

Prestação de Contas Assistencial

Abril/2021

De 01 a 30/04



CONTRATO DE GESTÃO Nº 11/2020

Processo Nº 10.001/2020

PREFEITURA MUNICIPAL DE UBATUBA
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

PREFEITA
Flávia Pascoal

SECRETÁRIA MUNICIPAL DE SAÚDE
Sheila da Silveira Barbosa

Ubatuba, 30 de Maio de 2021

Contratante: Prefeitura de Ubatuba
Secretaria Municipal de Saúde
Contrato de Gestão 11/2020 - Exercício 2021

Ref.: Prestação de Contas Assistencial de Abril de 2021

Prezada Senhora,

Em cumprimento ao estabelecido na Lei Municipal nº 274.943/2018, datada de 17 de outubro de 2018 Contrato de Gestão nº 11/2020, na Cláusula Sétima – CONDIÇÕES DE PAGAMENTO, firmado entre a municipalidade de Ubatuba e esta Instituição, com compromisso entre as partes para o gerenciamento, operacionalização e execução das ações e serviços de saúde na Santa Casa de Misericórdia Senhor dos Passos de Ubatuba, vem respeitosamente encaminhar o Relatório Técnico Assistencial, conforme abaixo relacionado:

Em cumprimento a cláusula de Contrato de Gestão de nº 11/2020, Anexo II, parágrafo de nº4, visando o acompanhamento e avaliação do Contrato de Gestão e cumprimento das atividades estabelecidas para a CONTRATADA DO ANEXO TÉCNICO I – Descrição de Serviços, a mesma deverá encaminhar até o dia 30 do mês subsequente, a documentação informativa das atividades assistenciais realizadas; por meio do Relatório Assistencial.

No ensejo, apresentamos os nossos protestos de elevada estima e distinta consideração, nos colocando à disposição para esclarecimentos, caso sejam necessários.

Atenciosamente,

Geisiane Angelos
Diretora Administrativa
Santa Casa de Ubatuba / Gestão ITDM

SUMÁRIO

1 INTRODUÇÃO	6
2 IDENTIFICAÇÃO DO HOSPITAL.....	7
2.1 CARACTERIZAÇÃO DA INFRAESTRUTURA	7
2.2 SERVIÇO DE APOIO	7
2.3 QUADRO I – LEITOS	7
2.4 QUADRO II – EQUIPAMENTOS	8
2.5 QUADRO III - RECURSOS HUMANOS	8
2.6 QUADRO IV – SERVIÇOS ADICIONAIS	10
3 INDICADORES QUANTITATIVOS.....	11
3.1 META MENSAL	11
3.2 RELATÓRIO DE PRODUÇÃO	11
4 GESTÃO HOSPITALAR / INDICADORES QUALITATIVOS.....	17
4.1 OUVIDORIA	17
4.2 HUMANIZAÇÃO HOSPITALAR	26
4.4 NÚCLEO DE INTERNAMENTO E REGULAÇÃO (NIR)	40
4.5 COMBATE À COVID – 19	42
4.6 RELATÓRIO OPERACIONAL	45
4.6.1 Relatório do Setor de Higienização.....	45
4.6.2 Relatório do Setor de Manutenção	52
4.6.3 Relatório da Engenharia Clínica.....	61
4.6.5 Indicadores Operacionais	75
5 RELAÇÃO DE FUNCIONÁRIOS DA SANTA DE CASA DE UBATUBA.....	79
6 RELAÇÃO DOS MÉDICOS PLANTONISTAS.....	92
7 CONSIDERAÇÕES FINAIS.....	95
ANEXOS	96
ANEXO A – EDUCAÇÃO PERMANENTE.....	97
ANEXO B – COMISSÕES HOSPITALARES	104
ANEXO C – INDICADOR DE ACIDENTE DE TRABALHO	136
ANEXO D – PESQUISA DE SATISFAÇÃO DO CLIENTE - ELOGIOS.....	139
ANEXO E – INDICADOR DE TRANSFERÊNCIA.....	141
ANEXO F – PRESTAÇÃO MENSAL COVID-19	144
ANEXO G – ESCALAS DE HIGIENIZAÇÃO TERMINAL DO MÊS	146
ANEXO H – CRONOGRAMA DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA DOS RODÍZIOS DOS CARRINHOS FUNCIONAIS, MACAS E CADEIRAS DE RODAS	149

ANEXO I – CRONOGRAMA DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA DOS APARELHOS DE AR-CONDICIONADO	151
ANEXO J – CRONOGRAMA DE LIMPEZA DAS CALHAS, EXAUSTOR E CAIXA DE GORDURA	154
ANEXO K – VERIFICAÇÃO DA USINA.....	156
ANEXO L – VERIFICAÇÃO DE EQUIPAMENTOS CLÍNICOS	158
ANEXO M – CRONOGRAMA DE LIMPEZA SEMANAL DOS APARELHOS DE AR-CONDICIONADO	161
ANEXO N – FORMULÁRIOS DE ATENDIMENTO TÉCNICO	163
ANEXO O – RELATÓRIO MENSAL DAS ATIVIDADES DA ENGENHARIA CLÍNICA	182
ANEXO P – RELATÓRIO DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA DO ELEVADOR	184
ANEXO Q – RELATÓRIO DE MANUTENÇÃO DA AUTOCLAVE.....	188
ANEXO R – MANUTENÇÃO DOS FILTROS	190
ANEXO S – RELATÓRIO DE MANUTENÇÃO DA USINA.....	192
ANEXO T – RELATÓRIO DA OXYMED.....	194

1 INTRODUÇÃO

O Instituto de Tecnologia e Desenvolvimento da Medicina (ITDM), por meio do Contrato de Gestãonº 11/2020, firmado com a Prefeitura Municipal de Ubatuba e a Secretaria Municipal de Saúde, a partir de 01 de fevereiro de 2020, vem por meio deste, apresentar a prestação mensal das atividades desenvolvidas no mês de Abril de 2021, frente à Gestão da Santa Casa de Ubatuba.

O Instituto visa o atendimento humanizado, voltado para a prestação de serviços com qualidade e excelência, por meio da Educação Permanente (anexo A), Trabalho em Equipe, Humanização e Relacionamento Interpessoal. A Educação Permanente se constitui em estratégia para desenvolver os serviços de saúde, pois implica em constante atualização por meio de ações intencionais e planejadas voltadas ao fortalecimento de conhecimentos, habilidades e atitudes, que repercutem no interior das relações e processos desde o microcosmo da equipe, até as práticas organizacionais, interinstitucionais e intersetoriais a implicar nas políticas em que se inserem as ações em saúde.

De igual importância, é prioridade do Instituto a execução de atividades que promovam a melhoria da assistência ao cliente, para tanto, continuam sendo utilizados instrumentos de Gestão que auxiliam no monitoramento dessa qualidade, sendo eles: Comissões Hospitalares (anexo B), Indicadores de Acidentes de Trabalho (anexo C) e Indicadores Operacionais, garantindo assim, a oferta de uma assistência eficaz, segura e humanizada; além da implantação e implementação de protocolos técnicos e assistenciais de forma contínua e processual.

Ademais, são desenvolvidas ações de acolhimento e promoção de bem-estar aos clientes e colaboradores através das ações de Humanização.

As equipes técnicas, administrativas e assistenciais prestam serviço ininterrupto à clientela assistida, com total dedicação e empenho.

Dessa forma, o presente Relatório busca apresentar as atividades desenvolvidas no referido mês, tendo seu objetivo na *qualidade da assistência* como fruto dos resultados almejados.

2 IDENTIFICAÇÃO DO HOSPITAL

2.1 CARACTERIZAÇÃO DA INFRAESTRUTURA

Descrição	Quantidade existente	Quantidade SUS	Leitos
Sala de Cirurgia	03	03	03
Sala de Recuperação Pós-anestésica	01	01	04
PPP (Pré-parto / Parto e Pós-parto)	01	01	03
Sala de RN Patológico	01	01	03

2.2 SERVIÇO DE APOIO

Descrição	Procedência
Ambulância	Própria e Municipal
Central de Esterilização de Materiais	Própria
Farmácia	Própria
Lavanderia	Terceirizada
Nutrição e Dietética (S.N.D.)	Própria
Serviço de Sangue e Hemoderivados	Própria
S.A.M.E. ou S.P.P.	Própria e Terceirizada
Serviço de Manutenção	Própria e Terceirizada
Serviço Social	Própria

2.3 QUADRO I – LEITOS

CATEGORIA	DESCRIÇÃO	LEITOS GERAIS	LEITOS SUS
EMERGÊNCIA	CLÍNICA GERAL - CIRURGIA GERAL	06	06
CUIDADOS INTERMEDIÁRIOS	CLÍNICA GERAL	15	15
	CLÍNICA CIRÚRGICA	04	04
	AIDS	02	02
	PSIQUIATRIA	01	01
	SAÚDE MENTAL	01	01
ALA COVID-19 CIRÚRGICO	UTI PROVISÓRIA COVID -19	10	10
	CLÍNICA COVID -19	20	20
OBSTÉTRICO	OBSTETRÍCIA	21	20
PEDIÁTRICO	PEDIATRIA CLÍNICA	10	10
BERCÁRIO	ENFERMARIA DE CUIDADOS ESPECIAIS NEONATAL	02	02
TOTAL		92	91

* Quadro de Leitos atualizado em Janeiro de 2021. O mesmo pode sofrer alterações na sua distribuição devido à pandemia.

2.4 QUADRO II – EQUIPAMENTOS

EQUIPAMENTOS PARA MANUTENÇÃO DAVIDA	RAIO-X ATE 100 MA	2
	RAIO-X de 100 A 500MA	1
	TOMÓGRAFO COMPUTADORIZADO	1
	ULTRASSOM DOPLEER 3D	1
	ULTRASSOM CONVENCIONAL 3D	1
	BERÇO AQUECIDO	5
	BOMBA DE INFUSÃO	42
	DEFIBRILADOR	4
	EQUIPAMENTO DE FOTOTERAPIA	3
	INCUBADORA	2
	MONITOR DE ECG	30
	MONITOR DE PRESSÃO NÃO-INVASIVO	5
	REANIMADOR PULMONAR/AMBU	15
	RESPIRADOR/VENTILADOR	18
	DETECTOR FETAL	2
	OXÍMETRO	5
EQUIPAMENTOS POR MÉTODOS GRÁFICOS	ELETROCARDIOGRAFO	4
	LAPAROSCOPIO/VÍDEO	1

2.5 QUADRO III - RECURSOS HUMANOS

SETOR	ATIVOS	AFASTADOS	TOTAL	DESCRIÇÃO
SCIH	1	0	1	1 - ENFERMEIRA
ENFERMEIROS	48	1	49	1 - GERENTE
				8 - COORDENADORES
				40 - ENFERMEIROS
SERVIÇOS GERAIS	38	3	42	1 - SUPERVISOR
				2 - COSTUREIRAS
				38 - AUXILIARES DE SERVIÇOS GERAIS
MANUTENÇÃO	8	0	8	1 - AUXILIAR DE MANUTENÇÃO
				1 - COORDENADOR
				3 - PEDREIROS
				1 - MECÂNICO DE REFRIGERAÇÃO
				1 - PINTOR
				1 - ELETRICISTA
COZINHA	28	5	33	4 - COZINHEIROS
				0 - ESTOQUISTA
				28 - AUXILIARES DE COZINHA
				1- AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS

PORTARIA	17	2	19	1 - COORDENADOR DE PORTARIA 18 - PORTEIROS
DEPARTAMENTO PESSOAL	7	0	7	1 - COORDENADORA DE D.P 2 - T�C. SEGURANÇA NO TRABALHO 4 - ASSISTENTES DE D.P
TESOURARIA	1	0	1	1 - COORDENADORA DE FINANCEIRO
FATURAMENTO	5	0	5	1 - SUPERVISOR 4 - FATURISTA
ENFERMEIRA AUDITORA	2	0	2	1 - ENFERMEIRA AUDITORA 1 - ASSISTENTE DE AUDITORIA
R.H	1	0	1	1 - COORDENADOR DE R.H
SECRETARIA DE ALA	4	0	4	4 - SECRET�RIAS DE ALA
ADMINISTRAÇÃO	7	0	7	1 - DIRETORA HOSPITALAR 1 - GERENTE OPERACIONAL 1 - ASSISTENTE OPERACIONAL 1 - COORDENADOR ADM 1 - SECRETÁRIA JURIDICA 1 - ASSISTENTE ADM 1 - CENTRAL DE ATENDIMENTO
CONTABILIDADE	2	0	2	1 - GERENTE ADM 1 - ASSISTENTE CONTABIL
RECEPÇÃO	44	1	45	1 - COORDENADOR 44 - RECEPCIONISTAS
S.P.P	1	0	1	1 - ASSISTENTE ADMINISTRATIVO
AMBULATÓRIO	4	0	4	4 - RECEPCIONISTAS
FARMÁCIA	19	0	19	1 - SUPERVISORA DE FARMÁCIA 4 - FARMACÊUTICOS 14 - AUXILIARES DE FARMÁCIA
AUX./T�C. ENFERMAGEM	137	11	148	148 - AUXILIARES E TÉCNICOS ENF.
ASSISTENCIAL	2	0	2	2 - FISIOTERAPEUTAS
ASSISTENTE SOCIAL	2	0	2	2 - ASSISTENTE SOCIAL
BANCO DE SANGUE	16	0	16	1 - GERENTE 1 - SUPERVISOR ADM 6 - BIÓLOGOS 6 - T�C. PATOLOGIA

				1 - AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS
				1 - TÉC. DE ENFERMAGEM
NUTRIÇÃO	4	0	4	2 - NUTRICIONISTAS
				2 - TÉC. EM NUTRIÇÃO
TI - TECN. INFORMAÇÃO	3	0	3	1 - COORDENADOR STI
				1 - ANALISTA DE SISTEMAS
				1 - ASSISTENTE SUP. INFORMAÇÃO
ORTOPEDIA	7	0	7	1 - SUPERVISORA
				6 - TÉC. IMOBILIZAÇÃO
P.A.B.X	3	0	3	1 - TÉC. EM TELEFONIA
				2 - AUXILIARES DE PABX
COMUNICAÇÃO	1	0	1	1 - SUPERVISORA DE COMUNICAÇÃO
RADIOLOGIA	16	0	16	1 - COORDENADOR
				15 - TÉC. EM RADIOLOGIA
VISITA ABERTA	2	1	3	2 - AUXILIARES ADM
				1 - RECEPCIONISTA
ALMOXARIFADO	3	0	3	1 - SUPERVISORA
				2 - ASSISTENTES DE ALMOXARIFADO
COMPRAS	2	0	2	1 - SUPERVISORA DE COMPRAS
				1 - ASSISTENTE DE COMPRAS
TOTAL	436	24	460	

2.6 QUADRO IV – SERVIÇOS ADICIONAIS

CENTRAL DE ESTERILIZAÇÃO DE MATERIAIS
LAVANDERIA
NUTRIÇÃO E DIETÉTICA (S.N.D.)
S.A.M.E (SERVIÇO DE ARQUIVAMENTO MÉDICO E ESTATÍSTICO)
S.P.P. (SERVIÇO DE PRONTUÁRIO DO PACIENTE)
SERVICO DE MANUTENCAO DE EQUIPAMENTOS
SERVICO SOCIAL
SERVIÇO DE FARMÁCIA
SERVIÇO DE HEMOTERAPIA
SERVIÇO DE FISIOTERAPIA

3 INDICADORES QUANTITATIVOS

3.1 META MENSAL

O Instituto de Tecnologia e Desenvolvimento da Medicina (ITDM) apresentará neste, os Indicadores do período MENSAL DE ABRIL DE 2021, das atividades geridas na Santa Casa de Misericórdia Senhor dos Passos de Ubatuba.

3.2 RELATÓRIO DE PRODUÇÃO

2020 / 2021		vr. Unit	vr. Annual	Janeiro		Fevereiro		Março		Abril	
ULTRASSOM NORMAL		R\$ 68,32	R\$ 409.920,00	500	193	500	62	500	292	500	240
ULTRASSOM DOPPLER		R\$ 204,95	R\$ 73.781,76	30	9	30	8	30	19	30	17
RAIO X		R\$ 21,26	R\$ 225.298,44	695	555	900	575	900	741	900	531
TOMOGRAFIA	SEM CONTRASTE	R\$ 299,73	R\$ 143.871,67	40	46	40	47	40	41	40	53
	COM CONTRASTE	R\$ 341,58	R\$ 102.473,60	25	32	25	38	25	45	25	42
AVALIAÇÕES AMBULATORIAIS	CIRURGICO	R\$ 45,54	R\$ 37.570,13	0	6	75	8	75	0	75	0
	PEQ. CIRURGIA	R\$ 45,54	R\$ 20.037,40	0	0	40	0	40	0	40	0
	ANESTESIA	R\$ 45,54	R\$ 20.037,40	0	2	40	0	40	0	40	0
CIRURGIAS ELETIVAS	GINECOLÓGICA	R\$ 2.165,71	R\$ 175.422,67	0	3	0	1	9	0	9	0
	CIRURGIA GERAL	R\$ 2.144,50	R\$ 304.519,11	0	3	0	0	15	0	15	0
	UROLOGIA	R\$ 2.248,24	R\$ 89.929,46	0	0	0	0	4	0	4	0
	ORTOPEDIA	R\$ 1.618,50	R\$ 129.480,06	0	0	0	0	8	0	8	0
	ODONTO	R\$ 1.051,51	R\$ 21.030,18	0	0	0	0	2	0	2	0
PEQUENAS CIRURGIAS		R\$ 82,50	R\$ 23.908,50	0	0	30	0	30	0	30	0
CURATIVO GRAU II		R\$ 36,89	R\$ 29.808,00	40	63	40	105	40	77	40	86
TOTAL MENSAL		R\$ 10.420,31	R\$ 1.807.088,38	1330	912	1720	844	1758	1215	1758	969

QUANTIDADE	JANEIRO	FEVEREIRO	MARÇO	ABRIL	TOTAL
CIRURGIA GERAL	3	-	-	-	3
CIRURGIA VASCULAR	-	-	-	-	-
CIRURGIA GINECOLOGICA	3	1	-	-	4
CIRURGIA ORTOPEDICA	-	-	-	-	-
CLINICA UROLOGIA	-	-	-	-	-
TOTAL	6	1	-	-	7

VALOR	JANEIRO	FEVEREIRO	MARÇO	ABRIL	TOTAL
CIRURGIA GERAL	R\$ 2.363,91	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ 2.363,91
CIRURGIA VASCULAR	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -
CIRURGIA GINECOLOGICA	R\$ 1.612,83	R\$ 472,43	R\$ -	R\$ -	R\$ 2.085,26
CIRURGIA ORTOPEDICA	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -
CLINICA UROLOGIA	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -
TOTAL	R\$ 3.976,74	R\$ 472,43	R\$ -	R\$ -	R\$ 4.449,17

QUANTIDADE	JANEIRO	FEVEREIRO	MARÇO	ABRIL	TOTAL
CLÍNICA MÉDICA	214	167	218	217	816
CLÍNICA CIRURGICA	92	70	79	58	299
CLÍNICA OBSTETRICA	107	86	76	98	367
CLÍNICA PEDIATRICA	16	21	29	26	92
CLÍNICA PSIQUIATRICA	21	7	9	12	49
TOTAL	450	351	411	411	1.623

VALOR	JANEIRO	FEVEREIRO	MARÇO	ABRIL	TOTAL
CLÍNICA MÉDICA	R\$ 177.017,47	R\$ 125.258,17	R\$ 270.208,47	R\$ 435.898,19	R\$ 1.008.382,30
CLÍNICA CIRURGICA	R\$ 68.719,18	R\$ 46.962,93	R\$ 69.066,85	R\$ 48.184,97	R\$ 232.933,93
CLÍNICA OBSTETRICA	R\$ 65.151,39	R\$ 54.898,55	R\$ 47.166,78	R\$ 62.049,07	R\$ 229.265,79
CLÍNICA PEDIATRICA	R\$ 7.269,58	R\$ 14.006,67	R\$ 13.441,76	R\$ 9.271,27	R\$ 43.989,28
CLÍNICA PSIQUIATRICA	R\$ 4.296,46	R\$ 1.734,88	R\$ 1.219,41	R\$ 2.839,41	R\$ 10.090,16
TOTAL	R\$ 322.454,08	R\$ 242.861,20	R\$ 401.103,27	R\$ 558.242,91	R\$ 1.524.661,46

PRONTO-SOCORRO / EXCETO ELETIVAS

QUANTIDADE					
	JANEIRO	FEVEREIRO	MARÇO	ABRIL	TOTAL
GRUPO 02	10366	7667	7185	10823	36041
GRUPO 03	39760	27004	23622	38459	128845
GRUPO 04	225	84	51	77	437
TOTAL	50351	34755	30858	49359	165323

VALORES					
	JANEIRO	FEVEREIRO	MARÇO	ABRIL	TOTAL
GRUPO 02	R\$ 90.153,71	R\$ 55.652,79	R\$ 46.163,91	R\$ 71.814,14	R\$ 263.784,55
GRUPO 03	R\$ 178.946,80	R\$ 119.936,20	R\$ 105.338,65	R\$ 190.135,00	R\$ 594.356,65
GRUPO 04	R\$ 2.641,10	R\$ 1.945,62	R\$ 1.178,74	R\$ 1.776,88	R\$ 7.542,34
TOTAL	R\$ 271.741,61	R\$ 177.534,61	R\$ 152.681,30	R\$ 263.726,02	R\$ 1.129.409,56

* GRUPO 02 - LABORATÓRIO, RADIOLOGIA, ULTRASSOM, TOMOGRAFIA. E.C.G, CARDIOTOCO.

* GRUPO 03 - ATENDIMENTO, TRATAMENTOS, TRANSFUSÃO.

* GRUPO 04 - PEQ. CIRURGIAS, DRENAGENS, ANESTESIA.

ELETIVAS

QUANTIDADE					
	JANEIRO	FEVEREIRO	MARÇO	ABRIL	TOTAL
GRUPO 02	835	728	1138	883	3584
GRUPO 03	8	8	0	0	16
GRUPO 04	63	105	77	86	331
TOTAL	906	841	1215	969	3931

VALORES					
	JANEIRO	FEVEREIRO	MARÇO	ABRIL	TOTAL
GRUPO 02	R\$ 19.521,24	R\$ 16.847,09	R\$ 25.054,32	R\$ 23.249,04	R\$ 84.671,69
GRUPO 03	R\$ 80,00	R\$ 80,00	R\$ -	R\$ -	R\$ 160,00
GRUPO 04	R\$ 2.041,20	R\$ 3.402,00	R\$ 2.494,80	R\$ 2.786,40	R\$ 10.724,40
TOTAL	R\$ 21.642,44	R\$ 20.329,09	R\$ 27.549,12	R\$ 26.035,44	R\$ 95.556,09

* GRUPO 02 - LABORATÓRIO, RADIOLOGIA, ULTRASSOM, TOMOGRAFIA. E.C.G, CARDIOTOCO.

* GRUPO 03 - ATENDIMENTO, TRATAMENTOS, TRANSFUSÃO.

* GRUPO 04 - PEQ. CIRURGIAS, DRENAGENS, ANESTESIA.

PROCEDIMENTOS DE ASSISTÊNCIA AMBULATORIAL ELETIVA

PROCEDIMENTOS	JANEIRO	FEVEREIRO	MARÇO	ABRIL	TOTAL
Consultas Dermatológicas	0	0	0	0	0
Consultas de Anestesia	2	0	0	0	2
Consulta de Avaliação Cirúrgica	6	8	0	0	14
Procedimentos de Pequenas Cirurgias	0	0	0	0	0
Consultas de Avaliação Pequenas Cirurgias	0	0	0	0	0
Curativo Grau II	63	105	77	86	331
Radiologia	555	575	741	531	2402
Ultrassonografia	193	62	292	240	787
Ultrassonografia Doppler	9	6	19	17	51
Tomografia sem contraste	46	47	41	53	187
Tomografia com contraste	32	38	45	42	157
Laboratório	0	0	0	0	0
Eletrocardiograma	0	0	0	0	0
Total Geral	906	841	1215	969	3931

PRONTO-SOCORRO

PROCEDIMENTOS	Janeiro	Fevereiro	Março	Abril	TOTAL
Consultas de Profissionais de Nível Superior N	9802	6560	5827	8995	31.184
Consulta Médica em Atenção Especializada	565	418	391	489	1.863
Atendimento de Urgência C/ Observação até 24h	2968	1720	1545	3380	9.613
Atendimento de Urgência em Atenção Especializada	6574	4698	4004	7687	22.963
Atendimento Médico em Unidade de Pronto Atendimento	0	0	0	0	0
Atendimento Ortopédico c/ Imobilização Provisória	22	13	22	13	70
Acolhimento com Classificação de Risco	9029	6152	5342	8107	28.630
Administração de Medicamentos na Atenção Esp.	1981	1370	1215	1765	6.331
Aferição de Pressão Arterial	8778	5996	5178	7937	27.889
Cateterismo Vesical de Demora	3	0	4	4	11
Cateterismo Vesical de Alívio	7	3	2	1	13
Enema	9	1	8	2	20
Sondagem Gástrica	7	2	3	2	14
Lavagem gástrica	0	1	0	1	2
Exames Laboratoriais	6605	5246	5045	7824	24.720
Exames de Raio X	3372	2461	2405	2887	11.125
Exames de Tomografia	415	257	176	208	1.056
Exames de Ultrassonografia	260	105	361	328	1.054
Eletrocardiograma	222	145	146	171	684
Tococardiograma	155	116	99	181	551
Gasometria	52	14	22	39	127
Peq. Cirurgias	131	95	65	98	389
Hemoterapia	2	2	2	0	6
Retirada de Pontos	0	0	0	0	0
Inalação	0	1	0	13	14
Curativo Simples	115	64	65	42	286
Curativo Grau II	63	105	77	86	331
Atendimento Fisioterapêutico	0	0	0	0	0
Cateterismo de uretra	0	0	0	0	0
Glicemia Capilar	120	51	69	68	308
TOTAL GERAL	51.257	35.596	32.073	50.328	169.254

Procedimentos Particular/Convênios	Janeiro	Fevereiro	Março	Abril	TOTAL
Atendimento Particular (PS)	17	14	11	6	48
Atendimento de Convênios (PS)	1047	491	520	459	2517
TOTAL GERAL	1.064	505	531	465	2.565

Internação - SUS	Janeiro	Fevereiro	Março	Abril	TOTAL
Clínica Médica	214	167	218	217	816
Clínica Cirúrgica	92	70	79	58	299
Clínica Obstétrica	107	86	76	98	367
Clínica Pediátrica	16	21	29	26	92
Clínica Psiquiátrica	21	7	9	12	49
Exames de Tomografia	235	185	237	211	868
Exames de Ultrassonografia	78	42	63	58	241
Exames de Hemoterapia	105	54	84	68	311
Exames de Laboratoriais	7237	5628	7066	7073	27004
Exames de Fisioterapia	154	148	64	152	518
Exames de Raio X	369	345	345	394	1453
TOTAL GERAL	8.628	6.753	8.270	8.367	32018

Internações - PARTICULAR / CONVÊNIO	Janeiro	Fevereiro	Março	Abril	TOTAL
Internação Particular	2	3	6	7	18
Internação de Convênios	25	19	29	18	91
TOTAL GERAL	27	22	35	25	109

RELATÓRIO DE CONSULTAS ELETIVAS E PEQUENAS CIRURGIAS COMPETÊNCIA - ABRIL DE 2021

CONSULTAS ELETIVAS	QTD	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
<i>DR. LUCAS MARANGONI</i>	0	R\$ 40,00	R\$ -
<i>DR. JUAN</i>	0	R\$ 40,00	R\$ -
<i>DR. HUMBERTO</i>	0	R\$ 40,00	R\$ -
<i>DRA. PATRÍCIA</i>	0	R\$ 40,00	R\$ -
<i>DR. HÉLIO</i>	0	R\$ 40,00	R\$ -
<i>DR. JUSCELINO</i>	0	R\$ 40,00	R\$ -
<i>DR. PASCHOAL</i>	0	R\$ 40,00	R\$ -
<i>DR. THEÓFILO</i>	0	R\$ 40,00	R\$ -
TOTAL	0	R\$	-
PEQUENAS CIRURGIAS ELETIVAS	QTD	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
<i>DR THEOFILO REAES</i>	0	R\$ 72,45	R\$ -
TOTAL	0	R\$	-

4 GESTÃO HOSPITALAR / INDICADORES QUALITATIVOS

4.1 OUVIDORIA

Valorizando o atendimento ao cliente como função prioritária e de extrema relevância dentro do Serviço de Humanização da Santa Casa de Ubatuba, o setor recebe os elogios, as sugestões de melhorias e as reclamações, realizando posteriormente, a devolutiva ao cliente.

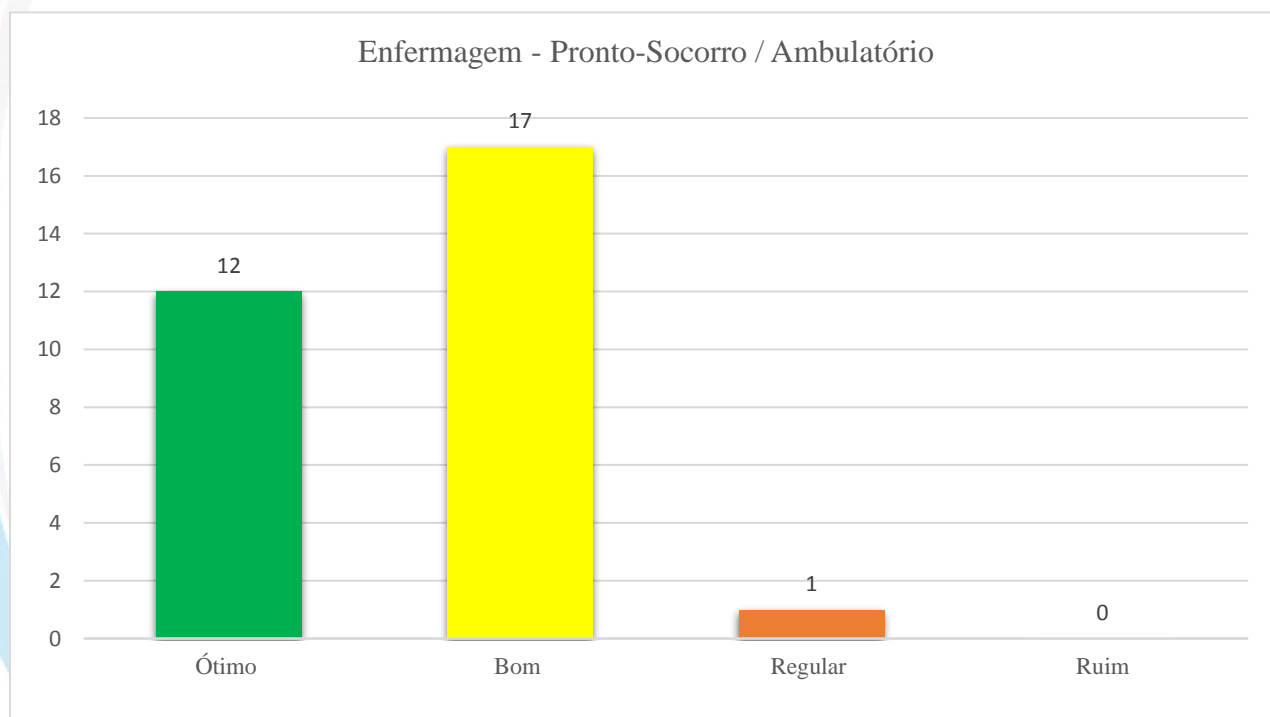
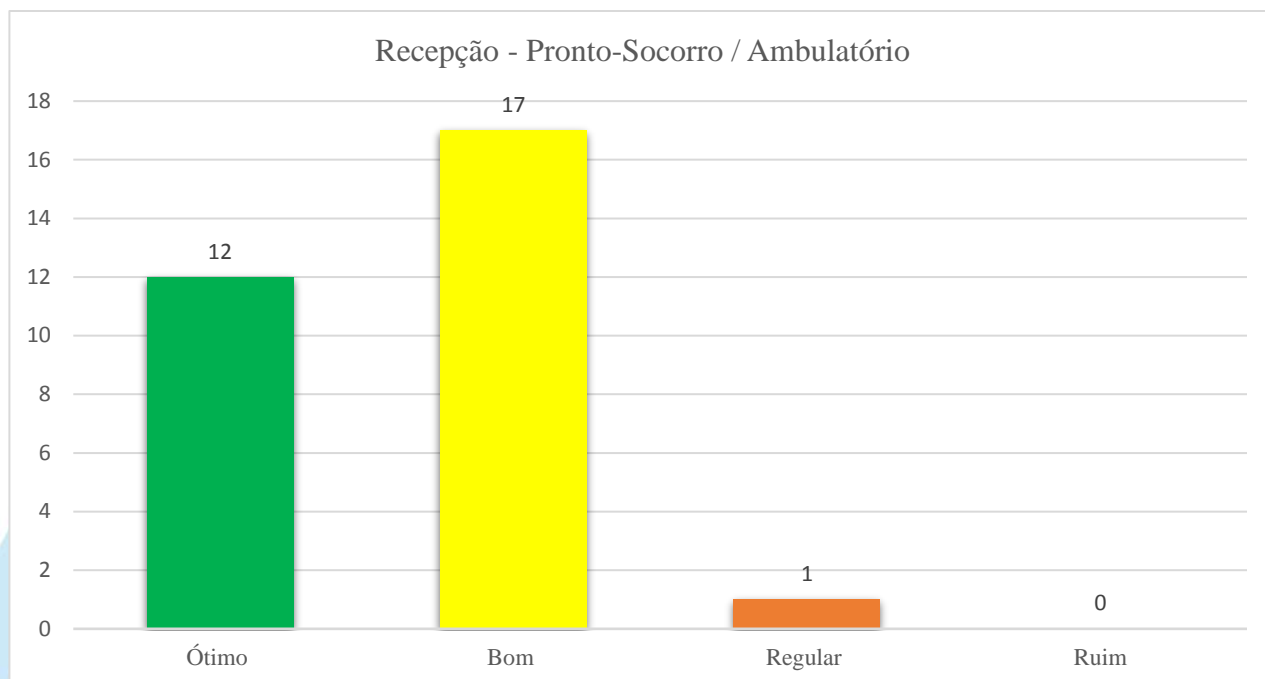
Será apresentado neste, as atividades desenvolvidas pelo setor no mês de abril de 2021.

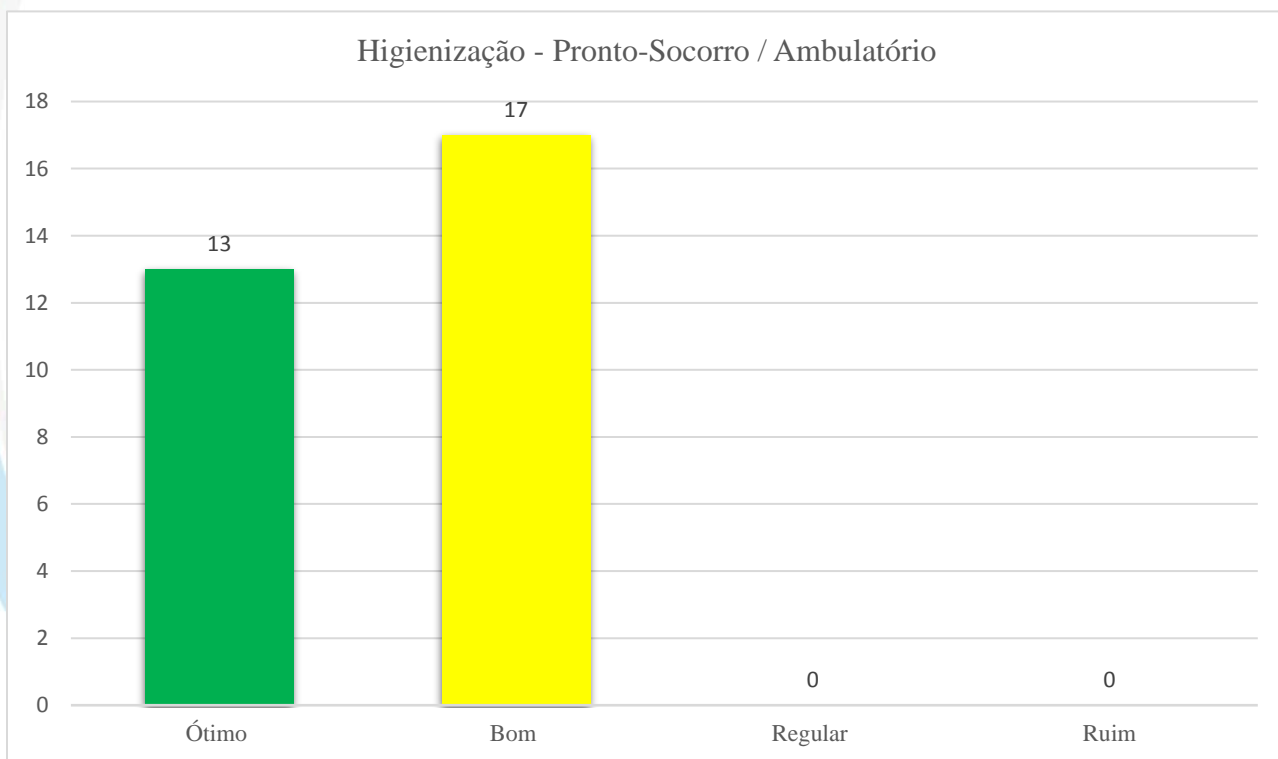
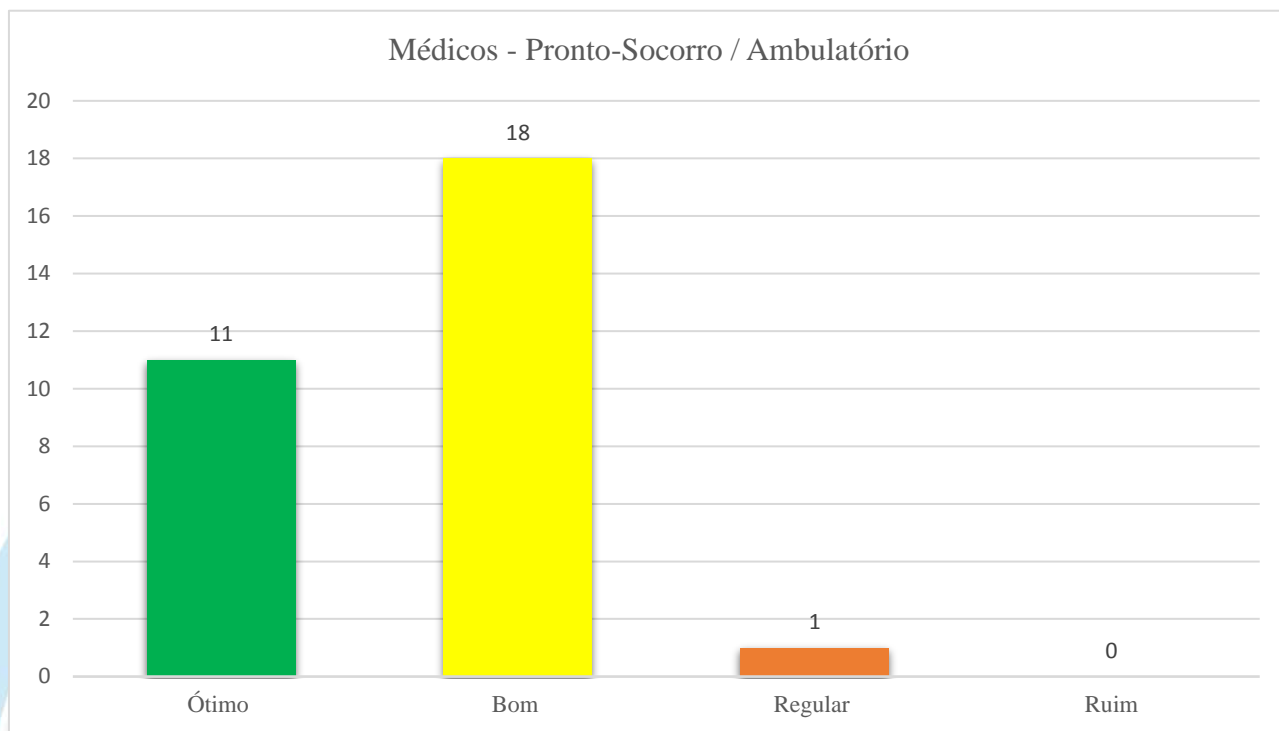
A Ouvidoria utiliza a Pesquisa de Satisfação do Cliente como um dos instrumentos na busca por respostas às questões relacionadas ao atendimento do público em geral, seja nos serviços de urgência e emergência, no ambulatório ou no setor de internamento. O trabalho é desenvolvido pela colaboradora Samantha Magali Pires dos Santos, sob Supervisão da Direção Geral da Unidade.

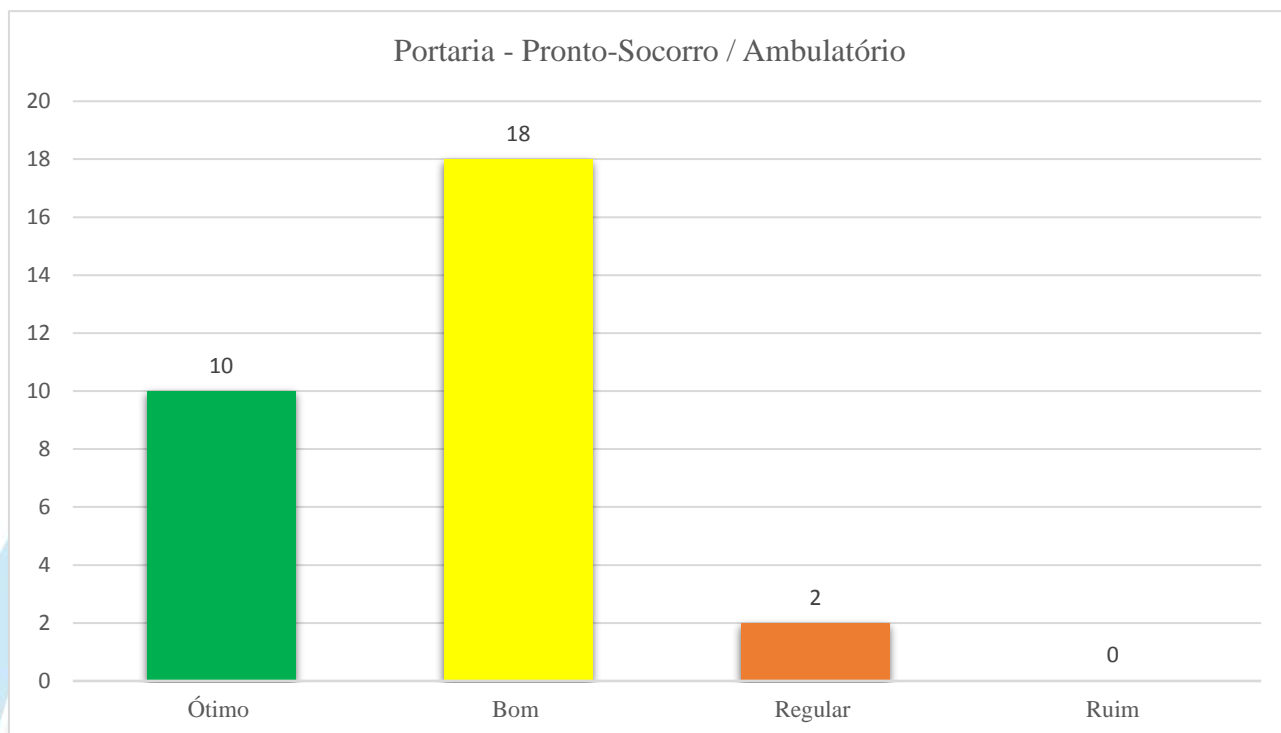
Avaliação da Satisfação do Cliente

No mês de abril, a pesquisa teve a participação de uma amostra de 50 clientes que utilizaram o serviço de Pronto-Socorro, Ambulatório e Internamento. Os entrevistados responderam ao questionário abaixo:

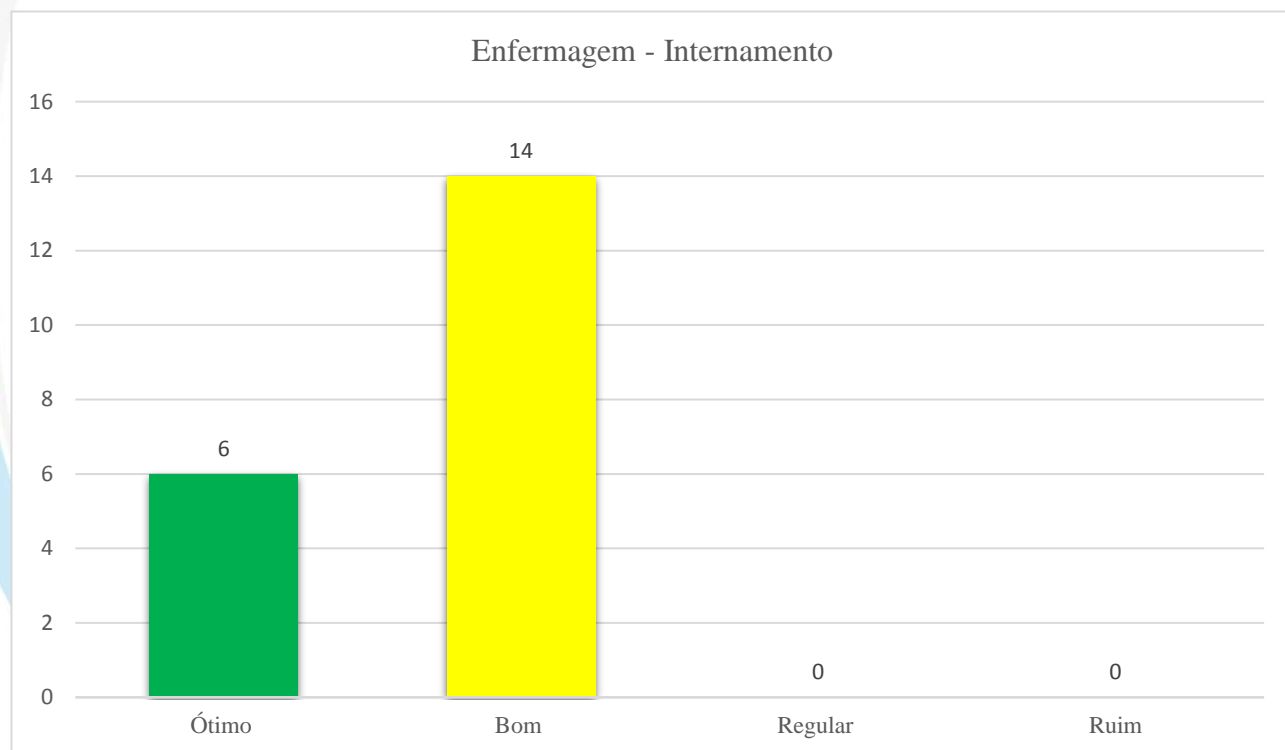
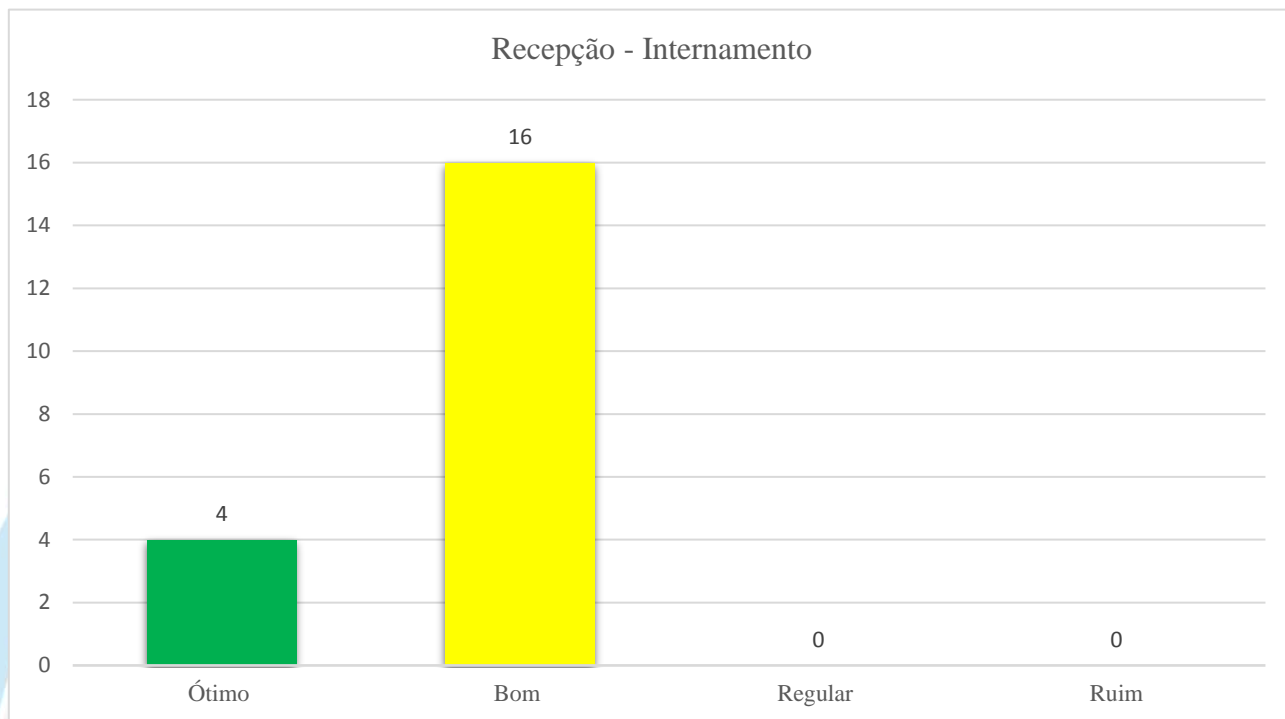
Pronto-Socorro / Ambulatório	Ótimo	Bom	Regular	Ruim	TOTAL
Como avalia o atendimento da recepção?	12	17	01	00	30
Como classifica o atendimento da equipe de enfermagem?	12	17	01	00	30
Sobre o atendimento médico, qual sua avaliação?	11	18	01	00	30
Como avalia a higienização geral do hospital?	13	17	00	00	30
Como avalia o atendimento dos porteiros?	10	18	02	00	30

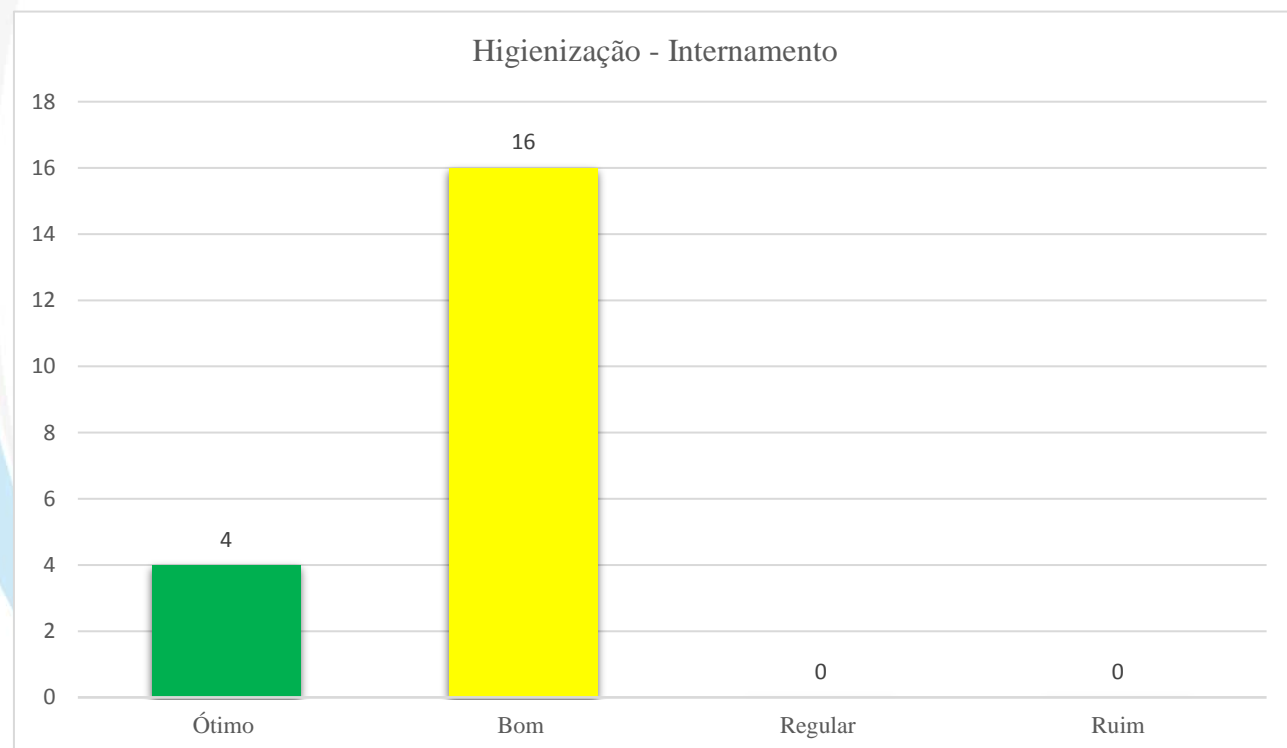
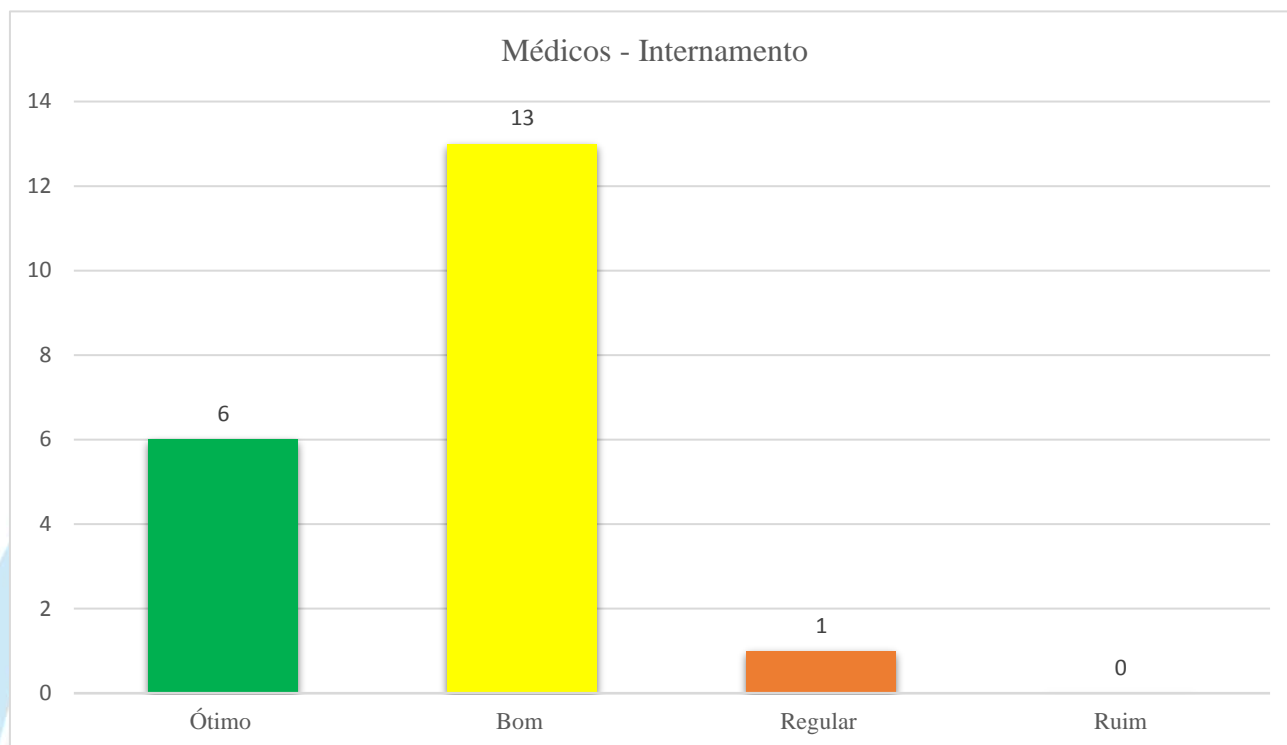


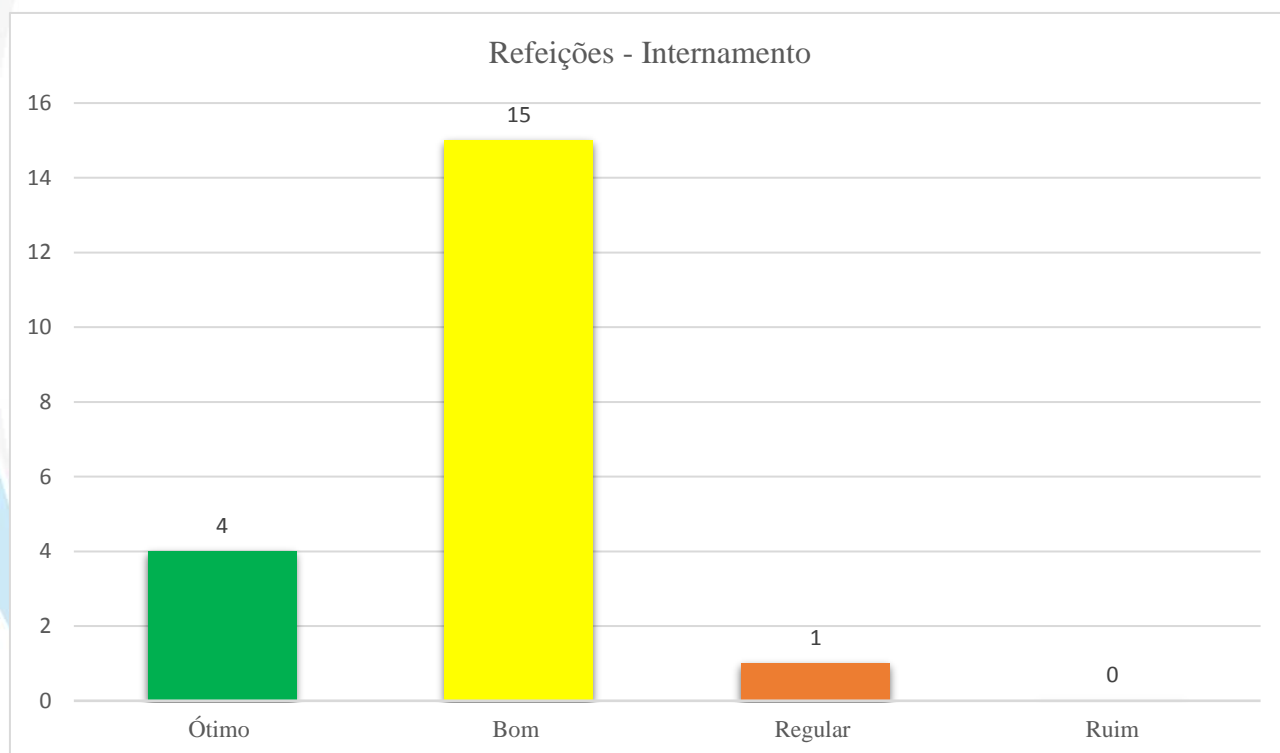
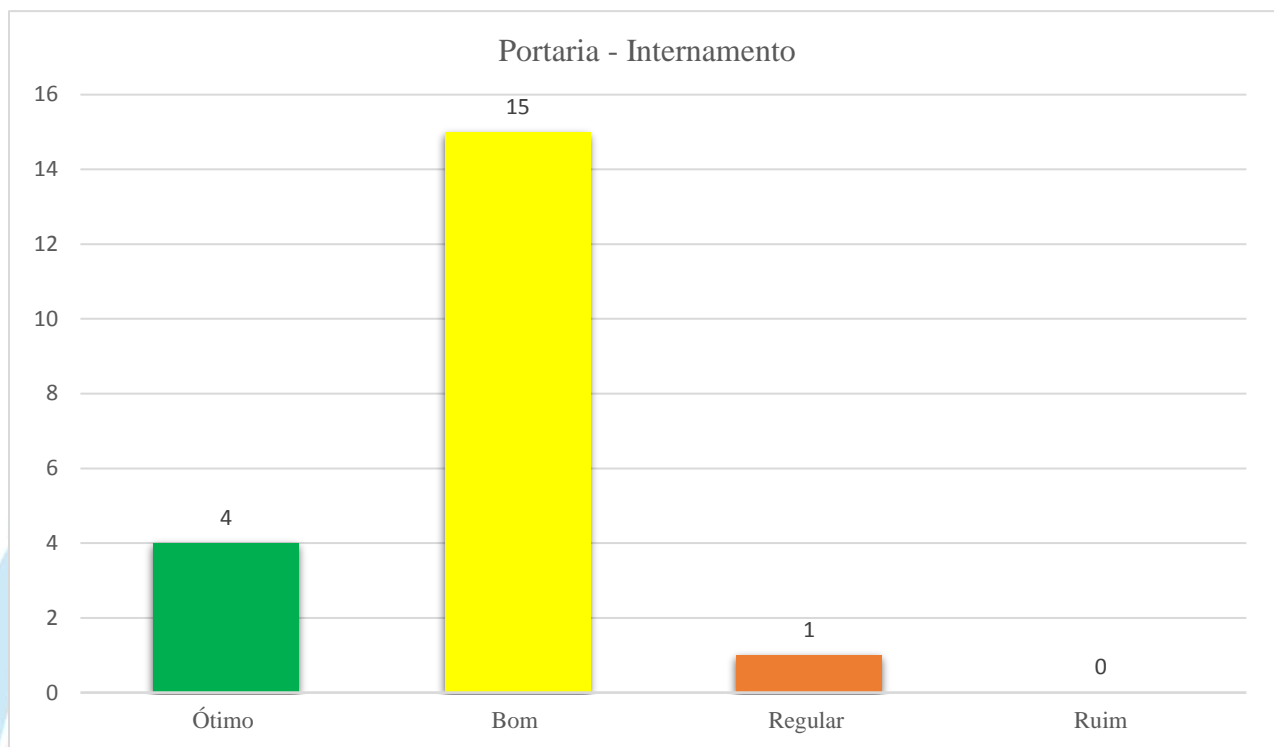


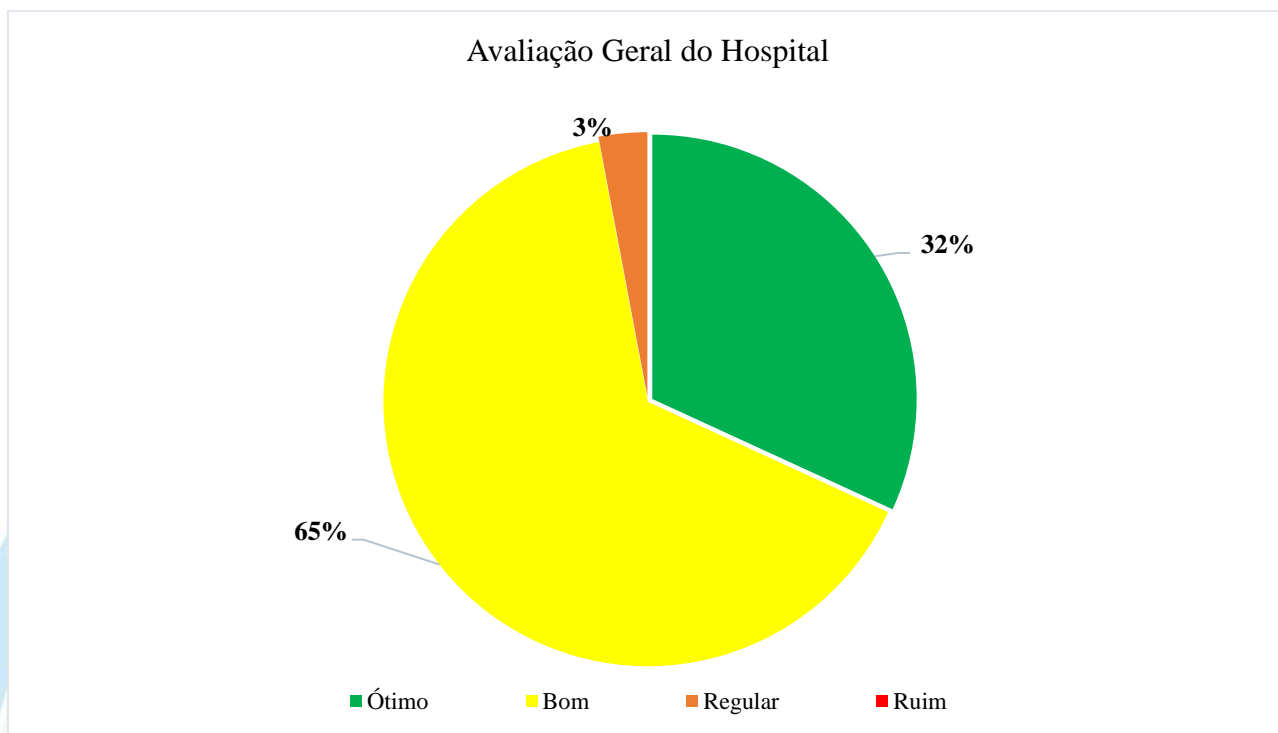


Internamento	Ótimo	Bom	Regular	Ruim	TOTAL
Como avalia o atendimento da recepção?	04	16	00	00	20
Como classifica o atendimento da equipe de enfermagem?	06	14	00	00	20
Sobre o atendimento médico, qual sua avaliação?	06	13	01	00	20
Como avalia a higienização geral do hospital?	04	16	00	00	20
Como avalia o atendimento dos porteiros?	04	15	01	00	20
Como avalia a alimentação oferecida pela Nutrição?	04	15	01	00	20









Os percentuais acima são referentes à amostra coletada, para fins de diagnosticar a satisfação do usuário nos setores de urgência/emergência, ambulatório e internamento, através da pesquisa. Todas as considerações negativas são atentamente observadas e assimiladas positivamente pelas Equipes. Após análise, é dada devolutiva ao cliente, buscando constantemente alcançar o objetivo maior: *A excelência nos serviços prestados*. Segue em anexo uma amostra dos elogios apresentados pelos usuários à Ouvidoria, referente aos atendimentos prestados pela Instituição em abril de 2021 (Anexo D).

Prazo e tipos de resposta

- | | | |
|---|---|---|
| Ouvidoria cadastrada | ➡ | encaminhar para o setor responsável. |
| Gerente responsável pelo setor / lideranças | ➡ | até 05 dias para analisar e responder. |
| Resposta conclusiva | ➡ | até 30 dias para encaminhar carta por e-mail ou impressa. |

As ouvidorias podem ser cadastradas através do site: <http://www.santacasaubatuba.org.br> (link **Ouvidoria**) que é um canal aberto entre o cliente e a Santa Casa para envio de reclamações, sugestões, elogios e informações referentes aos serviços prestados pela Instituição ou através do seguinte e-mail: ouvidoria@santacasaubatuba.org.br.

O serviço da **Ouvidoria** também possui atendimento presencial, de segunda a sexta-feira, das 8h às 17h, diretamente no setor ou através do preenchimento do formulário da Pesquisa de Satisfação do Cliente nos postos de coleta. As respostas são encaminhadas por e-mail ou impressas (via Correios). A **Ouvidoria** também realiza atendimento por telefone, segue contato: (12) 3834-3289. Devido à pandemia pelo novo coronavírus, continuamos com os atendimentos direcionados em sua maioria por este canal (telefone). A Ouvidoria entra em contato com uma amostra dos pacientes após a alta hospitalar, para captar o *feedback* dos mesmos quanto aos serviços ofertados.

4.2 HUMANIZAÇÃO HOSPITALAR

As atividades de *Humanização Hospitalar*, no mês de abril de 2021, continuaram sendo desenvolvidas com foco em *Cuidar de Quem Cuida como ação primária no Cuidado ao paciente*, dentre as atividades, destacaram-se:

- *Colaboradores ganham refeição especial de Páscoa*

Mais uma vez, nossa ilustríssima equipe de voluntários fizeram a diferença nesta Páscoa, oferecendo aos colaboradores da Santa Casa de plantão, no domingo, dia 4 de abril, refeições especiais para comemorar a data. Com o apoio de comerciantes, médicos e de pessoas solidárias foi possível servir aos funcionários um almoço e uma janta diferenciada, com peixe assado com batatas, ovos e tomate; arroz; feijão; salada; frutas; refrigerante; paçoca e até sorvete. A iniciativa visa acolher os colaboradores com humanização e respeito, oferecendo a eles carinho e gratidão por deixarem seus lares nesta data especial para se dedicarem aos pacientes que necessitam de atenção e cuidado. Também como parte das ações de Páscoa, os pacientes receberam salada de frutas e suco natural. A Santa Casa de Ubatuba parabeniza os voluntários e colaboradores que foram essenciais para que essa importante ação acontecesse. Nosso agradecimento às

Sras. Lígia
Benedita, Helena,
Angela Pedroso,
Dore e a toda equipe
da Nutrição por
terem preparado as
refeições com o
amor e o carinho de
sempre.



- *Agradecimento às Doações*

A Santa Casa agradece ao *Supermercado do Pai* pela doação de quatro caixas de álcool 70% líquido. Que toda solidariedade possa ser revertida em ainda mais sucesso ao Supermercado. [#Gratidão](#) [#Saúde](#)
[#Ubatuba](#)



- 7 de abril: *Dia Mundial da SAÚDE*

Cuidar da saúde nunca foi tão essencial quanto no último ano, bem como zelar pelo nosso bem-estar e também das pessoas que nos cercam. Talvez, a maior lição que essa pandemia nos deixará é a de que precisamos cuidar de nós mesmos, mas, sobretudo, nos dedicarmos à “*Sociedade do Cuidado*”: em que todos se cuidam e ajudam uns aos outros. Neste Dia Mundial da Saúde, a Santa Casa de Ubatuba deseja que a união e o cuidado sejam sempre multiplicados e que a saúde mundial seja restabelecida para todos!



- Dia da Saúde com ações de prevenção

No Dia Mundial da Saúde, 7 de abril, os colaboradores da Santa Casa de Ubatuba puderam participar de ações preventivas, como aferição de pressão arterial e checagem de peso e medida para elaboração do IMC – Índice de Massa Corporal.

A ação realizada, na entrada dos funcionários, contou com a parceria de alunos da Etenf – Escola Técnica de Enfermagem de Ubatuba – sob a orientação da enfermeira Hemilene Coelho, responsável pelo setor de Educação Permanente da Santa Casa.

Incentivada pelo grupo de Humanização do Hospital, a celebração do Dia da Saúde é uma medida de “*Cuidar de quem cuida*”, valorizando nossos colaboradores e retribuindo todo o carinho com que atendem e zelam pelas centenas de pacientes que passam diariamente pela Santa Casa, afinal, ao cuidar de nós, podemos cuidar melhor dos outros também!



- Transporte gratuito para doação de sangue no dia 24 de abril

Respeitando as normas de combate à Covid-19, a Santa Casa de Ubatuba, em parceria com a Secretaria Municipal de Saúde, ofereceu transporte gratuito, de ida e volta, no dia 24 de abril, um sábado, para os doadores do município até o Hemocentro de Taubaté – responsável por abastecer as cidades da nossa região. Uma van saiu do Hospital às 6h, com retorno previsto para o período da tarde. Para agendar o transporte foi necessário fazer inscrição pelo telefone (12) 99109-5483 (whats).

Se você tem boa saúde, pesa mais de 50 quilos e tem entre 18 e 69 anos, seja um doador de sangue. Convide seus amigos e familiares para participarem dessa importante corrente do bem, afinal, *doar sangue salva vidas!*



Você pode salvar VIDAS
Doe SANGUE
Dia 24 de Abril (Sábado)

Uma van levará os doadores de sangue de Ubatuba até o Hemocentro de Taubaté. Saída às 6h da Santa Casa Transporte **Gratuito!**

Inscrição pelo telefone: (12) 99109-5483 



- *Agradecimento: Verde Bus doa nebulizador para a Santa Casa*

A empresa de transporte coletivo de Ubatuba, Verde Bus, na pessoa do seu diretor Vinicius Martins da Silva, doou na manhã de terça-feira, dia 13, um aparelho nebulizador para a Santa Casa de Ubatuba.

O equipamento auxiliará na higienização do Hospital, contribuindo com a desinfecção de ambientes e até mesmo das ambulâncias que transportam os pacientes.

O nebulizador foi entregue pelo gerente administrativo da Verde Bus, senhor Carlos. A Santa Casa agradece a parceria e a solidariedade da empresa Verde Bus. Gratidão!



- *Agradecimento às doações*

Nosso agradecimento ao Grupo Smidi pela doação de 15 galões de álcool em gel, de cinco litros cada um. O apoio da população e dos comerciantes de Ubatuba tem nos ajudado muito a vencer dia a dia essa pandemia. Juntos superaremos esse momento tão difícil para a saúde mundial. [#União](#) [#Saúde](#) [#Gratidão](#)



Agradecimento



**Santa Casa
de Ubatuba**

Doação do Grupo Smidi



- *Agradecimento: Doação da Verde Bus*

Mais uma vez nesta semana, a empresa de transporte coletivo de Ubatuba, Verde Bus, fez uma importante doação para a Santa Casa. Foram doados 10 baldes de tinta, com 20 litros cada, que serão utilizados para a pintura do prédio do Hospital.


A Verde Bus tem sido uma grande parceira da Santa Casa e agradecemos imensamente todo o carinho, solidariedade e dedicação. A administração, os colaboradores e, com certeza, todos os usuários e a população em geral são gratos pelas doações.



- 28 de abril: *Dia Mundial da Segurança e Saúde no Trabalho*

O movimento Abril Verde engloba ações de conscientização relacionadas à segurança e à saúde do trabalhador, com o objetivo de alertar que acidentes e doenças ocupacionais podem ser evitadas com a adoção de medidas protetivas.



Todos juntos pela saúde e segurança no trabalho!



28 de Abril

Abril Verde

Dia Mundial de Segurança e Saúde no Trabalho
Em memória as vítimas de acidentes e doenças relacionadas ao trabalho.

-  O Brasil é o quarto país do ranking mundial de acidentes fatais de trabalho.
-  Prevenção de acidentes de trabalho e de doenças ocupacionais é o melhor caminho.

- Aniversariantes de **ABRIL**

A Santa Casa de Ubatuba promoveu no dia 29 de abril, a *comemoração dos colaboradores que aniversariam no mês de abril*. A festividade contou com decoração, cardápio especial e bolo servido de sobremesa no refeitório.

A iniciativa da celebração é do grupo de *Humanização da gestão ITDM*, em parceria com a Equipe da Nutrição, que acredita no reconhecimento e na valorização dos colaboradores como uma importante missão: *Cuidar de quem cuida!*

Parabéns a todos os nossos colaboradores que completaram em abril mais um ano de vida. Saúde e **felicidades** hoje e sempre!

HOMENAGEM AOS ANIVERSARIANTES DO MÊS



*O cuidado ao colaborador é a base para uma
Assistência de Qualidade*



- Dia do TRABALHADOR

O dia 1º de maio é um importante data para celebrar junto aos nossos colaboradores e reconhecer o empenho de cada um para o pleno funcionamento da Santa Casa.

Para comemorar o Dia do Trabalhador, o almoço no refeitório teve um cardápio especial e diferenciado, e todos os colaboradores receberam, ou ainda receberão – de acordo com a escala de trabalho – um lindo copo personalizado.

A iniciativa visa além de presentear os funcionários, contribuir ainda com ações de conscientização ambiental, diminuindo o consumo de copos descartáveis no Hospital.

Aproveitando este dia 1º de maio, a Santa Casa de Ubatuba parabeniza todos os trabalhadores da nossa cidade, mas principalmente os da área da saúde, cuja pandemia tem exigido grande empenho, dedicação e amor à profissão.

Parabéns!







4.4 NÚCLEO DE INTERNAMENTO E REGULAÇÃO (NIR)

O Núcleo de Internamento e Regulação (NIR) é a fusão dos setores Central de vagas e Internação. Tem por objetivo o monitoramento do paciente desde sua inclusão nos registros de internação, durante toda sua estadia na Unidade até a Alta Hospitalar. Seu funcionamento abrange as 24hrs, pois conta com colaboradores administrativos em regime de escala 12x36. Sua localização atual é estratégica, pois está localizado na região central do Pronto-Socorro (PS), acessível aos setores que primeiro acolhem o paciente, atendendo de forma plena as necessidades da Instituição e promovendo a melhoria da prestação de serviços. Segue em anexo, relatório mensal dos Indicadores de Transferência no mês de Março de 2021 (anexo E).

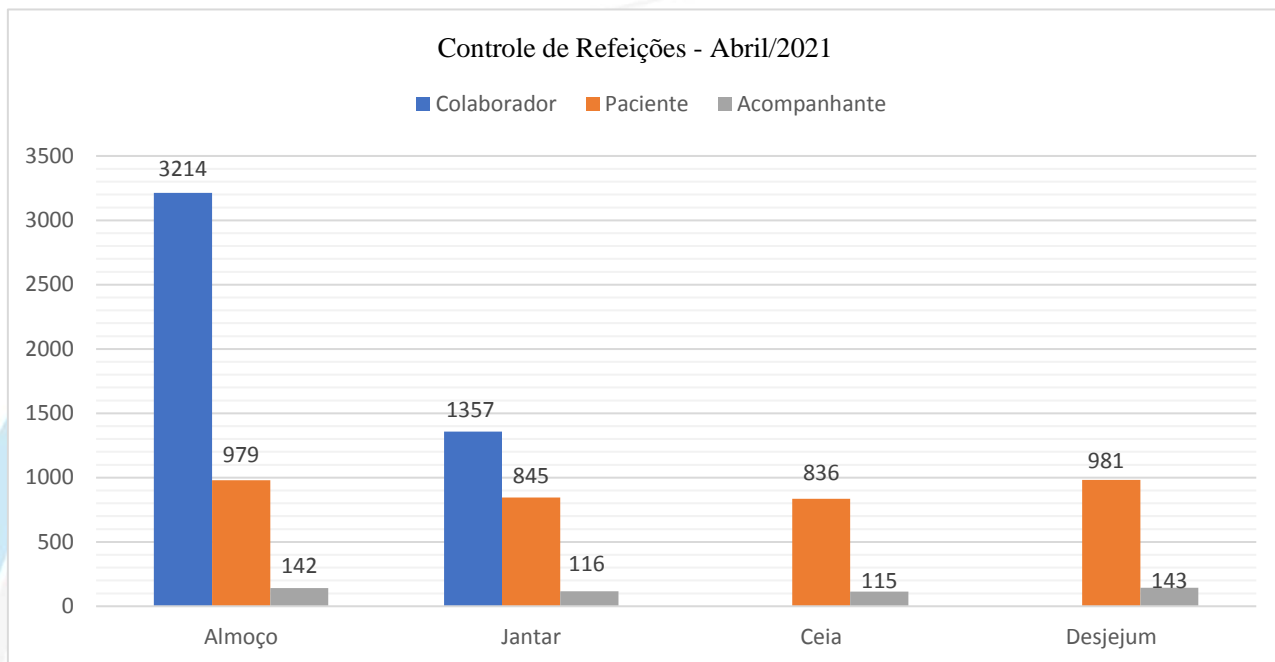
4.3 RELATÓRIO DA UNIDADE DE ALIMENTAÇÃO E NUTRIÇÃO (UAN)

A Unidade da Alimentação e Nutrição (UAN) sob a Supervisão da nutricionista Mayra Gouvêa Gonçalves, realizou no mês de Abril, ações com o intuito de oferecer maior qualidade no serviço de alimentação. Seguem as principais:

- Alimentação equilibrada para colaboradores e pacientes de forma a manter um estado nutricional adequado;
- Oferta de salada para colaboradores, de forma a trazer para as principais refeições fontes de vitaminas e minerais;
- Comemoração dos aniversariantes do mês como forma de humanização aos colaboradores, trazendo a eles um diferencial na rotina de trabalho, como forma de valorização dos mesmos. Os bolos especiais, para as equipes dos plantões diurno e noturno, são produzidos na própria UAN (item 4.2 - referente a *Humanização Hospitalar*);
- Aumento no consumo de refeições, em função da flexibilização do acesso dos acompanhantes no setor da maternidade.
- Houve aumento na demanda de pacientes (pacientes COVID).

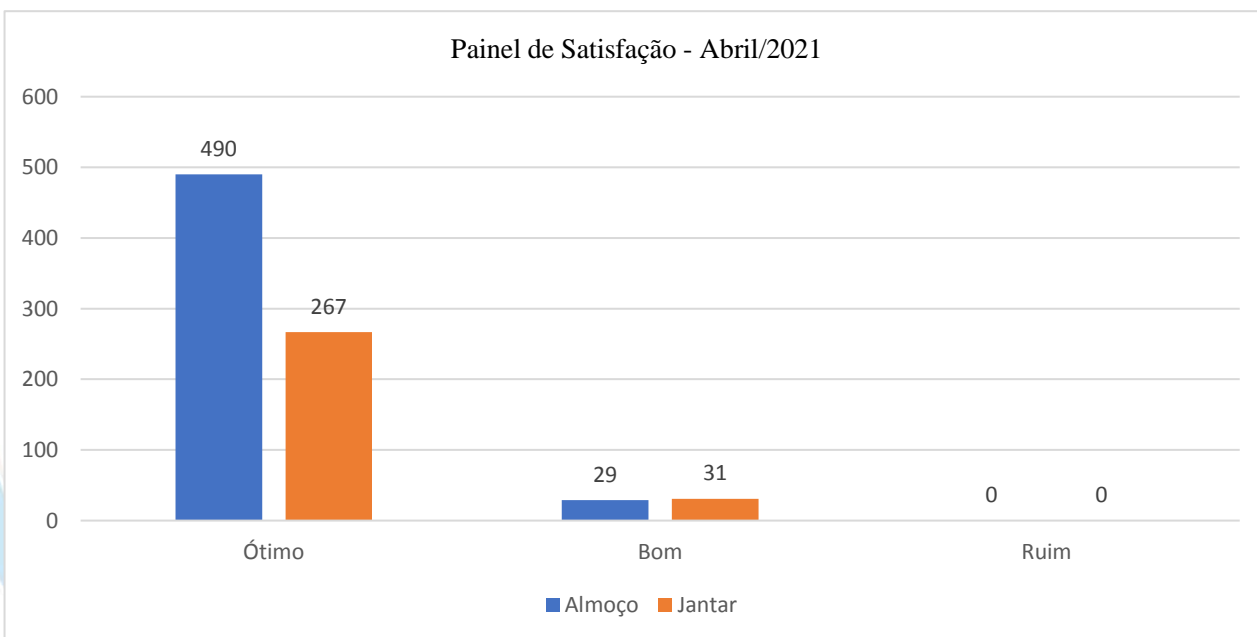
CONTROLE DE REFEIÇÕES

Abril 2021



PAINEL DE SATISFAÇÃO

Abril 2021



Podemos analisar que no mês de abril de 2021, durante o almoço, 519 colaboradores atribuíram nota no painel de satisfação, sendo 490 ótimos, 29 bons e 0 ruins. No jantar tivemos 298 colaboradores que atribuíram nota, sendo 267 ótimos, 31 bons e 0 ruins.

4.5 COMBATE À COVID – 19

- Farma Conde doa R\$ 200 mil em medicamentos para a Santa Casa de Ubatuba

Na manhã de quarta-feira, dia 14, a Farma Conde fez a entrega de R\$ 200 mil em medicamentos e insumos de uso hospitalar para a Santa Casa de Ubatuba. A doação faz parte das ações sociais de combate à Covid-19 promovidas pelo Grupo Conde.

A entrega das doações foi realizada pelo presidente da empresa, Mário Muniz, e contou com a presença da prefeita Flávia Pascoal e do vice-prefeito Márcio Maciel, da Administração da Santa Casa, da Secretária Municipal de Saúde, Sheila Barbosa, da Secretária Adjunta de Saúde, Tatiana Mansur e demais colaboradores da Farma Conde, Prefeitura e Santa Casa.

De acordo com a prefeita Flávia Pascoal, foi ela quem solicitou a colaboração da Farma Conde, sendo prontamente atendida pelo grupo.

O presidente da rede farmacêutica lembrou que o início da Farma Conde aconteceu na cidade de Ubatuba e hoje poder ajudar a Santa Casa é olhar para trás com carinho e, quem sabe, incentivar outros empresários a fazerem o mesmo no município. *“Essa é uma grande parceria do Grupo Conde com a Prefeitura no enfrentamento dos problemas de saúde. Hoje fazemos a entrega do primeiro lote e, em um futuro próximo, teremos mais um lote de medicamentos e 2 mil cestas básicas para a cidade”*, anunciou Mário Muniz.

A lista de medicamentos e insumos doados inclui analgésicos, corticoides, antibióticos, gaze, atadura, álcool em gel, entre outros itens.

Segundo a Diretora Hospitalar da Santa Casa, as medicações não são de uso direto para o tratamento da Covid-19, mas são os mais utilizados no Hospital e sua doação possibilita que a Santa Casa possa investir mais na compra dos demais medicamentos para a Covid. *“Somos todos gratos por essa grande generosidade da Farma Conde e, com certeza, nesse momento difícil para a área da saúde, será muito importante para a toda a população de Ubatuba”*, agradeceu a Diretora Geisiane Angelos.

Também acompanharam a entrega das doações os vereadores Ita, Edelson, Rogério Frediani e Josué “D'Menor”, além do presidente da Associação Comercial de Ubatuba, José Lanzoni e do padre Marcelo Thurmman.



- Colaboradores da Santa Casa recebem vacina contra a gripe

Trabalhadores da saúde fazem parte do grupo prioritário da campanha de vacinação contra a gripe e os colaboradores da Santa Casa de Ubatuba começaram a receber na segunda-feira, dia 19, a imunização contra o vírus Influenza.

A vacinação anual da gripe é uma importante medida de saúde pública para a prevenção de complicações graves de doenças respiratórias, como pneumonia, além de fortalecer o sistema imunológico.

Em tempos de pandemia, a vacina contra gripe se torna ainda mais essencial, pois ajuda a reduzir o número de atendimentos e internações causadas por problemas respiratórios – comuns nos meses de baixas temperaturas climáticas – aliviando assim o fluxo hospitalar para atendimentos emergenciais e de Covid-19. Segue em anexo a Prestação Mensal COVID-19 (anexo F).



4.6 RELATÓRIO OPERACIONAL

4.6.1 Relatório do Setor de Higienização

O Serviço de Limpeza Hospitalar em conjunto à Rouparia e a Lavanderia é um conjunto de setores que trazem ao hospital a higienização dos ambientes, leitos e até mesmo a higiene pessoal dos clientes, pois abrange a limpeza de setores comum a todos.


Toda limpeza e desinfecção de ambientes, realizada nesta Unidade Hospitalar, tem o envolvimento e total dedicação dos colaboradores do setor de higienização, que dividem os procedimentos rotineiros em setores denominados pela coordenação de: CENTRO CIRÚRGICO, OBSERVAÇÃO COVID, UTI COVID, PRONTO-SOCORRO, INTERMEDIÁRIA, PEDIATRIA, MATERNIDADE, ADMINISTRATIVO e ÀREA EXTERNA.




Limpeza nos setores – Pronto-Socorro e Medicação

Escalas de Inspeção: Para o total cumprimento dos serviços LIMPEZA e a melhor comunicação entre os colaboradores do setor referente a divisão de tarefas e locais onde serão realizados tais serviços, todo mês é feito um cronograma de terminal e é verificado diariamente se os mesmos estão cumprindo as metas diárias estabelecidas. Segue foto de escala de terminal da Maternidade, e em anexo, seguem todas as escalas digitalizadas.

- Anexo G - Escalas de Higienização Terminal.



Santa Casa de Ubatuba

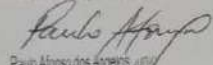


Desde 1934

ESCALA DE TERMINAL MATERNIDADE ABRIL 2021

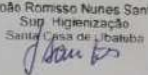
Local	Primeira Semana			Segunda Semana			Terceira Semana			Quarta Semana		
	Data Prev	Data Realiz	Conferido	Data Prev	Data Realiz	Conferido	Data Prev	Data Realiz	Conferido	Data Prev	Data Realiz	Conferido
Apto 13	01/04/21	OK	Almeida	08/04/21	OK	Carvalho	16/04/21	OK	Carvalho	24/04/21	28/04	Almeida
Apto 14	01/04/21	OK	Almeida	08/04/21	OK	Carvalho	16/04/21	OK	Carvalho	24/04/21	OK	Almeida
Apto 15	02/04/21	OK	Almeida	09/04/21	OK	Carvalho	17/04/21	OK	Carvalho	24/04/21	OK	Almeida
Apto 16	02/04/21	OK	Almeida	09/04/21	OK	Carvalho	18/04/21	OK	Carvalho	25/04/21	OK	Almeida
Apto 17	03/04/21	OK	Almeida	10/04/21	OK	Carvalho	18/04/21	OK	Carvalho	25/04/21	OK	Almeida
Apto 18	03/04/21	OK	Almeida	10/04/21	OK	Carvalho	19/04/21	OK	Carvalho	26/04/21	OK	Almeida
Apto 19	04/04/21	OK	Almeida	11/04/21	OK	Carvalho	19/04/21	OK	Carvalho	27/04/21	OK	Almeida
Banheiro	04/04/21	OK	Almeida	11/04/21	OK	Carvalho	20/04/21	OK	Carvalho	27/04/21	OK	Almeida
Posto Enfermagem	05/04/21	OK	Almeida	12/04/21	OK	Carvalho	21/04/21	OK	Carvalho	28/04/21	OK	Almeida
Coord. Enfermagem	05/04/21	OK	Almeida	12/04/21	OK	Carvalho	21/04/21	OK	Carvalho	28/04/21	OK	Almeida
Secretaria Matern.	06/04/21	OK	Almeida	13/04/21	OK	Carvalho	22/04/21	OK	Carvalho	29/04/21	OK	Almeida
expurgo	06/04/21	OK	Almeida	14/04/21	OK	Carvalho	22/04/21	OK	Carvalho	29/04/21	OK	Almeida
corredor	07/04/21	OK	Almeida	15/04/21	OK	Carvalho	23/04/21	OK	Carvalho	30/04/21	OK	Almeida

Paulo Afonso dos Angeles Júnior
Gerente operacional



Paulo Afonso dos Angeles Júnior
Gerente Operacional
Santa Casa de Ubatuba

João Romisso Nunes dos Santos
Supervisor de Higienização



João Romisso Nunes Santos
Sup. Higienização
Santa Casa de Ubatuba

Limpeza Terminal - Setor Pediatria



Folhas de Evidências: Além das limpezas terminais, este setor oferece também as limpezas concorrentes que fazem a higienização diária ou à medida que a necessidade exige, repondo insumos de higienização pessoal como papel toalha, papel higiênico, sabonete entre outros. Esta modalidade é documentada em folhas que são assinadas pelos colaboradores responsáveis pela execução do serviço no setor. Segue em anexo o exemplo do mês.

Outros serviços também contemplam as atividades do setor conservação de jardins e higienização interna de ambulâncias que fazem transferências para Santa Casa.



Higienização de Ambulância e poda de árvore área externa

Outra vertente deste setor é a Rouparia que em conjunto com a Empresa WASHSAFETY SERVIÇOS PERSONALIZADOS, que por sua vez faz o serviço de lavagem do enxoval em suas instalações em Taubaté, pois a Santa Casa não dispõe de estrutura para fazer tal atividade. Esse enxoval lavado através desta empresa terceirizada é utilizado dentro da Santa Casa, que faz a gestão de consumo para atender todas as necessidades e ao mesmo tempo buscar sempre a diminuição do consumo.

Espaço do prestador de serviço Lavanderia WASHSAFETY





Material separado e pronto para utilização

Após chegar, o enxoval é separado, triado e direcionado para os setores de acordo com a quantidade de clientes e as necessidades de trocas de banho. A rouparia não só direciona os enxovais como também auxilia na separação dos materiais de insumo de higiene e limpeza para uso nos setores.

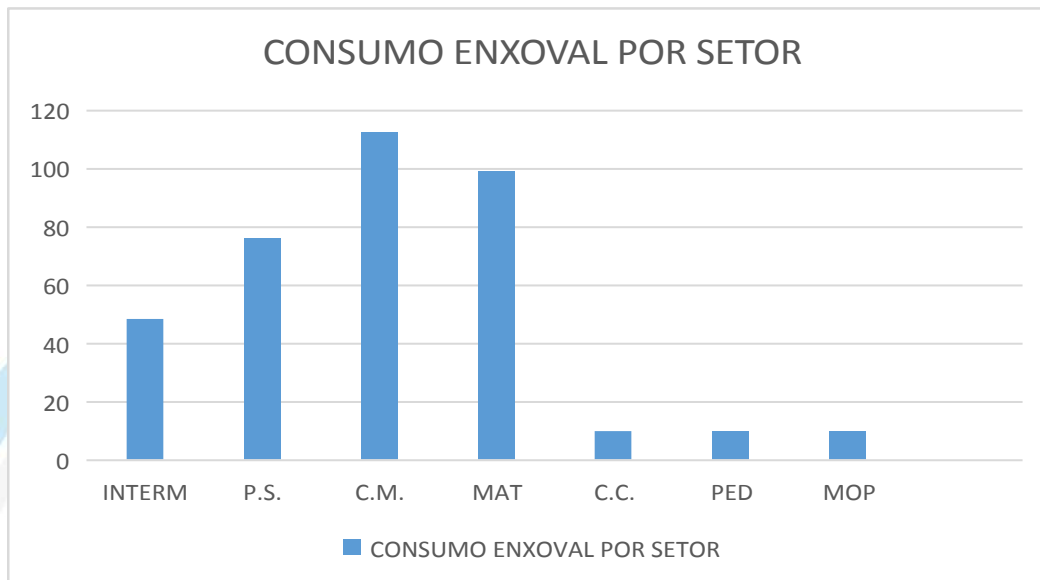


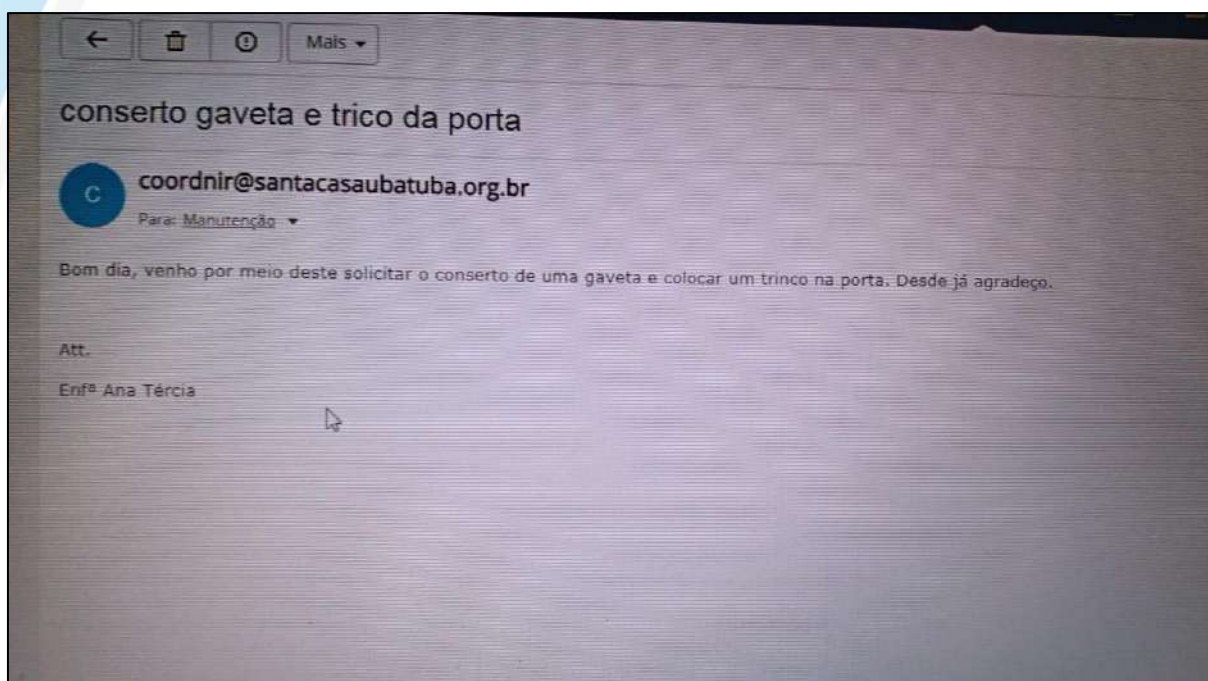
Gráfico de uso de enxoval por setor

Com isso, pode-se concluir que o setor é responsável por toda gestão e fiscalização de consumo de insumos, qualidade dos serviços prestados, tanto por colaboradores, quanto por terceirizados, para prestar um atendimento de qualidade para os clientes que utilizam os serviços de saúde do hospital.

4.6.2 Relatório do Setor de Manutenção

As manutenções preventivas predial, equipamentos e todo patrimônio e acervo tecnológico a partir do **mês de Abril** estão sendo solicitadas através do e-mail **manutencao@santacasaubatuba.org.br**, que formaliza o processo de **solicitação-manutenção-resposta**, que incide em evitar que as manutenções sejam esquecidas, fazendo uma triagem de prioridade para perceber quais manutenções são mais urgentes e quais podem ser direcionadas para outros horários do dia. Segue algumas fotos das manutenções prediais e de equipamentos.

Exemplo de solicitação de manutenção por e-mail





Manutenção preventiva - mesas cirúrgicas



Limpeza de ralos e desobstrução simples

Os colaboradores deste setor são também responsáveis pelo processo de enchimento dos cilindros grandes e pequenos. Estes cilindros são essenciais para a locomoção de clientes com insuficiência respiratória, para auxílio de tratamento dos mesmos casos em que precisam ficar em setores onde não passa a rede de O₂, ou até mesmo em caso de backups, que neste caso o hospital precisa ser mantido por uma bateria de cilindros para abastecimento da rede.



Processo de enchimento de cilindros



Pintura da Sala de Classificação de Risco



Manutenção de porta e fechadura

O serviço de telefonia trabalha em conjunto com o setor de manutenção para oferecer um serviço de comunicação de qualidade. Sempre que há necessidade de manutenção pesada, os técnicos de manutenção fazem um trabalho em equipe para que essas atividades, que geralmente são em altura, sejam executadas com segurança e eficiência.



Manutenção de telefone - Portaria 03



Pintura da parede da área externa - portaria 03

O setor Operacional também utiliza como forma de controle as planilhas de verificação e controle, as quais são organizadas para serem realizadas de forma diária, semanal, quinzenal, mensal e trimestral, a depender da necessidade de frequência de manutenção de cada setor. Para o mês corrente, segue os seguintes documentos que são realizados pelos colaboradores da manutenção, com a conferência dos líderes e gerente.

- Anexo H - Cronograma de Manutenção Preventiva dos Rodízios dos Carrinhos Funcionais, Macas e Cadeiras de Rodas
- Anexo I - Cronograma de Manutenção Preventiva do Aparelhos Ar-Condicionado
- Anexo J - Cronograma da Limpeza das Calhas, Exaustor e Caixa de Gordura
- Anexo K - Verificação da Usina
- Anexo L - Verificação de Equipamentos Clínicos
- Anexo M - Cronograma de Limpeza Semanal dos Aparelhos de Ar-Condicionado



Teste semanal do gerador de energia



Manutenção corretiva ambulâncias



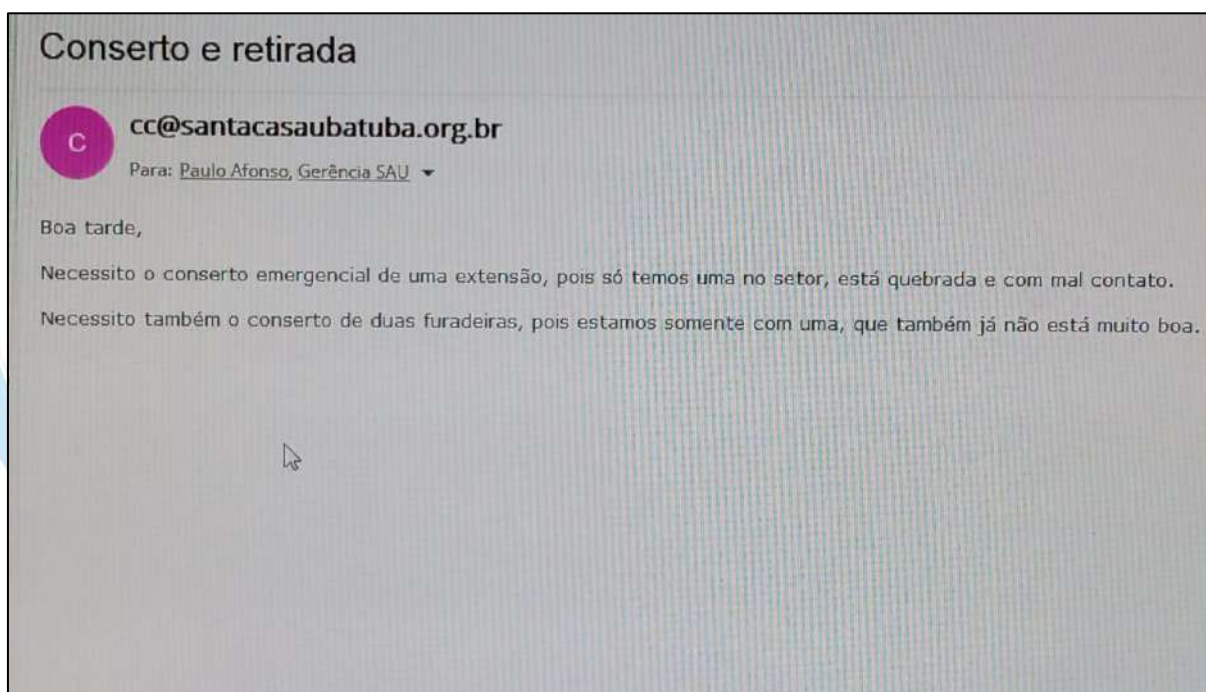
Manutenção preventiva ambulâncias

A prestação dos serviços da manutenção alterna em *manutenções corretivas* e *manutenções preventivas*, sendo que elas podem ser de três âmbitos: predial, de equipamento e de patrimônio. As soluções dos serviços nas intercorrências urgentes (corretivas), acionamento de equipe pessoalmente ou por telefone do setor, em um caderno são anotadas todas intercorrências que ficam em arquivo no setor. Observa-se que todas as manutenções são verificadas e atendidas no tempo certo.

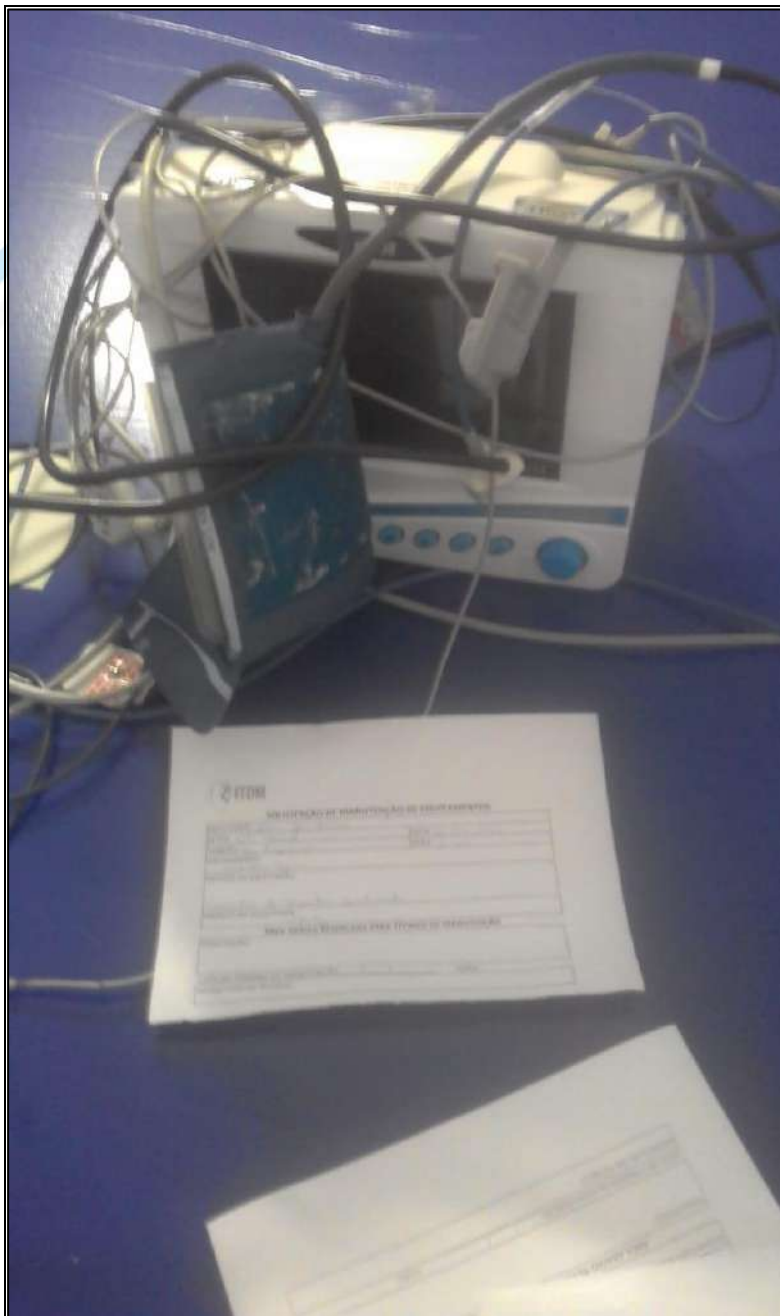
4.6.3 Relatório da Engenharia Clínica

Referente ao Serviço Prestado no mês de **Abril do ano de 2021**, no setor de Engenharia Clínica, considera-se um serviço de extrema importância para uma unidade hospitalar. O Engenheiro Carlos Miranda faz a gestão dos equipamentos médico-hospitalares para preservação e controle do bom funcionamento dos mesmos. Pode-se observar que este serviço é acompanhado pelos colaboradores desta instituição, que fiscalizam todas as saídas de equipamentos para reparo, valores e cotação de serviços. O engenheiro Carlos Miranda realiza visitas técnicas uma vez por semana, e o Técnico de Eletrônica Alexandre Kirilenko atua de segunda a sexta-feira no período das 08:00h as 17:00h.

Os chamados e solicitações de manutenção são realizados através do e-mail da manutenção ou através de formulário específico que fica em cada setor anexo ao equipamento para ser recolhido pelo técnico ou engenheiro. Abaixo é possível observar um exemplo de solicitação via e-mail.



Exemplo de solicitação de manutenção por e-mail



Manutenção de equipamento por formulário específico

O mecanismo estrutural administrativo para o bom funcionamento do setor envolve diversos colaboradores, como administrativos, técnicos em eletrônica, mecânico de manutenção, engenheiros, encarregado de manutenção, eletricitas e até mesmo pedreiros que se envolvem durante as atividades corretivas e preventivas. Assim, diversos equipamentos também fazem parte deste conjunto, desde o Fluxômetro até o funcionamento da Usina Geradora de Gases Medicinais. Pensando nisto, foi elaborado um Checklist de parâmetros deste equipamento e verificação de setores referente a localização de todos os equipamentos constantes no hospital de forma semanal, para que possa se


extrair dados de consumo, demanda e funcionamento dos equipamentos, além de monitorar a movimentação dos mesmos nos setores e manutenções pendentes.

USINA GASES MEDICINAIS										MÊS REF.: Abril/21	
DATA	OXIGÊNIO			AR COMP.	COMPRESSOR			OCUP. LEITOS		OBSERVAÇÃO	NOME
	BAR	%	m ³ /h	BAR	TEMP.	BAR	UTI	GERAL			
09/04	5	100%	10	6	82°	7	40%	48%		Fernando	
13/04	4,4	100%	12	6	83°	7	70%	52%		Raulo	
14/04	4,8	100%	5	6,2	81°	7	50%	45%		Raulo	
15/04	4,4	100%	7	6,2	83°	6,9	50%	54%		Fernando	
16/04	4,4	100%	7	6	79°	7	50%	45%		Fernando	
19/04	4,6	100%	10	6	83°	7	80%	56%		Raulo	
20/04	4,6	100%	7	6	85°	7	50%	59%		Raulo	
22/04	4,6	100%	10	5,8	80°	7	70%	59%		Raulo	
23/04	4,8	100%	5	6	81°	7	50%	66%	52:59h	Raulo	
26/04	4,6	100%	10	5,8	84	7,4	60%	52%	51:27min	Raulo	
27/04	4,4	100%	14	6	84	7	60%	50%		Raulo	
28/04	4,4	73%	14	5,8	80°	7	80%	>7%		Raulo	


 Paulo Afonso dos Anjos Junior
 Gerente Operacional
 Santa Casa de Ubatuba

Verificação Usina de Gases Medicinais

ITDM										Mês Ref.: Abril/2021																					
Emergência/Crítica	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
Respirador									9				10	10	11	10					7	6	5				4	5	6		
Monitor									5				5	5	5	5					5	5	5				7	7	7		
Bomba de Infusão									7				7	7	7	7					6	7	7				7	7	7		
Fletro									1				1	1	1	1					1	1	1				1	1	1		
Desfibrilador									2				2	2	2	2					2	2	2				2	2	1		
Aspirador de Fluidos									3				3	3	3	3					3	3	3				3	3	3		
Triagem Respiratória																															
Eletro									1				1	1	1	1					1	1	1				1	1	1		
Intermediária																															
Respirador									0				0	0	0	0					2	1	1	0			0	0	0		
Monitor									0				0	0	0	0					0	0	0				0	0	0		
									Raulo				Raulo	Raulo	Raulo	Raulo					Raulo	Raulo	Raulo				Raulo	Raulo	Raulo		


 Paulo Afonso dos Anjos Junior
 Gerente Operacional
 Santa Casa de Ubatuba

Desafio Gu Lado

Verificação Equipamentos por Setor

Prestação de Serviços: Todo mês temos metas de *manutenções corretivas e preventivas* de equipamentos, as quais são estabelecidas em um planejamento anual que pode ser alterado de acordo com a necessidade atual. Ademais, ambos os serviços geram relatórios que são emitidos pela Grupomedic explicando as ações efetuadas nessas máquinas. Seguem os anexos do mês.

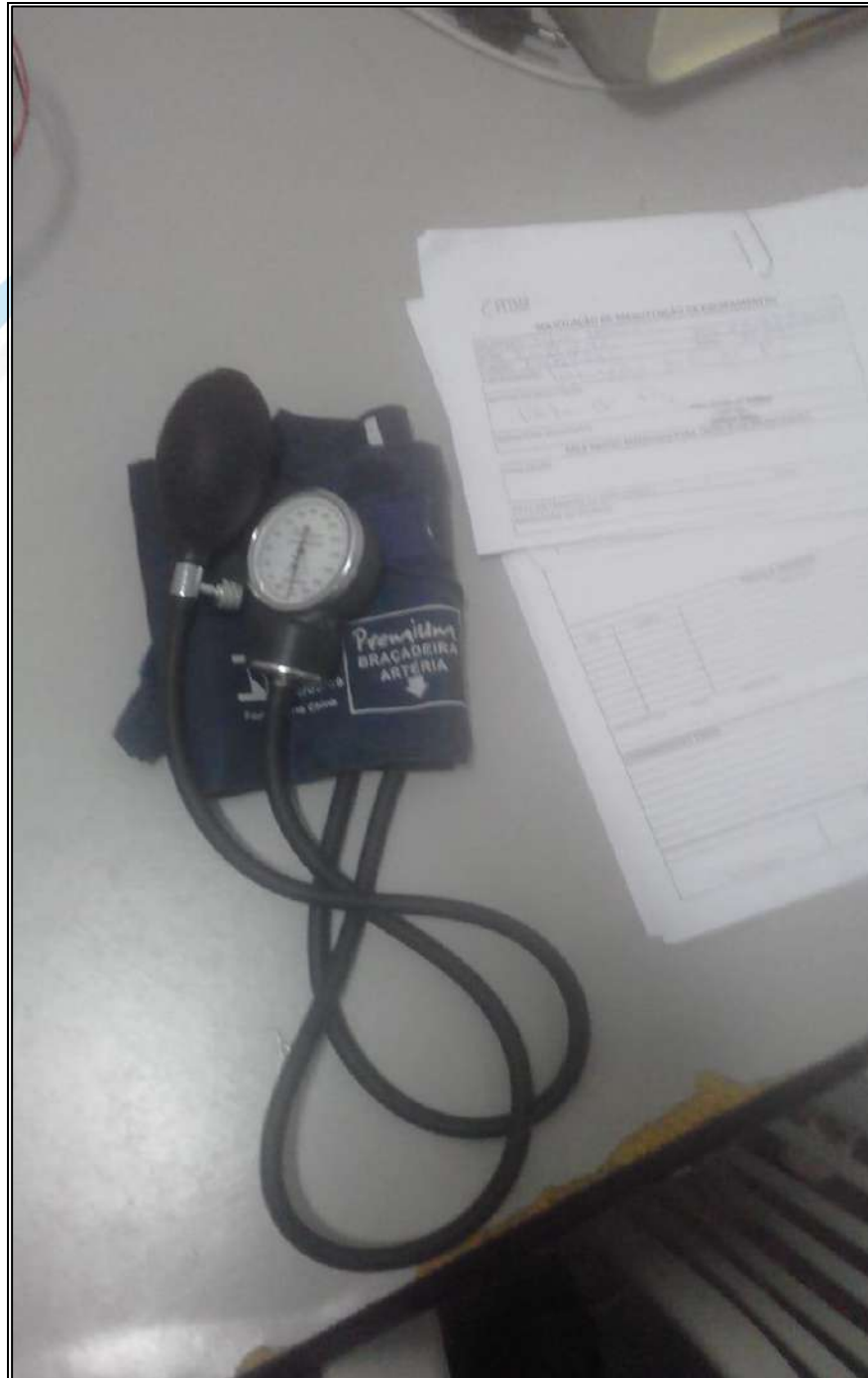
- Anexo N – Formulários de Atendimento Técnico
- Anexo O – Relatório Mensal das Atividades da Engenharia Clínica



Manutenção de Respirador



Manutenção e verificação de válvulas



Calibração de equipamentos



Instalação de cilindros em ambulância



Manutenção de eletrocardiógrafo



Manutenção de fototerapia

Esse conjunto de ações, e a realização das atividades, somente é possível com a participação de todos os envolvidos nas atividades. Em razão disto, cada colaborador, interno ou externo, precisa estar envolvido intrinsecamente em suas atividades, por conseguinte trazendo o sucesso do trabalho executado.

4.6.4 Prestação de Contas Empresas Terceirizadas – Manutenção

No que tange aos serviços do mês de **Abril do ano de 2021** pelas Empresas Terceirizadas de Manutenções Preventivas e Corretivas, o Instituto escolheu manter a parceria, dando continuidade atualmente ao vínculo contratual com as seguintes empresas de prestação de serviço.

Servesp Comércio e Manutenção de Equipamentos é a empresa que atualmente mantém na Santa Casa de Ubatuba uma Usina de Gases Medicinais de 14m³/h e um enchedor de cilindros de 04m³/h. Em janeiro foi celebrado o contrato entre as instituições devido a necessidade de troca da antiga usina que tinha a capacidade máxima de 10m³/h, além de se tratar de um equipamento obsoleto. Desde então, esta usina nova passou a funcionar no Hospital suprimindo as necessidades atuais de demanda de gases medicinais. Importante citar que no contrato de aluguel é explicitado que toda manutenção é de responsabilidade da Locadora.



Imagem da última manutenção da Usina - 27/04/21

Caraguá Filtrós é a empresa que além de alugar os bebedouros que fornecem água potável em todos os ambientes da Santa Casa, também faz a manutenção e troca dos filtros que purificam esta água. Foi renovado o contrato com este prestador, com o propósito de garantir a continuidade dos serviços prestados.



Imagens da troca dos filtros dos bebedouros - 24/09/2019

Univale Comércio e Assistência Técnica de Equipamento Hospitalar, com sede em Jacareí, realiza manutenções preventivas e corretivas da Autoclave mensalmente com cronograma de atividades anuais previamente estabelecidas. Os serviços desta preventiva compreendem em: limpeza, lubrificação, ajustes, regulagens e testes periódicos, visando manter os equipamentos sempre em boas condições de funcionamento e aparência.



Manutenção preventiva na autoclave referente à troca da resistência - 28/04/2021

Atualmente a empresa que presta assistência nas questões de manutenção preventiva e corretiva é a **Osystem Manutenção de Elevadores Ltda**, a qual iniciou em Março a prestação desse tipo de serviço no hospital.

É essa empresa que proporciona a execução, a preservação e controle do bom funcionamento dos equipamentos diversos em serviços que não podem ser efetuados pelos colaboradores do setor de manutenção. Observa-se que estes serviços são coordenados pelos funcionários desta Instituição, realizando o acompanhamento em todas as visitas, orçamentos e serviços aprovados, além de fiscalizarem a entrada e saída dos prestadores na Unidade Hospitalar, como também verificam os serviços referentes a qualidade, no que tange à conformidade das Normas Técnicas estabelecidas.

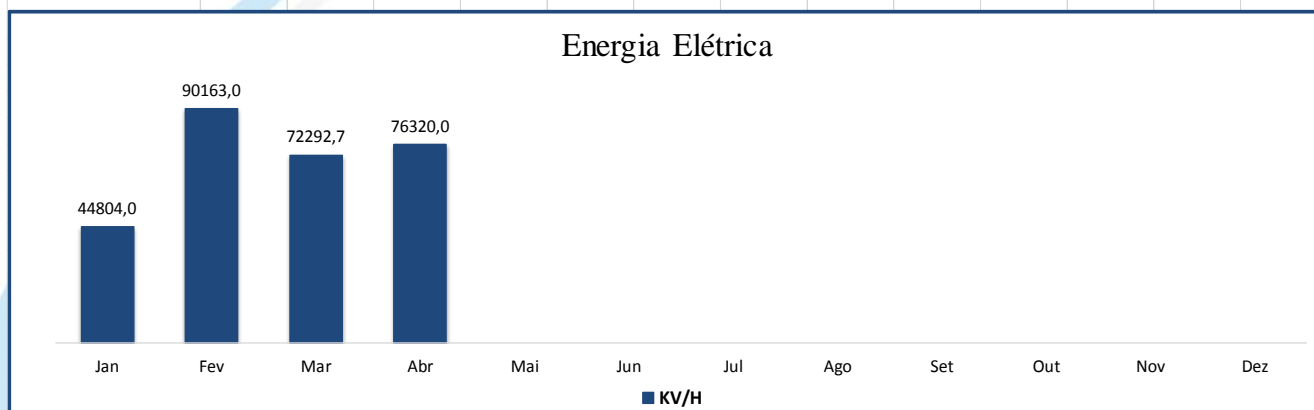
Prestação de Serviços: Todo mês temos as escalas das visitas técnicas para as manutenções preventivas e corretivas dos equipamentos, que é estabelecida em um planejamento que pode ser alterado de acordo com a necessidade atual. E ambos os serviços geram relatórios que são emitidos pelos prestadores de serviço. Segue os anexos do mês:

- Anexo P – Relatório de Manutenção Preventiva do Elevador
- Anexo Q - Relatório de Manutenção da Autoclave
- Anexo R - Manutenção de Filtros
- Anexo S - Relatório de Manutenção da Usina
- Anexo T - Relatório Oxymed

Compra de Peças e Equipamentos: As empresas fazem as manutenções preventivas e corretivas, conforme relatado, porém a cada troca de peça são gerados orçamentos e o custo fica sobre a responsabilidade do ITDM. Isto é importante para reduzir os custos, buscando melhores preços através de cotações com o setor de compras do hospital.

4.6.5 Indicadores Operacionais

Unidade													SANTA CASA DE UBATUBA
Indicador	Consumo de Energia Elétrica												
Volume consumido de KV de energia elétrica													
Energia Elétrica	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Média
KV/H	44804,0	90163,0	72292,7	76320,0									70894,9
Total	44804,0	90163,0	72292,7	76320,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	70894,9



Análise Crítica

Houve um aumento no consumo, devido a alta na ocupação dos leitos por síndrome gripal, sendo necessário o aumento no uso de equipamentos elétricos. Continuamos buscando a redução no consumo.

Propostas

Elaborar um fluxo de acompanhamento no consumo dos equipamentos elétricos, pelo setor da manutenção. Buscar uma economia efetiva no consumo do recurso disponível por meio da conscientização dos colaboradores e gerenciamento de equipamentos mais sustentáveis para diminuir o consumo.

Ações de Acompanhamento

Acompanhar os medidores diariamente para observar se há alguma alteração brusca. Verificar os equipamentos de grande consumo, como maquinários e compressores.

													Unidade	SANTA CASA DE UBATUBA
Indicador	Consumo de Água e Esgoto													
Utilização de água e esgoto														
Água e Esgoto	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Média	
M ³	1075	1036	1066	1100									1069	
Total	1075	1036	1066	1100	0	0	0	0	0	0	0	0	4277	



Análise Crítica

Aumento no consumo devido ao alto índice de pacientes com situações gripais, aumentando o consumo de água para higienização do hospital e dos pacientes.

Propostas

Acompanhar o consumo mensal por metros cúbicos de água consumidos. Buscar sempre a conscientização da economia do recurso oferecido.

Ações de Acompanhamento

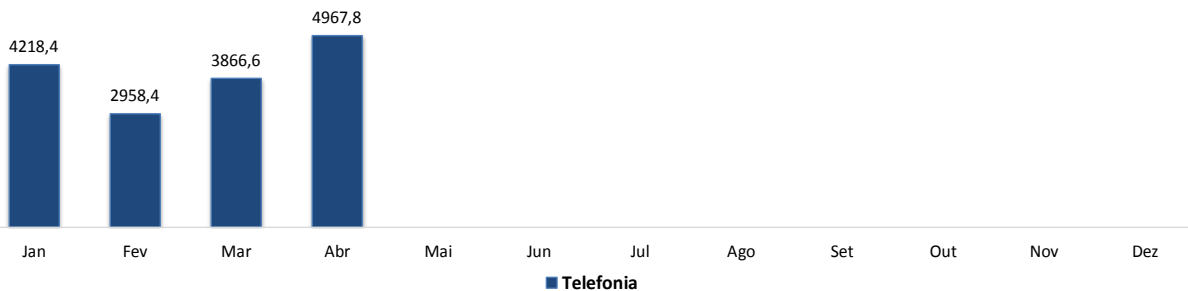
Acompanhamento dos Indicadores.

Indicador **Consumo telefonia**

Consumo de telefonia

Telefonia	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Total
Telefonia	4218,4	2958,4	3866,6	4967,8									16011,3
Total	4218,4	2958,4	3866,6	4967,8	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	16011,3

Consumo de Telefonia



Análise Crítica

Observamos uma alta significativa no valor pago de telefonia.

Propostas

Acompanhar o consumo telefônico, projetando uma economia nas próximas faturas. Priorizar as ligações para emergência, descartando o uso para telefonia de celulares.

Ações de Acompanhamento

Acompanhamento dos Indicadores.

		Unidade											SANTA CASA DE UBATUBA
Indicador	KG de Roupa Lavada												
Quantidade de roupa lavada nas unidades pela lavanderia contratada													
Lavanderia	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Total
Kg. Por mês	9.569	7.943	9.743	9.515									36.770



Análise Crítica

Identificamos uma pequena redução no consumo da lavanderia.

Continua-se usando ferramentas para reduzir o consumo e diminuir o valor a ser pago.

5 RELAÇÃO DE FUNCIONÁRIOS DA SANTA DE CASA DE UBATUBA - ABRIL 2021

3238	ABHAY CHARAN GONZALEZ GRANA	TECNICO EM RADIOLOGIA
3289	ADELIA CALIXTO DE MORAIS	RECEPCIONISTA
794	ADELINA FERNANDES	TECNICO DE ENFERMAGEM
2473	ADILIO BAPTISTA DE FARIA NETO	TECNICO DE ENFERMAGEM
1250	ADILSON DA SILVA SOUZA	COORDENADOR STI
3303	ADILSON ROCHA DE SOUZA	COZINHEIRO
2991	ADRIANA MARA DA SILVA	ASSITENTE DE COMPRAS
2698	ADRIANA ROSA NOVAES	AUXILIAR DE SERVICOS GERAIS
2826	ADRIANO DA SILVA MOURA	AUXILIAR DE FARMACIA
3342	ADRIELE ALVES GOMES DOS SANTOS	TECNICO DE ENFERMAGEM
2809	ALDICEIA PEREIRA RODRIGUES	AUXILIAR DE FARMACIA
3082	ALDINEIA APARECIDA GOMES DE ANDRADE	AUXILIAR DE SERVICOS GERAIS
3195	ALDIRENE CLAUDIA DO PRADO	TECNICO DE ENFERMAGEM
3275	ALESSANDRA MARIA LEMOS DE MELLO	AUXILIAR DE ENFERMAGEM
3117	ALESSANDRO SANTOS DE SOUZA	BIOLOGO II
1993	ALEXANDRE AUGUSTO DOS SANTOS	PORTEIRO
3121	ALEXANDRE DE ANDRADE TAVARES	RECEPCIONISTA
1801	ALEXANDRE DE MOURA	PORTEIRO
3316	ALEXANDRE KIRILENKO	AUXILIAR DE MANUTENCAO
2578	ALINE SOUZA SENA	RECEPCIONISTA
3053	ALLINE NUNES LEITE	AUXILIAR DE SERVICOS GERAIS
2248	AMANDA MARA DA SILVA	AUXILIAR DE SERVICOS GERAIS
2252	ANA CLAUDIA GOMES DE ALCANTARA	TECNICO DE ENFERMAGEM
3313	ANA CLAUDIA JESUS SANTOS	AUXILIAR DE COZINHA
3343	ANA CRISTINA SOUZA COSTA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO
3029	ANA GABRIELA HONORATO PASSOS	AUXILIAR DE FARMACIA
2984	ANA PAULA DE ABREU	TECNICO DE ENFERMAGEM
2587	ANA PAULA DE SOUZA COSTA OLIVEIRA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO
2883	ANA PAULA DOS SANTOS SILVA	AUXILIAR DE SERVICOS GERAIS
2241	ANA PAULA FERNANDES DE ALMEIDA SILVA	SUPERVISORA DE AMBULATORIO
2755	ANA PAULA OTILIA DE OLIVEIRA	ENFERMEIRO COORDENADOR
1330	ANA PAULA VIEIRA MACHADO	TECNICO DE ENFERMAGEM
2659	ANA TERCIA FERREIRA TARDIVO ROCHA	ENFERMEIRO

1308	ANDRE RODRIGUES DE SOUZA	TECNICO DE IMOBILIZACAO ORTOPEDICA
3286	ANDREA DE JESUS CARVALHO	AUXILIAR DE SERVICOS GERAIS
2832	ANDREA DE SOUZA CARVALHO	RECEPCIONISTA
3109	ANDREIA DE LACERDA SOUZA	TECNICO DE ENFERMAGEM
3039	ANDRESSA MARTINS MOREIRA	AUXILIAR DE FARMACIA
1677	ANGELA MARIA PEDROSO	CENTRAL DE ATENIDMENTO MEDICO
1113	ANITA DOS SANTOS	AUXILIAR DE GESTAO
3330	ANNIE LOPES DO ROSARIO GRANATA	ENFERMEIRO
2273	ANTONIO CARLOS SANTOS NOVAES	PORTEIRO
582	ANTONIO MARCOS DO PRADO	AUXILIAR DE SERVICOS GERAIS
897	ANTONIO MARCOS RAMOS PEREIRA	MECANICO DE REFRIGERACAO
2284	APARECIDA MARIA DOS SANTOS	AUXILIAR DE SERVICOS GERAIS
3257	ARLINDO MIGUEL BARBOSA JUNIOR	COORDENADOR DE RECEPCAO
2078	ARYADINE MOREIRA DORNELAS RODRIGUES	COORDENADOR FINANCEIRO
1382	AUDREY MARQUES DOS SANTOS	ENFERMEIRO
2151	AZINETE ALVES DO NASCIMENTO	TECNICO DE ENFERMAGEM
3317	BARBARA DE FATIMA ALVES DE ABREU	COORDENADOR DE DEPARTAMENTO PESSOAL
3274	BARBARA EDUARDA DA SILVA MOREIRA	TECNICO DE ENFERMAGEM
2330	BARBARA GALRAO DE FRANCA	TECNICO DE ENFERMAGEM
3060	BEATRIZ ALVES	AUXILIAR DE COZINHA
3073	BELKIS IVANETE LOPES MACIEL	FARMACEUTICO
439	BENEDITA MARIA DA SILVA	AUXILIAR DE SERVICOS GERAIS
3340	BIANCA RODRIGUES TOMAS COUTO	TECNICO DE ENFERMAGEM
3336	BRENO TEIXEIRA DA SILVA	PORTEIRO
3189	BRUNA DA SILVA DE ALMEIDA OLIVEIRA	TECNICO DE ENFERMAGEM
2857	BRUNA GONCALVES CARDOSO MARTINS	TECNICO EM RADIOLOGIA
2941	BRUNO DA SILVA TEIXEIRA	ASSISTENTE ADMINISTRATIVO
2154	CACILDA ALVES DOS SANTOS	TECNICO DE ENFERMAGEM
2590	CAMILA CASTILHO PASCHOAL	ENFERMEIRO
2490	CAMILA DE OLIVEIRA DIAS	ENFERMEIRO
2080	CARLOS ALBERTO DA NOBREGA	PORTEIRO
3258	CARLOS DIMAS MEIRELLES DA ROCHA	TECNICO DE ENFERMAGEM
2491	CAROL STEFANI LIMA VILELA	ENFERMEIRA OBSTETRICA
3247	CAROLINI ESTAFANEL DE OLIVEIRA BORGES	ENFERMEIRO

2802	CELIA DE OLIVEIRA TEIXEIRA	TECNICO DE ENFERMAGEM
2122	CELSO EDUARDO GRACILIANO DOS SANTOS	TECNICO EM RADIOLOGIA
1087	CIBELE NOBREGA DA CRUZ	TECNICO DE ENFERMAGEM
3000	CINTIA CRISTINA DA SILVA SANTOS	ENFERMEIRO
2878	CINTIA MARIA ALVES	TECNICO DE ENFERMAGEM
2534	CLAUDEMIR VASCONCELOS SILVA	ASSISTENTE DE FATURAMENTO
66	CLAUDENISE ANTONIA FERNANDES RODRIGUES	ENFERMEIRO
2386	CLAUDIA ANTUNES DE SA	TECNICO DE ENFERMAGEM
1639	CLAUDIA GOMES DE SOUZA	SUPERVISORA DE FARMACIA
3079	CLAUDINEIA GOMES DE SOUZA	AUXILIAR DE COZINHA
2486	CLAUDIO MARTINS SERAFIM DOS SANTOS	TECNICO DE ENFERMAGEM
3287	CLEBER CASTILHO LIMA	RECEPCIONISTA
2911	CLEIDE LUZIA ADAO	AUXILIAR DE SERVICOS GERAIS
721	CLEMENTINO BRIET DA SILVA FILHO	RECEPCIONISTA
3270	CLOVIS SOBRAL DE FREITAS	TECNICO DE ENFERMAGEM
3333	CRISLEI MOURA BRANDAO	ENFERMEIRO
3056	CRISTIANE DA SILVA FERNANDES BONIFACIO	AUXILIAR DE COZINHA
2585	CRISTIANE DA SILVA PEREIRA	ASSISTENTE OPERACIONAL
3260	CRISTIANE DOS SANTOS NUNES ALARCON	TECNICO DE ENFERMAGEM
3341	CRISTIANE REGINA FURLAN DE SOUZA	TECNICO DE ENFERMAGEM
2009	CRISTIANO ALVES PALMEIRA	ENFERMEIRO
2238	CRISTINA DE ALMEIDA SANTOS OLIVEIRA	AUXILIAR DE COZINHA
2848	CRISTINA MARQUES DOS SANTOS	TECNICO EM PATOLOGIA
3344	DANIEL FERNANDES ARCHANJO	PORTEIRO
3217	DANIEL FLORENTINO DE ARAUJO	PORTEIRO
3113	DANIEL SANTOS DE SANTANA CARDOSO	AUXILIAR DE FARMACIA
2983	DANIELA GOMES DA SILVA OLIVEIRA	TECNICO DE ENFERMAGEM
2927	DANILO ROCHA REIS	RECEPCIONISTA
886	DARLENE LUCIA DOS SANTOS	ENFERMEIRO
3179	DEBORA MUROS TAVARES	ASSISTENTE SOCIAL
2368	DELMA DENAIR BRAGA DE ALMEIDA	COSTUREIRA
2937	DENISE DOS SANTOS GUIMARAES	TECNICO DE ENFERMAGEM
3139	DEVANILDA DE SOUZA BORGES DOS SANTOS	TECNICO DE ENFERMAGEM

3325	DIOVANA MARIA VENTURA BARBOSA	RECEPCIONISTA
2371	DJAN RAFAEL DOS SANTOS LIMA	AUXILIAR DE FARMACIA
1869	DORE EDSON ARAUJO CALIXTO	COORDENADOR PORTARIA
3020	DOUGLAS MACIEL DE MENDONCA	TECNICO EM PATOLOGIA
3264	DOUGLAS RAMOS DE SOUZA	AUXILIAR DE SERVICOS GERAIS
2071	DULCINEIA BARBOZA DE CARVALHO	ENFERMEIRO
3324	EDNA MARCAL DE JESUS FLORES	AUXILIAR DE SERVICOS GERAIS
2121	EDNEIA RODRIGUES SIQUEIRA	TECNICO DE ENFERMAGEM
2477	EDSON MARCOS PINTO DE OLIVEIRA	TECNICO EM RADIOLOGIA
1324	EDUARDO FERRAZ DE CAMARGO LINS	MEDICO
2448	EDUARDO LEITE DOS REIS	PORTEIRO
1111	EDUARDO LIMA	PEDREIRO
3061	ELAINE CRISTINA DE SOUZA VIEIRA LUZ	ENFERMEIRO
1572	ELANE CRISTINA FERREIRA GOMES	AUXILIAR DE SERVICOS GERAIS
3331	ELEN CAROLINE DOS SANTOS	AUXILIAR DE SERVICOS GERAIS
3076	ELEONORA NUNES MARIANO	FARMACEUTICO
2555	ELEUSA RODRIGUES DE ABREU	AUXILIAR DE FARMACIA
2962	ELIANA APARECIDA FERREIRA DOS SANTOS	TECNICO DE ENFERMAGEM
2561	ELIANA DO ROSARIO	AUXILIAR DE ENFERMAGEM
2912	ELIANE BATISTA DE PAULA	TECNICO EM RADIOLOGIA
2461	ELIANE PEREIRA ROCHA	ENFERMEIRO
513	ELIENAI DE FATIMA LOPES	SUPERVISORA DE IMOBILIZACAO ORTOPEDICA
3165	ELISANGELA DE OLIVEIRA BATISTA	TECNICO DE ENFERMAGEM
2503	ELISETE ALEXANDRE DOS SANTOS	AGENTE DE SAUDE
2811	ELIZABETE DE FATIMA ALCANTARA	AUXILIAR DE COZINHA
3192	EMANUELA DE OLIVEIRA	TECNICO DE ENFERMAGEM
3249	ERICA DA SILVA FEITOSA	TECNICO DE ENFERMAGEM
1280	EVANIZE PASCHOETTO ESPADA	SUPERVISORA DE COMPRAS
2098	FABIANA ELIAS MARTINEZ	TECNICO DE ENFERMAGEM
2150	FABIO APARECIDO EVANGELISTA	TECNICO EM PATOLOGIA
804	FABRINE MAIA	TECNICO DE ENFERMAGEM
2287	FANEI APARECIDA SANTANA	TECNICO EM PATOLOGIA
3244	FERNANDA FERREIRA DOS SANTOS MACHADO	BIOLOGO II
2835	FERNANDA MAEGAWA IKEDA	FISIOTERAPEUTA
3010	FERNANDA MARLA BARTELEGA DE OLIVEIRA	TECNICO EM RADIOLOGIA

3239	FLAVIA NASCIMENTO CHAHIN	RECEPCIONISTA
3164	FLAVIANA BONAMINE DE ASSIS	TECNICO DE ENFERMAGEM
3288	GABRIELA SANTOS CALIXTO	RECEPCIONISTA
2699	GEISE ALVES PIONATTO	TECNICO DE ENFERMAGEM
3298	GEISIANE DE ASSIS VALENCA DOS ANGELOS	DIRETORA HOSPITALAR
3065	GEOVANA PEREIRA RODRIGUES	AUXILIAR ADMINISTRATIVO
3001	GILCIMARA MENDES FERREIRA	RECEPCIONISTA
3224	GILDA MARIA DIAS CAMARGO	AUXILIAR DE COZINHA
1234	GILDASIO BISPO DA COSTA	TECNICO DE IMOBILIZACAO ORTOPEDICA
3011	GINA BATISTA DE ARAUJO	SECRETARIA DE ALA
3027	GIOVANA NOGUEIRA	TECNICO DE ENFERMAGEM
2853	GIOVANI CHAGAS GONCALVES	AUXILIAR DE SERVICOS GERAIS
3170	GISELE GERALDA FERREIRA DOS SANTOS	ENFERMEIRA OBSTETRICA
3091	GISELE PEREIRA DOS SANTOS	TECNICO DE ENFERMAGEM
3159	GISLAINE FERREIRA CARDOSO	AUXILIAR DE SERVICOS GERAIS
2651	GISLENE CORREA DE SANTANA	TECNICO DE ENFERMAGEM
1921	GLAUCIA SUYIAN DA SILVA	ENFERMEIRO
2965	GLAUCIA WIRTHMANN SANTOS AMADEU	ENFERMEIRO
2705	GUSTAVO PONTES LIMA	ASSIST DE DEPTO PESSOAL NIVEL 1
2901	HEIVA NADIA RAMOS BARBOSA	ENFERMEIRO
3332	HELENA PEREIRA PINTO	AUXILIAR DE SERVICOS GERAIS
2852	HEMILENE COELHO MARIM	ENFERMEIRO
2188	HOSANA DE ABREU SILVA	AUXILIAR DE COZINHA
13	ILENA MARIA DE JESUS	COSTUREIRA
3254	ILKA QUINTO NERIS	ENFERMEIRO
2964	ILZA DOS SANTOS QUEIROZ	AUXILIAR DE COZINHA
2981	IONE MARINHO RAMOS	AUXILIAR DE PABX
678	IONES MARIA NERIS DOS SANTOS	TECNICO DE ENFERMAGEM
1783	IRENE GONCALVES LENTINI	AUXILIAR DE COZINHA
3172	ISABEL BEBIANO DOS SANTOS	AUXILIAR DE COZINHA
3230	ISABELLA DE FARIA BEDIM	TECNICO DE ENFERMAGEM
2338	IVANETE NASCIMENTO RIBEIRO SIQUEIRA	TECNICO DE ENFERMAGEM
2468	IVONETE RODRIGUES DE SOUZA	AUXILIAR DE SERVICOS GERAIS
3242	JANAINA LUZINETE MONTEIRO	TECNICO DE ENFERMAGEM
3185	JAQUELINE ALVES DE SOUZA	TECNICO DE ENFERMAGEM

2796	JENNIFFER FERNANDA SILVA DOS SANTOS	RECEPCIONISTA
3335	JESSICA DE JESUS PEREIRA	TECNICO DE ENFERMAGEM
3149	JESSICA FRANCISCA DE OLIVEIRA	TECNICO DE ENFERMAGEM
2806	JESSICA HERNANI DO PRADO ALVES	TECNICO EM RADIOLOGIA
3266	JESSICA LOURENCO DE PAULA	FARMACEUTICO
2801	JOAO ROMISSO NUNES DOS SANTOS	SUPERVISOR(A) DA HIGIENIZACAO
3326	JOAO VITOR FIGUEIREDO DE JESUS	PORTEIRO
3194	JONILDA FERREIRA SILVERIO DE SOUZA	TECNICO DE ENFERMAGEM
2006	JORGE MARCONDES DE CARVALHO	ELETRICISTA
2565	JOSE APARECIDO NUNES PINTO	PINTOR
3205	JOSEANE RIBEIRO DOS SANTOS	RECEPCIONISTA
2966	JOSENALDO FERREIRA DE MELO JUNIOR	AUXILIAR DE FARMACIA
3221	JOSIANE APARECIDA DA SILVA LOPES	AUXILIAR DE COZINHA
3169	JOSIANE VIEIRA MOTA	AUXILIAR DE FARMACIA
3201	JOSIMAR BERNARDO DOS SANTOS	PORTEIRO
2653	JOZELINA TEIXEIRA SERRANO	TECNICO DE ENFERMAGEM
3085	JUCELIA PEREIRA BATISTA	AUXILIAR DE COZINHA
2542	JUCIARA DE LIMA PEREIRA	ASSISTENTE CONTABIL
3141	JULIA DE SOUZA CAETANO	AUXILIAR DE FARMACIA
2375	JULIANA CRISTINA CAMARGO	TECNICO DE ENFERMAGEM
3237	JULIANA NUNES DE BARROS	RECEPCIONISTA
2285	JUNIOR APARECIDO TEIXEIRA	ENFERMEIRO COORDENADOR
440	JUNIOR CESAR TEIXEIRA DA SILVA	ENFERMEIRO
1256	JURACY MARIA DA CRUZ DO NASCIMENTO	TECNICO DE ENFERMAGEM
3321	KALINE SANTOS PINA	TECNICO DE ENFERMAGEM
2838	KAREN CRISTINA GUIDIS DE SOUZA	ENFERMEIRO
2041	KAREN ZENY BETTONI RAMOS	TECNICO EM PATOLOGIA
3009	KARINA DE CARVALHO PLACIDO	TECNICO EM RADIOLOGIA
3023	KARINA SOUZA DE ABREU	TECNICO DE ENFERMAGEM
1643	KEILA DE JESUS FERREIRA	AUXILIAR DE SERVICOS GERAIS
2936	KELLY DE JESUS SANTOS	TECNICO DE ENFERMAGEM
3093	KELLY GABRIEL DE JESUS	TECNICO DE ENFERMAGEM
2945	KELLY SOARES DOS SANTOS	TECNICO DE ENFERMAGEM
2876	KELY NUNES PEREIRA	TECNICO DE ENFERMAGEM
2976	KLEITON BATISTA DOS SANTOS	PEDREIRO
2286	LAIZA DOS SANTOS CAETANO RODRIGUES DA MOTTA	BIOLOGO II

2364	LARISSA CARVALHO BREMER	TECNICO DE ENFERMAGEM
2365	LAZARO ANTONIO DOMINGUES DA SILVA	AUXILIAR DE COZINHA
3157	LEANDRA SILVA GOZZO NASCIMENTO	TECNICO DE ENFERMAGEM
2222	LEIA BEATRIZ DA SILVA	ANALISTA DE SISTEMA
3334	LEILA DE JESUS FERREIRA	AUXILIAR DE SERVICOS GERAIS
2961	LENILDE GUIDIS	AUXILIAR DE COZINHA
3147	LETICIA DE OLIVEIRA PASCOAL ASSUMPCAO	TECNICO DE ENFERMAGEM
1767	LIGIA MARIA DAMASCENO	TECNICO DE ENFERMAGEM
3030	LILIANE CARLOS DA SILVA	TECNICO DE ENFERMAGEM
2204	LIVIA DOS SANTOS CAETANO DA CRUZ	TECNICO DE ENFERMAGEM
3114	LORRAINE VIANNA ZANELLA	RECEPCIONISTA
3248	LUANA ANDRADE DA SILVA LEITE	ENFERMEIRO
2666	LUCAS GUIMARAES DA SILVA	RECEPCIONISTA
2944	LUCAS MATEUS BRIET DA SILVA	RECEPCIONISTA
2990	LUCELIA DIAS PEGO CALDEIRA	TECNICO DE ENFERMAGEM
3314	LUCIANA ALVES FARIA DE OLIVEIRA	AUXILIAR DE SERVICOS GERAIS
2417	LUCIANA APARECIDA FAUSTINO	TECNICO DE ENFERMAGEM
2926	LUCIANA CARLA DOS SANTOS	TECNICO DE ENFERMAGEM
3031	LUCIANA CRISTINA GABRIEL	AUXILIAR DE COZINHA
2002	LUCIANA DE MATTOS	TECNICO DE ENFERMAGEM
3329	LUCIANA FERNANDA BARATELLA DIAS	TECNICO DE ENFERMAGEM
2329	LUCIANA FERREIRA ANDRADE	TECNICO DE ENFERMAGEM
1835	LUCIANE VILELA DA SILVA	ENFERMEIRO
2198	LUCIANO BARRETO DE OLIVEIRA	PORTEIRO
2474	LUCIANO SANTOS BASTOS	TECNICO DE ENFERMAGEM
2975	LUCIMARA APARECIDA PEREIRA	AUXILIAR DE SERVICOS GERAIS
3323	LUCINEIA PEREIRA CARDOSO	AUXILIAR DE ENFERMAGEM
748	LUIS CLAUDIO ALVES	TECNICO DE ENFERMAGEM
2525	LUIZ GONZAGA DA SILVA	AUXILIAR DE ENFERMAGEM
2303	LUIZ GUSTAVO BALLIO DE MORAES	PORTEIRO
2257	LUZIA BENEDITA DA SILVA SANTOS	AUXILIAR DE SERVICOS GERAIS
2451	LUZINETE DOS SANTOS OLIVEIRA	AUXILIAR DE SERVICOS GERAIS
2453	MANOEL CHAGAS DO NASCIMENTO	COORDENADOR DE RH
3322	MANUELA OLIVEIRA SANTOS	ENFERMEIRO
2810	MARCELA APARECIDA LIMA	AUXILIAR DE COZINHA
3038	MARCELO APARECIDO DE ARAUJO JUNIOR	ASSISTENTE DE AUDITORIA

3153	MARCELO DE SOUZA FRANCO BERNOLDI	FARMACEUTICO
2459	MARCIA CRISTINA TEIXEIRA GOMES	AUXILIAR DE ENFERMAGEM
2128	MARCIA CRISTINA VIEIRA FERREIRA	ENFERMEIRO
2880	MARCIO DOMINGOS CESARINO	TECNICO DE ENFERMAGEM
1796	MARCIO HENE INTRIERI BEZERRA	TECNICO EM RADIOLOGIA
2603	MARCOS PAULO DE JESUS FERREIRA	ASSISTENTE ADMINISTRATIVO
3142	MARGARETE STRANGOLIN DE OLIVEIRA	TECNICO DE ENFERMAGEM
3245	MARIA ALICE MENDES GOMES	TECNICO DE ENFERMAGEM
191	MARIA APARECIDA ALVES	ATENDENTE DE ENFERMAGEM
2815	MARIA APARECIDA DA SILVA	TECNICO DE ENFERMAGEM
2339	MARIA APARECIDA PEREIRA DA SILVA	TECNICO DE ENFERMAGEM
2985	MARIA CECILIA DOS SANTOS MIRANDA	AUXILIAR DE SERVICOS GERAIS
2548	MARIA CICERA DOS SANTOS	TECNICO DE ENFERMAGEM
1751	MARIA DA PENHA PINTO DE ANDRADE	ENFERMEIRO
2904	MARIA DAS DORES COSTA LEAL	AUXILIAR DE SERVICOS GERAIS
2271	MARIA DE JESUS ALVES DOS SANTOS	TECNICO DE ENFERMAGEM
2418	MARIA DE LOURDES DO NASCIMENTO	TECNICO DE ENFERMAGEM
2963	MARIA DOS REIS RODRIGUES DE SOUZA	AUXILIAR DE COZINHA
982	MARIA HELENA DA SILVA	TECNICO DE IMOBILIZACAO ORTOPEDICA
2004	MARIA ILDA DE OLIVEIRA	COZINHEIRO
2263	MARIA INES DAVID SANTOS	COZINHEIRO
2642	MARIA JOSE ALVES NUNES	AUXILIAR DE SERVICOS GERAIS
125	MARIA JOSE DE SOUZA	AUXILIAR DE ENFERMAGEM
238	MARIA JOSE PEREIRA DA SILVA	AUXILIAR DE COZINHA
2446	MARIA JOSE RAMOS DA CRUZ	TECNICO DE ENFERMAGEM
2250	MARIA RODRIGUES DE SOUZA	AUXILIAR DE SERVICOS GERAIS
3261	MARIA RUBIAS DE MORAIS FERNANDES	TECNICO DE ENFERMAGEM
2868	MARIA SIMONE BENTO	TECNICO DE ENFERMAGEM
704	MARIA TEREZA DOS SANTOS	ASSIST DE DEPTO PESSOAL NIVEL 1
2715	MARIANA DA MOTTA GIANNINI RODRIGUES	ASSISTENTE DE FATURAMENTO
2538	MARIEL CRISTINA DE SOUSA	TECNICO DE ENFERMAGEM
1903	MARILENE CHAGAS DE ABREU	AUXILIAR DE SERVICOS GERAIS

118	MARILEUZA RODRIGUES DE SOUSA OLIVEIRA	TECNICO DE ENFERMAGEM
2800	MARILIA VIEIRA GOMES	AUXILIAR DE SERVICOS GERAIS
3026	MARINE THASIELLY DE ARAUJO SILVA	RECEPCIONISTA
3015	MARINEIA APARECIDA ALMEIDA DE JESUS	TECNICO DE ENFERMAGEM
3297	MARINEIDE DOS SANTOS DE LACERDA	PORTEIRO
3072	MARINEIDE FERREIRA RAMOS	TECNICO DE ENFERMAGEM
1525	MARINEZ DOS SANTOS BRANDAO	TECNICO DE ENFERMAGEM
3310	MARISA YAMADA	ENFERMEIRO
3198	MARKIS VIANA	PORTEIRO
1089	MARLA MUNIZ DE SOUZA	TECNICO DE ENFERMAGEM
1989	MARLENE DOS SANTOS	AUXILIAR DE ENFERMAGEM
3180	MAURA BATISTA DE JESUS	TECNICO DE ENFERMAGEM
3302	MAYRA GOUVEA GONÇALVES	NUTRICIONISTA
3234	MELANY ARNONI MORAES	RECEPCIONISTA
3062	MICHELE LOURENÇO FERREIRA	TECNICO DE ENFERMAGEM
3096	MICHELE PHIFFER DOS SANTOS	AUXILIAR DE FARMACIA
3122	MILENA APARECIDA GONCALVES SOARES	AUXILIAR DE COZINHA
3212	MILENE JULIANE NOGUEIRA	TECNICO DE ENFERMAGEM
2988	MILLER DE OLIVEIRA BARBOSA	GERENTE ADMINISTRATIVO
741	MONICA ANDREA PATINO QUIZAS	TECNICO DE ENFERMAGEM
3210	MONICA SIQUEIRA BARBOSA	TECNICO DE ENFERMAGEM
3337	MONIQUE DE FATIMA DA SILVA	AUXILIAR DE SERVICOS GERAIS
2918	MYKAEL THOMAZ DOS SANTOS GONCALVES	ASSIST SUPORTE INFORMATICA
2328	NADIA LUCIA DE OLIVEIRA	TECNICO DE ENFERMAGEM
3307	NADIA SANTOS DE OLIVEIRA	AUXILIAR DE COZINHA
3054	NATALIA ALVES DE SOUZA	RECEPCIONISTA
3268	NATALIA SUELEN DA ROCHA	ENFERMEIRA OBSTETRICA
3265	NAYARA SABOYA PEREIRA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO
2111	NEILDES SANTOS DE SANTANA	TECNICO DE ENFERMAGEM
1932	NELI APARECIDA COTINGUIBA	TECNICO DE ENFERMAGEM
3119	NELSON DE SOUZA	RECEPCIONISTA
2778	NILSON LUIZ BONIFACIO	PORTEIRO
92	ODETE DE SOUZA	SECRETARIA
3068	ORLANDO JOSE DOS SANTOS NETO	ASSISTENTE ALMOXARIFADO
3077	PAMELA DA SILVA	FISIOTERAPEUTA

2952	PAOLA CAROLINE DOS SANTOS VENTURA PORCEL	RECEPCIONISTA
3140	PATRICIA MARANHAO DE LIMA JANET BRIET	TECNICO DE ENFERMAGEM
3161	PATRICIA SANTOS DE SOUZA	ASSISTENTE DE FATURAMENTO
2823	PAULA ESTEFANIA VENTURA	COORDENADORA DE AMBULATÓRIO
3263	PAULO ADEMAR BUENO	AUXILIAR DE FARMACIA
3299	PAULO AFONSO DOS ANGELOS JUNIOR	GERENTE OPERACIONAL ADMINISTRATIVO
2708	PAULO AUGUSTO COUTO	TECNICO EM RADIOLOGIA
2707	PAULO HENRIQUE LIMA DE SOUZA	ENFERMEIRO
2885	PAULYNE VALDEREZ SILVA SANTOS	ENFERMEIRO
3311	PEDRO HENRIQUE VASCONCELOS SILVA	RECEPCIONISTA
3052	PRISCILA ARCEBINO DOS SANTOS	ASSIST DE DEPTO PESSOAL NIVEL 1
3167	PRISCILA BARROS FERREIRA COSTA	AUXILIAR DE FARMACIA
3339	PRISCILA BATISTA SOARES	AUXILIAR DE COZINHA
2560	PRISCILA DIAS DA SILVA	TECNICO DE ENFERMAGEM
1668	PRISCILA LOPES DA SILVA	ENFERMEIRO
3002	QUITERIA SARAFIM LOPES DA COSTA	TECNICO DE ENFERMAGEM
3292	RAFAEL BALLIO LOPES	SUPERVISOR DE FATURAMENTO
2934	RAFAEL FERREIRA DOS SANTOS	TECNICO EM RADIOLOGIA
700	RAFAEL RODRIGUES DE MORAES	TECNICO DE IMOBILIZACAO ORTOPEDICA
3112	RAILA ELEUZINA DOS SANTOS RODRIGUES	TECNICO DE ENFERMAGEM
3070	RAQUEL BERG DOS SANTOS ROCHA	RECEPCIONISTA
2145	RAQUEL DOS SANTOS	TECNICO DE ENFERMAGEM
2913	RAQUEL FERREIRA DE SOUZA	TECNICO DE ENFERMAGEM
2843	RAQUEL SALES GONCALVES	ENFERMEIRO
3232	REGIANE ALVES DOS SANTOS	AUXILIAR DE COZINHA
1671	REGINALVA DOS SANTOS CRUZ	ENFERMEIRA OBSTETRICA
1867	RENATA COSTA DA SILVA	ENFERMEIRO
2695	RENATA DE SOUZA RAMALHO	ENFERMEIRO
3190	RICARDO BORGES FARAH	FARMACEUTICO
538	RITA DE CASSIA CAVALCANTE LIMA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO
3283	ROBSON MONTEIRO DOS SANTOS	AUXILIAR DE FARMACIA
2637	RONALDO BISPO DA GAMA	TECNICO EM RADIOLOGIA
3186	ROSANA DE OLIVEIRA SANTOS BARBOSA	TECNICO DE ENFERMAGEM
1842	ROSANGELA GOMES DE MORAIS	TECNICO DE ENFERMAGEM

3327	ROSANGELA MACEDO DA SILVA	AUXILIAR DE SERVICOS GERAIS
2995	ROSANGELA MARIA DOS SANTOS	ENFERMEIRO
3081	ROSEANE DE OLIVEIRA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO
2208	ROSELI DE OLIVEIRA PEREIRA DA SILVA	TECNICO EM RADIOLOGIA
3259	ROSELI DOS SANTOS GARCIA	TECNICO DE ENFERMAGEM
2992	ROSEMARY GONCALVES PINHEIRO NUNES	AUXILIAR DE SERVICOS GERAIS
2327	ROSENILDA DA SILVA SANTOS	TECNICO DE ENFERMAGEM
2790	ROSIANE VARGAS DO CARMO	ASSISTENTE DO S.A.U
2892	ROSILEIDE FERNANDES DA SILVA	AUXILIAR DE FARMACIA
2505	ROSILENE ARCENO DOS SANTOS	TECNICO DE ENFERMAGEM
3022	ROSILENE VARGAS RAMOS CORREA	RECEPCIONISTA
1879	ROSIMARA MILITAO OROZIMBO	AUXILIAR DE ENFERMAGEM
88	ROZELEIA BARBOSA DOS SANTOS	RECEPCIONISTA
2245	RUTH ELIANE DA ROCHA SANTOS	AUXILIAR ADMINISTRATIVO
3308	SABRINA PEDROSO DO CARMO	ENFERMEIRO
3305	SAMANTHA MAGALI PIRES DOS SANTOS	RECEPCIONISTA
2999	SAMARA RODRIGUES DE SOUZA MENDES	RECEPCIONISTA
3150	SANDRA DE OLIVEIRA MOISES	TECNICO DE ENFERMAGEM
1081	SANDRA MARIA PEREIRA	TECNICO DE ENFERMAGEM
274	SANDRA MARIA TENORIO DE ALBUQUERQUE	AUXILIAR DE PABX
2672	SANDRELITA DOS SANTOS OLIVEIRA	ASSISTENTE DE FATURAMENTO
813	SARA DALVA MILLIANO	AUXILIAR DE ENFERMAGEM
3188	SARA RODRIGUES COSTA FERREIRA	BIOLOGO II
3291	SARAH RODRIGUES DE SOUZA	RECEPCIONISTA
1974	SEBASTIAO RAMALHO DA SILVA	ENFERMEIRO
1623	SELMA DOS SANTOS SILVA	TECNICO DE IMOBILIZACAO ORTOPEDICA
2688	SILVANA DAMASIO	AUXILIAR DE SERVICOS GERAIS
3228	SILVANA DE ASSIS SANTOS	TECNICO DE ENFERMAGEM
2971	SILVANA DE SOUZA SILVA	AUXILIAR DE SERVICOS GERAIS
2344	SILVANA GUIMARAES SANTOS DE AMORIM	TECNICO DE ENFERMAGEM
3007	SILVANA SALES DE OLIVEIRA	ENFERMEIRO AUDITOR
1971	SILVANIRA VIEIRA DOS SANTOS	AUXILIAR DE COZINHA
2492	SILVIA DAMASIO	TECNICO DE ENFERMAGEM
894	SILVIA HELENA PASCHOALI	SUPERVISOR DE SUPRIMENTOS
2466	SILVIA MARA DE ARRUDA	RECEPCIONISTA

2986	SILVIA MARA VIANNA DOS SANTOS	RECEPCIONISTA
3319	SILVIA NATALIA DE ANDRADE	ENFERMEIRO
3211	SIMONE APARECIDA PEDRO MIRANDA DE OLIVEIRA	TECNICO DE ENFERMAGEM
3318	SIMONE DOS SANTOS	ENFERMEIRO
3123	SIMONE MATOS BATISTA DOS SANTOS	ENFERMEIRA OBSTETRICA
2887	SIRLEU PEDRO DO COUTO	PORTEIRO
1478	SOLANGE MATOS DOS SANTOS	TECNICO DE ENFERMAGEM
3131	SONIA SANTOS LEMOS	RECEPCIONISTA
1624	SONIA SOUZA FERREIRA	TECNICO DE ENFERMAGEM
3182	STEFANI HONORATO DO PRADO	TECNICO DE ENFERMAGEM
2213	SUELEM CRISTINE ALGANJO DE JESUS	AUXILIAR DE SERVICOS GERAIS
1097	SYNARA CHAGAS GOMES TEIXEIRA	AUXILIAR DE SERVICOS GERAIS
3103	TAMIRIS SOARES DO ROSARIO	TECNICO DE ENFERMAGEM
2836	TARCISIO TADEU DE JESUS	PEDREIRO
2655	TATIANE FRADE PEDRO DA SILVA MENDES	RECEPCIONISTA
2253	TEREZA FERRARI GREQUE	AUXILIAR DE SERVICOS GERAIS
3024	TEREZINHA DO ROSARIO PATROCINIO	TECNICO DE ENFERMAGEM
2709	THATIANE DOS SANTOS VENTURA	ENFERMEIRO
3049	THILIE PEREIRA RIBEIRO HAGUIHARA	BIOLOGO II
3197	ULISSES SANTOS DE OLIVEIRA	PORTEIRO
497	VALDECY FERREIRA DE CARVALHO	COORDENADOR PROJETOS MANUTENCAO
2032	VALDINEA ALVES DOS SANTOS AMARO	COZINHEIRO
1992	VALDIRENE PEREIRA DA CRUZ	TECNICO DE ENFERMAGEM
3174	VALERIA FERREIRA DA SILVA	TECNICO DE ENFERMAGEM
3255	VALQUIRIA ROSALBA DOS SANTOS SILVA	TECNICO DE ENFERMAGEM
3166	VANESSA DE CAMARGO	TECNICO DE ENFERMAGEM
1133	VANESSA DE OLIVEIRA BARBOSA	TECNICO EM PATOLOGIA
3256	VANESSA MOREIRA COTA	TECNICO DE ENFERMAGEM
2211	VANUSA CRISTINA DA SILVA OLIVEIRA	RECEPCIONISTA
163	VERA LUCIA ALVES	TECNICO DE ENFERMAGEM
3028	VERA LUCIA BRIET	TECNICO DE ENFERMAGEM
425	VERA LUCIA CRUZ FERREIRA LAMI	AUXILIAR DE COZINHA
2550	VERA LUCIA MARTINS DE CASTRO	AUXILIAR DE SERVICOS GERAIS

2780	VERONICA KLEWEIN BARRETO	TECNICO DE ENFERMAGEM
3231	VICTOR NERIS RODRIGUES	TECNICO DE ENFERMAGEM
3267	VICTOR NUNES SIQUEIRA	TECNICO DE IMOBILIZACAO ORTOPEDICA
2199	VILMA CARVALHO JORGE	ENFERMEIRO
3320	VILMA DA APARECIDA FERREIRA DE SOUSA	TECNICO DE ENFERMAGEM
3163	VINICIUS DE ARAUJO SOUZA RIBEIRO	TECNICO DE ENFERMAGEM
2431	VIVIANE PAULA DA SILVA	AUXILIAR DE COZINHA
137	VIVIANI VIANNA DOS SANTOS	ENFERMEIRO
2089	WALKIRIA MOREIRA COTA	ENFERMEIRA OBSTETRICA
3144	WALTER PINTO	TECNICO DE ENFERMAGEM
1944	WELLINGTON DE OLIVEIRA	PORTEIRO
2583	WELMINGTON LUIZ PASSAES GOMES	PORTEIRO
3328	WESLEY RAFAEL DOS SANTOS	PORTEIRO
3120	WESLLEY DE SOUZA SILVA	AUXILIAR DE SERVICOS GERAIS
2895	WILLIAM DE SOUZA SILVA	TECNICO DE ENFERMAGEM
3243	WINGRID NATASHA TEIXEIRA	TECNICO DE ENFERMAGEM
3309	WOLDNEY MOREIRA DA SILVA JUNIOR	AUXILIAR DE SERVICOS GERAIS
2207	ZANDONELIA DA COSTA SOUZA PALMEIRA	ENFERMEIRO
1725	ZENILDA COUTO DA SILVA MARINIELLO PORTELA	TECNICO DE ENFERMAGEM
948	ZILDA MARCIANA BARBOSA	RECEPCIONISTA
2970	ZULMIRA GOMES BARBOSA	TECNICO DE ENFERMAGEM

6 RELAÇÃO DOS MÉDICOS PLANTONISTAS – ABRIL 2021

PRONTO-SOCORRO

Qtd	Nome	CRM
1	Dr. Afranio Borsatto	50.864
2	Dr. Renan Caiafa Rocha Abreu	115132
3	Dr. Paulo Cezar	216388
4	Dr. Nikolaos Aristide Lionakis	64260
5	Dra. Carolina Restrepo Villafuerte	992865
6	Dr. Guilherme Figueiredo Palhano	160.491
7	Dra. Nayara dos Santos Rocha	211825
8	Dra. Elisabeth de Mello Rodrigues	146.978
9	Dra. Priscila Fernandes Montane	187527
10	Dr. Omar Sayar de Castro	19839
11	Dr. Athur Augusto Barnabe da Costa Marques	215716
12	Dra. Victoria Pina Costa	215701
13	Dra. Laura Lacaz	208760
14	Dr. Lucas Albertoni	162558
15	Dra. Anaya Tabata Mello Fidalgo	161043
16	Dr. Hélio José Fernandes Rodrigues Filho	066374
17	Dra. Nathalia Godinho Fernandes	218575
18	Dr. Bruno Bianchi Rodrigues	187024
19	Dra. Natalia de Moraes Marinho	218960
20	Dr. Mario jorge Ballivian Velarde Filho	218957
21	Dr. Rogerio Carvalho de Oliveira	189242
22	Dra. Gabriela Silva Ribeiro	217959
1	Dr. Afranio Borsatto	50.864
2	Dr. Renan Caiafa Rocha Abreu	115132
3	Dr. Paulo Cezar	216388
4	Dr. Nikolaos Aristide Lionakis	64260

EMERGÊNCIA

Qtd	Nome	CRM
1	Dr. Claudio Frederico Guenzburger Baumann	94.259
2	Dr. Julio Cesar Pereira Leite	194.252
3	Dr. Murilo de Castro Santos	200.548
4	Dr. Marco Aurelio Presente Taniguchi	113.710
5	Dr. Adilson Naldi Dias	76467

CLÍNICA MÉDICA

Qtd	Nome	CRM
1	Dra. Catherine Rizzo Cortes	164.223
2	Dr. Ivan Correa Bottene	182.486
3	Dr. Vanessa Cristina Pereira Leite	170.756

ANESTESIA

Qtd	Nome	CRM
1	Dr. Helio Batista de Souza	87.552
2	Dr. Juscelino M. de Almeida Neto	14.031
3	Dr. Jose Paschoal Oliveira Neto	54.504
4	Dr. Diogo Folgoso Sasaki	121.215

PEDIATRIA

Qtd	Nome	CRM
1	Dra. Renata Gonçalves	126.239
2	Dra. Bruna Faria	126.239
3	Dr. Alexandre Canestri	194117
4	Dra. Nayara Thamires	209.434
5	Dr. Vilton Raile Filho	167.694
6	Dr. Deborah Catelan	134.458
7	Dra. Bianca Dray	132.958
8	Dra. Diana Rangel	124.817
9	Dra. Daniela Suini Sanches	85.582
10	Dr. Luiz Fernando Silveira Fahed	61880
11	Dr. Adriano Dias da Cunha Moraes Fernandes	166.924
12	Dra. Andrea Rojas Massi	88.075
13	Dra. Camila Vazde Oliveira Neiva	163.172
14	Dr. Cid Godoy	64054
15	Dra. Paula Tereza	58454
16	Dr. Flavio Taniguchi	161613

ORTOPEDIA

Qtd	Nome	CRM
1	Dr. Eduardo Coelho Sobreira	191.065
2	Dr. Arthur Guerra	175.727
3	Dr. Luiz Gustavo Ribeiro Chaves dos Santos	180.552
4	Dr. Danilo Soares Divino	171.930
5	Dr. Lucas Cordeiro Rangel	181.520
6	Dr. Daniel Koiti de Sá	129021

GINECOLOGIA

Qtd	Nome	CRM
1	Dra. Gabriela Soares Costa	184.396
2	Dr. Jose G de Moraes Pernambuco Neto	96.954
3	Dr. Cyriaco Jose de Paula Marinho	85.468
4	Dr. Luis Gustavo Rodrigues Pereira	184.912
5	Dr. Yuri Lopes	195.435
6	Dra. Rafaela Abreu	201.313
7	Dr. Davidson José	28.586
8	Dra. Rayssa Almeida	159648
9	Dra. Giovanna Faria Doro	121.727
10	Dra. Caroline Lavorato Soares	196.132

USG

Qtd	Nome	CRM
1	Dra. Giovanna Faria Doro	121.727
2	Dr. Julio Ribeiro	78152

PSIQUIATRIA

Qtd	Nome	CRM
1	Carolina Vendramine	138195

INFECTOLOGISTA

Qtd	Nome	CRM
1	Dr. Rafael Tavares Salles	150347

NEURO CIRURGIA

Qtd	Nome	CRM
1	Dr. Waldir Duarte Mendes Junior	93250

CIRURGIA GERAL

Qtd	Nome	CRM
1	Dr. Humerto Minoru Makyama	76601
2	Dra. Patricia	100759
3	Dr. Lavoisier Pereira Leite	107375
4	Dr. Rodrigo João Lopes Taveiros	186337
5	Dr. Theofilo dos Santos Reaes	13778
6	Dr. Juan Matias Jacó	87373

7 CONSIDERAÇÕES FINAIS

O Instituto de Tecnologia e Desenvolvimento da Medicina (ITDM), através do Contrato de Gestão nº 11/2020, deu continuidade na prestação de serviços à população de Ubatuba, através da Gestão da Santa Casa, no mês de Abril de 2021. O Instituto renova mensalmente, o cumprimento das metas propostas, através dos indicadores quantitativos e qualitativos, bem como a continuidade da prestação de serviços com qualidade e excelência, com foco na qualificação da equipe, por meio da Educação permanente, prestando assim, um atendimento humanizado aos seus pacientes e familiares. Neste contexto, a equipe de *Humanização Hospitalar* continuou fazendo a *diferença*, através das atividades de promoção de bem-estar aos colaboradores e pacientes. com foco em *Cuidar de Quem Cuida como ação primária no Cuidado ao paciente*. Ademais as ações de promoção de bem-estar aos nossos colaboradores e clientes, a *Santa Casa continuou realizando ações de prevenção e combate à Covid-19*. Em continuidade à prestação de serviços, as Empresas de Manutenções preventivas e corretivas, continuaram proporcionando o gerenciamento dos equipamentos, bem como a preservação e o controle do bom funcionamento dos mesmos, cooperado pelos funcionários da Instituição que acompanham todas as visitas, orçamentos e serviços aprovados, corroborando assim para uma prestação de serviços com qualidade, nosso objetivo maior. Nessa perspectiva, o setor de Ouvidoria, valorizando o atendimento ao cliente como função prioritária e de extrema relevância dentro do Serviço de Humanização da Santa Casa de Ubatuba, esta recebe os elogios, as sugestões de melhorias e as reclamações, realizando posteriormente, a devolutiva ao cliente. A Ouvidoria utiliza a Pesquisa de Satisfação do Cliente como um dos instrumentos na busca por respostas às questões relacionadas ao atendimento do público em geral. Destarte, a Gestão ITDM agradece a todos colaboradores, que de maneira direta ou indireta ajudaram a finalizar mais um mês de muito trabalho, empenho e dedicação no cuidado aos nossos queridos pacientes, prestando assim uma assistência de qualidade, eficaz, segura e humanizada. Pois, para o Instituto, *o cuidado ao colaborador é a base para uma Assistência de Qualidade*.

ANEXOS

ANEXO A
EDUCAÇÃO PERMANENTE

RELATÓRIO MENSAL DE TREINAMENTOS

Ref.: Abril / 2021

Segue relatório das atividades da Educação Permanente, realizadas na Santa Casa de Ubatuba, no mês de abril de 2021, com suas respectivas listas de presença e temas abordados. As orientações realizadas seguem conforme as solicitações da administração, com base no diagnóstico das necessidades. Foi dada continuidade aos treinamentos de coleta de swab nasal e oral, uso adequado de EPI's, orientações quantos as Normas NR 32 e orientações de Ética Profissional com entrega impressa de material didático. Alguns treinamentos foram feitos setoriais, pois ainda não dispomos de espaço físico para realização. Foi elaborado dois (02) tipos de prova para processo seletivo de Enfermeiros e Técnicos de Enfermagem. Acompanhamento da aplicação destas provas e realização da correção e entrega em mãos, à Gerente de Enfermagem, Cíntia Cristina da Siva; todo material com relatório de notas em ordem crescente. A enfermeira deste setor, entrou de férias no dia 12/04/2021; retornando às atividades dia 11/05/2021. Desde já agradecemos ao Instituto de Tecnologia e Desenvolvimento da Medicina, gestor desta Instituição, estando à disposição para quaisquer adequações.

Tema:	Coleta de Swab Nasal + Oral – Exame para Covid-19
Palestrante:	Enf ^a Hemilene Coelho Marim
Público Alvo:	Enfermeiros e Técnicos de Enfermagem
Data:	01 /04/ 21 até 09/04/21
Horário:	Diurno e Noturno
Local:	Setores

Tema:	Ética Profissional
Palestrante:	Enf ^a Hemilene Coelho Marim
Público Alvo:	Enfermeiros e Técnicos de Enfermagem
Data:	08/04/21 até 09/04/21
Horário:	Diurno e Noturno
Local:	Setores

Tema:	Orientações quanto às Normas da NR 32
Palestrante:	Enf ^a Hemilene Coelho Marim
Público Alvo:	Enfermeiros e Técnicos de Enfermagem
Data:	15/03/2021 até 09/04/2021
Horário:	Diurno e Noturno
Local:	Setores



Enf^a Hemilene Coelho Marim
Núcleo de Educação Permanente
COREN/SP - 0102722

Lista de Presença

Palestrante: Wemilene Queiroz Moraes
 Tema: Orientações quanto Normas NR 32.
 Data de início: 15/03/2022 Data de término: 09/04/2022

Nome	Setor
01 Juliana Orestina Amaral	Intermediária
02 Agostini Corina de Pontana	P.S
03 Flavone Bromine de Aze	P.S
04 Karoline dos Santos Cruz	maternidade
05 Liliana Dias da Silva	Recepção
06 Rosângela de Oliveira Santos	Maternidade
07 Jéssica Lucia Briet	Maternidade
08 Mariana R. Casanova	Corvosos
09 Alex Alves Vianna	Recepção
10 Raquel Padua	C.M
11 Silvestre Romário do Silva	P.S
12 Emanuel de Oliveira	C.M
13 Zilma Gomes Barbosa	PS
14 Jéssica Araújo Pereira	Pediatria
15 Karina de Oliveira Costa Barbosa	CM
16 Elaine Cristina de Souza Vieira Dias	Bere/Ped/Comar
17 Stefani Honorato de Frazde	CM
18 Karla de Rêdapan	CM
19 Vera Lucia de Ws	maternidade
20 Barbara G. de Franck	maternidade infantil
21 Fabiane Moraes	Bere
22 Maria Aparecida Pereira da Silva	maternidade
23 Jussara Clara Teixeira da Silva	Pediatria
24 Jéssica Maria Frazde	PS
25 Sônia de Almeida Santos	Bere
26 Karla Inês de Souza	Pediatria
27 Lúcia de Oliveira Teixeira	Pediatria
28 Paulo Henrique Lima de Souza	P.S
29 Paulete Valdeley Silva Santos	ACERB
30 Luciane Dália de Silva	COVID

Santa Casa
de Ubatuba



Lista de Presença

Palestrante: Hemilene Cecília Araújo

Tema: Orientações quanto Normas NR 32.

Data de início: 01/03/21

Data de término: 01/04/2021

Nome	Setor
1 <u>Vanessa de Moraes Souza Ribeiro</u>	<u>Medicção</u>
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
0	
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
0	
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
0	

Lista de Presença

Palestrante: Hemilene Baccaro Jardim
 Tema: Ética Profissional em Enfermagem
 Data de início: 08/04/21 | Data de término: 09/04/21

Nome	Setor
01 Vinicius de Araujo Souza Rubens	medicção
02	
03	
04	
05	
06	
07	
08	
09	
10	
11	
12	
13	
14	
15	
16	
17	
18	
19	
20	
21	
22	
23	
24	
25	
26	
27	
28	
29	
30	

Lista de Presença

Palestrante: Hemilene Borechio Martins

Tema: Treinamento de Pedeta de SWAB Passal + Oral

Data de início: 01/04/2023 Data de término: 09/04/21

Nome	Setor
01 <u>Carolina Kuenin Banito</u>	<u>Burgaria</u>
02 <u>Janila Juniz de Souza</u>	<u>Pediatria</u>
03 <u>Leide de Oliveira Teixeira</u>	<u>Pediatria</u>
04 <u>Paulo Henrique Lima</u>	<u>P.S.</u>
05 <u>Pauline Valdivia J. Santos</u>	<u>Acad.</u>
06 <u>Marciane Jilpa da Silva</u>	<u>COVID</u>
07 <u>William do Souto Silva</u>	<u>P.S.</u>
08 <u>Dona Francisca Santos</u>	<u>P.S.</u>
09 <u>Wilfrino Meireis Costa</u>	<u>Maternidade</u>
10 <u>Ana Paula J. Machado</u>	<u>Medicag</u>
11 <u>Temile de Oliveira da Silva</u>	<u>C.T.</u>
12 <u>Luiz Claudio dos Reis</u>	<u>P.S.</u>
13 <u>Luiz Roberto de Melo Neto</u>	<u>E.C.</u>
14 <u>Tamires Lopes de Riva</u>	<u>C.C.</u>
15 <u>Marcia Aparecida da Silva</u>	
16 <u>Audrey Marques dos Santos</u>	<u>P.M.</u>
17 <u>Mamilla Oliveira Santos</u>	<u>CI.</u>
18 <u>Renata de Souza Rando</u>	<u>CM</u>
19 <u>Vinicius de Araujo Souza Ribeiro</u>	<u>GM</u>
20	
21	
22	
23	
24	
25	
26	
27	
28	
29	
30	

ANEXO B
COMISSÕES HOSPITALARES

ANEXO B – COMISSÕES HOSPITALARES

De acordo com o Plano Operativo Anual (POA), as Comissões Hospitalares são essenciais para o desenvolvimento e aprimoramento da Gestão Hospitalar. As mesmas potencializam as diretrizes de uma Instituição e se tornam um guia para a promoção de uma assistência de qualidade. Seguem na sequência: Regimento da Comissão Interna de Prevenção de Acidentes (CIPA) chapa 2020/2021 e 5º Ata (março/21) e 6ª Ata (abril/21); Regimentos das Comissões de Revisão de Prontuários (CRP), Revisão de Óbitos (CRO) e Controle de Infecção Hospitalar (CCIH). Referente a Comissão de Ética Médica (CEM), segue retorno do CREMESP e documentos de validação da Comissão, legitimados pelo referido Conselho. A Comissão de Ética de Enfermagem (CEE) segue em fase de planejamento para início das atividades da Comissão. Os regimentos e apontamentos referentes às Comissões do Instituto Hospital Amigo da Criança (IHAC) e Comissão de Gerenciamento de Resíduos de Serviços de Saúde (CGRSS), serão apresentados no mês seguinte, em função de período de gozo de férias dos responsáveis.

REGIMENTO INTERNO

COMISSÃO INTERNA DE PREVENÇÃO DE ACIDENTES (CIPA)

1. DO OBJETIVO

A Comissão Interna de Prevenção de Acidentes - CIPA - tem como objetivo a prevenção de acidentes e doenças decorrentes do trabalho, de modo a tornar compatível permanentemente o trabalho com a preservação da vida e a promoção da saúde do trabalhador.

2. DA CONSTITUIÇÃO

Devem constituir CIPA, por estabelecimento, e mantê-la em regular funcionamento as empresas privadas, públicas, sociedades de economia mista, órgãos da administração direta e indireta, instituições beneficentes, associações recreativas, cooperativas, bem como outras instituições que admitam trabalhadores como empregados.

As disposições contidas nesta NR aplicam-se, no que couber, aos trabalhadores avulsos e às entidades que lhes tomem serviços, observadas as disposições estabelecidas em Normas Regulamentadoras de setores econômicos específicos.

As empresas instaladas em centro comercial ou industrial estabelecerão, através de membros de CIPA ou designados, mecanismos de integração com objetivo de promover o desenvolvimento de ações de prevenção de acidentes e doenças decorrentes do ambiente e instalações de uso coletivo, podendo contar com a participação da administração deste.

3. DA ORGANIZAÇÃO

3.1 A CIPA será composta de representantes do empregador e dos empregados, de acordo com o dimensionamento previsto no Quadro I desta NR, ressalvadas as alterações disciplinadas em atos normativos para setores econômicos específicos.

3.2 Os representantes dos empregadores, titulares e suplentes, serão por eles designados.

3.3 Os representantes dos empregados, titulares e suplentes, serão eleitos em escrutínio secreto, do qual participem, independentemente de filiação sindical, exclusivamente os empregados interessados.

3.4 O número de membros titulares e suplentes da CIPA, considerando a ordem decrescente de votos recebidos, observará o dimensionamento previsto no Quadro I desta NR, ressalvadas as alterações disciplinadas em atos normativos de setores econômicos específicos.

3.5 Quando o estabelecimento não se enquadrar no Quadro I, a empresa designará um responsável pelo cumprimento dos objetivos desta NR, podendo ser adotados mecanismos de participação dos empregados, através de negociação coletiva.

3.6 O mandato dos membros eleitos da CIPA terá a duração de um ano, permitida uma reeleição.

3.7 É vedada a dispensa arbitrária ou sem justa causa do empregado eleito para cargo de direção de Comissões Internas de Prevenção de Acidentes desde o registro de sua candidatura até um ano após o final de seu mandato.

3.8 Serão garantidas aos membros da CIPA condições que não descaracterizem suas atividades normais na empresa, sendo vedada a transferência para outro estabelecimento sem a sua anuência, ressalvado o disposto nos parágrafos primeiro e segundo do artigo 469, da CLT.

3.9 O empregador deverá garantir que seus indicados tenham a representação necessária para a discussão e encaminhamento das soluções de questões de segurança e saúde no trabalho analisadas na CIPA.

3.10 O empregador designará entre seus representantes o Presidente da CIPA, e os representantes dos empregados escolherão entre os titulares o vice-presidente.

3.11 Os membros da CIPA, eleitos e designados serão empossados no primeiro dia útil após o término do mandato anterior.

3.12 Será indicado, de comum acordo com os membros da CIPA, um secretário e seu substituto, entre os componentes ou não da comissão, sendo neste caso necessária a concordância do empregador.

3.13 A documentação referente ao processo eleitoral da CIPA, incluindo as atas de eleição e de posse e o calendário anual das reuniões ordinárias, deve ficar no estabelecimento à disposição da fiscalização do Ministério do Trabalho e Emprego. (Alterado pela Portaria SIT n.º 247, de 12 de julho de 2011)

3.13.1 A documentação indicada no item 5.14 deve ser encaminhada ao Sindicato dos Trabalhadores da categoria, quando solicitada. (Inserido pela Portaria SIT n.º 247, de 12 de julho de 2011)

3.13.2 O empregador deve fornecer cópias das atas de eleição e posse aos membros titulares e suplentes da CIPA, mediante recibo. (Inserido pela Portaria SIT n.º 247, de 12 de julho de 2011)

3.14 A CIPA não poderá ter seu número de representantes reduzido, bem como não poderá ser desativada pelo empregador, antes do término do mandato de seus membros, ainda que haja redução

do número de empregados da empresa, exceto no caso de encerramento das atividades do estabelecimento. (Alterado pela Portaria SIT n.º 247, de 12 de julho de 2011)

4. DAS ATRIBUIÇÕES

4.1 A CIPA terá por atribuição:

- a) identificar os riscos do processo de trabalho, e elaborar o mapa de riscos, com a participação do maior número de trabalhadores, com assessoria do SESMT, onde houver;
- b) elaborar plano de trabalho que possibilite a ação preventiva na solução de problemas de segurança e saúde no trabalho;
- c) participar da implementação e do controle da qualidade das medidas de prevenção necessárias, bem como da avaliação das prioridades de ação nos locais de trabalho;
- d) realizar, periodicamente, verificações nos ambientes e condições de trabalho visando a identificação de situações que venham a trazer riscos para a segurança e saúde dos trabalhadores;
- e) realizar, a cada reunião, avaliação do cumprimento das metas fixadas em seu plano de trabalho e discutir as situações de risco que foram identificadas;
- f) divulgar aos trabalhadores informações relativas à segurança e saúde no trabalho;
- g) participar, com o SESMT, onde houver, das discussões promovidas pelo empregador, para avaliar os impactos de alterações no ambiente e processo de trabalho relacionados à segurança e saúde dos trabalhadores;
- h) requerer ao SESMT, quando houver, ou ao empregador, a paralisação de máquina ou setor onde considere haver risco grave e iminente à segurança e saúde dos trabalhadores;
- i) colaborar no desenvolvimento e implementação do PCMSO e PPRA e de outros programas relacionados à segurança e saúde no trabalho;
- j) divulgar e promover o cumprimento das Normas Regulamentadoras, bem como cláusulas de acordos e convenções coletivas de trabalho, relativas à segurança e saúde no trabalho; 3
- l) participar, em conjunto com o SESMT, onde houver, ou com o empregador, da análise das causas das doenças e acidentes de trabalho e propor medidas de solução dos problemas identificados;
- m) requisitar ao empregador e analisar as informações sobre questões que tenham interferido na segurança e saúde dos trabalhadores;
- n) requisitar à empresa as cópias das CAT emitidas;

o) promover, anualmente, em conjunto com o SESMT, onde houver, a Semana Interna de Prevenção de Acidentes do Trabalho – SIPAT;

p) participar, anualmente, em conjunto com a empresa, de Campanhas de Prevenção da AIDS.

4.2 Cabe ao empregador proporcionar aos membros da CIPA os meios necessários ao desempenho de suas atribuições, garantindo tempo suficiente para a realização das tarefas constantes do plano de trabalho.

4.3 Cabe aos empregados:

a) participar da eleição de seus representantes;

b) colaborar com a gestão da CIPA;

c) indicar à CIPA, ao SESMT e ao empregador situações de riscos e apresentar sugestões para melhoria das condições de trabalho;

d) observar e aplicar no ambiente de trabalho as recomendações quanto à prevenção de acidentes e doenças decorrentes do trabalho.

4.4 Cabe ao Presidente da CIPA:

a) convocar os membros para as reuniões da CIPA;

b) coordenar as reuniões da CIPA, encaminhando ao empregador e ao SESMT, quando houver, as decisões da comissão;

c) manter o empregador informado sobre os trabalhos da CIPA;

d) coordenar e supervisionar as atividades de secretaria;

e) delegar atribuições ao Vice-Presidente;

4.5 Cabe ao Vice-Presidente:

a) executar atribuições que lhe forem delegadas;

b) substituir o Presidente nos seus impedimentos eventuais ou nos seus afastamentos temporários;

4.6 O Presidente e o Vice-Presidente da CIPA, em conjunto, terão as seguintes atribuições:

a) cuidar para que a CIPA disponha de condições necessárias para o desenvolvimento de seus trabalhos;

b) coordenar e supervisionar as atividades da CIPA, zelando para que os objetivos propostos sejam alcançados;

c) delegar atribuições aos membros da CIPA;

d) promover o relacionamento da CIPA com o SESMT, quando houver;

e) divulgar as decisões da CIPA a todos os trabalhadores do estabelecimento;

f) encaminhar os pedidos de reconsideração das decisões da CIPA;

g) constituir a comissão eleitoral.

4.7 O Secretário da CIPA terá por atribuição:

- a) acompanhar as reuniões da CIPA e redigir as atas apresentando-as para aprovação e assinatura dos membros presentes;
- b) preparar as correspondências; e
- c) outras que lhe forem conferidas.

5. DO FUNCIONAMENTO

5.1 A CIPA terá reuniões ordinárias mensais, de acordo com o calendário preestabelecido.

5.2 As reuniões ordinárias da CIPA serão realizadas durante o expediente normal da empresa e em local apropriado.

5.3 As reuniões da CIPA terão atas assinadas pelos presentes com encaminhamento de cópias para todos os membros.

5.4 As atas devem ficar no estabelecimento à disposição da fiscalização do Ministério do Trabalho e Emprego. (Alterado pela Portaria SIT n.º 247, de 12 de julho de 2011)

5.5 Reuniões extraordinárias deverão ser realizadas quando: a) houver denúncia de situação de risco grave e iminente que determine aplicação de medidas corretivas de emergência; b) ocorrer acidente do trabalho grave ou fatal; c) houver solicitação expressa de uma das representações.

5.6 As decisões da CIPA serão preferencialmente por consenso.

5.6.1 Não havendo consenso, e frustradas as tentativas de negociação direta ou com mediação, será instalado processo de votação, registrando-se a ocorrência na ata da reunião.

5.7 Das decisões da CIPA caberá pedido de reconsideração, mediante requerimento justificado.

5.7.1 O pedido de reconsideração será apresentado à CIPA até a próxima reunião ordinária, quando será analisado, devendo o Presidente e o Vice-Presidente efetivar os encaminhamentos necessários.

5.8 O membro titular perderá o mandato, sendo substituído por suplente, quando faltar a mais de quatro reuniões ordinárias sem justificativa.

5.9 A vacância definitiva de cargo, ocorrida durante o mandato, será suprida por suplente, obedecida a ordem de colocação decrescente que consta na ata de eleição, devendo os motivos ser registrados em ata de reunião. (Alterado pela Portaria SIT n.º 247, de 12 de julho de 2011)

5.9.1 No caso de afastamento definitivo do presidente, o empregador indicará o substituto, em dois dias úteis, preferencialmente entre os membros da CIPA.

5.9.2 No caso de afastamento definitivo do vice-presidente, os membros titulares da representação dos empregados, escolherão o substituto, entre seus titulares, em dois dias úteis.

5.9.3 Caso não existam suplentes para ocupar o cargo vago, o empregador deve realizar eleição extraordinária, cumprindo todas as exigências estabelecidas para o processo eleitoral, exceto quanto aos prazos, que devem ser reduzidos pela metade. (Inserido pela Portaria SIT n.º 247, de 12 de julho de 2011)

5.9.3.1 O mandato do membro eleito em processo eleitoral extraordinário deve ser compatibilizado com o mandato dos demais membros da Comissão. (Inserido pela Portaria SIT n.º 247, de 12 de julho de 2011)

5.9.3.2 O treinamento de membro eleito em processo extraordinário deve ser realizado no prazo máximo de trinta dias, contados a partir da data da posse. (Inserido pela Portaria SIT n.º 247, de 12 de julho de 2011)

6. DO TREINAMENTO

6.1 A empresa deverá promover treinamento para os membros da CIPA, titulares e suplentes, antes da posse.

6.2 O treinamento de CIPA em primeiro mandato será realizado no prazo máximo de trinta dias, contados a partir da data da posse.

6.3 As empresas que não se enquadrem no Quadro I, promoverão anualmente treinamento para o designado responsável pelo cumprimento do objetivo desta NR.

6.4 O treinamento para a CIPA deverá contemplar, no mínimo, os seguintes itens:

- a) estudo do ambiente, das condições de trabalho, bem como dos riscos originados do processo produtivo;
- b) metodologia de investigação e análise de acidentes e doenças do trabalho;
- c) noções sobre acidentes e doenças do trabalho decorrentes de exposição aos riscos existentes na empresa;
- d) noções sobre a Síndrome da Imunodeficiência Adquirida – AIDS, e medidas de prevenção;
- e) noções sobre as legislações trabalhista e previdenciária relativas à segurança e saúde no trabalho;
- f) princípios gerais de higiene do trabalho e de medidas de controle dos riscos;
- g) organização da CIPA e outros assuntos necessários ao exercício das atribuições da Comissão.

6.5 O treinamento terá carga horária de vinte horas, distribuídas em no máximo oito horas diárias e será realizado durante o expediente normal da empresa.

6.6 O treinamento poderá ser ministrado pelo SESMT da empresa, entidade patronal, entidade de trabalhadores ou por profissional que possua conhecimentos sobre os temas ministrados.

6.7 A CIPA será ouvida sobre o treinamento a ser realizado, inclusive quanto à entidade ou profissional que o ministrará, constando sua manifestação em ata, cabendo à empresa escolher a entidade ou profissional que ministrará o treinamento.

6.8 Quando comprovada a não observância ao disposto nos itens relacionados ao treinamento, a unidade descentralizada do Ministério do Trabalho e Emprego, determinará a complementação ou a realização de outro, que será efetuado no prazo máximo de trinta dias, contados da data de ciência da empresa sobre a decisão.

7. DO PROCESSO ELEITORAL

7.1 Compete ao empregador convocar eleições para escolha dos representantes dos empregados na CIPA, no prazo mínimo de 60 (sessenta) dias antes do término do mandato em curso.

7.1.1 A empresa estabelecerá mecanismos para comunicar o início do processo eleitoral ao sindicato da categoria profissional.

7.2 O Presidente e o Vice Presidente da CIPA constituirão dentre seus membros, no prazo mínimo de 55 (cinquenta e cinco) dias antes do término do mandato em curso, a Comissão Eleitoral – CE, que será a responsável pela organização e acompanhamento do processo eleitoral.

7.2.1 Nos estabelecimentos onde não houver CIPA, a Comissão Eleitoral será constituída pela empresa.

7.3 O processo eleitoral observará as seguintes condições:

- a) publicação e divulgação de edital, em locais de fácil acesso e visualização, no prazo mínimo de 45 (quarenta e cinco) dias antes do término do mandato em curso;
- b) inscrição e eleição individual, sendo que o período mínimo para inscrição será de quinze dias;
- c) liberdade de inscrição para todos os empregados do estabelecimento, independentemente de setores ou locais de trabalho, com fornecimento de comprovante;
- d) garantia de emprego para todos os inscritos até a eleição;
- e) realização da eleição no prazo mínimo de 30 (trinta) dias antes do término do mandato da CIPA, quando houver;

f) realização de eleição em dia normal de trabalho, respeitando os horários de turnos e em horário que possibilite a participação da maioria dos empregados.

g) voto secreto;

h) apuração dos votos, em horário normal de trabalho, com acompanhamento de representante do empregador e dos empregados, em número a ser definido pela comissão eleitoral;

i) faculdade de eleição por meios eletrônicos;

j) guarda, pelo empregador, de todos os documentos relativos à eleição, por um período mínimo de cinco anos.

7.4 Havendo participação inferior a cinquenta por cento dos empregados na votação, não haverá a apuração dos votos e a comissão eleitoral deverá organizar outra votação, que ocorrerá no prazo máximo de dez dias.

7.5 As denúncias sobre o processo eleitoral deverão ser protocolizadas na unidade descentralizada do MTE, até trinta dias após a data da posse dos novos membros da CIPA.

7.5.1 Compete a unidade descentralizada do Ministério do Trabalho e Emprego, confirmadas irregularidades no processo eleitoral, determinar a sua correção ou proceder a anulação quando for o caso.

7.5.2 Em caso de anulação a empresa convocará nova eleição no prazo de cinco dias, a contar da data de ciência, garantidas as inscrições anteriores.

7.5.3 Quando a anulação se der antes da posse dos membros da CIPA, ficará assegurada a prorrogação do mandato anterior, quando houver, até a complementação do processo eleitoral.

7.6 Assumirão a condição de membros titulares e suplentes, os candidatos mais votados.

7.7 Em caso de empate, assumirá aquele que tiver maior tempo de serviço no estabelecimento.

7.8 Os candidatos votados e não eleitos serão relacionados na ata de eleição e apuração, em ordem decrescente de votos, possibilitando nomeação posterior, em caso de vacância de suplentes.

8. DAS CONTRATANTES E CONTRATADAS

8.1 Quando se tratar de empreiteiras ou empresas prestadoras de serviços, considera-se estabelecimento, para fins de aplicação desta NR, o local em que seus empregados estiverem exercendo suas atividades.

8.2 Sempre que duas ou mais empresas atuarem em um mesmo estabelecimento, a CIPA ou designado da empresa contratante deverá, em conjunto com as das contratadas ou com os designados, definir

mecanismos de integração e de participação de todos os trabalhadores em relação às decisões das CIPA existentes no estabelecimento.

8.3 A contratante e as contratadas, que atuem num mesmo estabelecimento, deverão implementar, de forma integrada, medidas de prevenção de acidentes e doenças do trabalho, decorrentes da presente NR, de forma a garantir o mesmo nível de proteção em matéria de segurança e saúde a todos os trabalhadores do estabelecimento

8.4 A empresa contratante adotará medidas necessárias para que as empresas contratadas, suas CIPA, os designados e os demais trabalhadores lotados naquele estabelecimento recebam as informações sobre os riscos presentes nos ambientes de trabalho, bem como sobre as medidas de proteção adequadas.

8.5 A empresa contratante adotará as providências necessárias para acompanhar o cumprimento pelas empresas contratadas que atuam no seu estabelecimento, das medidas de segurança e saúde no trabalho.

O presente regimento foi implantado no ano de 2020 e revisado em 2021. O mesmo entrará em vigor a partir da data de sua publicação.

Ubatuba, 22 de janeiro de 2021.

ATA DA 5ª REUNIÃO (MAR.21)
COMISSÃO INTERNA DE PREVENÇÃO DE ACIDENTES (CIPA) 2020/2021

ATA DA 5º REUNIÃO
DA COMISSÃO INTERNA DE PREVENÇÃO DE ACIDENTES

Dia 15 de março de dois mil e vinte e um às 14:00, iniciou-se mais uma reunião da CIPA.

Hugo Maximiano Alves renunciou ao cargo. Marília ficou empatada em quantidade de votos com Adilson do DP e o critério de desempate foi o tempo de serviço. Então Marília substituiu o Hugo.

O treinamento da manutenção foi adiado porque tem poucos funcionários.

Não obtemos resposta sobre a ajuda financeira nas transferências de funcionários e nem sobre a atualização dos protocolos covid.

O João supervisor da higienização deu a ideia de colocar piso no corredor da lavanderia pois ocorreram acidentes e está quebrando a roda dos carrinhos.

Pegar os eletrodomésticos doados pela Néia para rifar e colocar o piso e tentar finalizar a área da cozinha.

Marília vai tentar conseguir uma caçamba para a Santa Casa.



Handwritten signatures in blue ink, including names like Hugo, Marília, Adilson, João, Néia, and Santa Casa.

ATA DA 6ª REUNIÃO (ABR.21)
COMISSÃO INTERNA DE PREVENÇÃO DE ACIDENTES (CIPA) 2020/2021

ATA DA 6ª REUNIÃO DA COMISSÃO INTERNA
DE PREVENÇÃO DE ACIDENTES DA SANTA CASA DE UBATUBA

Aos quinze dias do mês de abril de dois mil e vinte e um, às quatorze horas, iniciou-se mais uma reunião da CIPA 2020/2021

Começamos a reunião lendo a última pauta e destacando as pendências: fazer ofício para a Diretoria sobre melhorar a ajuda de custo nas transferências de pacientes, pois até a presente data, a nossa diretora não estava ciente; o treinamento da manutenção não foi realizado pois temos poucos funcionários, se dividindo em setores sozinhos, José Luiz vai estudar a possibilidade de fazer o treinamento com cada um separadamente; ficou pendente fazer a cotação do valor para colocar/nivelar o piso no corredor da lavanderia e por último, checar com a CCIH se foram atualizados os protocolos COVID (pauta da última extraordinária).

Damos prosseguimento com o assunto da última rifa da bicicleta e da dificuldade em vender rifas na instituição. Zé Luiz diz que se tiver uma próxima rifa para angariar fundos para melhorias, ele doaria a bicicleta.

Próxima pauta é de nosso presidente, que sugere que façamos a SIPAT no mês de maio, na última semana (24 a 30/05), mês do trabalhador.

São sugeridas várias ideias sobre vídeos curtos (máx. 5 min) e informativos, em forma de conversa ou teatro, com os membros da CIPA participando para exibir para os colaboradores na semana da Sipat. Por ora, algumas sugestões foram:

- tema: como se portar quando chegar em casa (pós plantão), segurança do trabalhador e de sua família
- tema: AIDS e Tabagismo (abordagem obrigatória)
- tema: fluxo para abrir a CAT
- Usar whatsApp para repassar
- link's nos computadores dos setores
- Colocar TV no refeitório durante a semana para exibir os vídeos (tv que está no convênio para a cozinha e a do T.I colocar no convênio). Estes vídeo tem que ser mais animados dos que serão disparados no whatsApp.
- palestras de 5 min setor por setor de temas específicos
- sugestão de brinde: caixa de bombom (baseado na lista de presença do refeitório)

Para finalizar marcamos uma reunião extraordinária para dia 29/05 para fecharmos os temas e ter tempo de gravar e editarmos os vídeos.

Assinam a ATA da 6ª reunião da comissão interna de prevenção de acidentes da Santa Casa de Ubatuba:

Miller Barbosa (presidente) _____
Miller de O. Barbosa
Gerente Administrativo
Santa Casa de Ubatuba

Geisiane dos Angelos (Diretora hospitalar - ouvinte) _____
Geisiane Angelos
Diretora Hospitalar
Santa Casa de Ubatuba

Renata Costa (titular) _____

Eduardo Reis (titular) Eduardo Leite Reis

José Luiz (titular) José Luiz Cândido
Engenheiro do Trabalho
Reg. MTE 14064

Valdecy Carvalho (titular) _____

Mykael Thomez (indicado) Mykael

Melany Moraes (indicada) Melany Moraes

Marília Vieira Gomes (suplente) _____

Bruno Silva (indicado) Bruno Silva Tenreiro
Assistente Administrativo
Santa Casa de Ubatuba

João Romilsson João Romilsson

Cíntia C. da Silva (gerente de enfermagem - ouvinte) Cíntia Cristina da Silva
Enfermeira
COREN/SP 415.613

REGIMENTO INTERNO

COMISSÃO DE REVISÃO DE PRONTUÁRIOS

I. NOME

Comissão de Revisão de Prontuários (CRP)

II. FINALIDADE

Atender a resolução CFM N°. 1.638 de 10 de julho de 2002, que define prontuário médico como o documento único constituído de um conjunto de informações, sinais e imagens registradas, geradas a partir de fatos, acontecimentos e situações sobre a saúde do paciente e a assistência a ele prestada, de caráter legal, sigiloso e científico, que possibilita a comunicação entre membros da equipe multiprofissional e a continuidade da assistência prestada ao indivíduo. É um órgão de assessoria diretamente vinculado à Direção Administrativa da instituição.

III. COMPOSIÇÃO

A composição deverá ser de dois membros médicos, dois membros da Direção Administrativa, um membro do Serviço de Arquivo Médico e Estatística – SAME e um enfermeiro (a).

Para realização dos trabalhos da comissão os membros deverão ser disponibilizados de suas atividades por tempo a ser definido pela Diretoria Administrativa em comum acordo com a Diretoria Técnica.

IV. MANDATO

O mandato será de 24 meses, podendo ser renovável conforme definição da Direção Administrativa em comum acordo com a Direção Técnica.

A relação dos membros de cada mandato deverá ser publicada através de portaria pela Direção Administrativa a cada dois anos em local visível e de fácil acesso bem como a substituição de qualquer membro, a qualquer momento.

O presidente da comissão, assim como todos os membros, serão nomeados pela Direção Administrativa da Instituição bem como os cargos de vice-presidente e secretário.

No caso de substituição de um ou mais membros, cabe a Direção Administrativa em comum acordo

com a Direção Técnica realizar através de Termo de Nomeação atualizado.

V. SEDE

A sede da comissão será a sala da Diretoria Técnica.

VI. FUNCIONAMENTO E ORGANIZAÇÃO

As reuniões acontecerão conforme a necessidade, sendo obrigatório reunião ordinária a cada dois meses.

A ausência de um membro em 3 reuniões consecutivas sem justificativa ou ainda 6 reuniões não consecutivas sem justificativa durante 12 meses gera sua exclusão automática.

Na ausência do presidente, o vice assume suas funções. Na ausência do vice cabe ao secretário presidir a reunião.

As decisões da comissão serão tomadas após aprovação, por meio de votação aberta e justificada por maioria simples dos membros presentes.

Para apreciação e estudos preliminares de assuntos específicos, será designado um relator ou convidado um consultor, o qual apresentará parecer sobre o assunto, em prazo preestabelecido. Da mesma forma poderão ser convidados outros profissionais gabaritados para participar das reuniões, desde que autorizado em plenária prévia.

As reuniões da comissão deverão ser registradas em ata e arquivada contendo: data e hora, nome e assinatura dos membros presentes, resumo do expediente, decisões tomadas.

Os assuntos tratados pela comissão deverão ser guardados em sigilo ético por todos os membros. Além das reuniões ordinárias a cada dois meses poderão ser realizadas reuniões extraordinárias para tratar de assuntos que exijam discussões emergentes ou urgentes, podendo ser convocadas pelo Diretor Técnico, pelo Diretor Clínico, pelo Presidente ou Vice Presidente.

VII. ATRIBUIÇÕES

São atribuições da Comissão de Revisão de Prontuário – CRP:

I – A avaliação dos itens que deverão constar obrigatoriamente:

a) Identificação do paciente em todos os impressos, anamnese, exame físico, exames

complementares, e seus respectivos resultados, hipóteses diagnósticas,

diagnóstico definitivo e tratamento efetuado e outros documentos pertinentes ao atendimento.

b) Obrigatoriedade de letra legível do profissional que atendeu o paciente, bem como de assinatura e carimbo ou nome legível do profissional e respectiva inscrição no conselho de classe.

c) Obrigatoriedade do registro diário da evolução clínica do paciente, bem como a prescrição médica consignando data e hora.

d) Normatizar o preenchimento de contrarreferência, conforme orientação da Direção Clínica e Direção Técnica.

e) Criar e aprovar normas que regule o fluxo de prontuários da Instituição.

f) Tipo de Alta.

II Recomendar inclusão e exclusão de formulários, impressos e sistemas, bem como a conservação dos prontuários visando a qualidade dos mesmos.

III Assessorar a Direção Técnica ou Clínica da Instituição em assuntos de sua competência.

IV Manter estreita relação com a Comissão de Ética Médica da Unidade com a qual deverão ser discutidos os resultados das avaliações feitas.

V Definir anualmente metas de melhorias e suas estratégias, sempre buscando a qualidade com atuação de Educação Permanente.

VI Desenvolver atividades de caráter técnico – científico com fins de subsidiar conhecimentos relevantes a Instituição.

São atribuições do Presidente da Comissão:

a) Convocar e presidir as reuniões.

b) Indicar seu vice-presidente.

c) Representar a comissão junto à Diretoria da instituição, ou indicar seu representante.

d) Subscrever todos os documentos e resoluções da comissão previamente aprovados pelos membros desta.

e) Fazer cumprir o regimento.

Nas decisões da comissão, além do seu voto, terá o voto de qualidade (voto de Minerva).

Nas faltas e impedimentos legais do presidente, assumirá seu vice-presidente. As atribuições do vice-presidente serão assumir as atividades do presidente na sua ausência.

São atribuições e competências da secretaria da Comissão:

a) Organizar a ordem do dia.

- b) Receber e protocolar os processos e expedientes.
- c) Lavrar a ata das sessões/reuniões.
- d) Convocar os membros da comissão para as reuniões determinadas pelo presidente.
- e) Organizar e manter o arquivo da comissão.
- f) Preparar a correspondência.
- g) Realizar outras funções determinadas pelo presidente relacionadas ao serviço desta secretaria.
- h) Solicitar ao SAME (Serviço de Arquivo Médico e Estatística) todos os prontuários que serão avaliados, assim como devolvê-los em 24 horas após o trabalho realizado.

VIII. DISPOSIÇÕES GERAIS

Os casos omissos neste regimento serão resolvidos pelos membros da CRP, em conjunto com o Diretor Técnico da instituição.

Este regimento poderá ser alterado por eventuais exigências de adoção de novas legislações pertinentes ao assunto;

O presente regimento foi implantado no ano de 2020 e revisado em 2021. O mesmo entrará em vigor a partir da data de sua publicação.

Ubatuba, 23 de março de 2021.

REGIMENTO

COMISSÃO DE REVISÃO DE ÓBITO

I. NOME

Comissão de Revisão de Óbito (CRO)

II. FINALIDADE

Atender a resolução CFM Nº 2.171/2017

Analisar os óbitos, os procedimentos e condutas profissionais realizadas, bem como qualidade de informações dos atestados de óbitos.

É um órgão de assessoria diretamente vinculado à autoridade máxima da Instituição.

III. COMPOSIÇÃO

A composição mínima da comissão deverá ser de 3 (três) membros, sendo médico, enfermeiro e outro profissional da área de saúde, podendo ser superior a isso, conforme a característica de cada Instituição.

Para realização dos trabalhos da comissão os membros deverão ser disponibilizados de suas atividades assistenciais por tempo a ser definido pela Diretoria da Unidade. O tempo mínimo e dedicação por membro será definido pela Diretoria Técnica, de acordo com as necessidades e perfil da Instituição.

IV. MANDATO

O mandato deverá ser de 24 meses, podendo ser renovável conforme definição da Diretoria Técnica

Os membros componentes da Comissão de Revisão de Óbito serão indicados pela Direção Técnica

da Instituição.

No caso de substituição de um ou mais membros, bem como no início de cada mandato, os nomes dos integrantes deverão ser informados através de Termo de Nomeação atualizado.

V. SEDE

A sede da comissão de óbito será a sala do SCIH ou da Diretoria Técnica.

VI. FUNCIONAMENTO E ORGANIZAÇÃO

Deverão ocorrer reuniões periódicas, conforme necessidade de cada unidade, com data, local e horário, previamente definidos e informados, sendo no mínimo realizadas reuniões mensais.

A ausência de um membro em três reuniões consecutivas sem justificativa ou ainda seis reuniões não consecutivas sem justificativa durante 12 meses gera sua exclusão automática.

Na ausência do presidente ou de seu vice, os membros da comissão, a seus critérios, poderão realizar a reunião.

As decisões da comissão serão tomadas após aprovação, por meio de votação aberta e justificada por maioria simples dos membros presentes.

Para apreciação e estudos preliminares de assuntos específicos, bem como de normas de preenchimento e qualidade do atestado de óbito ou relatórios de biópsias, será designado um relator ou convidado um consultor, o qual apresentará parecer sobre o assunto, em prazo preestabelecido. Da mesma forma poderão ser convidados outros profissionais gabaritados para participar das reuniões, desde que autorizado em plenária prévia.

As reuniões da comissão deverão ser registradas em ata resumida e arquivada uma cópia contendo: data e hora dela, nome e assinatura dos membros presentes, resumo do expediente, decisões tomadas.

Os assuntos tratados pela comissão deverão ser guardados em sigilo ético por todos os membros.

Além das reuniões ordinárias poderão ser realizadas reuniões extraordinárias para tratar de assunto que exijam discussões emergentes ou urgentes, podendo ser convocadas pelo Diretor Técnico ou pelo Presidente ou Vice-presidente.

Após cada reunião, o grupo deverá elaborar um relatório e enviá-lo à Comissão de Ética Médica e Diretoria Clínica.

O envio de informações e indicadores operacionais deverá ser mensal pelo programa do Núcleo de Informação Hospitalar.

VII. ATRIBUIÇÕES

SÃO ATRIBUIÇÕES DA COMISSÃO DE REVISÃO DE ÓBITOS

- a) Analisar e emitir parecer sobre os assuntos relativos à óbitos que lhe forem enviados;
- b) Elaborar normas para auditoria e revisão dos prontuários de pacientes que foram a óbito;
- c) Realizar a revisão dos prontuários relacionados aos óbitos;
- d) Normatizar e fiscalizar o adequado registro e preenchimento dos atestados de óbitos;
- e) Convocar o médico que atestou o óbito caso as informações sejam conflitantes;
- f) Criar instruções necessárias para melhorar a qualidade das informações dos prontuários de óbito;
- g) Comparar diagnóstico pré-operatório com os exames anatomopatológicos das peças cirúrgicas (avaliar amostra significativa, em porcentagem a ser definida pela própria comissão respeitando sua disponibilidade);
- h) Correlacionar os diagnósticos prévios com os resultados de necrópsias, mesmo que realizadas pelo SVO (Serviço de Verificação de Óbitos);
- i) Zelar pelo sigilo ético das informações;
- j) Emitir parecer técnico ou relatório quando solicitado pela Comissão de Ética Médica ou outro serviço interessado;
- k) Assessorar a Direção Técnico ou Clínica da Instituição em assuntos de sua competência;
- l) Definir anualmente metas de melhorias e suas estratégias, sempre buscando a qualidade com atuação de Educação Permanente;
- m) Desenvolver atividades de caráter técnico-científico com fins de subsidiar conhecimentos relevantes a Instituição.

SÃO ATRIBUIÇÕES DO PRESIDENTE DA COMISSÃO, ALÉM DE OUTRAS INSTITUÍDAS NESTE REGIMENTO OU QUE DECORRAM DE SUAS FUNÇÕES OU PRERROGATIVAS:

- a) Convocar e presidir as reuniões;
- b) Indicar seu vice-presidente;
- c) Representar a comissão junto à Diretoria da Instituição, ou indicar seu representante;
- d) Subscrever todos os documentos e resoluções da comissão previamente aprovados pelos membros desta;

e) Fazer cumprir o regimento.

Nas decisões da comissão, além do seu voto, terá o voto de qualidade (voto de Minerva).

Nas faltas e impedimentos legais do presidente, assumirá seu vice-presidente.

As atribuições do vice-presidente serão assumir as atividades do presidente na sua ausência.

SÃO ATRIBUIÇÕES E COMPETÊNCIAS DA SECRETARIA DA COMISSÃO

- a) Organizar a ordem do dia;
- b) Receber e protocolar os processos e expedientes;
- c) Lavrar a ata das sessões/reuniões;
- d) Convocar os membros da comissão para as reuniões determinadas pelo presidente;
- e) Organizar e manter o arquivo da comissão;
- f) Preparar a correspondência;
- g) Realizar outras funções determinadas pelo presidente relacionadas ao serviço desta secretaria;
- h) Solicitar ao SAME (Serviço de Arquivo Médico) todos os prontuários que serão avaliados, assim como devolvê-los em 24 horas após o trabalho realizado.

VIII. DISPOSIÇÕES GERAIS

Os casos omissos neste regimento serão resolvidos pelos meros da CRO, em conjunto com o Diretor Técnico da Instituição.

Este regimento poderá ser alterado por eventuais exigências de adoção de novas legislações pertinentes ao assunto;

O presente regimento foi implantado no ano de 2020 e revisado em 2021. O mesmo entrará em vigor a partir da data de sua publicação.

Ubatuba, 23 de março de 2021.

PCIH – PROGRAMA DE CONTROLE DE INFECÇÃO HOSPITALAR 2021

Conforme a Portaria nº 2616/MS/GM, de 12 de maio de 1998, o Programa de Controle de Infecção Hospitalar (PCIH) é um conjunto de ações desenvolvidas deliberadamente e sistematicamente, com vistas à redução máxima possível da incidência e gravidade das infecções hospitalares.

Para a adequada execução do SCIH, os hospitais deverão constituir a Comissão de Controle de Infecção Hospitalar (CCIH), órgão de assessoria à autoridade máxima da Instituição e de execução das ações de controle da Infecção Hospitalar, cabendo a esta autoridade, formalizar e propiciar a infraestrutura necessária à correta operacionalização da CCIH.

Atividades a serem desenvolvidas durante o ano de 2021, pelos membros executores da CCIH:

Vigilância das Infecções Hospitalares:

- ✓ Realização de busca ativa diária nas unidades de risco desta Instituição, utilizando a planilha diária de visita e acompanhamento para as seguintes unidades: Sala de Cuidados Especiais com o RN, Pediatria, Maternidade, Emergência, Clínica Médica, Clínica Cirúrgica.
- ✓ Procedimentos invasivos: acompanhamento diário.
- ✓ Antimicrobianos: acompanhamento através das fichas de solicitação, contato com os médicos assistentes, enfermeiros supervisores e funcionários, resultados de culturas.
- ✓ Visitas nos setores para avaliação do serviço, aplicando checklist fornecido pelos roteiros da ANVISA.
- ✓ Utilização de critérios gerais diagnósticos para as infecções hospitalares conforme a determinação da legislação em vigor Portaria 2616/98 ANVISA e critérios validados por organizações ligadas à área tais como CDC de Atlanta, NCCLS, APECIH, assim como Manual de Orientações e Critérios Diagnósticos – Hospital Geral – Sistema de Vigilância Epidemiológica das Infecções Hospitalares do Estado de São Paulo.
- ✓ Notificação para as CCIH de outros serviços dos casos de IHS provenientes de outras instituições, através da vigilância diária em pacientes transferidos.
- ✓ Busca ativa das infecções do sítio cirúrgico, conforme solicitação da CVE regional, através de ligações telefônicas para pacientes em pós-operatório de cirurgias limpas.

Programa de racionalização do uso de antimicrobianos:

- ✓ Monitoramento do uso dos antimicrobianos através dos impressos de solicitação, realizando avaliações das indicações, dosagens e tempo de uso.
- ✓ Uso dos impressos como fonte de dados para busca de casos de Infecções hospitalares.
- ✓ Preenchimento de planilha interna de cálculo de dose diária dispensada (DDD) de consumo mensal de antimicrobianos (UTI).

Normas e Rotinas:

- ✓ Participação na elaboração e revisão, capacitação e supervisão da aplicação das normas referentes à prevenção e controle das Infecções Hospitalares.
- ✓ Medidas de Precauções e Isolamentos: supervisão da aplicação e indicação das técnicas de precauções e isolamentos, acompanhamentos de EPIS.
- ✓ Acompanhamento / supervisão de aquisição e uso de germicidas, material médico-hospitalar.

Redução das Taxas de Infecções Hospitalares:

- ✓ Priorização das ações corretivas/educativas em todos os setores.
- ✓ Capacitação e treinamento dos funcionários no que diz respeito à aplicação das normas para prevenção das IHS.
- ✓ Discussões com os médicos assistentes sobre os critérios diagnósticos das infecções hospitalares e seu tratamento.
- ✓ Pacientes transferidos de outras Instituições Hospitalares:
- ✓ Avaliação de sua situação de entrada, instalação imediata de isolamento de contato/culturas de vigilância.
- ✓ Acompanhamento nos exames de Microbiologia: relatório diário com atualização das culturas diretamente do Laboratório executor dos procedimentos.

REGIMENTO INTERNO



Comissão de Controle de Infecção Hospitalar
Santa Casa de Ubatuba

I. NOME

Comissão de Controle de Infecção Hospitalar (CCIH)

II. DEFINIÇÃO E FINALIDADE

A Comissão de Controle de Infecção Hospitalar é o órgão encarregado pela elaboração, implantação e avaliação do Programa de Controle de Infecções Hospitalares (PCIH) que é um conjunto de ações desenvolvidas deliberada e sistematicamente, com vistas à redução máxima possível da incidência e da gravidade das infecções hospitalares.

Considerando a necessidade de estar em conformidade com o estabelecido na Lei N. 9431 de 06 de janeiro de 1997, Portaria nº 2616, de 12 de maio de 1998 do Ministério da Saúde, Resolução - RDC nº48, de 02 de junho de 2000, da Agência Nacional de Vigilância Sanitária (MS) e, ainda, que as infecções hospitalares constituem um risco à saúde dos usuários de hospitais e demais estabelecimentos de saúde, a CCIH tem por finalidade desenvolver o PCIH, conforme citado.

É um órgão de assessoria diretamente vinculado à autoridade máxima da Instituição.

III. COMPOSIÇÃO

A CCIH terá composição multidisciplinar e multiprofissional, devendo contar com, no mínimo, 08 (oito) membros, podendo ser ampliado este número conforme a necessidade da comissão. Os membros consultores serão representantes dos seguintes serviços:

- Serviços Médicos;
- Serviço de Enfermagem;
- Serviço de Farmácia;
- Serviço de Laboratório / Microbiologia;
- Serviço de Nutrição;
- Serviço de administração;

- Serviço de Hotelaria Hospitalar
- Serviço de Saúde Ocupacional e Segurança do Trabalhador

Os membros executores da CCIH representam o Serviço de Controle de Infecção Hospitalar (SCIH) e, portanto, são encarregados da execução programada de Controle de Infecção Hospitalar.

Os membros executores serão, no mínimo, dois técnicos de nível superior da área da saúde com carga horária mínima diária de seis horas para o enfermeiro e quatro para demais profissionais.

IV. MANDATO

O mandato dos membros da CCIH deverá ser de 24 meses, podendo ser renovável conforme definição da Diretoria Geral.

O presidente da comissão, assim como todos os membros, será nomeado pela Diretoria Geral. Os cargos de vice-presidente e secretário poderão ser definidos pela comissão.

No caso de substituição de um ou mais membros, bem como no início de cada mandato, os nomes dos integrantes deverão ser informados através de Termo de Nomeação atualizado.

V. SEDE

Deverá ser disponibilizada uma sala exclusiva e/ou destinada ao fim proposto, com a infraestrutura básica necessária para seu funcionamento, disponibilizando acesso a computador, internet e linha telefônica.

VI. FUNCIONAMENTO E ORGANIZAÇÃO

Deverão ocorrer reuniões mensais, com data, local e horário, previamente definidos e informados.

A ausência de um membro em três reuniões consecutivas sem justificativa ou ainda seis reuniões não consecutivas sem justificativa durante 12 meses gera sua exclusão automática.

A reunião só acontecerá se houver quórum de pelo menos 50% de presença dos membros consultores.

Na ausência do presidente ou de seu vice, os membros da comissão, a seu critério, poderão realizar a reunião, desde que observado o parágrafo anterior.

As decisões da comissão serão tomadas após aprovação, por meio de votação aberta e justificada por maioria simples dos membros presentes.

Para apreciação e estudos preliminares de assuntos específicos, será designado um relator ou

convidado um consultor, o qual apresentará parecer sobre o assunto, em prazo preestabelecido. Da mesma forma poderão ser convidados outros profissionais gabaritados para participar das reuniões, desde que autorizado em plenária prévia.

As reuniões da comissão deverão ser registradas em ata resumida e arquivada uma cópia contendo: data e hora da mesma, nome e assinatura dos membros presentes, resumo do expediente e decisões tomadas.

Os assuntos tratados pela comissão deverão ser guardados em sigilo ético por todos os membros. Além das reuniões ordinárias poderão ser realizadas reuniões extraordinárias para tratar de assuntos que exijam discussões emergentes ou urgentes, podendo ser convocadas pela Diretora Geral, pelo Presidente ou Vice- Presidente da comissão.

O envio de informações e indicadores operacionais deverá ser mensal pelo Programa de Informação Hospitalar.

VI. ATRIBUIÇÕES

COMPETE À COMISSÃO DE CONTROLE DE INFECÇÃO HOSPITALAR

- Participar da elaboração, implementação, manutenção e avaliação do programa de controle de infecção hospitalar, baseado em metas de melhorias e suas estratégias, definidas anualmente buscando a qualidade com atuação de Educação Permanente; o programa deve contemplar ações relativas a: implantação de um Sistema de Vigilância Epidemiológica de Infecções Hospitalares de acordo com o anexo III da Portaria MS 2616/98; adequação, implementação e supervisão de normas e rotinas técnicas operacionais, visando a prevenção e o controle das infecções hospitalares; capacitação do quadro de funcionários e profissionais da instituição, no que diz respeito a:
 - Prevenção e controle das infecções hospitalares; uso racional de antimicrobianos, germicidas e materiais médico-hospitalares;
 - Avaliar, periódica e sistematicamente, as informações providas pelo Sistema de Vigilância Epidemiológica de Infecções Hospitalares e analisar criticamente as medidas de controle propostas pelos membros executores da CCIH;
 - Cooperar com a ação do órgão de gestão do SUS, bem como fornecer, prontamente, as informações epidemiológicas solicitadas pelas autoridades competentes.

Compete ao Núcleo Executivo da CCIH

- Desenvolver trabalho de Vigilância Epidemiológica das infecções hospitalares, com a utilização de busca ativa para a coleta dos dados. Poderão ser utilizados métodos prospectivos, retrospectivos e transversais, visando determinar taxas de incidência ou prevalência das infecções hospitalares;
- Realizar investigação epidemiológica de casos e surtos sempre que indicado e implantar medidas imediatas de controle;
- Elaborar, implementar e supervisionar a aplicação de normas e rotinas técnico operacionais, visando prevenção, controle e tratamento de infecções hospitalares, bem como limitar a disseminação de agentes responsáveis pelas infecções por meio de precauções de isolamento;
- Definir uma política de utilização de antimicrobianos, germicidas e materiais médico-hospitalares para a instituição;
- Cooperar com o de treinamento com vistas a obter capacitação adequada do quadro de funcionários e profissionais, no que diz respeito ao controle das infecções hospitalares;
- Participar de visitas e reuniões em diversos setores do hospital com vistas a identificar problemas e propor medidas para o controle de infecção hospitalar;
- Elaborar e divulgar relatórios regularmente, os quais, divulgados junto à Diretoria da Instituição e às chefias dos setores, comuniquem acerca da situação das infecções hospitalares no hospital e sirvam de base para um amplo debate na comunidade hospitalar. Os indicadores de resultados mais importantes a serem obtidos e analisados periodicamente no hospital são:
 - 1) Taxa de Infecção Hospitalar;
 - 2) Taxa de Pacientes com Infecção Hospitalar;
 - 3) Distribuição Percentual de Infecções Hospitalares por localização topográfica no paciente;
 - 4) Densidade de Incidência de infecções hospitalares por procedimento específico na Unidade de Cuidados Especiais;
 - 5) Frequência das Infecções Hospitalares por Microrganismos ou por etiologias;
 - 6) Coeficiente de Sensibilidade aos Antimicrobianos;
 - 7) Taxa de letalidade associada à infecção hospitalar.
- Desenvolver indicadores estruturais e de processos que permitam avaliações mais abrangentes e proativas do hospital no que tange ao controle das infecções hospitalares.

- Encaminhar o relatório da vigilância epidemiológica e os relatórios de investigações epidemiológicas às Coordenações Estaduais/Distrital/Municipais e à Coordenação de Controle de Infecção Hospitalar do Ministério da Saúde, conforme as normas específicas e solicitações das referidas Coordenações;
- Notificar ao Serviço de Vigilância Epidemiológica e Sanitária do organismo da gestão do SUS, os casos e surtos diagnosticados ou suspeitos de infecções associadas à utilização de insumos e/ou produtos industrializados;
- Notificar, na ausência de um núcleo de epidemiologia, ao organismo de gestão do SUS, os casos diagnosticados ou suspeitos de outras doenças sob vigilância;
- Epidemiológica (notificação compulsória), atendidos em qualquer dos serviços ou unidades do hospital, e atuar cooperativamente com os serviços de saúde coletiva;
- Garantir o cumprimento de suas resoluções mantendo estreita relação com os demais profissionais da Instituição;
- Assessorar a Direção Técnica e/ou Clínica da Instituição em assuntos de sua competência.

SÃO ATRIBUIÇÕES DO PRESIDENTE DA COMISSÃO, ALÉM DE OUTRAS INSTITUÍDAS NESTE REGIMENTO OU QUE DECORRAM DE SUAS FUNÇÕES OU PRERROGATIVAS

- Convocar e presidir as reuniões;
- Indicar seu vice-presidente;
- Representar a comissão junto à Diretoria da Instituição, ou indicar seu representante;
- Subscrever todos os documentos e resoluções da comissão, previamente aprovados pelos membros desta;
- Fazer cumprir o regimento.

Nas decisões da comissão, além do seu voto, terá o voto de qualidade (voto de Minerva).

Nas faltas e impedimentos legais do presidente, assumirá seu vice- presidente.

As atribuições do vice-presidente serão assumir as atividades do presidente na sua ausência.

SÃO ATRIBUIÇÕES E COMPETÊNCIAS DO OFICIAL ADMINISTRATIVO DA COMISSÃO

- Organizar a ordem do dia;
- Receber e protocolar os processos e expedientes;
- Lavrar a ata das sessões/reuniões;
- Convocar os membros da comissão para as reuniões determinadas pelo presidente;
- Organizar e manter o arquivo da comissão;
- Preparar a correspondência;
- Realizar outras funções determinadas pelo presidente relacionadas ao serviço desta secretaria.

VIII. DISPOSIÇÕES GERAIS

Os casos omissos neste regimento serão resolvidos pelos membros executores da CCIH, em conjunto com o Presidente da mesma, o Diretor Técnico e a Diretora Geral da Instituição.

Este regimento poderá ser alterado por eventuais exigências de adoção de novas legislações pertinentes ao assunto;

O presente regimento foi implantado no ano de 2020 e revisado em 2021. O mesmo entrará em vigor a partir da data de sua publicação.

Ubatuba, 23 de março de 2021

COMISSÃO DE ÉTICA MÉDICA (CEM)
RETORNO DO CONSELHO



IRGAPPOLINARIO; ofº/nº: 797/2021 - GRE

São Paulo, 26 de abril de 2021.

Senhor Presidente.

Servimo-nos da presente para informar a V.Sa. que a Comissão de Ética Médica desse estabelecimento de saúde foi devidamente registrada em nossos assentamentos, sob o nº. 547, em obediência ao disposto nas normativas vigentes, conforme se depreende da "Ficha Cadastral" que ora segue em anexo.

Na oportunidade, esclarecemos que o mandato da referida Comissão de Ética Médica findará em data de 18 DE OUTUBRO DE 2022, e que qualquer alteração na constituição da mesma, nesse interregno de tempo, deverá ser comunicada de imediato a este Conselho para a sua regularização.

Atenciosamente,



Dr. Angelo Vattimo
Diretor 1º Secretário

Ilmo(a) Sr(a):
Dr(a). DANILLO SOARES DIVINO
M(d)a, Presidente da Comissão de Ética Médica do(a)
SANTA CASA DE UBATUBA
UBATUBA - SP

Rua Frei Caneca, 1.282 – Consolação
CEP: 01307-002 – São Paulo – SP
Telefone: (11) 4349-9900 / www.cremesp.org.br



COMISSÃO DE ÉTICA MÉDICA - SRE

C.E.M. : **547** Atualização : 26/04/2021 Data Ata : 11/12/2020 Data Validade : 18/10/2022

Andamento do Registro da C.E.M. : **REGULAR - C.E.M. REGISTRADA**

900796.2 SANTA CASA DE UBATUBA

Endereço : R CONCEICAO 135
Bairro : CENTRO
Cidade : UBATUBA

CEP. : 11680-000
Email : adm@santacasaubatuba.org.br
Estado : SP Telefone : (12) 3834-3230
Delegacia : SJC

Membros da Comissão de Ética Médica

171930	DANILO SOARES DIVINO	PRESIDENTE
184223	CATHERINE RIZZO CORTES	SECRETARIO
211825	NAYARA DOS SANTOS ROCHA	MEMBRO EFETIVO
79137	JOSE LEITE DE OLIVEIRA NETO	MEMBRO SUPLENTE
94259	CLAUDIO FREDERICO GUENZBURGER BAUMANN	MEMBRO SUPLENTE
126239	RENATA GONCALVES	MEMBRO SUPLENTE
182486	IVAN CORREA BOTTENE	MEMBRO SUPLENTE

Rua Frei Caneca, 1.282 - Consolação
CEP: 01307-002 - São Paulo - SP
Telefone: (11) 4349-9900 / www.cremesp.org.br



CFM-CRM
Conselho Federal e Regional de Medicina

CERTIFICADO DA COMISSÃO DE ÉTICA MÉDICA

O Conselho Regional do Estado de São Paulo, comunica ao público em geral que qualquer dúvida a respeito do atendimento médico prestado neste(a) **SANTA CASA DE UBATUBA**, poderá ser dirigida diretamente aos médicos membros da Comissão de Ética Médica, registrada sob o nº. **547**, nos termos das normativas vigentes.

MEMBROS DA COMISSÃO DE ÉTICA MÉDICA

171530 DANILLO SOARES DIVINO	PRESIDENTE
164223 CATHERINE RIZZO CORTES	SECRETARIO
211826 KAYARA DOS SANTOS ROCHA	MEMBRO EFETIVO
18107 JOSE LEITE DE OLIVEIRA NETO	MEMBRO SUPLENTE
04259 CLAUDIO FREDERICO GUENZBURGER BAUMANN	MEMBRO SUPLENTE
128239 RENATA GONCALVES	MEMBRO SUPLENTE
182486 IVAN CORREA BOTTENE	MEMBRO SUPLENTE

MANDATO ATÉ
18/10/2022

A Comissão de Ética Médica acima, representa o Conselho Regional do Estado de São Paulo neste estabelecimento de saúde.

Este Certificado deve ser afixado em local visível ao público em geral.

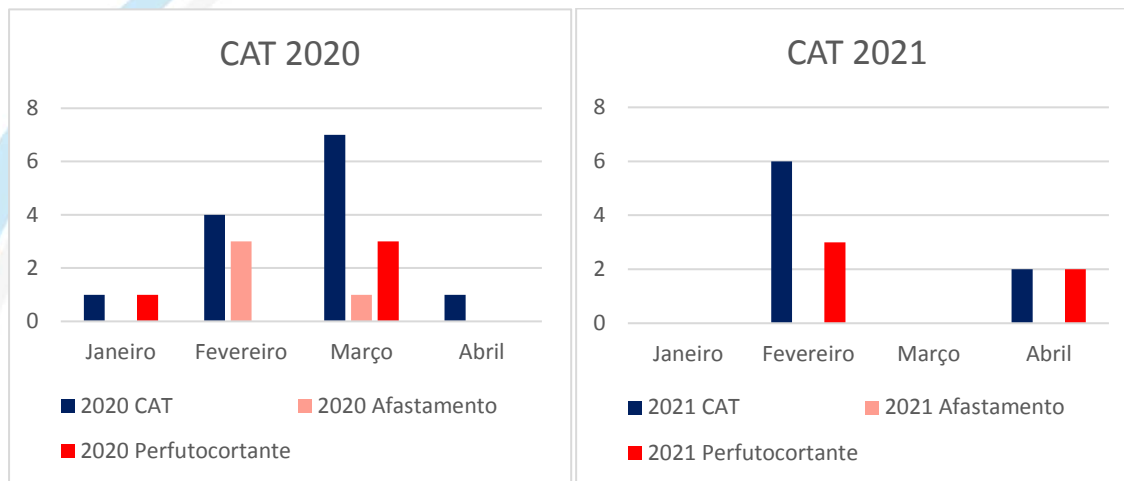
São Paulo, 28 de Abril de 2021

 DRA. IRENE ABRAMOVICH Diretora	 DR. ANGELO VATTIMO Diretor 1º Secretário
--	---

ANEXO C
INDICADOR DE ACIDENTE DE TRABALHO

INDICADORES DE ACIDENTES DE TRABALHO

Segue relatório referente aos Indicadores de Acidente, as CAT's (Comunicação de Acidente de Trabalho) do mês de Janeiro, Fevereiro, Março e Abril do ano de 2021. Apresentamos também os dados de 2020 com os respectivos meses, como modo de avaliação comparativa da Unidade da Santa Casa de Ubatuba.



No mês de Abril de 2021, em comparativo com o mesmo mês do ano de 2020, houve um pequeno aumento nos índices de acidentes. Em relação ao índice geral, está abaixo no comparativo com o ano passado.

Continuamos os treinamentos na modalidade DDS (Diálogo Diário de Segurança), que são orientações rápidas, mas constantes, facilitando assim o entendimento de forma a não prejudicar as atribuições de cada colaborador.

ANEXO D
PESQUISA DE SATISFAÇÃO DO CLIENTE
ELOGIOS AO ATENDIMENTO

PRONTO-SOCORRO / AMBULATÓRIO / INTERNAMENTO

“Estou encantada com o excelente atendimento da Santa Casa. O carinho dos funcionários, desde a portaria até as enfermeiras e o médico, foram todos muito prestativos.”

S.A.O.P.

O atendimento do Dr. Arthur foi ótimo, fui atendida super rápido e não tenho do que reclamar.”

Y.R.C.

“O bom atendimento e carinho de todos nos surpreendeu muito positivamente durante toda a minha internação, só tenho que agradecer.”

V.S.

“Fui muito bem atendida, na medicação o menino que me atendeu foi muito atencioso.”

G.M.C

“O atendimento foi bem rápido, não tenho do que reclamar.”

J.S.F

ANEXO E
INDICADOR DE TRANSFERÊNCIA

INDICADOR DE TRANSFERÊNCIA (GERAL) - ABRIL 2021

QTD.	DATA DA SOLICITAÇÃO	DATA DA FINALIZAÇÃO	NOME DO PACIENTE	MÉDICO SOLICITANTE	MÉDICO REGULADOR	TIPO DE FICHA	EQ. TRANSFERÊNCIA	TIPO DE TRANSP.	UNIDADE/DESTINO	SAÍDA DA UNIDADE
1	26/03/2021	02/04/2021	ANA LUCIA BARRITO	IVAN CORREA BOTTENE	JOSE PRIMO GOBBI	SÍNDROME GRIPAL	ENF. MARLENE/DR. J. PEDRO	UTI	HRLN	03/04 11H50 MOT. MILTON
2	31/03/2021	01/04/2021	ISABELLY G. DE SOUZA MARQUES	VILTON RAILE FILHO	ISMERI SEIXAS CHIQUE	UTI PEDIATRIA	ENF. MARLENE/ J. PEDRO	UTI	HRSJC	01/04 12H05 MOT. DISNEY
3	02/04/2021	02/04/2021	JOSÉ FRANÇA	RENAN TOSHIO MELO HONDA	BRUNNO R. I. VORIS	ORTOPEDIA	TEC. ALESSANDRA	SIMPLES	HRVP	02/04 10H19 MOT. SERGIO
4	02/04/2021	02/04/2021	MARIA JOSÉ DE ARRUDA SILVA	IVAN CORREA BOTTENE	GABRIELA L. DA SILVA	SÍNDROME GRIPAL	TEC. RICHARD	SIMPLES	HRLN	02/04 19H05 MOT. LUIZ
5	02/04/2021	02/04/2021	RAIANE CORREIA SANCHEZ DA SILVA MORAES	RAYSSA ALMEIDA DIORIO	ISAAC GIL	GESTANTE	ENF. M. APARECIDA/DR. J. PEDRO	UTI	HSFA	02/04 18H08 MOT. DISNEY
6	02/04/2021	03/04/2021	NILTON BATISTA DE OLIVEIRA	MURILO DE CASTRO SANTOS	NATALIA GRANDI LAGAZZI	SÍNDROME GRIPAL	ENF. CRISLEI/DR. J. PEDRO	UTI	HRSJC	04/04 06H25 MOT. MILTON
7	02/04/2021	04/04/2021	LAYLLA PORFIRIO	ADRIANO DIAS DA C. M. FERNANDES	MARIA E. C. NEIVA	SÍNDROME GRIPAL	ENF. M. APARECIDA/DR. VILTON	UTI	STELLA MARIS	04/04 14H30 MOT. WINSTON
8	03/04/2021	03/04/2021	ANA JULIA PEREIRA MORAIS DE LIMA	THIAGO LUCHTEMBERG DE BEM	BARTIRA T. BARROS	SÍNDROME GRIPAL	ENF. CRISLEI/DR. J. PEDRO	UTI	HRSJC	04/04 00H48 MOT. MILTON
9	03/04/2021	06/04/2021	JUNIOR CLAUDIO DA SILVA	IVAN CORREA BOTTENE		SÍNDROME GRIPAL				MELHORA CLÍNICA
10	05/04/2021	09/04/2021	MARIA MOREIRA DA SILVA	DANILO SOARES DIVINO	ANDRE LUIZ F. LAWAND	ORTOPEDIA	TEC. ANA CLAUDIA	SIMPLES	HRSJC	10/04 08H07 MOT. JORGINHO
11	05/04/2021	07/04/2021	SERGIO HENRIQUE LEITE	CLAUDIO F. GUENZBURGER BAUMANN	LUCIELA A. COLTRO	SÍNDROME GRIPAL	ENF. CRISLEI/DR. J. PEDRO	UTI	HRLN	07/04 22H12 MOT. DISNEY
12	06/04/2021	07/04/2021	JOAO LOURENÇO DE ALMEIDA	MURILO DE CASTRO SANTOS		SÍNDROME GRIPAL				EVADU-SE
13	06/04/2021	06/04/2021	VERA LUCIA FERREIRA MACHADO	PRISCILA FERNANDES MONTONE	PATRICIA A. M. P.	SÍNDROME GRIPAL	TEC. TEREZINHA	SIMPLES	HRLN	07/04 08H43 MOT. RODNEY
14	06/04/2021	08/04/2021	ANA LUIZA DE OLIVEIRA GOUVEA	PRISCILA FERNANDES MONTONE	RAFAEL T. JUNQUEIRA	SÍNDROME GRIPAL	TEC. ANA CLAUDIA	SIMPLES	HRLN	08/04 13H40 MOT. WINSTON
15	08/04/2021	08/04/2021	HUGO KLEMAR NETO	MURILO DE CASTRO SANTOS	ANA C. CHAGURI LOPES	ÚLCERA DE CORNEIA	TEC. RICHARD	SIMPLES	BOS	09/04 02H30 MOT. WINSTON
16	09/04/2021	09/04/2021	ALESSANDRO DE SOUZA	CLAUDIO F. GUENZBURGER BAUMANN	MARIA M. DE S. PIRES	IAM	ENF. MARLENE/DR. J. PEDRO	UTI	HRSJC	09/04 17H43 MOT. WINSTON
17	09/04/2021	09/04/2021	JOSÉ CARLOS DOS SANTOS	MURILO DE CASTRO SANTOS	MARIO KABBABE	ORTOPEDIA	TEC. RICHARD	SIMPLES	HRVP	10/04 00H00 MOT. JORGINHO
18	09/04/2021	09/04/2021	ADRIANO FERREIRA NASCIMENTO DA SILVA	DEBORAH CORATO CAETAN	MARIO KABBABE	DENGUE	ENF. CRISLEI/DR. J. PEDRO	UTI	HRVP	10/04 00H00 MOT. DISNEY
19	09/04/2021	09/04/2021	VICENTE DE JESUS JUNIOR	DANIEL KOTI DE SA	ANDRE LUIZ F. LAWAND	ORTOPEDIA	TEC. ANDREA	SIMPLES	HRSJC	11/04 11H10 MOT. MILTON
20	10/04/2021	10/04/2021	EDUARDO MORAES	ADILSON NALDI DIAS	MARIO KABBABE	ORTOPEDIA	TEC. LUCIANA	SIMPLES	HRVP	10/04 00H00 MOT. JORGINHO
21	10/04/2021	10/04/2021	VITOR SCARABELIN	LUIZ GUSTAVO R. CHAVES DOS SANTOS	ANDRE LUIZ F. LAWAND	ORTOPEDIA	TEC. ANA CLAUDIA	SIMPLES	HRSJC	11/04 14H20 MOT. JORGINHO
22	10/04/2021	10/04/2021	MARIA VICTORIA DOS SANTOS MENDES	BRUNA DE FARIA PIMENTEL	SYLMARA B. DEL ZOTTO	OFTALMO	TEC. MONICA	SIMPLES	HRVP	10/04 19H40 MOT. JORGINHO
23	10/04/2021	11/04/2021	JACQUELINE ALVES DOS SANTOS	LUIZ GUSTAVO R. CHAVES DOS SANTOS	BRUNO P. DA S. MARINS	ORTOPEDIA	TEC. ANDREA	SIMPLES	SCSJC	11/04 15H30 MOT. MILTON
24	10/04/2021	12/04/2021	MARIA CÉRLI PINTO CARVALHO	IVAN CORREA BOTTENE		SÍNDROME GRIPAL				S/ INFORMAÇÃO
25	11/04/2021	12/04/2021	Gael ALVES DE JESUS	SEARAMEIRI LANA VIOLA OLIVEIRA		PEDIATRIA				MELHORA CLÍNICA
26	12/04/2021	15/04/2021	JOAO CARLOS DOS SANTOS	JULIO CESAR PEREIRA LEITE	MARIA LUCIA C. C. BRAVO	IAM	ENF. LUSIANE/DR. J. PEDRO	UTI	HRSJC	15/04 12H53 MOT. DISNEY
27	12/04/2021	19/04/2021	LUIS FERNANDO DE JESUS OLIVEIRA	CATHERINE RIZZO CORTES	RICARDINA G.P. DA GUIA	UTI ADULTO	ENF. LUSIANE/DR. J. PEDRO	UTI	JOSÉ FLORENCE	19/04 13H26 MOT. JORGINHO
28	13/04/2021	20/04/2021	MARCIO RIBEIRO DO VALLE	PATRICIA SOFPIATI						ALTA HOSPITALAR
29	13/04/2021	14/04/2021	AMANDA DE OLIVEIRA SOUSA	CAROLINA VENDRAMINI DE PALMA	EDUARDO C. Q. GONCALVES	PSIQUATRIA	TEC. VINICIUS	SIMPLES	LACAN	15/04 08H01 MOT. JORGINHO
30	13/04/2021	13/04/2021	MATHEUS RICARDO VESSAPÍ LOPES CASTANHO	MURILO DE CASTRO SANTOS	MARIA MONICA DE SIQUEIRA PIRES	NEURO	ENF. LUSIANE/DR. J. PEDRO	UTI	JOSÉ FLORENCE	13/04 11H55 MOT. DISNEY
31	13/04/2021	13/04/2021	DILMA NASCIMENTO SANTOS	MURILO DE CASTRO SANTOS	MARIA CAROLINA PAULLILLO	SÍNDROME GRIPAL	ENF. CRISLEI/DR. J. PEDRO	UTI	HRLN	13/04 20H00 MOT. DISNEY
32	13/04/2021	13/04/2021	ANDERSON DOS SANTOS	MURILO DE CASTRO SANTOS	MARIA CAROLINA PAULLILLO	SÍNDROME GRIPAL	ENF. CRISLEI/DR. J. PEDRO	UTI	HRLN	13/04 23H20 MOT. DISNEY
33	EXAME	12/04/2021	BASELIO CEZARIO DE OLIVEIRA	***	***	C. HIPERBÁRICA	TEC. VINICIUS	SIMPLES	C. BAROMED	12/04/04H30 MOT. WINSTON
34	EXAME	12/04/2021	MARIA JOSÉ PEREIRA	***	***	RISSONANCIA MAGNETICA	ENF. MAYRA	SIMPLES	TOMO VALE	12/04 11H28 MOT. MILTON
35	EXAME	12/04/2021	MARCIO RIBEIRO DO VALLE	***	***	HDA-MELENA	ENF. M. APARECIDA/DR. J. PEDRO	SIMPLES	CS STELLA MARIS	12/04/15H15 MOT. WINSTON
36	EXAME	07/04/2021	MARCIO RIBEIRO DO VALLE	***	***	EDA	TEC. VINICIUS	SIMPLES	C.SÃO CAMILO	07/04 08H33 MOT. RODNEY
37	EXAME	08/04/2021	MARCIO RIBEIRO DO VALLE	***	***	COLONOSCOPIA	TEC. JONILDA	SIMPLES	CENTRAL MED	08/04 08H33 MOT. WINSTON
38	EXAME	14/04/2021	Gael ALVES DE JESUS	***	***	CARDIOPATIA	TEC. ENF. SONIA	SIMPLES	CENTRAL MED	14/04 14H30 MOT. WINSTON
39	EXAME	14/04/2021	BENEDITA GONÇALVES DOS SANTOS	***	***	COLEDOCOLITÍASE	TEC. ENF. ADRIELE	SIMPLES	CLÍNICA IMAGEM	14/04 16H00 MOT. WINSTON
40	RETORNO	14/04/2021	LAYLLA PORFIRIO	***	***	SÍNDROME GRIPAL	ENF. M. APARECIDA/DR. J. PEDRO	UTI	SC UBATUBA	14/04 13H40 MOT. MILTON
41	14/04/2021	15/04/2021	BASELIO CEZARIO DE OLIVEIRA	MURILO DE CASTRO SANTOS	MARIA EUGENIA CAETANO	SÍNDROME GRIPAL	ENF. LUSIANE/DR. J. PEDRO	UTI	HRSJC	15/04 06H39 MOT. DISNEY
42	EXAME	16/04/2021	MARIANA PEREIRA MOREIRA DASILVA	***	***	ECOCARDIOGRAMA	TEC. VINICIUS	SIMPLES	CENTRAL MED	16/04 10H04 MOT. JORGINHO
43	15/04/2021	18/04/2021	FRANCISCO MARTINS PEREIRA FILHO			SÍNDROME GRIPAL				MELHORA CLÍNICA
44	16/04/2021	17/04/2021	MARIA BERNADETE RODRIGUES DE SOUSA	IVAN CORREA BOTTENE	ROBERTO R. CONTREIRA	SÍNDROME GRIPAL	ENF. LUSIANE/DR. J. PEDRO	UTI	HRLN	17/04 10H43 MOT. WINSTON
45	16/04/2021	17/04/2021	ADILSON RODRIGUES FERREIRA JUNIOR	RENAN TOSHIO MELO HONDA	ANDREA PIETURLAN	ORTOPEDIA	TEC. IMAH	SIMPLES	HRSJC	17/04 19H00 MOT. MILTON
46	16/04/2021	18/04/2021	JUPIRA AMÉLIA FRANCO MIGUEL	DANIEL KOTI DE SA	DIMAS VICENTE TERRA	ORTOPEDIA	TEC. ANA CLAUDIA	SIMPLES	HRSJC	18/04 08H38 MOT. MILTON
47	17/04/2021	18/04/2021	DAVI DA CRUZ ALVIM	CID VIEIRA FRANCO		PEDIATRIA				MELHORA CLÍNICA
48	17/04/2021	21/04/2021	HELENA MOREIRA S. NASCIMENTO			UTI ADULTO				MELHORA CLÍNICA
49	18/04/2021	18/04/2021	AGATHA VITÓRIA DE P. GOUVEIA	VILTON RAILE FILHO	JOAO DOS SANTOS	UTI PEDIATRIA	ENF. LUSIENE	UTI	HRSJC	18/04 20H00 MOT. WINSTON
50	18/04/2021	22/04/2021	BEATRIZ CORREA ROCHA	CATHERINE RIZZO CORTES	RAFAEL T. JUNQUEIRA	MENINGITE	ENF. JUNIOR/DR. JOAO PEDRO	UTI	SCSJC	22/04 23H25 MOT. WINSTON
51	19/04/2021	19/04/2021	CATIA REGINA BRIET ROSA	RAYSSA ALMEIDA DIORIO	ANA C. CHAGURI LOPES	UTI NEO	TEC. BARBARA	SIMPLES	CS STELLA MARIS	19/04 22H11 MOT. DISNEY
52	19/04/2021	26/04/2021	JOSÉ MORAES DA SILVA	MURILO DE CASTRO SANTOS	ANA BEATRIZ MARQUES	COVID	ENF. LUSIANE/DR. J. PEDRO	UTI	HOS. BRASILÁNDIA	26/04 20H36 MOT. WINSTON
53	19/04/2021	28/04/2021	NATALICIO RIBEIRO GONCALVES	NATALICIO RIBEIRO GONCALVES	MAURICIO PEREIRA MUSTARO	SÍNDROME GRIPAL	ENF. JUNIOR/DR. JOAO PEDRO	UTI	CS STELLA MARIS	29/04 00H30 MOT. WINSTON
54	20/04/2021	20/04/2021	JACY CLARA NOVAES	PRISCILA FERNANDES MONTONE		SÍNDROME GRIPAL				NEGOU-SE SER TRANSFERIDA
55	20/04/2021	20/04/2021	MARIA FLOR BARBOSA DE OLIVEIRA	SEARAMEIRI LANA VIOLA OLIVEIRA	MARISA BISQUOLO	AV. OTORRINO	TEC. LUCIANA	SIMPLES	HRVP	20/04 16H30 MOT. MILTON
56	20/04/2021	20/04/2021	GISELLE DE BRITO N. ABI KARAM	PRISCILA FERNANDES MONTONE	KATIA CURCIO DE PAULA	COVID	TEC. IMAH	SIMPLES	HRLN	21/04 13H15 MOT. DISNEY
57	20/04/2021	20/04/2021	EDIVAL MOREIRA DE SOUZA JUNIOR	PRISCILA FERNANDES MONTONE	ISAAC GIL	COVID	TEC. DANIELA	SIMPLES	HRLN	21/04 16H17 MOT. DISNEY
58	20/04/2021	20/04/2021	NEUSA LOPES DO ROSÁRIO	RAFAEL TAVARES SALLIS	LUIZ FERNANDO RIBEIRO	ANGIORESSONANCIA	ENF. M. APARECIDA/DR. J. PEDRO	UTI	NOVE DE JULHO	20/04 17H30 MOT. WINSTON
59	20/04/2021	21/04/2021	CONCEIÇÃO ELOY DOS SANTOS	DANILO SOARES DIVINO	MARIA AUXILIADORA	ORTOPEDIA	TEC. ROSANA	SIMPLES	CS STELLA MARIS	21/04 20H54 MOT. DISNEY

60	21/04/2021	22/04/2021	JULIO CESAR SANTOS OLIVEIRA	JULIO CESAR PEREIRA LETTE		UTI ADULTO		UTI		ÓBITO
61	21/04/2021	21/04/2021	NEUSA LOPES DO ROSÁRIO	JULIO CESAR PEREIRA LETTE	MARIA LUCIA CALDEIRA	NEURO	ENF.SABRINA/F PEDRO	UTI	HRSJC	21/04 22H40 MOT.JORGINHO
62	22/04/2021	22/04/2021	PEDRO LUCAS PENA DE CARVALHO FERREIRA MOURA		ROBERTO RODRIGUES CONTRAIRA	COVID	ENF. MAPARECIDA DR. F PEDRO	UTI	HRLN	22/04 16H35 MOT.WINSTON
63	EXAME	20/04/2021	FABIO SERGIO RODRIGUES DE SOUZA	***	***	HDA	TEC.DEISE	SIMPLES	C.SÃO CAMILO	22/04 09:00 MOT.MILTON
64	22/04/2021	29/04/2021	ALEXANDRE CANHABATE	MURILO DE CASTRO SANTOS		UTI ADULTO				MELHORA CLÍNICA
65	22/04/2021	23/04/2021	MAURO DA SILVA	LUCAS INFANTOZZI ALBERTONI	ROSANA LOBO DE ARRUDA CAMPOS	SÍNDROME GRIPAL	ENF.SABRINA/F PEDRO	UTI	HRLN	23/04 21H00 MOT.WINSTON
66	23/04/2021	24/04/2021	OSEIAS LEONARDO ESPINDOLA	LUIZ GUSTAVO R. CHAVES DOS SANTOS	DIMAS VICENTE TERRA	FRATURA DE UMEIRO	TEC. VALTER	SIMPLES	HRSJC	25/04 09H15 MOT. DISNEY
67	23/04/2021	24/04/2021	DAIR JOSÉ GONÇALVES DE SOUZA	DANIEL KOITI DE SA	FABIANO MOURA	FRATURA DE TIBIA	TEC. VALTER	SIMPLES	SANTA CASA SJC	24/04 14:51 hrs MOT. DISNEY
68	23/04/2021	24/04/2021	WANDERSON ANDRADE DE PAULA	DANIEL KOITI DE SA	VERA LILIANE LOPES FERNANDES	FRATURA	TEC. VALTER	SIMPLES	HRSJC	24/04 14H51 MOT. DISNEY
69	23/04/2021	23/04/2021	EVA ALVES PINHEIRO	MURILO DE CASTRO SANTOS	VERA LUCIA PEREIRA VAZ	CARDIOLOGIA	ENF.SABRINA/F PEDRO	UTI	SCSJC	24/04 09H58 MOT.WINSTON
70	25/04/2021	25/04/2021	JOYCE XAVIER DA COSTA	RAFAELA ABREU ALVARENGA	TELMA PEDROSA	PARTO PREMATURO	NF. LUSIANE E TEC. LUCIAN	UTI	HOSP SÃO FRANCISCO	25/04 14H50 MOT. JORGE
71	25/04/2021	25/04/2021	OSMAR DE SOUZA	JULIO CESAR PEREIRA LETTE	LUCAS RIBEIRO	COVID	ENF. SABRINA E DR. JP	UTI	HOS. BRASILÂNDIA	25/04 23H54 MOT. JORGE
72	25/04/2021	26/04/2021	RN VIVIANE HELENA			PEDIATRIA				MELHORA CLÍNICA
73	25/04/2021	26/04/2021	NAYUMI RIBEIRO DOS SANTOS	ADRIANO DIAS DA C. M. FERNANDES	ALINE FERNANDA	BRONQUITE AGUDA	ENF. MAPARECIDA DR. F PEDRO	UTI	HRSJC	26/04 12H39 MOT. WINSTON
74	EXAME	28/04/2021	JOSÉ MACIEL MESSIAS	***	***	EDA	TEC.ALESSANDRA	SIMPLES	C.SÃO CAMILO	28/04 08H37 MOT.MILTON
75	26/04/2021	26/04/2021	NAELA MARIA SALOME MEDINA	PAULA TEREZA ASSIS LOPES		PEDIATRIA				EVADIU-SE
76	26/04/2021	27/04/2021	PABLO DE SOUZA MARQUES	DANILO SOARES DIVINO	FELISSULA BARROSO DE TUFINO	ORTOPEDIA	TEC.ALESSANDRA	SIMPLES	HRSJC	28/04 13H30 MOT.MILTON
77	28/04/2021	29/04/2021	JOAO PEREIRA DE ANDRADE FILHO	BIANCA DE ANDRADE SILVA		SINDROME GRIPAL				ÓBITO
78	29/04/2021	29/04/2021	FRANCISLANDIO LIMA SILVA	ADILSON NALDI DIAS	ANDREA PEREIRA BORRASCA	NEURO	ENF.LUSIANE/ DR.LÁO PEDRO	UTI	HRSJC	29/04 12H15 MOT.JORGINHO
79	28/04/2021	29/04/2021	ARIADNE ALVES NASCIMENTO	MURILO DE CASTRO SANTOS	CASSIA SORIANO PONTES	HEMORRAGIA GASTRO	ENF.JUNIOR CESAR/ DR.JOÃO PEDRO	UTI	HMCIF	29/04 03H50 MOT.WINSTON
80	29/04/2021	29/04/2021	ANA PAULA FERREIRA DOS SANTOS	MURILO DE CASTRO SANTOS	ANA CLAUDIA LOPES	FRATURA MANDIBULA	TÉC. VINICIUS	SIMPLES	HRVP	30/04 12H50 MOT.DISNEY
81	30/04/2021	30/04/2021	DEVIDSON SANTOS BRITO	ROGÉRIO DE CARVALHO OLIVEIRA	MARIO KABBABE	EPISTAXE	TÉC. VINICIUS	SIMPLES	HRVP	30/04 12H50 MOT.DISNEY
TRANSFERÊNCIAS SIMPLES: 36										
TRANSFERÊNCIAS UTI: 32										
ÓBITO/MELHORA CLÍNICA/ALTA: 13										

ANEXO F
PRESTAÇÃO MENSAL COVID-19

PRESTAÇÃO DE CONTAS COVID-19

De 01 A 30/04 DE 2021

SANTA CASA DE UBATUBA

1. Quantos leitos foram direcionados exclusivamente para acometidos por COVID-19?

R. 10 UTI adulto, 14 Enfermaria adulto e 1 Enfermaria infantil.

2. Qual foi a ocupação máxima dos leitos exclusivos para acometidos por COVID-19?

R. 17 leitos.

3. Número de pacientes internados por suspeita de COVID-19 em ABRIL?

R. 28 pacientes.

4. Número de casos positivos de COVID-19?

R. 45 casos positivos.

5. Número de pacientes que precisaram de UTI?

R. 29 pacientes.

6. Tempo mínimo e máximo de internação?

R., Mínimo \leq 24 horas e máximo 14 dias.

ANEXO G
ESCALAS DE HIGIENIZAÇÃO TERMINAL

ESCALA DE TERMINAL MATERNIDADE ABRIL 2021

Local	Primeira Semana			Segunda Semana			Terceira Semana			Quarta Semana		
	Data Prev	Data Realiz	Conferido	Data Prev	Data Realiz	Conferido	Data Prev	Data Realiz	Conferido	Data Prev	Data Realiz	Conferido
Apto 13	01/04/21	OK	Adriene	08/04/21	OK	Guilherme	16/04/21	OK	Guilherme	24/04/21	28/04	Thiana
Apto 14	01/04/21	OK	Adriene	08/04/21	OK	Guilherme	16/04/21	OK	Guilherme	24/04/21	OK	Thiana
Apto 15	02/04/21	01/04	Adriene	09/04/21	01/04	Adriene	17/04/21	16/04	Adriene	24/04/21	OK	Thiana
Apto 16	02/04/21	02/04	Adriene	09/04/21	10/04	Adriene	18/04/21	16/04	Adriene	25/04/21	24/04	Thiana
Apto 17	03/04/21	02/04	Adriene	10/04/21	08/04	Adriene	18/04/21	15/04	Adriene	25/04/21	21/04	Thiana
Apto 18	03/04/21	01/04	Adriene	10/04/21	14/04	Adriene	19/04/21	15/04	Adriene	26/04/21	27/04	Thiana
Apto 19	04/04/21	OK	Adriene	11/04/21	10/04	Adriene	19/04/21	17/04	Adriene	27/04/21	23/04	Thiana
Berçário	04/04/21	OK	Adriene	11/04/21	10/04	Adriene	20/04/21	17/04	Adriene	27/04/21	OK	Thiana
Posto Enfermagem	05/04/21	OK	Adriene	12/04/21	OK	Adriene	21/04/21	20/04	Adriene	28/04/21	OK	Thiana
Coord. Enfermagem	05/04/21	OK	Adriene	12/04/21	OK	Adriene	21/04/21	20/04	Adriene	28/04/21	OK	Thiana
Secretaria Matern.	05/04/21	OK	Adriene	13/04/21	OK	Adriene	22/04/21	21/04	Adriene	29/04/21	28/04	Thiana
expurgo	06/04/21	OK	Adriene	14/04/21	12/04	Adriene	22/04/21	23/04	Adriene	29/04/21	OK	Thiana
corredor	07/04/21	OK	Adriene	15/04/21	12/04	Adriene	23/04/21	OK	Adriene	30/04/21	OK	Thiana

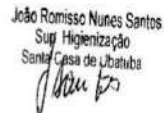
Paulo Afonso dos Angeles júnior
Gerente operacional



Paulo Afonso dos Angeles júnior
Gerente Operacional
Santa Casa de Ubatuba

João Romisso Nunes dos Santos
Supervisor de Higieneização

João Romisso Nunes Santos
Sup Higieneização
Santa Casa de Ubatuba



ESCALA DE TERMINAL - INTERMEDIÁRIA 1 - HIGIENIZAÇÃO ABRIL 2021

Local	Primeira Semana			Segunda Semana			Terceira Semana			Quarta Semana		
	Data Prev	Data Realiz	Conferido	Data Prev	Data Realiz	Conferido	Data Prev	Data Realiz	Conferido	Data Prev	Data Realiz	Conferido
Apto 04	01/04/21	02/04	OK	10/04/21	OK	Thiana	19/04/21	OK	Thiana	28/04/21	28/04	Thiana
Apto 05	02/04/21	OK	Thiana	11/04/21	12/04	Thiana	20/04/21	19/04	Thiana	29/04/21	OK	Thiana
Apto 06	03/04/21	02/04	Thiana	12/04/21	OK	Thiana	21/04/21	22/04	Thiana	30/04/21	29/04	Thiana
Apto 07	04/04/21	02/04	Thiana	13/04/21	12/04	Thiana	22/04/21	OK	Thiana	30/04/21	OK	Thiana
Apto 08	05/04/21	04/04	Thiana	14/04/21	12/04	Thiana	23/04/21	22/04	Thiana	30/04/21	OK	Thiana
Posto Enfermagem	06/04/21	OK	Thiana	15/04/21	12/04	Thiana	24/04/21	OK	Thiana	30/04/21	OK	Thiana
Conforto Médico	07/04/21	OK	Thiana	16/04/21	12/04	Thiana	25/04/21	OK	Thiana	30/04/21	OK	Thiana
CORREDOR INTERNO	08/04/21	OK	Thiana	17/04/21	12/04	Thiana	26/04/21	25/04	Thiana	30/04/21	OK	Thiana
CONFORTO MÉDICO	09/04/21	OK	Thiana	18/04/21	16/04	Thiana	27/04/21	OK	Thiana	30/04/21	OK	Thiana

Paulo Afonso dos Angeles júnior
Gerente Operacional



Paulo Afonso dos Angeles júnior
Gerente Operacional
Santa Casa de Ubatuba

João Romisso Nunes dos Santos
Supervisor de Higieneização


João Romisso Nunes Santos
Sup Higieneização
Santa Casa de Ubatuba



ESCALA DE TERMINAL - CENTRO CIRURGICO - ABRIL 2021

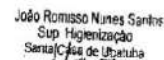
Local	Primeira Semana			Segunda Semana			Terceira Semana			Quarta Semana		
	Data Prev	Data Realiz	Conteúdo	Data Prev	Data Realiz	Conteúdo	Data Prev	Data Realiz	Conteúdo	Data Prev	Data Realiz	Conteúdo
Copa	01/04/21	01/04	al. limpeza	11/04/21	11/04	al. limpeza	17/04/21	17/04	al. limpeza	24/04/21	24/04	al. limpeza
Conf. Anestesiista	02/04/21	02/04	al. limpeza	12/04/21	12/04	al. limpeza	19/04/21	19/04	al. limpeza	25/04/21	25/04	al. limpeza
Conf. Cirurgicos	03/04/21	03/04	al. limpeza	13/04/21	13/04	al. limpeza	20/04/21	20/04	al. limpeza	26/04/21	26/04	al. limpeza
expurgo	05/04/21	05/04	al. limpeza	14/04/21	14/04	al. limpeza	21/04/21	21/04	al. limpeza	27/04/21	27/04	al. limpeza
Vestário Masculino	05/04/21	05/04	al. limpeza	15/04/21	15/04	al. limpeza	22/04/21	22/04	al. limpeza	28/04/21	28/04	al. limpeza
Vestário feminino	06/04/21	06/04	al. limpeza	16/04/21	16/04	al. limpeza	23/04/21	23/04	al. limpeza	29/04/21	29/04	al. limpeza
Sala 1	06/04/21	06/04	al. limpeza	11/04/21	11/04	al. limpeza	18/04/21	18/04	al. limpeza	30/04/21	30/04	al. limpeza
Sala 2	04/04/21	04/04	al. limpeza	11/04/21	11/04	al. limpeza	18/04/21	18/04	al. limpeza	25/04/21	25/04	al. limpeza
Sala 3	04/04/21	04/04	al. limpeza	11/04/21	11/04	al. limpeza	18/04/21	18/04	al. limpeza	25/04/21	25/04	al. limpeza
Arsenal	04/04/21	04/04	al. limpeza	11/04/21	11/04	al. limpeza	18/04/21	18/04	al. limpeza	25/04/21	25/04	al. limpeza
RPA	04/04/21	04/04	al. limpeza	11/04/21	11/04	al. limpeza	18/04/21	18/04	al. limpeza	25/04/21	25/04	al. limpeza
Lavatorio	04/04/21	04/04	al. limpeza	11/04/21	11/04	al. limpeza	18/04/21	18/04	al. limpeza	25/04/21	25/04	al. limpeza

Paulo Afonso dos Angeles Júnior
Gerente Operacional



Paulo Afonso dos Angeles Júnior
Gerente Operacional
Santa Casa de Ubatuba

João Romisso Nunes dos Santos
supervisor de Higienização




João Romisso Nunes dos Santos
Sup. Higienização
Santa Casa de Ubatuba

ESCALA DE TERMINAL - PRONTO SOCORRO ABRIL - 2021

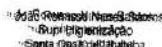
Local	Primeira Semana			Segunda Semana			Terceira Semana			Quarta Semana		
	Data Prev	Data Realiz	Conteúdo	Data Prev	Data Realiz	Conteúdo	Data Prev	Data Realiz	Conteúdo	Data Prev	Data Realiz	Conteúdo
Espera Medicação	01/04/21	01/04	al. limpeza	08/04/21	08/04	al. limpeza	15/04/21	15/04	al. limpeza	22/04/21	22/04	al. limpeza
Umbra Aberta	02/04/21	02/04	al. limpeza	09/04/21	09/04	al. limpeza	16/04/21	16/04	al. limpeza	23/04/21	23/04	al. limpeza
WIPE	02/04/21	02/04	al. limpeza	09/04/21	09/04	al. limpeza	16/04/21	16/04	al. limpeza	23/04/21	23/04	al. limpeza
Tragem	03/04/21	03/04	al. limpeza	10/04/21	10/04	al. limpeza	17/04/21	17/04	al. limpeza	24/04/21	24/04	al. limpeza
Surgido	03/04/21	03/04	al. limpeza	10/04/21	10/04	al. limpeza	17/04/21	17/04	al. limpeza	24/04/21	24/04	al. limpeza
Emergencia	03/04/21	03/04	al. limpeza	10/04/21	10/04	al. limpeza	17/04/21	17/04	al. limpeza	24/04/21	24/04	al. limpeza
Sala critica	03/04/21	03/04	al. limpeza	10/04/21	10/04	al. limpeza	17/04/21	17/04	al. limpeza	24/04/21	24/04	al. limpeza
Recepção SUS	03/04/21	03/04	al. limpeza	10/04/21	10/04	al. limpeza	17/04/21	17/04	al. limpeza	24/04/21	24/04	al. limpeza
Sup. Portaria	03/04/21	03/04	al. limpeza	10/04/21	10/04	al. limpeza	17/04/21	17/04	al. limpeza	24/04/21	24/04	al. limpeza
Sala de Inalação	03/04/21	03/04	al. limpeza	10/04/21	10/04	al. limpeza	17/04/21	17/04	al. limpeza	24/04/21	24/04	al. limpeza
NIFI Cam Vages	03/04/21	03/04	al. limpeza	10/04/21	10/04	al. limpeza	17/04/21	17/04	al. limpeza	24/04/21	24/04	al. limpeza
Cons. Ortopedia	03/04/21	03/04	al. limpeza	10/04/21	10/04	al. limpeza	17/04/21	17/04	al. limpeza	24/04/21	24/04	al. limpeza
Oftalmologia	03/04/21	03/04	al. limpeza	10/04/21	10/04	al. limpeza	17/04/21	17/04	al. limpeza	24/04/21	24/04	al. limpeza
Farmacia Satellite	04/04/21	04/04	al. limpeza	11/04/21	11/04	al. limpeza	18/04/21	18/04	al. limpeza	25/04/21	25/04	al. limpeza
Medicção	04/04/21	04/04	al. limpeza	11/04/21	11/04	al. limpeza	18/04/21	18/04	al. limpeza	25/04/21	25/04	al. limpeza
Tomografia	04/04/21	04/04	al. limpeza	11/04/21	11/04	al. limpeza	18/04/21	18/04	al. limpeza	25/04/21	25/04	al. limpeza
Raio x	04/04/21	04/04	al. limpeza	11/04/21	11/04	al. limpeza	18/04/21	18/04	al. limpeza	25/04/21	25/04	al. limpeza
Consultorio 03	04/04/21	04/04	al. limpeza	11/04/21	11/04	al. limpeza	18/04/21	18/04	al. limpeza	25/04/21	25/04	al. limpeza
Clambola	05/04/21	05/04	al. limpeza	12/04/21	12/04	al. limpeza	19/04/21	19/04	al. limpeza	26/04/21	26/04	al. limpeza
Consultorio 01	05/04/21	05/04	al. limpeza	12/04/21	12/04	al. limpeza	19/04/21	19/04	al. limpeza	26/04/21	26/04	al. limpeza
Consultorio 02	05/04/21	05/04	al. limpeza	12/04/21	12/04	al. limpeza	19/04/21	19/04	al. limpeza	26/04/21	26/04	al. limpeza
Consultorio Ped	05/04/21	05/04	al. limpeza	12/04/21	12/04	al. limpeza	19/04/21	19/04	al. limpeza	26/04/21	26/04	al. limpeza
Tragem Covid	05/04/21	05/04	al. limpeza	12/04/21	12/04	al. limpeza	19/04/21	19/04	al. limpeza	26/04/21	26/04	al. limpeza
Dis. Covid	05/04/21	05/04	al. limpeza	12/04/21	12/04	al. limpeza	19/04/21	19/04	al. limpeza	26/04/21	26/04	al. limpeza
Verificação Covid	06/04/21	06/04	al. limpeza	13/04/21	13/04	al. limpeza	20/04/21	20/04	al. limpeza	27/04/21	27/04	al. limpeza
Sutura	07/04/21	07/04	al. limpeza	14/04/21	14/04	al. limpeza	21/04/21	21/04	al. limpeza	28/04/21	28/04	al. limpeza
Quarto 1	07/04/21	07/04	al. limpeza	14/04/21	14/04	al. limpeza	21/04/21	21/04	al. limpeza	28/04/21	28/04	al. limpeza
Elevador	07/04/21	07/04	al. limpeza	14/04/21	14/04	al. limpeza	21/04/21	21/04	al. limpeza	28/04/21	28/04	al. limpeza
Tapete	07/04/21	07/04	al. limpeza	14/04/21	14/04	al. limpeza	21/04/21	21/04	al. limpeza	28/04/21	28/04	al. limpeza

Paulo Afonso dos Angeles Júnior
Gerente Operacional



Paulo Afonso dos Angeles Júnior
Gerente Operacional
Santa Casa de Ubatuba



João Romisso Nunes dos Santos
Supervisor de Higienização



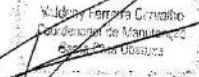
João Romisso Nunes dos Santos
Sup. Higienização
Santa Casa de Ubatuba


ANEXO H

CRONOGRAMA DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA DOS RODÍZIOS DOS CARRINHOS FUNCIONAIS, MACAS E CADEIRAS DE RODAS

 												
CRONOGRAMA DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA DOS RODÍZIOS DOS CARRINHOS FUNCIONAL, MACAS E CADEIRAS DE RODAS												
Procedimentos: Realizado semanal com limpeza, lubrificação dos rodízios com lubrificante WD40, checagem das rodas e rolos dos rodízios.												
LOCALIZAÇÃO	DATA PREVISTA	DATA REALIZADA	NOME	DATA PREVISTA	DATA REALIZADA	NOME	DATA PREVISTA	DATA REALIZADA	NOME	DATA PREVISTA	DATA REALIZADA	NOME
ADMINISTRATIVO	05/04/2021	05-04	NUMES	12/04/2021	12-04	NUMES	19/04/2021	19-04	NUMES	28/04/2021	26-04	NUMES
ALMOXARIFADO	05/04/2021	05-04	NUMES	12/04/2021	12-04	NUMES	19/04/2021	19-04	NUMES	28/04/2021	26-04	NUMES
COZINHA	06/04/2021	06-04	NUMES	13/04/2021	13-04	NUMES	20/04/2021	20-04	NUMES	27/04/2021	27-04	NUMES
MANUTENÇÃO	06/04/2021	06-04	NUMES	13/04/2021	13-04	NUMES	20/04/2021	20-04	NUMES	27/04/2021	27-04	NUMES
PRONTO SOCORRO	07/04/2021	07-04	NUMES	14/04/2021	14-04	NUMES	21/04/2021	21-04	NUMES	28/04/2021	28-04	NUMES
CLÍNICA MÉDICA	08/04/2021	08-04	NUMES	15/04/2021	15-04	NUMES	22/04/2021	22-04	NUMES	29/04/2021	29-04	NUMES
CENTRO CIRÚRGICO	08/04/2021	08-04	NUMES	15/04/2021	15-04	NUMES	22/04/2021	22-04	NUMES	29/04/2021	29-04	NUMES
MANUTENÇÃO	09/04/2021	09-04	NUMES	16/04/2021	16-04	NUMES	23/04/2021	23-04	NUMES	30/04/2021	30-04	NUMES
FARMÁCIA	09/04/2021	09-04	NUMES	16/04/2021	16-04	NUMES	23/04/2021	23-04	NUMES	30/04/2021	30-04	NUMES
INTERMEDIÁRIA	03/04/2021	03-04	NUMES	10/04/2021	10-04	NUMES	17/04/2021	17-04	NUMES	24/04/2021	24-04	NUMES
LABORATÓRIO	03/04/2021	03-04	NUMES	10/04/2021	10-04	NUMES	17/04/2021	17-04	NUMES	24/04/2021	24-04	NUMES


Bruno Silva Teixeira
 Assessor Administrativo
 Santa Casa de Ubatuba


 Valdecy Ferreira de Carvalho
 Coordenador da Manutenção


 Paulo Afonso dos Anjos Junior
 Gerente Operacional
 Santa Casa de Ubatuba
 Paulo Afonso dos Anjos Junior
 Gerente Operacional

ANEXO I
CRONOGRAMA DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA DOS APARELHOS DE
AR-CONDICIONADO

ITDM					CRONOGRAMA DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA								
INSTITUTO DE TECNOLOGIA E DESENVOLVIMENTO DA MEDICINA					EQUIPAMENTO AR CONDICIONADO				Relatório:				
Procedimento: realizado trimestral, lava com lavadora de alta pressão, água, sabão e bactericida													
LOCALIZAÇÃO	MARCA	DATA PREVISTA	DATA REALIZADA	NOME	DATA PREVISTA	DATA REALIZADA	NOME	DATA PREVISTA	DATA REALIZADA	NOME	DATA PREVISTA	DATA REALIZADA	NOME
ADM - CONTABILIDADE	ELSON	05/04/2021	05/04	MARCOs	05/07/2021			04/20/2021			04/20/2021		
ADM - CÉRENCIA OPERAC	PHILCO	05/04/2021	05/04	MARCOs	05/07/2021			04/20/2021			04/20/2021		
ADM - DEPTO FISCAL	ELECTROLUX	05/04/2021	05/04	MARCOs	05/07/2021			04/20/2021			04/20/2021		
ADM - DEPTO FISCAL	SPRINGER	05/04/2021	05/04	MARCOs	05/07/2021			04/20/2021			04/20/2021		
ADM - FABRILAMENTO	SPRINGER	05/04/2021	05/04	MARCOs	05/07/2021			04/20/2021			04/20/2021		
ADM - S.T.E	COMFITE	05/04/2021	05/04	MARCOs	05/07/2021			04/20/2021			04/20/2021		
ADM - COMUNICAÇÃO	SPRINGER	05/04/2021	05/04	MARCOs	05/07/2021			04/20/2021			04/20/2021		
ADM - DIRETORIA DA IEM	ELECTROLUX	05/04/2021	05/04	MARCOs	05/07/2021			04/20/2021			04/20/2021		
ADM - SALA OS REUNIO	SAMSUNG	05/04/2021	05/04	MARCOs	05/07/2021			04/20/2021			04/20/2021		
ADM - DEPTO NUBEGOD	ELECTROLUX	05/04/2021	05/04	MARCOs	05/07/2021			04/20/2021			04/20/2021		
ADM - SALA ADM/RETRADORA	ELECTROLUX	05/04/2021	05/04	MARCOs	05/07/2021			04/20/2021			04/20/2021		
ADM - SALA SECRETARIA ADM	ELECTROLUX	05/04/2021	05/04	MARCOs	05/07/2021			04/20/2021			04/20/2021		
ADM - FAX		05/04/2021	05/04	MARCOs	05/07/2021			04/20/2021			04/20/2021		
ADM - NUBEGO MEDICO	SPRINGER	05/04/2021	05/04	MARCOs	05/07/2021			04/20/2021			04/20/2021		

Bruno Silva Teixeira
Bruno Silva Teixeira
Assistente Administrativo
Sala Casa de Ubatuba

Valdecy Ferreira de Carvalho
Valdecy Ferreira de Carvalho
Coordenador da Manutenção

Paulo Afonso dos Angeles Junior
Paulo Afonso dos Angeles Junior
Gerente Operacional
Sala Casa de Ubatuba

ITDM					CRONOGRAMA DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA								
INSTITUTO DE TECNOLOGIA E DESENVOLVIMENTO DA MEDICINA					EQUIPAMENTO AR CONDICIONADO				Relatório:				
Procedimento: realizado trimestral, lava com lavadora de alta pressão, água, sabão e bactericida													
LOCALIZAÇÃO	MARCA	DATA PREVISTA	DATA REALIZADA	NOME	DATA PREVISTA	DATA REALIZADA	NOME	DATA PREVISTA	DATA REALIZADA	NOME	DATA PREVISTA	DATA REALIZADA	NOME
OP - ALIMENTARIZADO TEM FORMOS	SPRINGER	12/01/2021	12.01	Paulo	12/07/2021			11/16/2021			10/01/2021		
OP - ENFERMAGEM CENTRAL	SPRINGER	12/01/2021	12.01	Paulo	12/07/2021			11/16/2021			10/01/2021		
OP - SALA DO STOCCO	ELECTROLUX	12/01/2021	12.01	Paulo	12/07/2021			11/16/2021			10/01/2021		
OP - LABORATÓRIO	SPRINGER	12/01/2021	12.01	Paulo	12/07/2021			11/16/2021			10/01/2021		
OP - LABORATÓRIO	GIFF	12/01/2021	12.01	Paulo	12/07/2021			11/16/2021			10/01/2021		
OP - C.M.E	ELECTROLUX	12/01/2021	12.01	Paulo	12/07/2021			11/16/2021			10/01/2021		
OP - C.M.E	ELECTROLUX	12/01/2021	12.01	Paulo	12/07/2021			11/16/2021			10/01/2021		
OP - C.M.E	ELECTROLUX	12/01/2021	12.01	Paulo	12/07/2021			11/16/2021			10/01/2021		
OP - BOLSARIA	ELECTROLUX	12/01/2021	12.01	Paulo	12/07/2021			11/16/2021			10/01/2021		

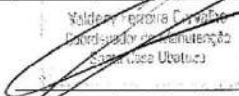
Bruno Silva Teixeira
Bruno Silva Teixeira
Assistente Administrativo
Sala Casa de Ubatuba


Valdecy Ferreira de Carvalho
Valdecy Ferreira de Carvalho
Coordenador da Manutenção

Paulo Afonso dos Angeles Junior
Paulo Afonso dos Angeles Junior
Gerente Operacional
Sala Casa de Ubatuba

  CRONOGRAMA DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA														
EQUIPAMENTO AR CONDICIONADO										Relatório:				
Procedimento: realizado trimestral, lava com lavadora de alta pressão, água, sabão e bactericida														
LOCALIZAÇÃO	MARCA	DATA PREVISTA	DATA REALIZADA	NOME	DATA PREVISTA	DATA REALIZADA	NOME	DATA PREVISTA	DATA REALIZADA	NOME	DATA PREVISTA	DATA REALIZADA	NOME	NOME
MAT-SALA ULTRASSOM	SPRINGER	18/04/2021	19.04	Paulo	18/07/2021			18/10/2021			17/01/2022			
MAT-PEDIATRIA B1F	PHILCO	18/04/2021	19.04	Paulo	18/07/2021			18/10/2021			17/01/2022			
MAT-PEDIATRIA B2F	ELGIN	18/04/2021	19.04	Paulo	18/07/2021			18/10/2021			17/01/2022			
MAT-MATERNADE - QUARTO 15	ELECTROLUX	18/04/2021	19.04	Paulo	18/07/2021			18/10/2021			17/01/2022			
MAT-MATERNADE - QUARTO 15	ELGIN	18/04/2021	19.04	Paulo	18/07/2021			18/10/2021			17/01/2022			
MAT-MATERNADE - QUARTO 24	ELGIN	18/04/2021	19.04	Paulo	18/07/2021			18/10/2021			17/01/2022			
MAT-BEICÁRIO	ELECTROLUX	18/04/2021	19.04	Paulo	18/07/2021			18/10/2021			17/01/2022			
MAT-AMBITAMENTO 32	SPRINGER	18/04/2021	19.04	Paulo	18/07/2021			18/10/2021			17/01/2022			
MAT-AMBITAMENTO 33	ELGIN	18/04/2021	19.04	Paulo	18/07/2021			18/10/2021			17/01/2022			
MAT-AMBITAMENTO 34	SPRINGER	18/04/2021	19.04	Paulo	18/07/2021			18/10/2021			17/01/2022			

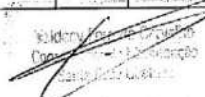

Bruno Silva Teixeira
Assistente Administrativo
Santa Casa de Ubatuba


Valdecy Ferreira de Carvalho
Coordenador de Manutenção
Santa Casa de Ubatuba


Paulo Afonso dos Anjos Júnior
Gerente Operacional
Santa Casa de Ubatuba

  CRONOGRAMA DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA														
EQUIPAMENTO AR CONDICIONADO										Relatório:				
Procedimento: realizado trimestral, lava com lavadora de alta pressão, água, sabão e bactericida														
LOCALIZAÇÃO	MARCA	DATA PREVISTA	DATA REALIZADA	NOME	DATA PREVISTA	DATA REALIZADA	NOME	DATA PREVISTA	DATA REALIZADA	NOME	DATA PREVISTA	DATA REALIZADA	NOME	NOME
PS-SALA AMBULADORIA		25/04/2021	26.04	Paulo	25/07/2021			25/10/2021			24/01/2022			
PS-FARMACIA SATÉLITE		25/04/2021	26.04	Paulo	25/07/2021			25/10/2021			24/01/2022			
PS-RAIO X	SPRINGER	25/04/2021	26.04	Paulo	25/07/2021			25/10/2021			24/01/2022			
PS-RAIO X	CONSUL	25/04/2021	26.04	Paulo	25/07/2021			25/10/2021			24/01/2022			
PS-TOMOGRAFIA	ELGIN	25/04/2021	26.04	Paulo	25/07/2021			25/10/2021			24/01/2022			
PS-TOMOGRAFIA	SPRINGER	25/04/2021	26.04	Paulo	25/07/2021			25/10/2021			24/01/2022			
PS-SALA DE ENFERMAGEM	ELGIN	25/04/2021	26.04	Paulo	25/07/2021			25/10/2021			24/01/2022			
PS-OBSERVATÓRIO INFANTIL	ELGIN	25/04/2021	26.04	Paulo	25/07/2021			25/10/2021			24/01/2022			
PS-AMBULADORIA	ELECTROLUX	25/04/2021	26.04	Paulo	25/07/2021			25/10/2021			24/01/2022			
PS-SALA DE ENFERMAGEM	PHILCO	25/04/2021	26.04	Paulo	25/07/2021			25/10/2021			24/01/2022			
PS-CONSULTÓRIO III	ELECTROLUX	25/04/2021	26.04	Paulo	25/07/2021			25/10/2021			24/01/2022			
PS-CONSULTÓRIO PEDIATRIA PS	ELECTROLUX	25/04/2021	26.04	Paulo	25/07/2021			25/10/2021			24/01/2022			
PS-CONSULTÓRIO ORTOPEDIA	JS	25/04/2021	26.04	Paulo	25/07/2021			25/10/2021			24/01/2022			
PS-SALA DE CURATIVO	CONSUL	25/04/2021	26.04	Paulo	25/07/2021			25/10/2021			24/01/2022			
PS-SALA DE GESSO	CONSUL	25/04/2021	26.04	Paulo	25/07/2021			25/10/2021			24/01/2022			
PS-DISCANSA DOS MEMBROS		25/04/2021	26.04	Paulo	25/07/2021			25/10/2021			24/01/2022			
PS-TIPIGRAFIA	CARRIER	25/04/2021	26.04	Paulo	25/07/2021			25/10/2021			24/01/2022			
PS-SALA ESPERA RECEPCAO PS	CARRIER	25/04/2021	26.04	Paulo	25/07/2021			25/10/2021			24/01/2022			
PS-SALA ESPERA RECEPCAO PS	ELGIN	25/04/2021	26.04	Paulo	25/07/2021			25/10/2021			24/01/2022			
PS-SALA ESPERA RECEPCAO PS	ELGIN	25/04/2021	26.04	Paulo	25/07/2021			25/10/2021			24/01/2022			
PS-CONSULTÓRIO I	CONSUL	25/04/2021	26.04	Paulo	25/07/2021			25/10/2021			24/01/2022			
PS-CONSULTÓRIO I	PHILCO	25/04/2021	26.04	Paulo	25/07/2021			25/10/2021			24/01/2022			
PS-SALA DE EMERGÊNCIA	ELGIN	25/04/2021	26.04	Paulo	25/07/2021			25/10/2021			24/01/2022			
PS-SALA CRITICA	ELGIN	25/04/2021	26.04	Paulo	25/07/2021			25/10/2021			24/01/2022			
PS-SALA SUTURA	CONSUL	25/04/2021	26.04	Paulo	25/07/2021			25/10/2021			24/01/2022			


Bruno Silva Teixeira
Assistente Administrativo
Santa Casa de Ubatuba


Valdecy Ferreira de Carvalho
Coordenador de Manutenção
Santa Casa de Ubatuba


Paulo Afonso dos Anjos Júnior
Gerente Operacional
Santa Casa de Ubatuba

ANEXO J

CRONOGRAMA DE LIMPEZA DAS CALHAS, EXAUSTOR E CAIXA DE GORDURA

LOCALIZAÇÃO DAS CALHAS				LOCALIZAÇÃO DO EXAUSTOR E CAIXA GORDURA			
ITEM Nº 01 - CALHA SETOR MATERNIDADE				ITEM Nº 04 - EXAUSTOR SETOR COZINHA			
ITEM Nº 02 - CALHA SETOR LABORATÓRIO				ITEM Nº 05 - CAIXA GORDURA SETOR COZINHA			
ITEM Nº 03 - CALHA PRONTO SOCORRO							
CRONOGRAMA DA LIMPEZA DAS CALHAS, EXAUSTOR E CAIXA DE GORDURA							
Procedimentos da limpeza do exaustor é quinzenal e a caixa gordura semanalmente na cozinha, sendo com água, sabão e desengordurante.							
Procedimentos da limpeza das calhas: realizado semanalmente, varrer as calhas com vassoura piassaba e lavar com cloro.							
ITEM	CALHA	DATA PREVISTA	DATA REALIZADA	NOME	DATA PREVISTA	DATA REALIZADA	NOME
1	CALHA - ABR	01/04/21	01-04	S	08/04/21	08-04	kleitor
2	CALHA - ABR	01/04/21	01-04	S	08/04/21	08-04	kleitor
3	CALHA - ABR	01/04/21	01-04	S	08/04/21	08-04	kleitor
4	EXAUSTOR - ABR	07/04/21	07-4	S	XXXXXXXXXX	21/04/21	kleitor
5	CAIXA GORDURA - ABR	06/04/21	02-4	S	13/04/21	16-04	kleitor


Bruno Silva Teixeira
Assistente Administrativo
Santa Casa de Ubatuba


Valdey Ferrera Carvalho
Coordenador de Manutenção
Santa Casa de Ubatuba


Paulo Afonso dos Anjos Junior
Gerente Operacional
Santa Casa de Ubatuba

ANEXO K
VERIFICAÇÃO DA USINA

USINA GASES MEDICINAIS										MÊS REF.: Abril/21
DATA	OXIGÊNIO			AR COMP.	COMPRESSOR		OCUP. LEITOS		OBSERVAÇÃO	NOME
	BAR	%	m³/h		BAR	TEMP.	BAR	UTI		
09/04	5	100%	10	6	82 8	7	40%	48%		Fernando
13/04	4.4	100%	12	6	83°	7	70%	52%		Raulo
14/04	4.8	100%	5	6,2	81°	7	50%	45%		Raulo
15/04	4.4	100%	7	6,2	83°	6,9	50%	54%		Fernando
16/04	4,4	100%	7	6	79°	7	50%	45%		FERNANDO
19/04	4,6	100%	10	6	83	7	80%	56%		Raulo
20/04	4,6	100%	7	6	85°	7	50%	59%		Bruno
22/04	4,6	100%	10	5,8	80°	7	70%	59%		Raulo
23/04	4,8	100%	5	6	81°	7	50%	66%	52:59h	Raulo
26/04	4,6	100%	10	5,8	84	7,4	60%	52%	51:27min	Raulo
27/04	4,4	100%	14	6	84	7	60%	50%		Raulo
28/04	4,4	72%	14	5,8	81°	7	80%	52%		

Paulo Afonso dos Anjos Junior
Paulo Afonso dos Anjos Junior
Gerente Cooperacional
Santa Casa de Uberlândia

USINA GASES MEDICINAIS										MÊS REF.: Abril/21
DATA	OXIGÊNIO			AR COMP.	COMPRESSOR		OCUP. LEITOS		OBSERVAÇÃO	NOME
	BAR	%	m³/h		BAR	TEMP.	BAR	UTI		
09/04	5	100%	10	6	82 8	7	40%	48%		Fernando
13/04	4.4	100%	12	6	83°	7	70%	52%		Raulo
14/04	4.8	100%	5	6,2	81°	7	50%	45%		Raulo
15/04	4.4	100%	7	6,2	83°	6,9	50%	54%		Fernando
16/04	4,4	100%	7	6	79°	7	50%	45%		FERNANDO
19/04	4,6	100%	10	6	83	7	80%	56%		Raulo
20/04	4,6	100%	7	6	85°	7	50%	59%		Bruno
22/04	4,6	100%	10	5,8	80°	7	70%	59%		Raulo
23/04	4,8	100%	5	6	81°	7	50%	66%	52:59h	Raulo
26/04	4,6	100%	10	5,8	84	7,4	60%	52%	51:27min	Raulo
27/04	4,4	100%	14	6	84	7	60%	50%		Raulo
28/04	4,4	72%	14	5,8	81°	7	80%	52%		

Paulo Afonso dos Anjos Junior
Paulo Afonso dos Anjos Junior
Gerente Cooperacional
Santa Casa de Uberlândia

ANEXO L
VERIFICAÇÃO DE EQUIPAMENTOS CLÍNICOS

Maternidade	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31		
Bomba de Infusão									3				3	3	3	3				3	3	2											
Berço Neonatal									1				1	1	1	1				1	1	1				1	1						
Foco Auxiliar									1				1	1	1	1				1	1	1				1	1						
Cardiotoco									1				1	1	1	1				1	1	1				1	1						
Desfibrilador									1				1	1	1	1				1	1	1				1	1						
Mesa de Parto									1				1	1	1	1				1	1	1				1	1						
Balança									1				1	1	1	1				1	1	1				1	1						
Detector fetal									2				2	0	0	0				2	0	0				0	1						
Monitor									0				0	1	1	1				1	1	1				1	1						
Aspirador de Fluidos									1				1	1	1	1				1	1	1				1	1						
Respirador																																	
Berçário																																	
Respirador									1				2	2	2	2				2	2	2	2			2	2						
Monitor									1				1	2	2	2				2	2	2	2			2	2						
Bomba de Infusão									3				3	3	3	3				3	3	3	3			3	3						
Incubadora									3				3	3	3	3				3	3	3	3			3	3						
Berço Aquecido									2				2	2	2	2				2	2	2	2			2	2						
Baby pap									1				1	1	1	1				1	1	1	1			1	1						
Aspirador de Fluidos									4				4	4	4	4				4	4	4	4			4	4						
Fototerapia									2				2	2	2	2				2	2	2	2			2	2						
Balança																																	
Pediatria																																	
Monitor									1				1	1	1	1				1	1	1			1	1	1						
Desfibrilador									1				1	1	1	1				1	1	1	1			1	1						
Aspirador de Fluidos									1				1	1	1	1				1	1	1	1			1	1						
Bomba de Infusão									3				3	3	3	3				3	3	3	3			3	3						

Respirador
Balança
Respirador
Balança

Paulo Alencar dos Anjos Junior
Gerente Operacional
Santa Casa de Ubatuba

balança

Ala Covid	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
Respirador									14				12	11	11	11				12	10	11	11			14	14					
Monitor									8				10	10	9	9				10	9	9	9			10	8					
Bomba de Infusão									17				18	19	15	15				19	21	21	21			19	21					
Eletro									0				1	1	1	0				1	1	1	1			1	1					
Aspirador de Fluidos									0				0	0	1	1				1	1	1	1			1	1					
Desfibrilador									1				1	1	1	1				1	1	1	1			1	1					
Clínica Médica																																
Bomba de Infusão									0				0	0	0	0				0	0	0	0			0	0					
Centro Cirúrgico																																
Baby puff									1				1	1	1	1				1	1	1	1			1	1					
Monitor									3				4	2	2	2				4	3	3	3			3	3					
Desfibrilador									1				1	1	1	1				1	1	1	1			1	1					
Bomba de Infusão									1				1	1	1	1				1	1	1	1			1	1					
Bisturi									3				3	3	3	3				3	3	3	3			3	3					
Mesa Cirúrgica									3				3	3	3	3				3	3	3	3			3	3					
Foco Auxiliar									3				3	3	3	3				3	3	3	3			3	3					
Berço Neonatal									1				1	1	1	1				1	1	1	1			1	1					
Balança									1				1	1	1	1				1	1	1	1			1	1					
Aparelho Anestesia									4				4	4	4	4				4	4	4	4			4	4					

Paulo
Paulo
Paulo
Paulo
Paulo
Paulo
Paulo

Paulo Alencar dos Anjos Junior
Gerente Operacional
Santa Casa de Ubatuba

Emergência/Crítica	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
Respirador									9				10	10	11	10				7		6	5			4	5		6		
Monitor									5				5	5	5	5				5		5	5			7	7		7		
Bomba de Infusão									7				7	7	7	7				6		7	7			7	7		7		
Eletro									1				1	1	1	1				1		2	1			1	1		1		
Desfibrilador									2				2	2	2	2				2		2	2			2	2		2		
Aspirador de Fluidos									3				3	3	3	3				3		3	3			3	3		3		
Triagem Respiratória																															
Eletro									1				1	1	1	1				1		1	1			1	1		1		
Intermediária																															
Respirador									0				0	0	0	0				2		1	1	0		0	0		0		
Monitor									0				0	0	0	0				0		0	0	0		0	0		0		
									Rey				A. C.	A. C.	A. C.	F. M.	F. M.			A. C.		A. C.	A. C.	A. C.		A. C.					

Desregulado

Paulo Afonso dos Anjos Junior
Gerente Operacional
Santa Casa de Ubatuba

Engª Clínica	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
Seladoras									1				2	2	2	2				2		2	2			2	2	2	2		
Balança									2				3	3	3	4				3		3	3			3	3		3		
Respirador									3				4	5	4	4				7		10	10			6	6		6		
Bomba de Infusão									4				6	7	7	7				3		4	4			3	5		6		
Cardiotoco									1				1	1	1	1				1		1	1			1	1		1		
Lavadora Ultrassônica									1				1	1	1	1				1		1	1			1	1		1		
Aspirador de Fluidos									1				1	1	1	1				1		1	1			1	1		1		
Detector fetal									0				0	2	2	2				3		3	3			3	3		3		
Incubadora RN									2				2	2	2	2				2		2	2			2	2		2		
Berço Aquecido									1				1	1	1	1				1		1	1			1	1		1		
Monitor									5				3	2	2	3				3		3	3			3	2		3		
Ambulância																															
Desfibrilador									1				1	1	1	1				1		1	1			1	1		1		
Respirador									1				1	1	1	1				1		1	1			1	1		1		
									A. C.				A. C.	A. C.	A. C.	F. M.	F. M.			A. C.		A. C.	A. C.		A. C.						

Paulo Afonso dos Anjos Junior
Gerente Operacional
Santa Casa de Ubatuba

ANEXO M

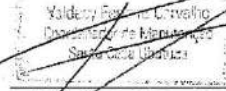
CRONOGRAMA DE LIMPEZA SEMANAL DOS APARELHOS DE AR-CONDICIONADO


CRONOGRAMA DE LIMPEZA DOS APARELHOS DE AR CONDICIONADO

Procedimentos da limpeza - limpeza do filtro semanal e realizada com água, sabão, escova, pincel, pano alvejado, ar comprimido e desbacterizada.


ITEM	SETOR	MARCA	DATA PREVISTA	DATA REALIZADA	NOME	DATA PREVISTA	DATA REALIZADA	NOME	DATA PREVISTA	DATA REALIZADA	NOME	DATA PREVISTA	DATA REALIZADA	NOME
1	ADM - CONTABILIDADE	ELGIN	05/04/2021	06-04	Marcos	12/04/2021	12-04	Marcos	19/04/2021	20-04	Marcos	26/04/2021	26-04	Marcos
2	ADM - GERÊNCIA ORÇAC	PHILCO	05/04/2021	06-04	Marcos	12/04/2021	12-04	Marcos	19/04/2021	20-04	Marcos	26/04/2021	26-04	Marcos
3	ADM - DEPTO PESSOAL	ELECTROLUX	05/04/2021	06-04	Marcos	12/04/2021	12-04	Marcos	19/04/2021	20-04	Marcos	26/04/2021	26-04	Marcos
4	ADM - DEPTO PESSOAL	COMFEE	05/04/2021	06-04	Marcos	12/04/2021	12-04	Marcos	19/04/2021	20-04	Marcos	26/04/2021	26-04	Marcos
5	ADM - FATURAMENTO	SPRINGER	05/04/2021	06-04	Marcos	12/04/2021	12-04	Marcos	19/04/2021	20-04	Marcos	26/04/2021	26-04	Marcos
6	ADM - S. T. I.	COMFEE	05/04/2021	06-04	Marcos	12/04/2021	12-04	Marcos	19/04/2021	20-04	Marcos	26/04/2021	26-04	Marcos
7	ADM - COMUNICAÇÃO	SPRINGER	05/04/2021	06-04	Marcos	12/04/2021	12-04	Marcos	19/04/2021	20-04	Marcos	26/04/2021	26-04	Marcos
8	ADM - DIRETORIA	ELECTROLUX	05/04/2021	06-04	Marcos	12/04/2021	12-04	Marcos	19/04/2021	20-04	Marcos	26/04/2021	26-04	Marcos
9	ADM - SALA DE REUNÃO	SAMSUNG	05/04/2021	06-04	Marcos	12/04/2021	12-04	Marcos	19/04/2021	20-04	Marcos	26/04/2021	26-04	Marcos
10	ADM - DEPTO JURÍDICO	ELECTROLUX	05/04/2021	06-04	Marcos	12/04/2021	12-04	Marcos	19/04/2021	20-04	Marcos	26/04/2021	26-04	Marcos
11	ADM - SALA ADMINISTR.	ELECTROLUX	05/04/2021	06-04	Marcos	12/04/2021	12-04	Marcos	19/04/2021	20-04	Marcos	26/04/2021	26-04	Marcos
12	ADM - SALA SEC. ADM.	ELECTROLUX	05/04/2021	06-04	Marcos	12/04/2021	12-04	Marcos	19/04/2021	20-04	Marcos	26/04/2021	26-04	Marcos
13	ADM - PAIS	SPRINGER	05/04/2021	06-04	Marcos	12/04/2021	12-04	Marcos	19/04/2021	20-04	Marcos	26/04/2021	26-04	Marcos
14	ADM - SUPERINTENDENCIA	ELECTROLUX	05/04/2021	06-04	Marcos	12/04/2021	12-04	Marcos	19/04/2021	20-04	Marcos	26/04/2021	26-04	Marcos


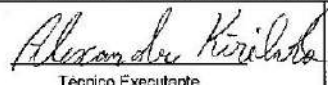



Bruno Silva Teixeira
Assistente Administrativo
Santa Casa de Ubatuba


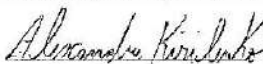
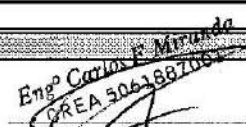

Valdecy Pereira de Carvalho
Coordenador da Manutenção


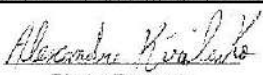
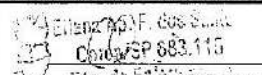
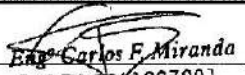

Paulo Afonso dos Angeles Junior
Gerente Operacional
Santa Casa de Ubatuba




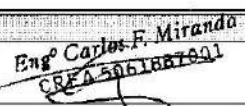
ANEXO N
FORMULÁRIOS DE ATENDIMENTO TÉCNICO


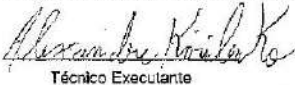

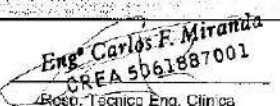
		FORMULÁRIO DE ATENDIMENTO TÉCNICO		Código: FAT 0001 Revisão: 00 Data: 28/04/2020 Página 1 de 1	
INFORMAÇÕES DO SETOR E EQUIPAMENTO					
Solicitante: <i>Enl. Silvia</i>		Depto: <i>Emergência</i>		Data: <i>09/04/21</i>	
Tipo: <i>02 Cabos de E.C.G</i>		Marca: <i>Relat Tec</i>		Patrimônio: <i>N/C</i>	
Modelo: <i>RT 3016</i>		Série nº: <i>CP08190014</i>			
Defeito Alegado/Causa da Ocorrência: <i>Não há E.C.G</i>					
INFORMAÇÕES DO ATENDIMENTO					
Data do Atendimento: <i>05/04/21</i>		Defeito Apresentado: <i>02 Cabos de E.C.G da Emergência</i>			
Tempo Total (hora/min): <i>40 min</i>		<i>Não há E.C.G. Troca de Garrinhas</i>			
IMAGENS					
PEÇAS & SERVIÇOS					
QTD.	CÓDIGO	DESCRIÇÃO	PREÇO UNI.	TOTAL	
<i>02</i>	<i>-</i>	<i>Troca de Garrinhas Jacaré</i>			
<i>03</i>	<i>-</i>	<i>Troca de Garrinhas Jacaré</i>			
APROVADO POR: _____ DATA: <i>1/1</i> ASSINATURA: _____			TOTAL RS	RS	
CONSIDERAÇÕES FINAIS					
<i>Foram trocadas garrinhas Jacaré</i>					
<i>02 - Garrinhas pl 1º Cabo</i>					
<i>03 - Garrinhas pl 2º Cabo</i>					
VISTOS					
Técnico Executante _____		<i>Silvia Raafha de Andrade</i> Engenheira CREA/SP 000032		Resp. Técnico Eng. Clínica _____	


		FORMULÁRIO DE ATENDIMENTO TÉCNICO		Código: FAT 0001	
				Revisão: 00	
				Data: 28/04/2020	
				Página 1 de 1	
INFORMAÇÕES DO SETOR E EQUIPAMENTO					
Solicitante: <i>Emp. Cristiana</i>		Depto: <i>Corvid</i>		Data: <i>05/04/21</i>	
Tipo: <i>Monitor de resina</i>		Marca: <i>Mindray</i>		Patrimônio: <i>-</i>	
Modelo: <i>PM-8000</i>		Série nº: <i>AA-99121242</i>			
Defeito Alegado/Causa da Ocorrência: <i>Mão de E.C.G. Não mede PNI, mão de SPO2</i>					
INFORMAÇÕES DO ATENDIMENTO					
Data do Atendimento: <i>05/04/21</i>		Defeito Apresentado: <i>Mão de PNI + Mão de E.C.G</i>			
Tempo Total (hora/min): <i>1 Hora 50 min</i>		+ <i>Sensor de SPO2 defeituoso.</i>			
IMAGENS					
PEÇAS & SERVIÇOS					
QTD.	CÓDIGO	DESCRIÇÃO	PREÇO UNIT	TOTAL	
*		<i>Proteção de Vagamento do Appalo de PNI. PNI e sensor do E.C.G. Substitui gás de Calor de SPO2</i>			
APROVADO POR: _____		DATA: <i>1/1</i>		ASSINATURA: _____	
			TOTAL R\$	RS	-
CONSIDERAÇÕES FINAIS					
<i>Substituição do Calor de SPO2 e utilização limpa- gada calor novo.</i>					
VISTOS:					
 Técnico Executante		 Setor Solicitante		 Engº Carlos R. Miranda CRP 5045887001 Resp. Técnico Eng. Clínica	


		FORMULÁRIO DE ATENDIMENTO TÉCNICO		Código: FAT 0001	
				Revisão: 00	
				Data: 28/04/2020	
				Página 1 de 1	
INFORMAÇÕES DO SETOR E EQUIPAMENTO					
Solicitante: <i>Coord. Enf. Lisandra</i>		Depto: <i>Maternidade</i>		Data: <i>05/04/21</i>	
Tipo: <i>Monitor de Sinais</i>		Marca: <i>Globaltec</i>		Patrimônio: <i>SC-9789</i>	
Modelo: <i>BT 1200</i>		Série n°:			
Defeito Alegado/Causa da Ocorrência: <i>Kit ECG + SPO2 New Metal + Ten. monitor</i> <i>Todos os materiais novos.</i>					
INFORMAÇÕES DO ATENDIMENTO					
Data do Atendimento: <i>05/04/21</i>		Defeito Apresentado: <i>Recolocação de Acessórios que estavam em falta p/ monitor Globaltec.</i>			
Tempo Total (hora/min): <i>30 min</i>					
IMAGENS					
PEÇAS & SERVIÇOS					
QTD.	CÓDIGO	DESCRIÇÃO	PREÇO UNIT.	TOTAL	
<i>01</i>		<i>Sensor de Oximetria New Metal Globaltec</i>	-		
<i>01</i>		<i>Sensor de Temperatura New Metal Globaltec</i>			
<i>01</i>		<i>Calha de H.C.G.</i>			
APROVADO POR: _____		DATA: ____/____/____	ASSINATURA: _____	TOTAL R\$	R\$
CONSIDERAÇÕES FINAIS					
<i>Obs: Atencão e melhoria na manutenção e entrega dos acessórios sempre qual os materiais utilizados nos setores da Santa Casa.</i>					
VISTOS					
 Técnico Executante		_____ Setor Solicitante		 Engº Carlos F. Miranda CREA 506288/05 Resp. Técnico Eng. Clínica	


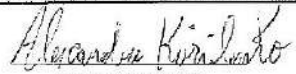


		FORMULÁRIO DE ATENDIMENTO TÉCNICO		Código: FAT 0001	
				Revisão: 00	
				Data: 28/04/2020	
				Página 1 de 1	
INFORMAÇÕES DO SETOR E EQUIPAMENTO					
Solicitante: <i>Carla Prigiani</i>		Depto: <i>Cardi</i>		Data: <i>12/04/21</i>	
Tipo: <i>Eletracardiograma</i>		Marca: <i>DITAL</i>		Patrimônio: <i>ECG 54PE</i>	
Modelo: <i>RP 120</i>		Série n°: <i>132902331</i>			
Defeito Alegado/Causa da Ocorrência: <i>Fonte, desliga sozinho</i>					
INFORMAÇÕES DO ATENDIMENTO					
Data do Atendimento: <i>12/04/21</i>		Defeito Apresentado: <i>Fonte com defeito, desligando sozinho.</i>			
Tempo Total (hora/min): <i>30 min</i>		<i>Fei nota substituição</i>			
IMAGENS					
PEÇAS & SERVIÇOS					
QTD.	CÓDIGO	DESCRIÇÃO	PREÇO UNIT	TOTAL	
		<i>Substituição de Eletracardiograma para Prigiani</i>			
APROVADO POR: _____		DATA: <i>12/04/21</i>		ASSINATURA: _____	
			TOTAL R\$	RS	-
CONSIDERAÇÕES FINAIS					
<i>Eletracardiograma Retirado e enviado para Conmed - Pilsimoni</i>					
<i>ECG 53PE / n° de Série: 132902345</i>					
<i>Eletracardiograma Retirado - Patrimônio: ECG 54PE</i>					
<i>n° de Série: 132902331</i>					
VISTOS					
 Técnico Executante		 ITDM - Instituto de Tecnologia e Desenvolvimento da Medicina Rua. Conceição nº 135 - Centro - Ubatuba/São Paulo, CEP 11680-000 Fone: (12) 38343230 CNPJ/MF Nº 26.747.453/0002-50		 Engº Carlos F. Miranda ROR BA 50 (588700)	





		FORMULÁRIO DE ATENDIMENTO TÉCNICO		Código: FAT 0001	
				Revisão: 00	
				Data: 28/04/2020	
				Página 1 de 1	
INFORMAÇÕES DO SETOR E EQUIPAMENTO					
Solicitante: <i>Esp. Almeida</i>		Depto: <i>Barçaria</i>		Data: <i>12/04/21</i>	
Tipo: <i>Respirador de Transporte</i>		Marca: <i>Magnamed</i>		Patrimônio: <i>OXYMED.</i>	
Modelo: <i>Resu-mag</i>		Série nº: <i>N/C</i>		RESPT 41PR	
Defeito Alegado/Causa da Ocorrência: <i>Substituição para inspeção / Revisão</i>					
INFORMAÇÕES DO ATENDIMENTO					
Data do Atendimento: <i>12/04/21</i>		Defeito Apresentado: <i>Substituição para Revisão</i>			
Tempo Total (hora/min): <i>20 min</i>					
IMAGENS					
PEÇAS & SERVIÇOS					
QTD.	CÓDIGO	DESCRIÇÃO	PREÇO UNIT	TOTAL	
03	-	<i>Substituição de Respirador de Transporte</i>			
APROVADO POR: _____		DATA: <i>1/1</i>		ASSINATURA: _____	
			TOTAL R\$	R\$	
CONSIDERAÇÕES FINAIS					
<i>Respirador de Transporte Magnamed, modelo: RESPT 41PR, Série: N/C.</i>					
<i>Respirador de Transporte Recebido: Patrimônio: RESPT 41PR, No. do Guia: N/C.</i>					
VISTOS					
 Técnico Executante		 Setor Solicitante		 Resp. Técnico Eng. Clínica	


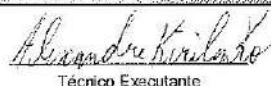
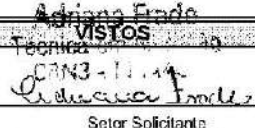

		FORMULÁRIO DE ATENDIMENTO TÉCNICO		Código: FAT 0001	
				Revisão: 00	
				Data: 28/04/2020	
				Página 1 de 1	
INFORMAÇÕES DO SETOR E EQUIPAMENTO					
Solicitante:		Depto:		Data:	
Enxerto Carlos Miranda		Triagem		14/04/23	
Tipo: Monitor de Sinais		Marca: Mindray		Patrimônio:	
Modelo: PM-8000		Serie n° AA-803 10 6260			
Defeito Alegado/Causa da Ocorrência: Em necessidade de suprir a necessidade de fornecer em exames de Triagem de forma eficiente. Estar em conformidade ao Sítio de Triagem da U.Santa Casa e U.S. Monitor de Sinais Para P.N.J e SPO					
INFORMAÇÕES DO ATENDIMENTO					
Data do Atendimento:		Defeito Apresentado:			
14/04/23		Entrega de 1 monitor de Sinais Mindray com sensor de SPO e Cabos de P.N.J + Cabo de energia			
Tempo Total (hora/min):					
20 min					
IMAGENS					
PEÇAS & SERVIÇOS					
QTD.	CÓDIGO	DESCRIÇÃO	PREÇO UNIT	TOTAL	
01	-	Monitor de Sinais Vitais marca: Mindray			
01	-	Sensor de SPO 2			
02	-	Aparelho de P.N.J			
01	-	Cabo de energia			
APROVADO POR: DATA ASSINATURA			TOTAL R\$		R\$
					-
CONSIDERAÇÕES FINAIS					
VISTOS					
 Técnico Executante		 Setor Solicitante		 Eng. Carlos F. Miranda CREA 5061887001 Resp. Técnico Eng. Clínica	


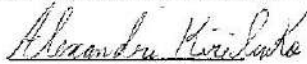


		FORMULÁRIO DE ATENDIMENTO TÉCNICO		Código: FAT 0001	
				Revisão: 00	
				Data: 28/04/2020	
				Página 1 de 1	
INFORMAÇÕES DO SETOR E EQUIPAMENTO					
Solicitante: <i>Paulo Rob. Simoni</i>		Depo: <i>Corvid</i>		Data: <i>19/04/21</i>	
Tipo: <i>Elétrico de grade</i>		Marca: <i>Distell</i>		Patrimônio: <i>OKYMED</i>	
Modelo: <i>EP 12</i>		Série nº: <i>132902345</i>		<i>ECC 53PE</i>	
Defeito Alegado/Causa da Ocorrência: <i>Quebra do carrinho de tração do papel e substituição de Equipamento</i>					
INFORMAÇÕES DO ATENDIMENTO					
Data do Atendimento: <i>19/04/21</i>		Defeito Apresentado: <i>Substituição de Elétrico de grade Distell</i>			
Tempo Total (hora/min): <i>30 min</i>		<i>Patrimônio Okymed por quebra da tração de carrinho</i>			
IMAGENS					
PEÇAS & SERVIÇOS					
QTD.	CÓDIGO	DESCRIÇÃO	PREÇO UNIT	TOTAL	
<i>01</i>	<i>-</i>	<i>Teste de Tensão</i>			
<i>01</i>	<i>-</i>	<i>Teste de Impedância</i>			
<i>[Diagonal Line]</i>					
APROVADO POR: _____ DATA: _____ ASSINATURA: _____			TOTAL R\$	R\$	
CONSIDERAÇÕES FINAIS					
<i>Alexandre Kiri Liko</i> Técnico Executante		<i>Mansa Yamada</i> Enfermeira CUR/EN/SP 35230 Setor Solicitante		<i>Eng. Carlos F. Miranda</i> CREA 5061887001 Resp. Técnico Eng. Clínica	


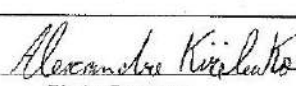

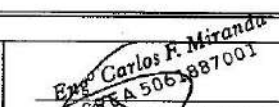
		FORMULÁRIO DE ATENDIMENTO TÉCNICO		Código: FAT 0001	
				Revisão: 00	
				Data: 28/04/2020	
				Página 1 de 1	
INFORMAÇÕES DO SETOR E EQUIPAMENTO					
Solicitante: <i>Edl Darlene</i>		Depto: <i>Cardiol.</i>		Data: <i>27/04/21</i>	
Tipo: <i>Cardio V. Elétrico</i>		Marca: <i>DIXTALL</i>		Patrimônio: <i>-</i>	
Modelo: <i>50 Vea</i>		Série n°: <i>184300 126</i>			
Defeito Alegado/Causa da Ocorrência: <i>Garrinha Quebrada</i>					
INFORMAÇÕES DO ATENDIMENTO					
Data do Atendimento: <i>27/04/21</i>		Defeito Apresentado: <i>Garrinha Quebrada</i>			
Tempo Total (hora/min): <i>1 hora</i>					
IMAGENS					
PEÇAS & SERVIÇOS					
QTD.	CÓDIGO	DESCRIÇÃO	PREÇO UNIT	TOTAL	
01		<i>Reparação da Garrinha</i>			
APROVADO POR: _____ DATA: <i>1/1</i> ASSINATURA: _____			TOTAL R\$	RS	-
CONSIDERAÇÕES FINAIS					
<i>Alexandre Kirilov</i> Técnico Executante		<i>Darlene</i> VISTOS <i>Darlene Lucas das Santos</i> Enfermeira COREN 320187 Setor Solicitante		<i>Engº Carlos F. Miranda</i> CREA 5063887001 Resp/ Técnico Eng. Clínica	


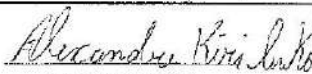

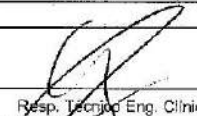
		FORMULÁRIO DE ATENDIMENTO TÉCNICO		Código: FAT 0001	
				Revisão: 00	
				Data: 28/04/2020	
				Página 1 de 1	
INFORMAÇÕES DO SETOR E EQUIPAMENTO					
Solicitante: <i>Corrificação Pericardio</i>		Depto: <i>Cap. Nelly</i>		Data: <i>27/04/20</i>	
Tipo: <i>Valvula de Clubes O2</i>		Marca: <i>Daigil</i>		Patrimônio:	
Modelo: <i>-</i>		Série n°: <i>-</i>			
Defeito Alegado/Causa da Ocorrência: <i>Pericardio Torçao</i>					
INFORMAÇÕES DO ATENDIMENTO					
Data do Atendimento: <i>27/04/20</i>		Defeito Apresentado: <i>Pericardio Torçao</i>			
Tempo Total (hora/min): <i>30 min</i>					
IMAGENS					
PEÇAS & SERVIÇOS					
QTD.	CÓDIGO	DESCRIÇÃO	PREÇO UNIT	TOTAL	
<i>01</i>		<i>Realizamento de Pericardio</i>			
		<i>/</i>			
APROVADO POR: _____	DATA: _____	ASSINATURA: _____	TOTAL R\$	R\$ _____	
CONSIDERAÇÕES FINAIS					
VISTOS					
 Técnico Executante	 Setor Solicitante	 Resp. Técnico Eng. Clínica			


		FORMULÁRIO DE ATENDIMENTO TÉCNICO		Código: FAT 0001 Revisão: 00 Data: 28/04/2020 Página 1 de 1	
INFORMAÇÕES DO SETOR E EQUIPAMENTO					
Solicitante: <i>Rob. e P. Almeida</i>		Depto: <i>Maternidade</i>		Data: <i>27/04/21</i>	
Tipo: <i>Valvula Reguladora de O2</i>		Marca: <i>Centric</i>		Patrimônio:	
Modelo: <i>Do Paralelo</i>		Série n°:			
Defeito Alegado/Causa da Ocorrência: <i>Vazamento no engate que Vai na base - Entrada -</i>					
INFORMAÇÕES DO ATENDIMENTO					
Data do Atendimento: <i>27/04/21</i>		Defeito Apresentado: <i>Vazamento, engate de entrada com excessiva vazam</i>			
Tempo Total (hora/min):		: <i>20</i>			
IMAGENS					
PEÇAS & SERVIÇOS					
QTD.	CÓDIGO	DESCRIÇÃO	PREÇO UNIT	TOTAL	
<i>02</i>	-	<i>Desamarramento e realinhamento de engate.</i>			
APROVADO POR: _____ DATA: _____ ASSINATURA: _____			TOTAL R\$	R\$	
				-	
CONSIDERAÇÕES FINAIS					
VISTOS					
 Técnico Executante		 Claudine Antunes Fernandes Rodrigues COREN-SP 506403 ENA Setor Solicitante		 Resp. Técnico Eng. Clínica	


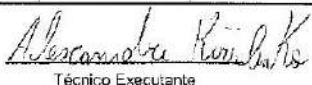
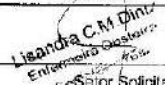
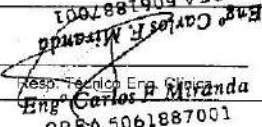
		FORMULÁRIO DE ATENDIMENTO TÉCNICO		Código: FAT 0001	
				Revisão: 00	
				Data: 28/04/2020	
				Página 1 de 1	
INFORMAÇÕES DO SETOR E EQUIPAMENTO					
Solicitante: <i>Mário</i>		Depto: <i>Cardiologia</i>		Data: <i>27/04/21</i>	
Tipo: <i>Liquidificador</i>		Marca: <i>Masamif</i>		Patrimônio:	
Modelo: <i>Industrial</i>		Série n°: <i>N/C</i>			
Defeito Alegado/Causa da Ocorrência: <i>Vazamento no Copo do Liquidificador.</i>					
INFORMAÇÕES DO ATENDIMENTO					
Data do Atendimento: <i>1 hora 40 min</i>		Defeito Apresentado: <i>Vazamento no Copo do Líquidifi-</i>			
Tempo Total (hora/min): <i>27/04/21</i>		<i>Cardi</i>			
IMAGENS					
PEÇAS & SERVIÇOS					
QTD.	CÓDIGO	DESCRIÇÃO	PREÇO UNIT.	TOTAL	
<i>01</i>		<i>Troca do Copo da Bêlica</i>			
<i>01</i>		<i>Troca dos Reparo da Bêlica</i>			
APROVADO POR: _____ DATA: _____ ASSINATURA: _____			TOTAL R\$	R\$	-
CONSIDERAÇÕES FINAIS					
 Técnico Executante		 Técnica em Nutrição CRN3 - T11465 Setor Solicitante		 Eng. Carlos F. Miranda CREA 5081887001 Resp. Técnico Eng. Clínica	


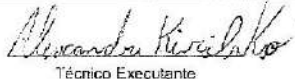


		FORMULÁRIO DE ATENDIMENTO TÉCNICO		Código: FAT 0001
				Revisão: 00
				Data: 28/04/2020
				Página 1 de 1
INFORMAÇÕES DO SETOR E EQUIPAMENTO				
Solicitante: <i>Enf. Lisandra</i>		Depto: <i>Pediatria</i>		Data: <i>28/04/23</i>
Tipo: <i>Respirador Microtub TAKAOKA</i>		Marca: <i>TAKAOKA</i>		Patrimônio: <i>SC-2883</i>
Modelo: <i>Microtub Total</i>		Série n°: <i>3081</i>		
Defeito Alegado/Causa da Ocorrência: <i>Instalação de Respirador Microtub TAKAOKA pl pediatria Quarto 11</i>				
INFORMAÇÕES DO ATENDIMENTO				
Data do Atendimento: <i>28/04/23</i>	Defeito Apresentado: <i>Instalação de suporte de parede, V.T. Lado L.</i>			
Tempo Total (hora/min): <i>45 min</i>	<i>Valvula reguladora de O2</i>			
IMAGENS				
PEÇAS & SERVIÇOS				
QTD.	CÓDIGO	DESCRIÇÃO	PREÇO UNIT	TOTAL
<i>03</i>		<i>Instalação de suporte Valvula Reguladora a fonte</i>		
APROVADO POR: _____ DATA: <i>11</i> ASSINATURA: _____			TOTAL R\$	R\$
CONSIDERAÇÕES FINAIS				
 Técnico Executante		VISTOS  Enfermeira Obstetra Controle Item		 Eng. Clínica

		FORMULÁRIO DE ATENDIMENTO TÉCNICO		Código: FAT 0001	
				Revisão: 00	
				Data: 28/04/2020	
				Página 1 de 1	
INFORMAÇÕES DO SETOR E EQUIPAMENTO					
Solicitante: <i>Enf. Wal Kyria</i>		Depto: <i>Maternidade</i>		Data: <i>29/04/21</i>	
Tipo: <i>Debitos fetal</i>		Marca: <i>Comun</i>		Patrimônio: <i>N/C</i>	
Modulo: <i>2 B+</i>		Série n°: <i>F200BP17 385420</i>			
Defeito Alegado/Causa da Ocorrência: <i>Sem leitura fetal</i>					
INFORMAÇÕES DO ATENDIMENTO					
Data do Atendimento: <i>29/04/21</i>		Defeito Apresentado: <i>Sem sinal de leitura fetal</i>			
Tempo Total (hora/min): <i>1 hora</i>					
IMAGENS					
PEÇAS & SERVIÇOS					
QTD.	CÓDIGO	DESCRIÇÃO	PREÇO UNIT	TOTAL	
<i>01</i>	—	<i>Troca da Conexão R. 545</i>			
/	/	/			
/	/	/			
/	/	/			
/	/	/			
/	/	/			
/	/	/			
/	/	/			
/	/	/			
/	/	/			
APROVADO POR: _____ DATA: ____/____/____ ASSINATURA: _____			TOTAL R\$	R\$	
CONSIDERAÇÕES FINAIS					
VISTOS					
 Técnico Executante		 Setor Solicitante		 Resp. Técnico Eng. Clínica	

		FORMULÁRIO DE ATENDIMENTO TÉCNICO		Código: FAT 0001	
				Revisão: 00	
				Data: 28/04/2020	
				Página 1 de 1	
INFORMAÇÕES DO SETOR E EQUIPAMENTO					
Solicitante: <i>E.L. Rosinola</i>		Depto: <i>Na Clínica</i>		Data: <i>29/04/23</i>	
Tipo: <i>Valvula Reguladora</i>		Marca: <i>Unitec</i>		Patrimônio: <i>-</i>	
Modelo: <i>Chimble</i>		Série n°: <i>-</i>			
Defeito Alegado/Causa da Ocorrência: <i>Vazamento no fluxametro da válvula</i>					
INFORMAÇÕES DO ATENDIMENTO					
Data do Atendimento: <i>29/04/23</i>		Defeito Apresentado: <i>Vazamento no fluxametro da válvula</i>			
Tempo Total (hora/m in): <i>40 min</i>					
IMAGENS					
PEÇAS & SERVIÇOS					
QTD.	CÓDIGO	DESCRIÇÃO	PREÇO UNIT	TOTAL	
		<i>Verificação da Borca de conexão da escala</i>			
APROVADO POR: _____ DATA: _____ ASSINATURA: _____			TOTAL R\$	R\$	
CONSIDERAÇÕES FINAIS					
VISTOS					
 Técnico Executante		 Setor Solicitante		 Resp. Técnico Eng. Clínica	

		FORMULÁRIO DE ATENDIMENTO TÉCNICO		Código: FAT 0001	
				Revisão: 00	
				Data: 28/04/2020	
				Página 1 de 1	
INFORMAÇÕES DO SETOR E EQUIPAMENTO					
Solicitante: <i>Clínica Lusandra</i>		Depto: <i>Maternidade</i>		Data: <i>29/04/21</i>	
Tipo: <i>Material Regulador</i>		Marca: <i>Unitec</i>		Patrimônio: <i>N/C</i>	
Modelo: <i>Almôndega</i>		Série nº: <i>-</i>			
Defeito Alegado/Causa da Ocorrência: <i>Fluscômetro com vazamento (apertando)</i>					
INFORMAÇÕES DO ATENDIMENTO					
Data do Atendimento: <i>29/04/21</i>		Defeito Apresentado: <i>Fluscômetro com vazamento (apertando)</i>			
Tempo Total (hora/min): <i>30 min</i>					
IMAGENS					
PEÇAS & SERVIÇOS					
QTD	CÓDIGO	DESCRIÇÃO	PREÇO UNIT	TOTAL	
<i>01</i>		<i>Peça de Fluscômetro</i>			
		<i>Peça de Fluscômetro</i>			
APROVADO POR: _____ DATA: _____ ASSINATURA: _____			TOTAL R\$	R\$	
CONSIDERAÇÕES FINAIS					
<i>Alexandre K... Técnico Executante</i>		VISTOS <i>Lisandra M. Diniz Enfermeira Obstetra Conexão 37022</i> Setor Solicitante		<i>[Assinatura] Resp. Técnico Eng. Clínica</i>	

		FORMULÁRIO DE ATENDIMENTO TÉCNICO		Código: FAT 000:	
				Revisão: 00	
				Data: 28/04/2020	
				Página 1 de 1	
INFORMAÇÕES DO SETOR E EQUIPAMENTO					
Solicitante: <i>Enfermarias Táticas</i>		Depto: <i>Maternidade</i>		Data: <i>29/04/21</i>	
Tipo: <i>1ª aparelho de P.N.I</i>		Marca: <i>Resonance</i>		Patrimônio:	
Modelo: <i>Manual com Esfigmomanômetro</i>		Série n°: <i>-</i>			
Defeito Alegado/Causa da Ocorrência: <i>Vazamento + descalibração</i>					
INFORMAÇÕES DO ATENDIMENTO					
Data do Atendimento: <i>29/04/21</i>		Defeito Apresentado: <i>Vazamento + descalibração</i>			
Tempo Total (hor/min): <i>35 min</i>					
IMAGENS					
PEÇAS & SERVIÇOS					
QTD.	CÓDIGO	DESCRIÇÃO	PREÇO UNIT	TOTAL	
<i>01</i>		<i>Peça da Alivocatória</i>			
<i>01</i>		<i>Calibração da Esfigmomanômetro</i>			
APROVADO POR: _____ DATA: <i>1/1</i> ASSINATURA: _____			TOTAL R\$	R\$	
CONSIDERAÇÕES FINAIS					
VISTOS					
 Técnico Executante		 Engenheira Gestora de Qualidade Setor Solicitante		 Resp. Técnico Eng. Qualidade Eng. Carlos P. Miranda CREA 5061887001	

		FORMULÁRIO DE ATENDIMENTO TÉCNICO		Código: FAT 0001	
				Revisão: 00	
				Data: 28/04/2020	
				Página 1 de 1	
INFORMAÇÕES DO SETOR E EQUIPAMENTO					
Solicitante: <i>Enl. Salasse</i>		Depto: <i>Triagem</i>		Data: <i>30/04/21</i>	
Tipo: <i>Aparelho R.P.N.S</i>		Marca: <i>Pharmia</i>		Patrimônio: <i>N/C</i>	
Modelo: <i>Manual com Sfigmomanômetro</i>		Série nº: <i>N/C</i>			
Defeito Alegado/Causa da Ocorrência: <i>Vazamentos generalizados e descalibração do medidor.</i>					
INFORMAÇÕES DO ATENDIMENTO					
Data do Atendimento: <i>30/04/21</i>		Defeito Apresentado: <i>Vazamentos na peça de injeção, no manômetro e sfigmomanômetro descalibrado.</i>			
Tempo Total (hora:min): <i>30 min</i>					
IMAGENS					
PEÇAS & SERVIÇOS					
QTD.	CÓDIGO	DESCRIÇÃO		PREÇO UNIT.	TOTAL
<i>01</i>		<i>Retirada de Vazamento</i>			
<i>01</i>		<i>Calibração do Sfigmomanômetro</i>			
APROVADO POR: _____ DATA: <i>1/1</i> ASSINATURA: _____				TOTAL R\$	RS
CONSIDERAÇÕES FINAIS					
VISTOS					
 Técnico Executante		 Setor Solicitante		 Eng. Carlos F. Miranda C.R.E. 506.1887001 Eng. Clínica	

ANEXO O
RELATÓRIO MENSAL DAS ATIVIDADES DA ENGENHARIA CLÍNICA



GRUPOMEDIC COMÉRCIO E SERVIÇOS EIRELI

Rua Madalena nº 571 - Vila Madalena - São Paulo - SP
CNPJ nº 24.931.752/0001-34 - I.E. nº 140.900.936.113

Ubatuba, 05 de maio de 2020.

À Santa Casa de Ubatuba

A/C: Sr. Fernando - Setor de Controle Patrimonial

REF: Relatório de atividades – Abril de 2021

Prezados senhores, durante as visitas diárias e semanais de acontecidas no mês de abril foram desempenhadas as seguintes tarefas:

Data	Nº Atendimento	Setor	Descrição
05/04/21	SCU2104 05-01	MATERNIDADE	REPARO EM ACESSÓRIOS DE MONITOR
05/04/21	SCU2104 05-02	MATERNIDADE	INSTALAÇÃO DE ACESSÓRIOS DE MONITOR
07/04/21			VISITA DE ACOMPANHAMENTO DO ENGENHEIRO
12/04/21	SCU2104 12-01	CLIN. COVID	SUBSTITUIÇÃO DE ELETROCARDIOGRAFO
14/04/21	SCU2104 14-01	TRIAGEM	INTALAÇÃO DE MONITOR
16/04/21			VISITA DE ACOMPANHAMENTO DO ENGENHEIRO
19/04/21	SCU2104 19-01	CLIN. COVID	SUBSTITUIÇÃO DE ELETROCARDIOGRAFO
21/04/21			VISITA DE ACOMPANHAMENTO DO ENGENHEIRO
27/04/21	SCU2104 27-01	CLIN COVID	REPARO EM ACESSÓRIO DE MONITOR
27/04/21	SCU2104 27-02	CLASS RESP	REPARO DE VALVULA REGULADORA DE O2
27/04/21	SCU2104 27-03	MATERNIDADE	REPARO EM REDE DE GASES (BICO VAZANDO)
27/04/21	SCU2104 27-04	COZINHA	REPARO EM UTENSILIO (LIQUIDIFICADOR)
28/04/21	SCU2104 28-01	PEDIATRIA	INSTALAÇÃO DE EQUIPAMENTO (VENTILADOR PULM)
28/04/21			VISITA DE ACOMPANHAMENTO DO ENGENHEIRO
29/04/21	SCU2104 29-01	MATERNIDADE	REPARO EM DETECTOR FETAL
29/04/21	SCU2104 29-02	COZINHA	REPARO EM PAINEL (PESQUISA DE SATISFAÇÃO)
29/04/21	SCU2104 29-03	CLIN MÉDICA	REPARO EM FLUXOMETRO
29/04/21	SCU2104 29-04	MATERNIDADE	SUBSTITUIÇÃO DE FLUXOMETRO
29/04/21	SCU2104 29-05	MATERNIDADE	REPARO DE APARELHO DE PNI
30/04/21	SCU2104 30-01	TRIAGEM	REPARO EM APARELHO DE PNI

Atenciosamente,



Engº Carlos F. Miranda
CREA 5061887001

Engº Carlos Miranda

ANEXO P
RELATÓRIO DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA DO ELEVADOR

Taubate, 10 de Maio de 2021.
Laudo: 0104556-20201

Ao
Santa Casa de Ubatuba
Rua: Conceição nº 135, Centro, Ubatuba/SP

Relatório

Apresentamos nosso relatório das condições técnicas do elevador.

SEGURANÇA _____

Os elevadores estão em condições normais de segurança e funcionamento.

MEDIDA CORRETIVA _____

Falta de óleo na maquina do elevador.

CONCLUSÃO _____

Da manutenção mensal realizada no mês de MAIO o elevador não apresenta no momento falhas defeitos ou anomalias de funcionamento que representem preocupação à segurança dos usuários. **Os elevadores estão em perfeitas condições de uso e funcionamento.**

Atenciosamente,

OSYSTEM ELEVADORES LTDA
POSTO FILIAL SÃO JOSE DOS CAMPOS
ROCCO NICOLIELLO /SUP. TECNICO .
OSYSTEM@OSYSTEM.COM.BR
FONE/FAX (12)3302-5917

Ficha de Atendimento Cliente: 010721 Nº da Ficha: **Nº 31916**

Condômino: Paulina Maria

Técnico: _____

HORÁRIO Manutenção Técnica Preventiva Planta 24 horas

HORÁRIO DO CHAMADO

Chegada: _____ Manutenção Técnica Corretiva Substituição de Peças

Saída: _____

Defeito apresentado: _____

Serviços Realizados: Realizarab preventiva seguinte em maio de 2021 devido parada.

Observações: _____

Pedimos ao responsável pelo prédio a exatidão desta ficha antes de assiná-la, se não constar horário de saída não assiná-la. Declara que os elevadores encontram-se funcionando.

Técnico: Cristina Assinatura do Cliente: _____

PLANTÃO 24 HS
Tel: (12) 38124-7343 / 99625-2520
Site: www.osystem.com.br

OSYSTEM
MANUTENÇÃO DE ELEVADORES

FAC Artes Gráficas - (12) 3833-1001

OSYSTEM
CONTROLE DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA

Cliente: 010721 Endereço: 1721 Várzea

Completar a tabela de cada chamado com Indicação de data de verificação

M. P.	Item	Verificação	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12
MENSAL	Parqueamento	Verificar se há óleo suficiente, nível de												
	Óleo	Verificar nível de óleo e nível de												
	Óleo	Verificar nível de óleo e nível de												
	Óleo	Verificar nível de óleo e nível de												
	Óleo	Verificar nível de óleo e nível de												
	Óleo	Verificar nível de óleo e nível de												
	Óleo	Verificar nível de óleo e nível de												
	Óleo	Verificar nível de óleo e nível de												
	Óleo	Verificar nível de óleo e nível de												
	Óleo	Verificar nível de óleo e nível de												
TRIMESTRAL	Óleo	Verificar nível de óleo e nível de												
	Óleo	Verificar nível de óleo e nível de												
	Óleo	Verificar nível de óleo e nível de												
	Óleo	Verificar nível de óleo e nível de												
	Óleo	Verificar nível de óleo e nível de												
	Óleo	Verificar nível de óleo e nível de												
	Óleo	Verificar nível de óleo e nível de												
	Óleo	Verificar nível de óleo e nível de												
	Óleo	Verificar nível de óleo e nível de												
	Óleo	Verificar nível de óleo e nível de												

ANUAL

Manutenção Preventiva

Nome: Paulina Maria Data: 05/04/21

Assinatura do Técnico: Cristina Data: 01/07/21

Observações: _____



ANEXO Q
RELATÓRIO DE MANUTENÇÃO DA AUTOCLAVE



Comercio e Assistência Técnica LTDA
REPRESENTANTE BAUMER
Rua João Porto, 141 - Jacarel - SP
Fone: (12) 98855-3372(12) 3023-9089
E-mail: univaleassistencia@gmail.com

SOL. DE SERVIÇO: AUTOCLAVES	
Data	N.º
28/04/2021	433

Cliente	Sta Casa Mis da Irm. Senhor dos Passos de Ubatuba			CNPJ	72.747.967/0001-42
Solicitante	Srª Gláucia	Setor	C.C	Fone/fa	
Endereço	Rua. Conceição Nº135			Cidade	Ubatuba/SP

Equipamento					
Equipamento	<i>Autoclave</i>	Ano de Fabricação		Nº de série	
Acessórios					
Modelo		Série			
Modelo		Série			
Falha apontada	Manutenção preventiva na Autoclave referente ao mês de Abril				

Pontos de Avaliação			
Para cada ponto de avaliação registrar se este está OK, não OK (NO) ou não se aplica (NA).			
Pressão de água: _____ kgf/cm (min 0,2)	<i>OK</i>	Filtros <i>(X)</i> , válvulas de retenção <i>(X)</i> , purgadores <i>(X)</i> , dreno <i>(X)</i> e registro agulha <i>(X)</i>	<i>OK</i>
Pressão de ar: _____ kgf/cm (min 5)	<i>OK</i>	Reapertar contatos elétricos, conexões hidráulicas e pneumáticas	<i>OK</i>
Tensão entre fases: _____	<i>OK</i>	Verificar filtro bacteriológico	<i>OK</i>
Vapor da rede: _____ kgf/cm	<i>NA</i>	Acionamento das válvulas através de comando manual.	<i>OK</i>
Osmose e registrar indicação do condutivímetro: _____ mg/l (máx 25)	<i>OK</i>	Verificar vazamento no dreno	<i>OK</i>
Ger. de vapor e registrar corrente das resistências: R1 _____ R2 _____ R3 _____ R4 _____	<i>OK</i>	Verificar vazamento nas válvulas de segurança	<i>OK</i>
Inspeção visual da câmara	<i>OK</i>	Manômetros e manovacuômetros	<i>OK</i>
Limpeza do dreno	<i>OK</i>	Conexões do comando e impressora	<i>OK</i>
Portas e guarnições	<i>NA</i>	Executar leak test.	<i>OK</i>
Vazamentos em todo sistema hidráulico e pneumático.	<i>OK</i>	Executar teste Bowie & Dick e registrar. Vac.: _____ T.: _____ PCI: _____	<i>OK</i>

Falha identificada / ação corretiva *Foi realizada manutenção preventiva referente ao mês de Abril, teste limpez, ajuste, lubrificação, teste das resistências, teste Bowie & Dick com resultado satisfatório e liberado para uso.*

Peças					
Código	Descrição	Qtde	Orç	F.C	Ap.
	<i>Resistências 7KW</i>	<i>3</i>	<i>X</i>		
	<i>Guarnições de porta</i>	<i>3</i>	<i>X</i>		
	<i>Manôvacuômetro</i>	<i>2</i>	<i>X</i>		
	<i>Manômetro</i>	<i>2</i>	<i>X</i>		
	<i>Selinhos Cossano</i>	<i>3</i>	<i>X</i>		

Conclusão:	<input checked="" type="checkbox"/> Equipamento OK	<input type="checkbox"/> Parado	<input type="checkbox"/> Funcionando com restrições
Observações	<i>Equipamento liberado de ciclo longo por causa das resistências queimadas. Realizado o substituição e máquina voltou ser pressionado.</i>		
Controle de Horas			
Saída	Chegada Cliente	Saída Cliente	Retorno
Técnico(s)		Cliente	
Realizado por:	Data <i>28/04/2021</i>	Recebimento do serviço	Data

ANEXO R

MANUTENÇÃO DOS FILTROS

CARÁGUA FILTROS

PURIFICADORES DE ÁGUA GELADA E NATURAL

TELEFONE

(12) 3881 2211

CARAGUA FILTROS E REFRIGERAÇÃO LTDA

12 3881-2211

CNPJ: 40.716.790/0001-20

I.E.: 254.265.315.117

Venho através desta informar da Higienização dos 14 Purificadores de Água executado em 29/04/2021 na Santa Casa de Ubatuba conforme contrato manutenção esta executada a cada 06(seis) meses, previsão da próxima manutenção dia 29/10/2021,Grata

40.716.790/0001-20
CARAGUA FILTROS E REFRIGERAÇÃO LTDA
Márcia Augusta
R. Padre Américo Virgílio Andrizzi, 11 Lapa Centro - CEP 11660-030 Caragatatuba - SP
Caragua Filtros

ANEXO S
RELATÓRIO DE MANUTENÇÃO DA USINA

 SERVESP <small>Produção, distribuição de materiais e gestão de gases hospitalares e industriais.</small> 41 3059 0039	CNPJ 19.858.999/0001-32 INSC. EST. 9071862612	ORDEM DE SERVIÇO 0308

Cliente: Santa Casa de Ubatuba
 End. Rua Conceição Nº. 135
 Cidade: Ubatuba Estado SP
 Telefone: _____ Contato: _____
 Equipamento/Modelo DRO 30/ Enchedor 4/150

SERVIÇO EXECUTADO

Usina com concentração de 96,6%
 Vazão variando entre 10 e 22 m³/hora durante a visita
 Compressor com 2350 horas trabalhadas, temperatura de trabalho 83°C. Programar troca de filtros de ar e óleo para 650 horas. Troca de óleo e separador em 3650 horas.
 Enchedor de cilindros com defeito nas válvulas de retenção de 1º Estágio. Executa os procedimentos de limpeza porém não houve resultados.
 Deixa na local: 2 Purificadoras de 1/4", 1 válvula de programa de 1/2", 1 válvula cilíndrica de 1" e 1 válvula de programa de 1/2".
 Realizado reparos na drenagem do reservatório de ar comprimido.

Observações Usina em condições e demandas do VSD

 Data 27/10/21 Cláudio Esleram
 Técnico

	DATA	HORA	
Saída empresa			Recebi o (s) aparelho (s) acima, em perfeitas condições de uso. <u>Paulo Afonso dos Anjos Jr</u> <small>NOME E ASSINATURA DO CLIENTE</small> DATA <u>27.10.21</u>
Chegada Cliente			
Saída Cliente			
Chegada na empresa			

ANEXO T
RELATÓRIO DA OXYMED



9247

Data: 26/04/21

RELATÓRIO DE ATENDIMENTO EXTERNO

CLIENTE STA CASA UBATUBA
EQUIPAMENTO _____
ACESSÓRIOS _____
Nº SÉRIE _____ Nº IDENTIFICAÇÃO _____

SERVIÇOS EXECUTADOS
() GARANTIA () ORÇAMENTO () CONTRATO REVISÃO
Entrega de 01 sensor oximetria infantil max 500/200
REVISÃO de 01 sensor oximetria infantil max 500/200
sensor com mala e aparelho

PEÇAS NECESSÁRIAS

QUANT.	CÓD.	DESCRIÇÃO	P	S
		SENSOR DO TESTADO NA ENGENHARIA E NÃO FOI IDENTIFICADO NENHUM PROBLEMA	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		SENSOR TESTADO PELO TÉCNICO DA SANTA CASA E AO LEVAR O ENGENHEIRO REFECTION MANTER NA MALHA APARENTE RESOLVIDO COM SENSOR SENSOR PEE QUE FOI EXAMINADO JUNTO O MONITOR PACIENTE. (M.A.) 06/04/21	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

P - PENDENTES S - SUBSTITUIDAS

Nº CHAMADO:		ATENDIMENTO			
DATA:	DATA:	DATA:	DATA:	DATA:	DATA:
HORÁRIO:	INÍCIO:	INÍCIO:	INÍCIO:	INÍCIO:	INÍCIO:
RESP:	TÉRMINO:	TÉRMINO:	TÉRMINO:	TÉRMINO:	TÉRMINO:
SETOR:	TÉCNICO:	TÉCNICO:	TÉCNICO:	TÉCNICO:	TÉCNICO:

TÉCNICO: Oxymed Marcos Valentine RC: 27.143.942 CLIENTE: Fernando B. Macedo
Nome legível, assinatura e carimbo

USO EXCLUSIVO DA OXYMED
ORÇ. Nº _____ OS Nº _____ I.N.F. Nº _____
APROVAÇÃO: () SIM () NÃO ASS: _____
DATA: _____

Rua São Venceslau, 315 – Vila Guarani – CEP: 04316-070 - São Paulo – SP - Tel.: (011) 5012-3799
Site: www.oxymed.com.br E-mail: oxymed@oxymed.com.br