

Prestação de Contas Assistencial

Julho/2021

De 01 a 31/07



CONTRATO DE GESTÃO Nº 11/2020

Processo Nº 10.001/2020

PREFEITURA MUNICIPAL DE UBATUBA
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

PREFEITA
Flávia Pascoal

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
Sheila da Silveira Barbosa

Ubatuba, 30 de Agosto de 2021

Contratante: Prefeitura de Ubatuba
Secretaria Municipal de Saúde
Contrato de Gestão 11/2020 - Exercício 2021

Ref.: Prestação de Contas Assistencial de Julho de 2021

Prezada Senhora,

Em cumprimento ao estabelecido na Lei Municipal nº 274.943/2018, datada de 17 de outubro de 2018 Contrato de Gestão nº 11/2020, na Cláusula Sétima – CONDIÇÕES DE PAGAMENTO, firmado entre a municipalidade de Ubatuba e esta Instituição, com compromisso entre as partes para o gerenciamento, operacionalização e execução das ações e serviços de saúde na Santa Casa de Misericórdia Senhor dos Passos de Ubatuba, vem respeitosamente encaminhar o Relatório Técnico Assistencial, conforme abaixo relacionado:

Em cumprimento a cláusula de Contrato de Gestão de nº 11/2020, Anexo II, parágrafo de nº 4, visando o acompanhamento e avaliação do Contrato de Gestão e cumprimento das atividades estabelecidas para a CONTRATADA DO ANEXO TÉCNICO I – Descrição de Serviços, a mesma deverá encaminhar até o dia 30 do mês subsequente, a documentação informativa das atividades assistenciais realizadas; por meio do Relatório Assistencial.

No ensejo, apresentamos os nossos protestos de elevada estima e distinta consideração, nos colocando à disposição para esclarecimentos, caso sejam necessários.

Atenciosamente,

Geisiane Angelos
Diretora Administrativa
Santa Casa de Ubatuba / Gestão ITDM

SUMÁRIO

1 INTRODUÇÃO	6
2 IDENTIFICAÇÃO DO HOSPITAL.....	7
2.1 CARACTERIZAÇÃO DA INFRAESTRUTURA	7
2.2 SERVIÇO DE APOIO	7
2.3 QUADRO I – LEITOS	7
2.4 QUADRO II – EQUIPAMENTOS	8
2.5 QUADRO III - RECURSOS HUMANOS	8
2.6 QUADRO IV – SERVIÇOS ADICIONAIS	10
3 INDICADORES QUANTITATIVOS.....	11
3.1 META MENSAL	11
3.2 RELATÓRIO DE PRODUÇÃO	11
4 GESTÃO HOSPITALAR / INDICADORES QUALITATIVOS.....	17
4.1 OUVIDORIA	17
4.2 HUMANIZAÇÃO HOSPITALAR	27
4.3 NÚCLEO DE INTERNAMENTO E REGULAÇÃO (NIR)	31
4.4 RELATÓRIO DA UNIDADE DE ALIMENTAÇÃO E NUTRIÇÃO (UAN).....	31
4.5 RELATÓRIO OPERACIONAL	34
4.5.1 Relatório do Setor de Higienização.....	34
4.5.2 Relatório do Setor de Manutenção	37
4.5.3 Relatório da Engenharia Clínica.....	43
4.5.4 Prestação de Contas Empresas Terceirizadas – Manutenção.....	46
4.5.5 Indicadores Operacionais	51
5 RELAÇÃO DE FUNCIONÁRIOS DA SANTA DE CASA DE UBATUBA - JULHO 2021.....	55
6 RELAÇÃO DOS MÉDICOS PLANTONISTAS – JULHO 2021.....	67
7 CONSIDERAÇÕES FINAIS.....	71
ANEXOS	72
ANEXO A – EDUCAÇÃO PERMANENTE.....	73
ANEXO B – COMISSÕES HOSPITALARES	80

ANEXO C – INDICADOR DE ACIDENTE DE TRABALHO	116
ANEXO D – PRESTAÇÃO MENSAL COVID-19	118
ANEXO E – INDICADOR DE TRANSFERÊNCIA	120
ANEXO F – CRONOGRAMA DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA DOS RODÍZIOS DOS CARRINHOS FUNCIONAIS, MACAS E CADEIRAS DE RODAS	122
ANEXO G – CRONOGRAMA DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA DOS APARELHOS DE AR-CONDICIONADO	124
ANEXO H – CRONOGRAMA DA MANUTENÇÃO E CONFERÊNCIA PREVENTIVA DOS PORTÕES E MESA CIRÚRGICA / VERIFICAÇÃO DA USINA	129
ANEXO I – CRONOGRAMA DE LIMPEZA SEMANAL DOS APARELHOS DE AR-CONDICIONADO	131
ANEXO J – FORMULÁRIOS DE ATENDIMENTO TÉCNICO	136
ANEXO K – RELATÓRIO MENSAL DAS ATIVIDADES DA ENGENHARIA CLÍNICA	144
ANEXO L – RELATÓRIO DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA DO ELEVADOR	146
ANEXO M – RELATÓRIO DA VISITA TÉCNICA DA UNIVALE	148
ANEXO N – RELATÓRIO DE MANUTENÇÃO DOS FILTROS	150

1 INTRODUÇÃO

O Instituto de Tecnologia e Desenvolvimento da Medicina (ITDM), por meio do Contrato de Gestão nº 11/2020, firmado com a Prefeitura Municipal de Ubatuba e a Secretaria Municipal de Saúde, a partir de 01 de fevereiro de 2020, vem por meio deste, apresentar a prestação mensal das atividades desenvolvidas no mês de Julho de 2021, frente à Gestão da Santa Casa de Ubatuba.

O Instituto visa o atendimento humanizado, voltado para a prestação de serviços com qualidade e excelência, por meio da Educação Permanente (**Anexo A**), Trabalho em Equipe, Humanização e Relacionamento Interpessoal. A Educação Permanente se constitui em estratégia para desenvolver os serviços de saúde, pois implica em constante atualização por meio de ações intencionais e planejadas voltadas ao fortalecimento de conhecimentos, habilidades e atitudes, que repercutem no interior das relações e processos desde o microcosmo da equipe, até as práticas organizacionais, interinstitucionais e intersetoriais a implicar nas políticas em que se inserem as ações em saúde.

De igual importância, é prioridade do Instituto a execução de atividades que promovam a melhoria da assistência ao cliente, para tanto, continuam sendo utilizados instrumentos de Gestão que auxiliam no monitoramento dessa qualidade, sendo eles: Comissões Hospitalares (**Anexo B**), Indicadores de Acidentes de Trabalho (**Anexo C**) e Indicadores Operacionais, garantindo assim, a oferta de uma assistência eficaz, segura e humanizada; além da implantação e implementação de protocolos técnicos e assistenciais de forma contínua e processual.

Ademais, são desenvolvidas ações de acolhimento e promoção de bem-estar aos clientes e colaboradores através das ações de Humanização.

As equipes técnicas, administrativas e assistenciais prestam serviço ininterrupto à clientela assistida, com total dedicação e empenho.

Dessa forma, o presente Relatório busca apresentar as atividades desenvolvidas no referido mês, *Julho de 2021*, tendo seu objetivo na *qualidade da assistência* como fruto dos resultados almejados.

2 IDENTIFICAÇÃO DO HOSPITAL

2.1 CARACTERIZAÇÃO DA INFRAESTRUTURA

Descrição	Quantidade existente	Quantidade SUS	Leitos
Sala de Cirurgia	03	03	03
Sala de Recuperação Pós-anestésica	01	01	04
PPP (Pré-parto / Parto e Pós-parto)	01	01	03
Sala de RN Patológico	01	01	03

2.2 SERVIÇO DE APOIO

Descrição	Procedência
Ambulância	Própria e Municipal
Central de Esterilização de Materiais	Própria
Farmácia	Própria
Lavanderia	Terceirizada
Nutrição e Dietética (S.N.D.)	Própria
Serviço de Sangue e Hemoderivados	Própria
S.A.M.E. ou S.P.P.	Própria e Terceirizada
Serviço de Manutenção	Própria e Terceirizada
Serviço Social	Própria

2.3 QUADRO I – LEITOS

CATEGORIA	DESCRIÇÃO	LEITOS GERAIS	LEITOS SUS
EMERGÊNCIA	CLÍNICA GERAL - CIRURGIA GERAL	06	06
CUIDADOS INTERMEDIÁRIOS	CLÍNICA GERAL	15	15
	CLÍNICA CIRÚRGICA	04	04
	AIDS	02	02
	PSIQUIATRIA	01	01
	SAÚDE MENTAL	01	01
ALA COVID-19 CIRÚRGICO	UTI PROVISÓRIA COVID -19	10	10
	CLÍNICA COVID -19	20	20
OBSTÉTRICO	OBSTETRÍCIA	21	20
PEDIÁTRICO	PEDIATRIA CLÍNICA	10	10
BERCÁRIO	ENFERMARIA DE CUIDADOS ESPECIAIS NEONATAL	02	02
TOTAL		92	91

* Quadro de Leitos atualizado em Janeiro de 2021. O mesmo pode sofrer alterações na sua distribuição devido à pandemia.

2.4 QUADRO II – EQUIPAMENTOS

EQUIPAMENTOS PARA MANUTENÇÃO DAVIDA	RAIO-X ATE 100 MA	2
	RAIO-X de 100 A 500MA	1
	TOMÓGRAFO COMPUTADORIZADO	1
	ULTRASSOM DOPLEER 3D	1
	ULTRASSOM CONVENCIONAL 3D	1
	BERÇO AQUECIDO	5
	BOMBA DE INFUSÃO	42
	DEFIBRILADOR	4
	EQUIPAMENTO DE FOTOTERAPIA	3
	INCUBADORA	2
	MONITOR DE ECG	30
	MONITOR DE PRESSÃO NÃO-INVASIVO	5
	REANIMADOR PULMONAR/AMBU	15
	RESPIRADOR/VENTILADOR	18
	DETECTOR FETAL	2
OXÍMETRO	5	
EQUIPAMENTOS POR MÉTODOS GRÁFICOS	ELETROCARDIOGRAFO	4
	LAPAROSCOPIO/VÍDEO	1

2.5 QUADRO III - RECURSOS HUMANOS

SETOR	ATIVOS	AFASTADOS	TOTAL	DESCRIÇÃO
SCIH	1	0	1	1 - ENFERMEIRA
ENFERMEIROS	60	1	61	1 - GERENTE
				5 - COORDENADORES
				55 - ENFERMEIROS
SERVIÇOS GERAIS	36	0	36	1 - SUPERVISOR
				35 - AUXILIARES DE SERVIÇOS GERAIS
MANUTENÇÃO	8	0	8	1 - AUXILIAR DE MANUTENÇÃO
				1 - COORDENADOR
				3 - PEDREIROS
				1 - MECÂNICO DE REFRIGERAÇÃO
				1 - PINTOR
				1 - ELETRICISTA
COZINHA	30	4	34	4 - COZINHEIROS
				1 - ESTOQUISTA
				28 - AUXILIARES DE COZINHA
				1 - AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS
PORTARIA	20	1	21	1 - COORDENADOR
				20 - PORTEIROS
DEPARTAMENTO PESSOAL	7	0	7	1 - COORDENADORA
				2 - TÉC. SEGURANÇA NO TRABALHO

				4 - ASSISTENTES DE D.P
TESOURARIA	1	0	1	1 - COORDENADORA DE FINANCEIRO
FATURAMENTO	6	0	6	1 - SUPERVISOR 4 - FATURISTA 1 - AUXILIAR ADMINISTRATIVO
ENFERMEIRA AUDITORA	2	0	2	1 - ENFERMEIRA AUDITORA 1 - ASSISTENTE DE AUDITORIA
R.H	1	0	1	1 - COORDENADOR DE R.H
SECRETARIA DE ALA	3	0	3	1 - SECRETÁRIA DE ALA 2 - SECRETÁRIAS
ADMINISTRAÇÃO	8	0	8	1 - DIRETORA HOSPITALAR 1 - SUPERINTENDENTE ASSISTENCIAL 1 - GERENTE OPERACIONAL 1 - ASSISTENTE OPERACIONAL 1 - TÊC. DESIGNER GRAFICO 2 - ASSISTENTE ADM 1 - CENTRAL DE ATENDIMENTO
CONTABILIDADE	2	0	2	1 - GERENTE ADM 1 - ASSISTENTE CONTABIL
RECEPÇÃO	34	2	36	1 - COORDENADOR 35 - RECEPCIONISTAS
S.P.P	1	0	1	1 - ASSISTENTE ADMINISTRATIVO
AMBULATÓRIO	4	0	4	4 - RECEPCIONISTAS
FARMÁCIA	24	0	24	1 - GERENTE DE FARMÁCIA 1 - SUPERVISORA DE FARMÁCIA 4 - FARMACÊUTICOS 18 - AUXILIARES DE FARMÁCIA
AUX./TÊC. ENFERMAGEM	150	11	161	161 - AUXILIARES E TÉCNICOS ENF.
ASSISTENCIAL	4	0	4	4 - FISIOTERAPEUTAS
ASSISTENTE SOCIAL	2	0	2	2 - ASSISTENTES SOCIAIS
BANCO DE SANGUE	16	0	16	1 - GERENTE

				6 - BIÓLOGOS
				7 - TÉC. PATOLOGIA
				1 - AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS
				1 - TÉC. DE ENFERMAGEM
NUTRIÇÃO	4	0	4	2 - NUTRICIONISTAS
				2 - TÉC. EM NUTRIÇÃO
TI - TÉC. INFORMAÇÃO	3	0	3	1 - COORDENADOR STI
				2 - ANALISTA DE SISTEMAS
ORTOPEDIA	7	0	7	1 - SUPERVISORA
				6 - TÉC. IMOBILIZAÇÃO
P.A.B.X	3	0	3	1 - TÉC. EM TELEFONIA
				2 - AUXILIARES DE PABX
COMUNICAÇÃO	0	0	0	0- SUPERVISORA DE COMUNICAÇÃO
				0 - TEC. ARTES GRÁFICAS
RADIOLOGIA	16	0	16	1 - COORDENADOR
				15 - TÉC. EM RADIOLOGIA
VISITA ABERTA	1	1	2	1 - AUXILIARES ADM
				1 - RECEPCIONISTA
ALMOXARIFADO	2	0	2	1 - SUPERVISORA
				1 - ASSISTENTES DE ALMOXARIFADO
COMPRAS	2	0	2	1 - SUPERVISORA DE COMPRAS
				1 - ASSISTENTE DE COMPRAS
TOTAL	458	20	478	

2.6 QUADRO IV – SERVIÇOS ADICIONAIS

CENTRAL DE ESTERILIZAÇÃO DE MATERIAIS
LAVANDERIA
NUTRIÇÃO E DIETÉTICA (S.N.D.)
S.A.M.E (SERVIÇO DE ARQUIVAMENTO MÉDICO E ESTATÍSTICO)
S.P.P. (SERVIÇO DE PRONTUARIO DO PACIENTE)
SERVICO DE MANUTENCAO DE EQUIPAMENTOS
SERVICO SOCIAL
SERVIÇO DE FARMÁCIA
SERVIÇO DE HEMOTERAPIA
SERVIÇO DE FISIOTERAPIA

3 INDICADORES QUANTITATIVOS

3.1 META MENSAL

O Instituto de Tecnologia e Desenvolvimento da Medicina (ITDM) apresentará neste, os Indicadores do período MENSAL DE JULHO DE 2021, das atividades geridas na Santa Casa de Misericórdia Senhor dos Passos de Ubatuba.

3.2 RELATÓRIO DE PRODUÇÃO

2020 / 2021		vr. Unit	vr. Anual	Janeiro		Fevereiro		Março		Abril		Maio		Junho		Julho	
ULTRASSOM NORMAL		68,32	409.920,00	500	193	500	62	500	292	500	240	500	231	500	420	500	307
ULTRASSOM DOPPLER		204,95	73.781,76	30	9	30	8	30	19	30	17	30	32	30	56	30	20
RAIO X		21,26	225.298,44	695	555	900	575	900	741	900	531	900	727	900	686	900	728
TOMOGRAFIA	SEM CONTRASTE	299,73	143.871,67	40	46	40	47	40	41	40	53	40	62	40	52	40	47
	COM CONTRASTE	341,58	102.473,60	25	32	25	38	25	45	25	42	25	57	25	40	25	47
AVALIAÇÕES AMBULATORIAIS	CIRURGICO	45,54	37.570,13	0	6	75	8	75	0	75	0	75	0	75	0	75	0
	PEQ. CIRURGIA	45,54	20.037,40	0	0	40	0	40	0	40	0	40	0	40	0	40	0
	ANESTESIA	45,54	20.037,40	0	2	40	0	40	0	40	0	40	0	40	0	40	0
CIRURGIAS ELETIVAS	GINECOLOGICA	2165,71	175.422,67	0	3	0	1	9	0	8	0	8	0	8	0	8	0
	CIRURGIA GERAL	2.144,50	304.519,11	0	3	0	0	15	0	15	0	14	0	14	0	14	0
	UROLOGIA	2.248,24	89.929,46	0	0	0	0	4	0	4	0	4	0	4	0	4	0
	ORTOPEDIA	1.618,50	129.480,06	0	0	0	0	8	0	8	0	8	0	8	0	8	0
	ODONTO	1.051,51	21.030,18	0	0	0	0	2	0	2	0	2	0	2	0	2	0
PEQUENAS CIRURGIAS		82,5	23.908,50	0	0	30	0	30	0	30	0	30	0	30	0	30	0
CURATIVO GRAU II		36,89	29.808,00	40	63	40	105	40	77	40	86	40	46	40	74	40	80
TOTAL MENSAL				1330	912	1720	844	1758	1215	1757	969	1756	1155	1756	1328	1756	1229

QUANTIDADE								
	JANEIRO	FEVEREIRO	MARÇO	ABRIL	MAIO	JUNHO	JULHO	TOTAL
CIRURGIA GERAL	3	-	-	-	-	-	-	3
CIRURGIA VASCULAR	-	-	-	-	-	-	-	-
CIRURGIA GINECOLOGICA	3	1	-	-	-	-	-	4
CIRURGIA ORTOPEDICA	-	-	-	-	-	-	-	-
CLINICA UROLOGIA	-	-	-	-	-	-	-	-
TOTAL	6	1	-	-	-	-	-	7

VALOR								
	JANEIRO	FEVEREIRO	MARÇO	ABRIL	MAIO	JUNHO	JULHO	TOTAL
CIRURGIA GERAL	R\$ 2.363,91	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ 2.363,91
CIRURGIA VASCULAR	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -
CIRURGIA GINECOLOGICA	R\$ 1.612,83	R\$ 472,43	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ 2.085,26
CIRURGIA ORTOPEDICA	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -
CLINICA UROLOGIA	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -
TOTAL	R\$ 3.976,74	R\$ 472,43	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ 4.449,17

QUANTIDADE								
	JANEIRO	FEVEREIRO	MARÇO	ABRIL	MAIO	JUNHO	JULHO	TOTAL
CLÍNICA MÉDICA	214	167	218	217	194	200	164	1.210
CLÍNICA CIRURGICA	92	70	79	58	45	57	73	401
CLÍNICA OBSTETRICA	107	86	76	98	84	68	68	519
CLÍNICA PEDIATRICA	16	21	29	26	21	24	19	137
CLÍNICA PSIQUIATRICA	21	7	9	12	16	14	9	79
TOTAL	450	351	411	411	360	363	333	2.346

VALOR								
	JANEIRO	FEVEREIRO	MARÇO	ABRIL	MAIO	JUNHO	JULHO	TOTAL
CLÍNICA MÉDICA	R\$ 177.017,47	R\$ 125.258,17	R\$ 270.208,47	R\$ 435.898,19	R\$ 498.535,29	R\$ 453.314,24	R\$ 231.286,71	R\$ 1.506.917,59
CLÍNICA CIRURGICA	R\$ 68.719,18	R\$ 46.962,93	R\$ 69.066,85	R\$ 48.184,97	R\$ 25.750,91	R\$ 38.548,33	R\$ 49.373,23	R\$ 258.684,84
CLÍNICA OBSTETRICA	R\$ 65.151,39	R\$ 54.898,55	R\$ 47.166,78	R\$ 62.049,07	R\$ 53.986,53	R\$ 42.014,62	R\$ 43.445,03	R\$ 283.252,32
CLÍNICA PEDIATRICA	R\$ 7.269,58	R\$ 14.006,67	R\$ 13.441,76	R\$ 9.271,27	R\$ 8.275,94	R\$ 11.491,54	R\$ 8.452,23	R\$ 52.265,22
CLÍNICA PSIQUIATRICA	R\$ 4.296,46	R\$ 1.734,88	R\$ 1.219,41	R\$ 2.839,41	R\$ 3.907,44	R\$ 2.156,76	R\$ 1.393,00	R\$ 13.997,60
TOTAL	R\$ 322.454,08	R\$ 242.861,20	R\$ 401.103,27	R\$ 558.242,91	R\$ 590.456,11	R\$ 547.525,49	R\$ 333.950,20	R\$ 2.115.117,57

PRONTO-SOCORRO / EXCETO ELETIVAS

QUANTIDADE								
	JANEIRO	FEVEREIRO	MARÇO	ABRIL	MAIO	JUNHO	JULHO	TOTAL
GRUPO 02	10366	7667	7185	10823	7174	4.733	7.993	43215
GRUPO 03	39760	27004	23622	38459	23206	10.240	25.736	152051
GRUPO 04	225	84	51	77	34	23	43	471
TOTAL	50351	34755	30858	49359	30414	14.996	33.772	210733
VALORES								
	JANEIRO	FEVEREIRO	MARÇO	ABRIL	MAIO	JUNHO	JULHO	TOTAL
GRUPO 02	R\$ 90.153,71	R\$ 55.652,79	R\$ 46.163,91	R\$ 71.814,14	R\$ 47.880,14	R\$ 53.809,11	R\$ 56.646,85	R\$ 311.664,69
GRUPO 03	R\$178.946,80	R\$ 119.936,20	R\$ 105.338,65	R\$ 190.135,00	R\$ 107.377,70	R\$ 47.413,47	R\$ 120.172,88	R\$ 701.734,35
GRUPO 04	R\$ 2.641,10	R\$ 1.945,62	R\$ 1.178,74	R\$ 1.776,88	R\$ 783,36	R\$ 550,62	R\$ 973,24	R\$ 8.325,70
TOTAL	R\$271.741,61	R\$ 177.534,61	R\$ 152.681,30	R\$ 263.726,02	R\$ 156.041,20	R\$ 101.773,20	R\$ 177.792,97	R\$ 1.021.724,74
* GRUPO 02 - LABORATÓRIO, RADIOLOGIA, ULTRASSOM, TOMOGRAFIA. E.C.G, CARDIOTOCO.								
* GRUPO 03 - ATENDIMENTO, TRATAMENTOS, TRANSFUSÃO.								
* GRUPO 04 - PEQ. CIRURGIAS, DRENAGENS, ANESTESIA.								

ELETIVAS

QUANTIDADE								
	JANEIRO	FEVEREIRO	MARÇO	ABRIL	MAIO	JUNHO	JULHO	TOTAL
GRUPO 02	835	728	1138	883	1109	1254	1149	4693
GRUPO 03	8	8	0	0	0	0	0	16
GRUPO 04	63	105	77	86	46	74	80	377
TOTAL	906	841	1215	969	1155	1328	1229	5086
VALORES								
	JANEIRO	FEVEREIRO	MARÇO	ABRIL	MAIO	JUNHO	JULHO	TOTAL
GRUPO 02	R\$ 19.521,24	R\$ 16.847,09	R\$ 25.054,32	R\$ 23.249,04	R\$ 28.435,00	R\$ 29.844,14	R\$ 26.531,51	R\$ 113.106,69
GRUPO 03	R\$ 80,00	R\$ 80,00	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ 160,00
GRUPO 04	R\$ 2.041,20	R\$ 3.402,00	R\$ 2.494,80	R\$ 2.786,40	R\$ 1.490,40	R\$ 2.397,60	R\$ 2.592,00	R\$ 12.214,80
TOTAL	R\$ 21.642,44	R\$ 20.329,09	R\$ 27.549,12	R\$ 26.035,44	R\$ 29.925,40	R\$ 32.241,74	R\$ 29.123,51	R\$ 125.481,49
* GRUPO 02 - LABORATÓRIO, RADIOLOGIA, ULTRASSOM, TOMOGRAFIA. E.C.G, CARDIOTOCO.								
* GRUPO 03 - ATENDIMENTO, TRATAMENTOS, TRANSFUSÃO.								
* GRUPO 04 - PEQ. CIRURGIAS, DRENAGENS, ANESTESIA.								

PROCEDIMENTOS DE ASSISTÊNCIA AMBULATORIAL ELETIVA

PROCEDIMENTOS	JANEIRO	FEVEREIRO	MARÇO	ABRIL	MAIO	JUNHO	JULHO	TOTAL
Consultas Dermatológicas	0	0	0	0	0	0	0	0
Consultas de Anestesia	2	0	0	0	0	0	0	2
Consulta de Avaliação Cirurgias	6	8	0	0	0	0	0	14
Procedimentos de Pequenas Cirurgias	0	0	0	0	0	0	0	0
Consultas de Avaliação Pequenas Cirurgias	0	0	0	0	0	0	0	0
Curativo Grau II	63	105	77	86	46	74	80	377
Radiologia	555	575	741	531	727	686	728	3129
Ultrassonografia	193	62	292	240	231	420	307	1018
Ultrassonografia Doppler	9	6	19	17	32	56	20	83
Tomografia sem contraste	46	47	41	53	62	52	47	249
Tomografia com contraste	32	38	45	42	57	40	47	214
Laboratório	0	0	0	0	0	0	0	0
Electrocardiograma	0	0	0	0	0	0	0	0
Total Geral	906	841	1215	969	1155	1328	1229	5086

PRONTO-SOCORRO

PROCEDIMENTOS	JANEIRO	FEVEREIRO	MARÇO	ABRIL	MAIO	JUNHO	JULHO	TOTAL
Consultas de Profissionais de Nível Superior N	9802	6560	5827	8995	5656	2629	6060	45.529
Consulta Medica em Atenção Especializada	565	418	391	489	331	89	325	2.608
Atendimento de Urgência c/ Observação ate 24h	2968	1720	1545	3380	2076	718	1807	14.214
Atendimento de Urgencia em Atenção Especializada	6574	4698	4004	7687	3774	1867	5035	33.639
Atendimento Medico em Unidade de Pronto Atendimento	0	0	0	0	5291	2003	5913	13.207
Atendimento Ortopedico c/ Imobilização Provisoria	22	13	22	13	0	0	0	70
Acolhimento com Classificação de Risco	9029	6152	5342	8107	4	2	9	28.645
Administração de Medicamentos na Atenção Esp.	1981	1370	1215	1765	931	539	974	8.775
Aferição de Pressão Arterial	8778	5996	5178	7937	5075	2363	5518	40.845
Cateterismo Vesical de Demora	3	0	4	4	3	0	0	14
Cateterismo Vesical de Alivio	7	3	2	1	2	2	0	17
Enema	9	1	8	2	1	0	0	21
Sondagem Gastrica	7	2	3	2	1	2	2	19
Lavagem Gástrica	0	1	0	1	0	0	1	3
Exames Laboratoriais	6605	5246	5045	7824	5236	2572	5659	38.187
Exames de Raio X	3372	2461	2405	2887	2172	1362	2543	17.202
Exames de Tomografia	415	257	176	208	205	153	239	1.653
Exames de Ultrassonografia	260	105	361	328	343	485	353	2.235
Eletrcardiograma	222	145	146	171	120	80	183	1.067
Tococardiograma	155	116	99	181	134	41	112	838
Gasometria	52	14	22	39	26	9	34	196
Peq. Cirurgias	131	95	65	98	49	30	48	516
Hemoterapia	2	2	2	0	7	2	1	16
Retirada de Pontos	0	0	0	0	0	0	0	0
Inalação	0	1	0	13	13	0	2	29
Curativo Simples	115	64	65	42	26	17	84	413
Curativo Grau II	63	105	77	86	46	74	80	531
Atendimento Fisioterapêutico	0	0	0	0	0	0	0	0
Cateterismo de uretra	0	0	0	0	0	0	0	0
Glicemia Capilar	120	51	69	68	47	31	19	405
TOTAL GERAL	51.257	35.596	32.073	50.328	31.569	15.070	35.001	169.254
PROCEDIMENTOS PARTICULAR / CONVÊNIO	JANEIRO	FEVEREIRO	MARÇO	ABRIL	MAIO	JUNHO	JULHO	TOTAL
Atendimento Particular (PS)	17	14	11	6	10	5	3	58
Atendimento de Convênios (PS)	1047	491	520	459	468	436	603	2985
TOTAL GERAL	1.064	505	531	465	478	441	606	4090

INTERNAÇÃO - SUS	JANEIRO	FEVEREIRO	MARÇO	ABRIL	MAIO	JUNHO	JULHO	TOTAL
Clínica Médica	214	167	218	217	194	200	164	1374
Clínica Cirúrgica	92	70	79	58	45	57	73	474
Clínica Obstétrica	107	86	76	98	84	68	68	587
Clínica Pediátrica	16	21	29	26	21	24	19	156
Clínica Psiquiátrica	21	7	9	12	16	14	9	88
Exames de Tomografia	235	185	237	211	181	205	192	1446
Exames de Ultrassonografia	78	42	63	58	30	27	68	366
Exames de Hemoterapia	105	54	84	68	54	56	110	531
Exames de Laboratoriais	7237	5628	7066	7073	5772	5791	5859	44426
Exames de Fisioterapia	154	148	64	152	295	367	301	1481
Exames de Raio X	369	345	345	394	262	275	298	2288
TOTAL GERAL	8.628	6.753	8.270	8.367	6.954	7.084	7.161	53.217

INTERNAÇÕES - PARTICULAR / CONVÊNIO	JANEIRO	FEVEREIRO	MARÇO	ABRIL	MAIO	JUNHO	JULHO	TOTAL
Internação Particular	2	3	6	7	0	5	9	32
Internação de Convênios	25	19	29	18	28	15	24	158
TOTAL GERAL	27	22	35	25	28	20	33	157

RELATÓRIO DE CONSULTAS ELETIVAS E PEQUENAS CIRURGIAS COMPETÊNCIA - JULHO DE 2021

CONSULTAS ELETIVAS	QTD	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
<i>DR. LUCAS MARANGONI</i>	0	R\$ 40,00	R\$ -
<i>DR. JUAN</i>	0	R\$ 40,00	R\$ -
<i>DR. HUMBERTO</i>	0	R\$ 40,00	R\$ -
<i>DRA. PATRÍCIA</i>	0	R\$ 40,00	R\$ -
<i>DR. HÉLIO</i>	0	R\$ 40,00	R\$ -
<i>DR. JUSCELINO</i>	0	R\$ 40,00	R\$ -
<i>DR. PASCHOAL</i>	0	R\$ 40,00	R\$ -
<i>DR. THEÓFILO</i>	0	R\$ 40,00	R\$ -
TOTAL	0		R\$ -

PEQUENAS CIRURGIAS ELETIVAS	QTD	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
DR THEOFILO REAES	0	R\$ 72,45	R\$ -
TOTAL	0		R\$ -

4 GESTÃO HOSPITALAR / INDICADORES QUALITATIVOS

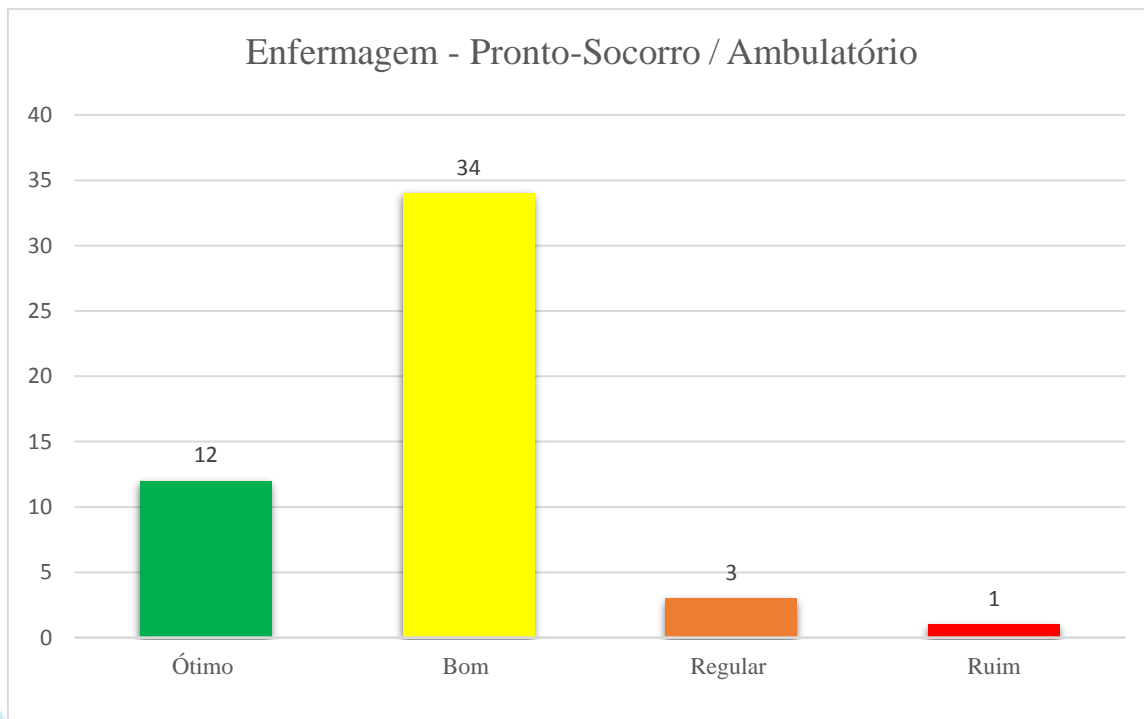
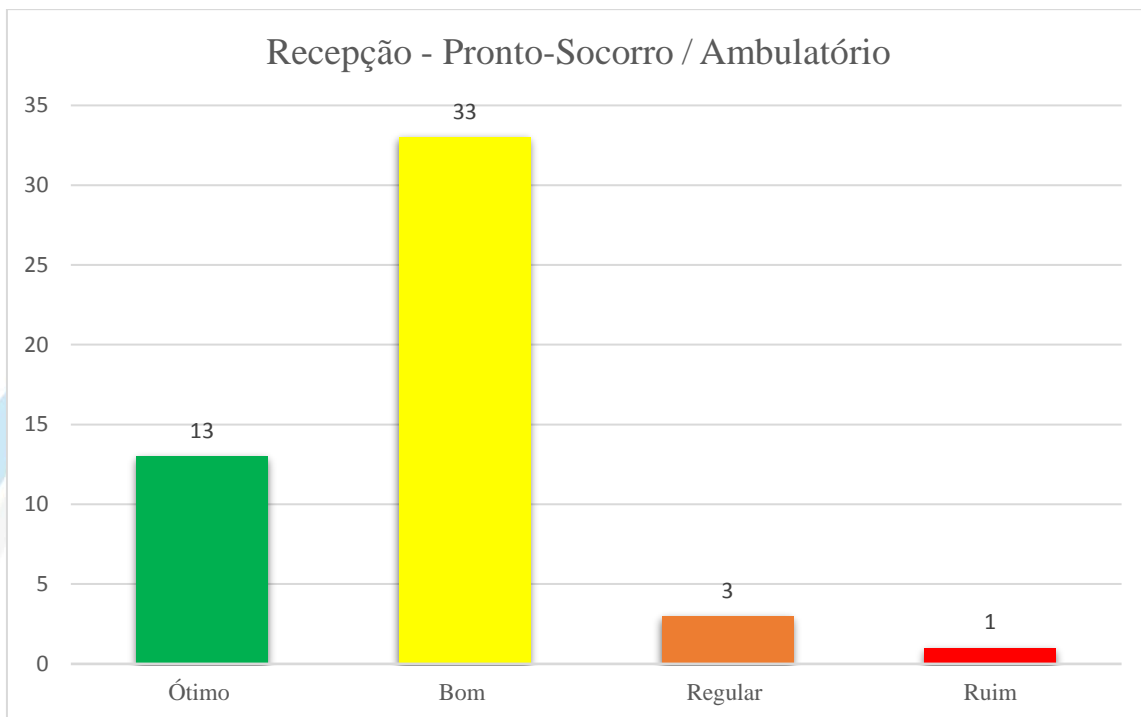
4.1 OUVIDORIA

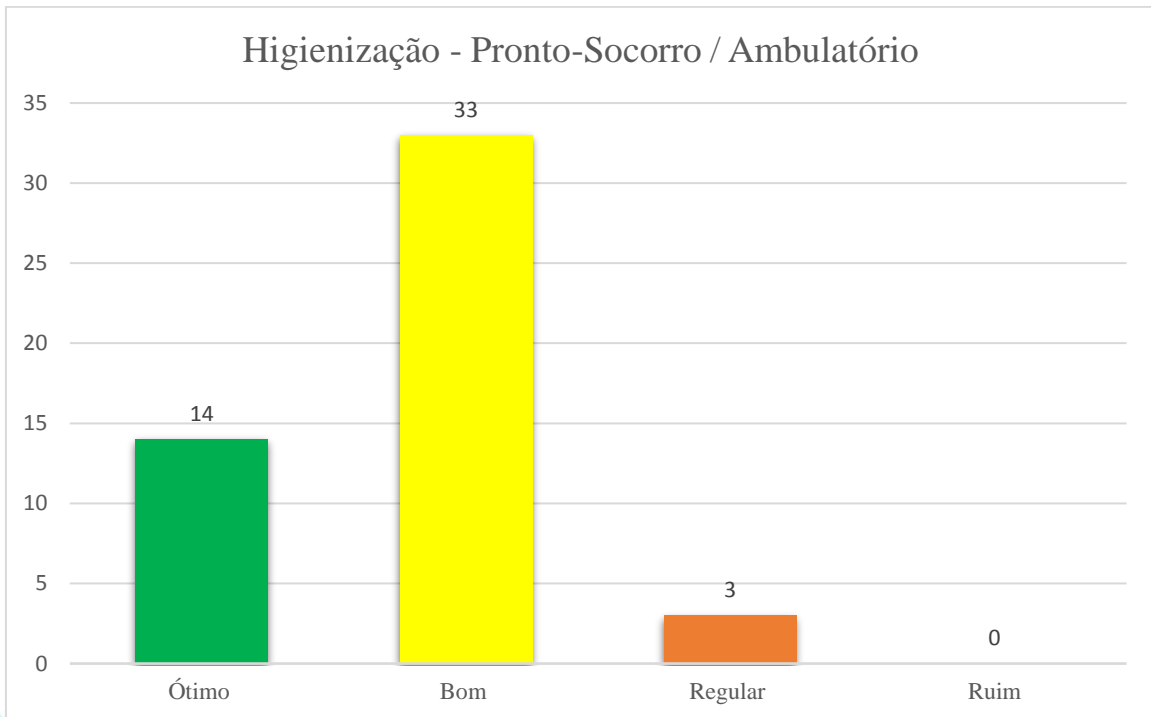
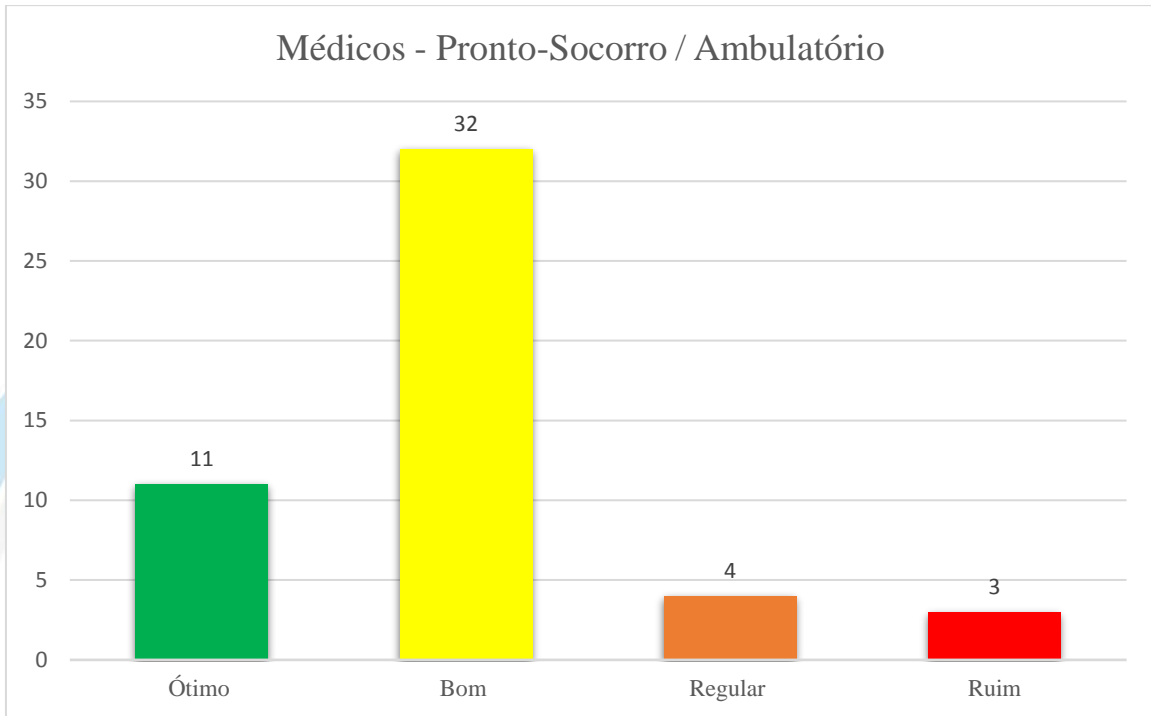
Valorizando o atendimento ao cliente como função prioritária e de extrema relevância dentro do Serviço de Humanização da Santa Casa de Ubatuba, o setor recebe os elogios, as sugestões de melhorias e as reclamações, realizando posteriormente, a devolutiva ao cliente. Será apresentado neste, as atividades desenvolvidas pelo setor no mês de Julho de 2021. A Ouvidoria utiliza a Pesquisa de Satisfação do Cliente como um dos instrumentos na busca por respostas às questões relacionadas ao atendimento do público em geral, seja nos serviços de urgência e emergência, no ambulatório ou no setor de internamento. O trabalho é desenvolvido pela colaboradora Samantha Magali Pires dos Santos, sob Supervisão da Direção Geral da Unidade.

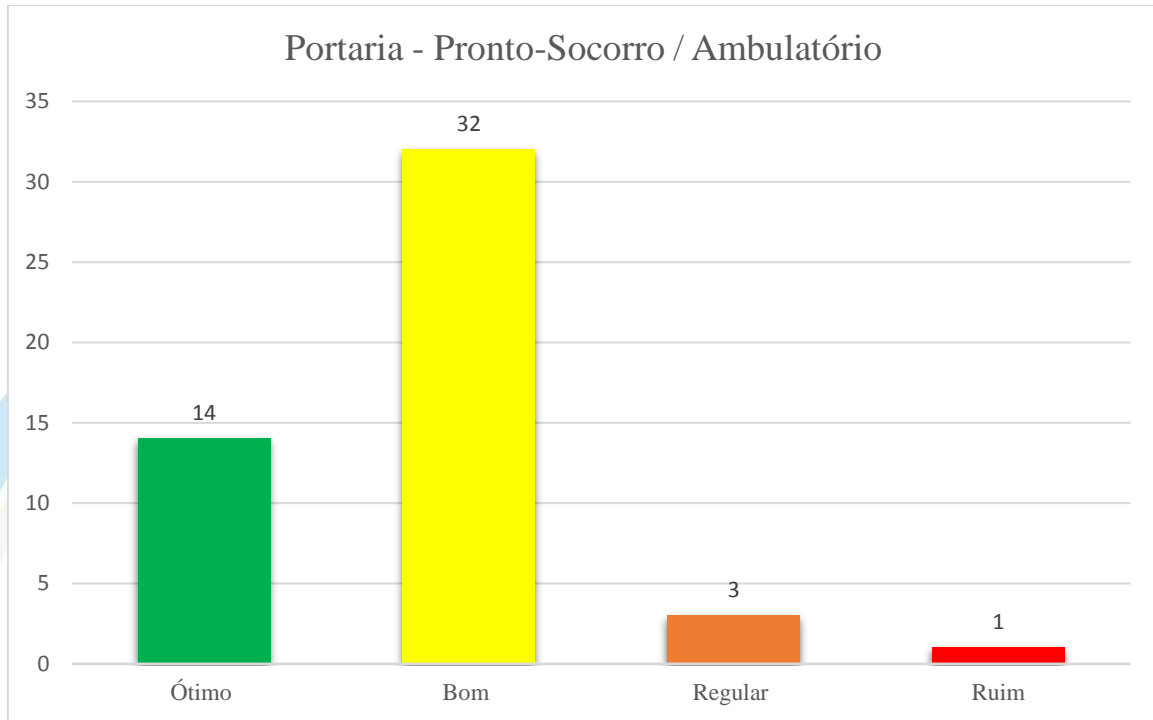
Avaliação da Satisfação do Cliente

A pesquisa teve a participação de uma amostra de 100 clientes que utilizaram o serviço de Pronto-Socorro, Ambulatório e Internamento. Os entrevistados responderam ao questionário abaixo:

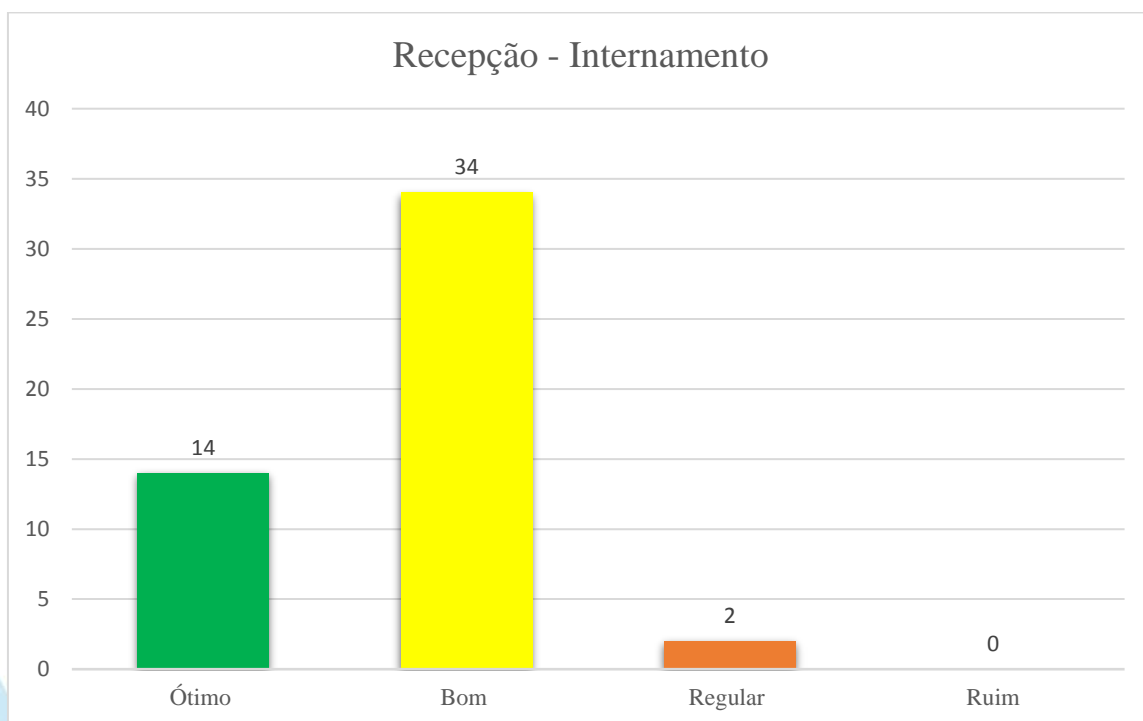
Pronto Socorro / Ambulatório	Ótimo	Bom	Regular	Ruim	TOTAL
Como avalia o atendimento da recepção?	13	33	03	01	50
Como classifica o atendimento da equipe de enfermagem?	12	34	03	01	50
Sobre o atendimento médico, qual sua avaliação?	11	32	04	03	50
Como avalia a higienização geral do hospital?	14	33	03	00	50
Como avalia o atendimento dos porteiros?	14	32	03	01	50

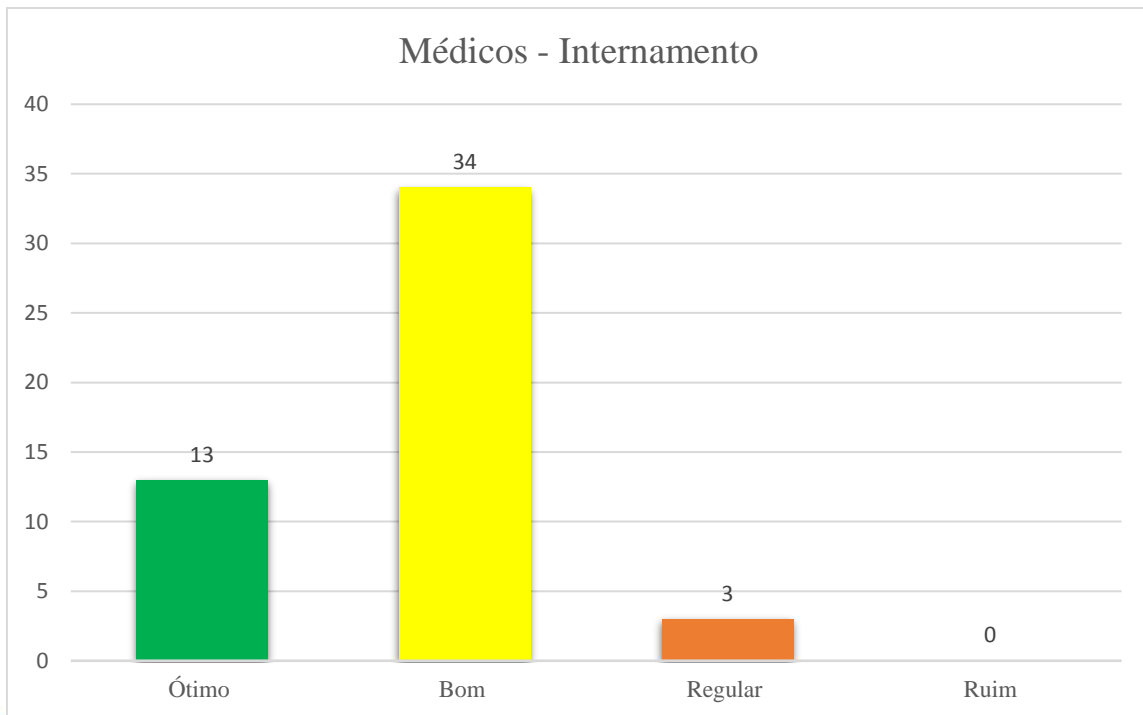
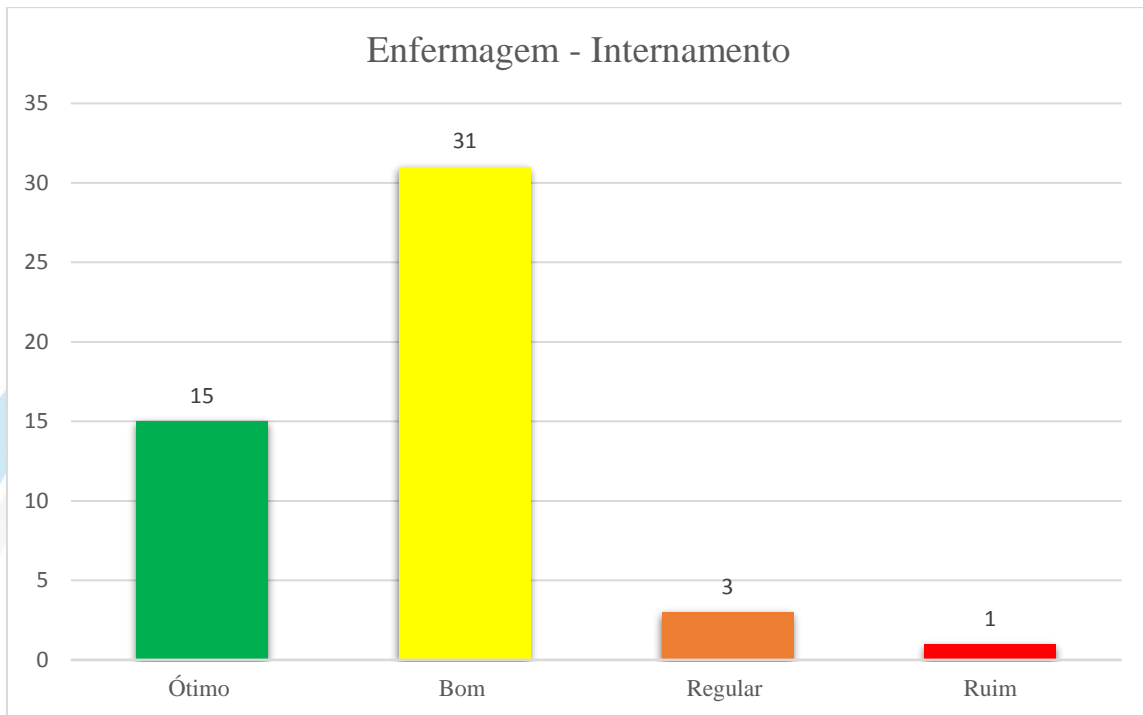


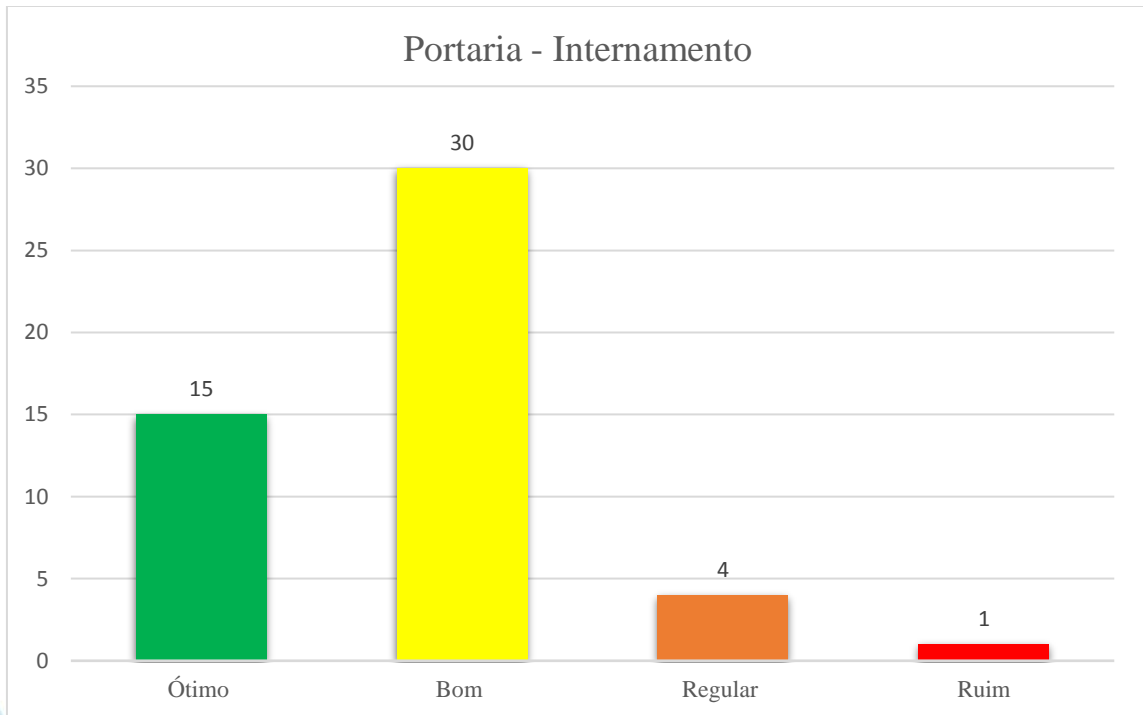
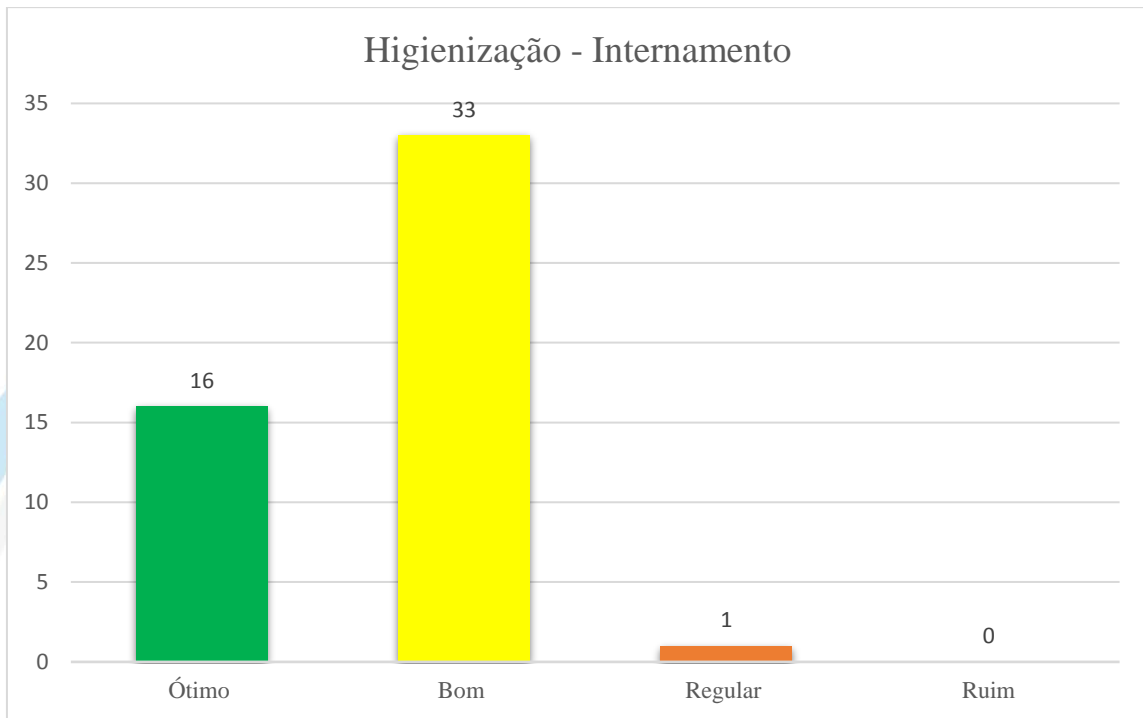


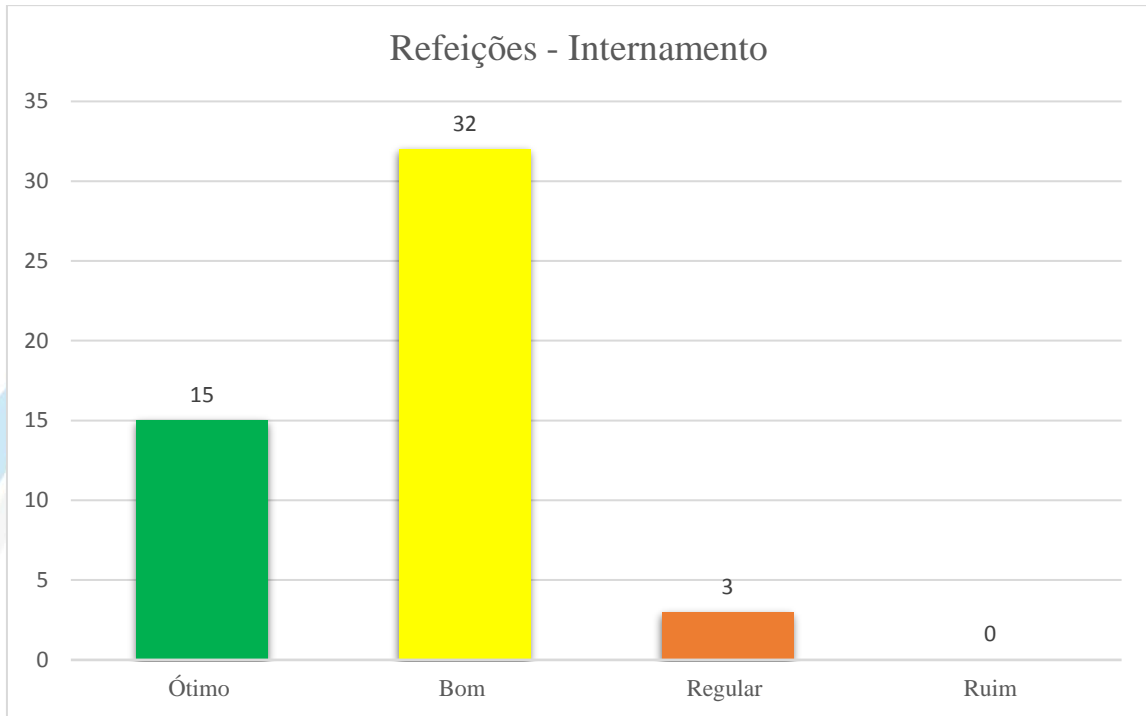


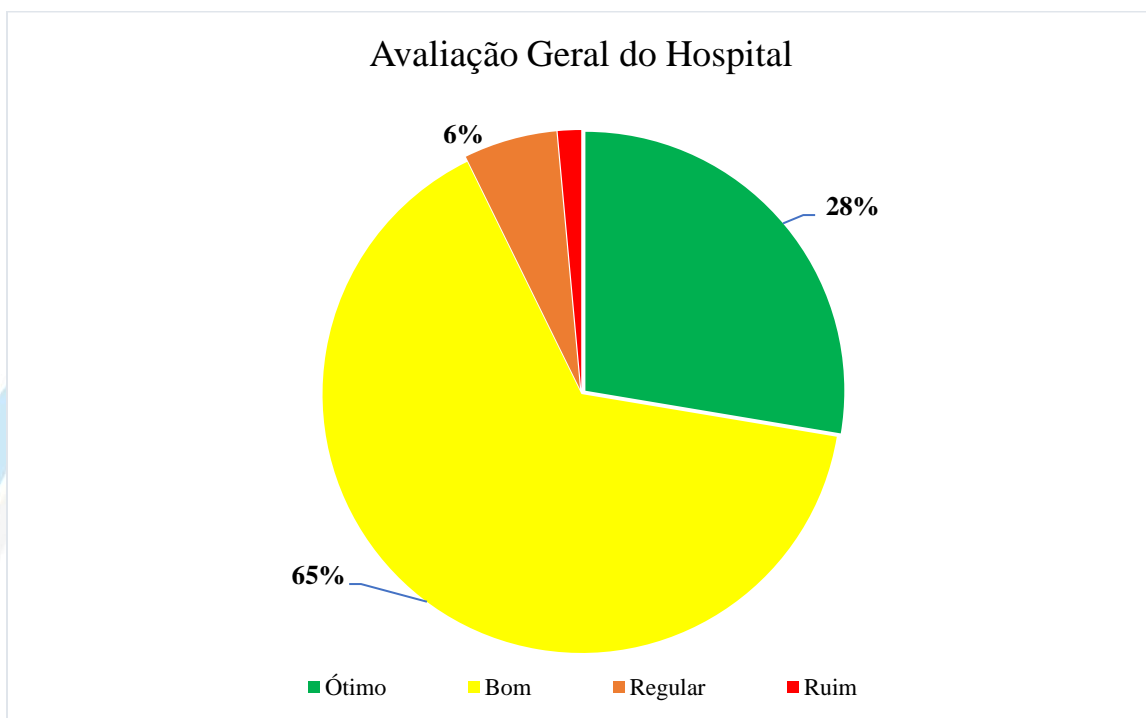
Internamento	Ótimo	Bom	Regular	Ruim	TOTAL
Como avalia o atendimento da recepção?	14	34	02	00	50
Como classifica o atendimento da equipe de enfermagem?	15	31	03	01	50
Sobre o atendimento médico, qual sua avaliação?	13	34	03	00	50
Como avalia a higienização geral do hospital?	16	33	01	00	50
Como avalia o atendimento dos porteiros?	15	30	04	01	50
Como avalia a alimentação oferecida pela Nutrição?	15	32	03	00	50











Os percentuais acima são referentes à amostra coletada, para fins de diagnosticar a satisfação do usuário nos setores de urgência/emergência, ambulatório e internamento, através da pesquisa. Todas as considerações negativas são atentamente observadas e assimiladas positivamente pelas Equipes. Após análise, é dada devolutiva ao cliente, buscando constantemente alcançar o objetivo maior: “A excelência nos serviços prestados”.

Prazo e tipos de resposta

Ouvidoria cadastrada → encaminhar para o setor responsável.
 Gerente responsável pelo setor / lideranças → até 05 dias para analisar e responder.
 Resposta conclusiva → até 30 dias para encaminhar carta por e-mail ou impressa.

As ouvidorias podem ser cadastradas através do site: <http://www.santacasaubatuba.org.br> (link **Ouvidoria**) que é um canal aberto entre o cliente e a Santa Casa para envio de reclamações, sugestões, elogios e informações referentes aos serviços prestados pela Instituição ou através do seguinte e-mail: ouvidoria@santacasaubatuba.org.br.

O serviço da **Ouvidoria** também possui atendimento presencial, de segunda a sexta-feira, das 8h às 17h, diretamente no setor ou através do preenchimento do formulário da Pesquisa de Satisfação do

Cliente nos postos de coleta (em função da pandemia, os clientes estão sendo direcionados ao atendimento presencial). As respostas são encaminhadas por e-mail ou impressas (via Correios). A **Ouvidoria** também realiza atendimento por telefone, segue contato: (12) 3834-3289. Ainda devido à pandemia pelo novo coronavírus, continuamos com os atendimentos direcionados em sua maioria por este canal (telefone). A Ouvidoria entra em contato com uma amostra dos pacientes após a alta hospitalar, para captar o *feedback* dos mesmos quanto aos serviços ofertados.

4.2 HUMANIZAÇÃO HOSPITALAR

As atividades de *Humanização Hospitalar*, no mês de Julho de 2021, continuaram sendo desenvolvidas com foco em *Cuidar de Quem Cuida como ação primária no Cuidado ao paciente*, dentre as atividades, destacaram-se:

- Dia do Hospital

02 de julho é celebrado o dia do Hospital no Brasil. A instituição dessa data, através de decreto do então presidente Jânio Quadros, foi escolhida por ser a data de inauguração da Santa Casa de Misericórdia de Santos, e tem como objetivo homenagear as instituições e profissionais que trabalham na área da saúde. A Santa Casa de Ubatuba aproveita a data para agradecer profundamente todos os profissionais que atuam com muita garra na luta para salvar vidas, especialmente em meio a uma pandemia mundial, todos continuam seu trabalho dedicado e incansável (**Anexo D** – Prestação Mensal Covid-19). Independente da função desempenhada, cada um tem grande importância para manter o funcionamento do nosso Hospital.

Parabéns a todos!



- *Semana SIPAT*

De 14 a 18 de junho, a Santa Casa de Ubatuba realizou a SIPAT (Semana Interna de Prevenção ao Acidente de Trabalho). A SIPAT é um evento anual coordenada pela CIPA (Comissão Interna de Prevenção a Acidentes) e pelo SESMT (Serviço Especializado em Engenharia de Segurança e em Medicina do Trabalho).

Com temas diversificados, foram realizadas palestras voltadas aos funcionários, com objetivo de conscientizá-los sobre a prevenção de acidentes, saúde e a segurança no local de trabalho. Durante o evento, os colaboradores participaram ativamente das palestras, onde puderam absorver conteúdos importantes e ter momentos de descontração.

Ao final, tivemos sorteios de brindes.

Nossos agradecimentos aos Cipeiros, pela organização, e aos nossos amigos, colaboradores e apoiadores, que mais uma vez, com suas doações, nos ajudaram a realizar mais um evento. São eles:

CCAA ESCOLA DE INGLÊS

GRÃO RESTAURANTE

MENDES BARBEARIA

RANCHO TEXAS

CHIQUINHO SORVETES

EMBAÚBA CAFÉ

LOJA FASCINAÇÃO

O BOLO DE UBATUBA

PERCY DA PAPELARIA NOVA MARQUES

EDNA PRESENTES

GRUPO SUPERA

EVENTOS



SIPAT 2021






Santa Casa de Ubatuba

EVENTOS







SIPAT 2021



Santa Casa de Ubatuba

EVENTOS



SIPAT 2021










Santa Casa de Ubatuba

EVENTOS



SIPAT 2021










Santa Casa de Ubatuba

- Doações

Nossa gratidão a dona Gertrudes pela doação dos 6 litros de sabonete líquido.

Dona Gertrudes faz doações ao hospital mensalmente, há muitos anos. ❤️



- Dia do amigo

20 de julho é celebrado o dia Internacional do Amigo.

Uma data criada para lembrar a importância da amizade.

Viva a amizade!



4.4 NÚCLEO DE INTERNAMENTO E REGULAÇÃO (NIR)

O Núcleo de Internamento e Regulação (NIR) é a fusão dos setores Central de vagas e Internação. Tem por objetivo o monitoramento do paciente desde sua inclusão nos registros de internação, durante toda sua estadia na Unidade até a Alta Hospitalar. Seu funcionamento abrange as 24hrs, pois conta com colaboradores administrativos em regime de escala 12x36. Sua localização atual é estratégica, pois está localizado na região central do Pronto-Socorro (PS), acessível aos setores que primeiro acolhem o paciente, atendendo de forma plena as necessidades da Instituição e promovendo a melhoria da prestação de serviços. Segue em anexo, relatório mensal dos Indicadores de Transferência no mês de Julho de 2021 (**Anexo E**).

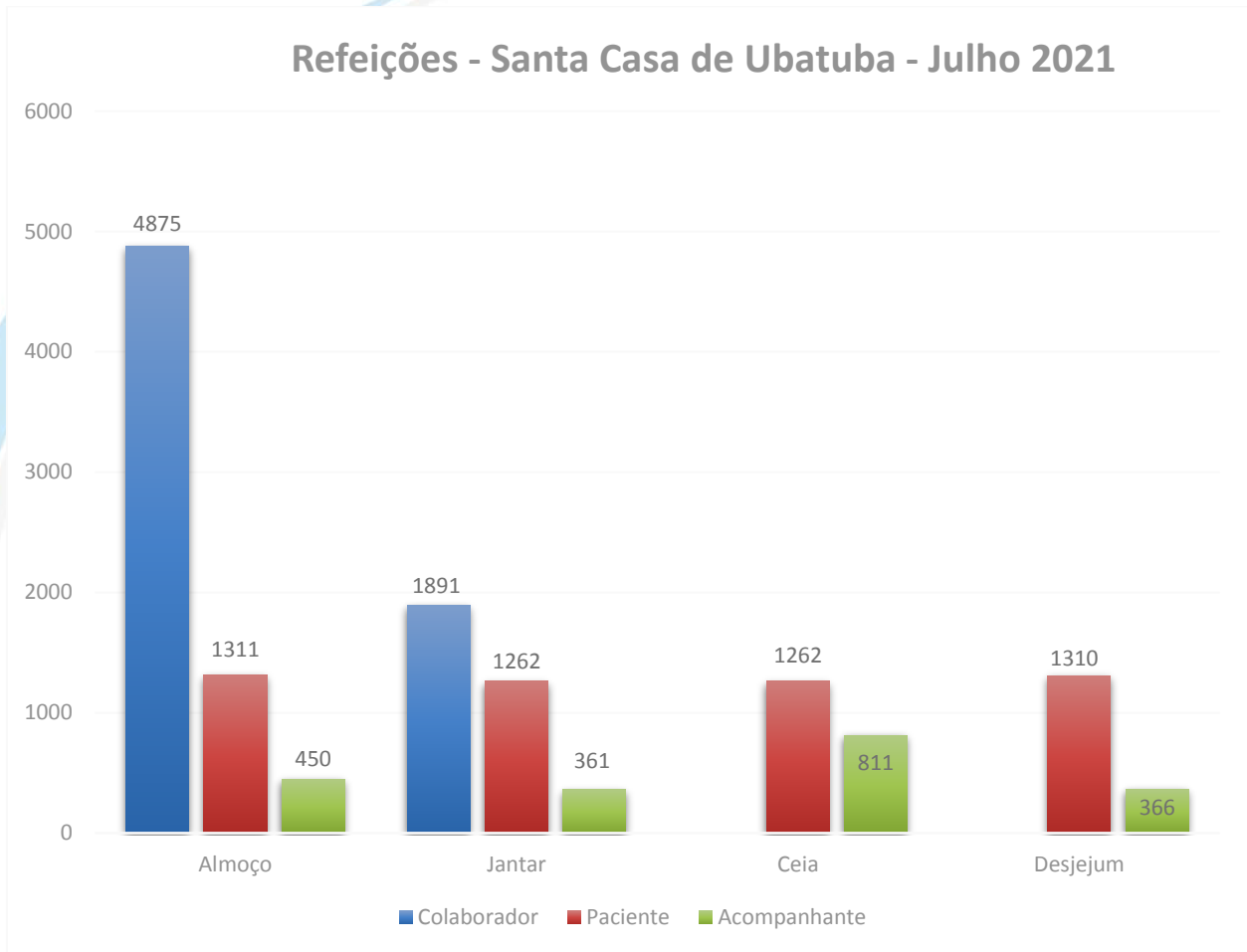
4.5 RELATÓRIO DA UNIDADE DE ALIMENTAÇÃO E NUTRIÇÃO (UAN)

A Unidade da Alimentação e Nutrição (UAN) sob a Supervisão da nutricionista Mayra Gouvêa Gonçalves, realizou no mês de Julho, ações com o intuito de oferecer maior qualidade no serviço de alimentação. Seguem as principais:

- Alimentação equilibrada para colaboradores e pacientes de forma a manter um estado nutricional adequado;
- Oferta de salada para colaboradores, de forma a trazer para as principais refeições fontes de vitaminas e minerais;
- Comemoração dos aniversariantes do mês como forma de humanização aos colaboradores, trazendo a eles um diferencial na rotina de trabalho, como forma de valorização dos mesmos. Os bolos especiais, para as equipes dos plantões diurno e noturno, são produzidos na própria UAN (item 4.2 - referente a *Humanização Hospitalar*).

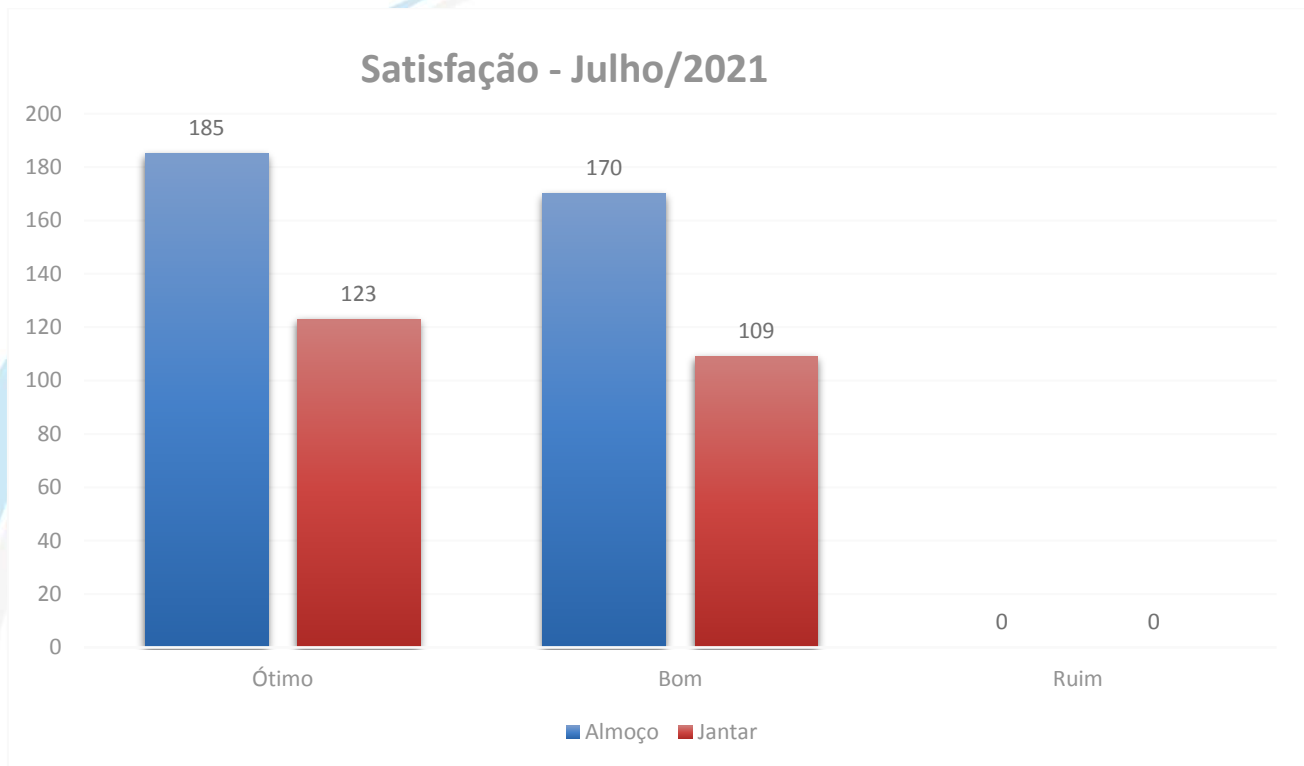
CONTROLE DE REFEIÇÕES

Julho 2021



PAINEL DE SATISFAÇÃO

Julho 2021



Podemos analisar que no mês de julho de 2021, durante o almoço, 355 colaboradores avaliaram as refeições, sendo 185 ótimos, 170 bons e 0 ruins. No jantar, tivemos 232 colaboradores que avaliaram, sendo 123 ótimos, 109 bons e 0 ruins.

4.5 RELATÓRIO OPERACIONAL


4.5.1 Relatório do Setor de Higienização


Prestação de Serviços: Todas as limpezas terminais programadas e as limpezas concorrentes foram realizadas no mês de Julho, seguindo critério de limpeza estabelecidos pelo SCIH e de acordo com a divisão de setores, com 1 colaborador para cada setor. Desta forma, dividiu-se os setores em: CENTRO CIRÚRGICO, CLÍNICA MÉDICA, PRONTO-SOCORRO, CLÍNICA INTERMEDIÁRIA, PEDIATRIA, MATERNIDADE, ÁREA EXTERNA, ALA COVID, ADMINISTRATIVO e ÁREA INTERNA. Seguem as imagens das terminais realizadas nos setores:





Escalas de Inspeção: Para o total cumprimento dos serviços LIMPEZA e a melhor comunicação entre os colaboradores do setor referente a divisão de tarefas e locais onde serão realizados tais serviços, todo mês é feito um cronograma de terminal e é verificado diariamente se os mesmos estão sendo cumpridos com as metas diárias estabelecidas. Segue foto de escala de terminal do setor da Maternidade (amostra):

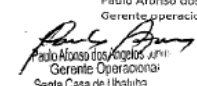




Santa Casa
de Ubatuba
Desde 1854

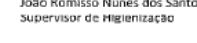
Local	Primeira Semana			Segunda Semana			Terceira Semana			Quarta Semana		
	Data Prev	Data Realiz	Conferido	Data Prev	Data Realiz	Conferido	Data Prev	Data Realiz	Conferido	Data Prev	Data Realiz	Conferido
Apto 13	01/07/21	11/07/21	OK	08/07/21	15/07/21	19/07	22/07/21	22/07/21	OK	23/07/21	23/07/21	OK
Apto 14	01/07/21	11/07/21	OK	08/07/21	15/07/21	14/07	22/07/21	22/07/21	OK	23/07/21	23/07/21	OK
Apto 15	01/07/21	11/07/21	OK	08/07/21	15/07/21	14/07	22/07/21	22/07/21	OK	23/07/21	23/07/21	OK
Apto 16	02/07/21	02/07/21	OK	09/07/21	16/07/21	16/07/21	23/07/21	23/07/21	OK	24/07/21	24/07/21	OK
Apto 17	02/07/21	02/07/21	OK	09/07/21	16/07/21	16/07/21	23/07/21	23/07/21	OK	24/07/21	24/07/21	OK
Apto 18	02/07/21	02/07/21	OK	09/07/21	16/07/21	16/07/21	23/07/21	23/07/21	OK	24/07/21	24/07/21	OK
Apto 19	03/07/21	03/07/21	OK	10/07/21	17/07/21	17/07/21	24/07/21	24/07/21	OK	25/07/21	25/07/21	OK
Berçário	03/07/21	03/07/21	OK	10/07/21	17/07/21	17/07/21	24/07/21	24/07/21	OK	25/07/21	25/07/21	OK
Posto Enfermagem	03/07/21	03/07/21	OK	10/07/21	17/07/21	17/07/21	24/07/21	24/07/21	OK	25/07/21	25/07/21	OK
Coord. Enfermagem	04/07/21	04/07/21	OK	11/07/21	18/07/21	18/07/21	25/07/21	25/07/21	OK	26/07/21	26/07/21	OK
Secretaria Matern.	04/07/21	04/07/21	OK	11/07/21	18/07/21	18/07/21	25/07/21	25/07/21	OK	26/07/21	26/07/21	OK
expurgo Intern. 2	04/07/21	04/07/21	OK	11/07/21	18/07/21	18/07/21	25/07/21	25/07/21	OK	26/07/21	26/07/21	OK
corredor	05/07/21	05/07/21	OK	12/07/21	19/07/21	19/07/21	26/07/21	26/07/21	OK	27/07/21	27/07/21	OK
Apto 35	05/07/21	05/07/21	OK	12/07/21	19/07/21	19/07/21	26/07/21	26/07/21	OK	27/07/21	27/07/21	OK
Apto 36	05/07/21	05/07/21	OK	12/07/21	19/07/21	19/07/21	26/07/21	26/07/21	OK	27/07/21	27/07/21	OK
Apto 37	06/07/21	06/07/21	OK	13/07/21	20/07/21	20/07/21	27/07/21	27/07/21	OK	28/07/21	28/07/21	OK
Posto Inf Intern. 2	06/07/21	06/07/21	OK	13/07/21	20/07/21	20/07/21	27/07/21	27/07/21	OK	28/07/21	28/07/21	OK
claraóbio intern. 2	06/07/21	06/07/21	OK	13/07/21	20/07/21	20/07/21	27/07/21	27/07/21	OK	28/07/21	28/07/21	OK
corredor intern. 2	07/07/21	07/07/21	OK	14/07/21	21/07/21	21/07/21	28/07/21	28/07/21	OK	29/07/21	29/07/21	OK
vidros intern. 2	07/07/21	07/07/21	OK	14/07/21	21/07/21	21/07/21	28/07/21	28/07/21	OK	29/07/21	29/07/21	OK
expurgo Intern. 2	07/07/21	07/07/21	OK	14/07/21	21/07/21	21/07/21	28/07/21	28/07/21	OK	29/07/21	29/07/21	OK

Paulo Afonso dos Anjos Júnior
Gerente Operacional



Paulo Afonso dos Anjos Júnior
Gerente Operacional
Santa Casa de Ubatuba

João Romisso Nunes dos Santos
Supervisor de Higienização



Folhas de Evidências: Além das limpezas terminais, este setor oferece também as limpezas concorrentes que fazem a higienização diária ou à medida que a necessidade exige. Esta modalidade é documentada em folhas que são assinadas pelos colaboradores responsáveis pela execução do serviço do setor.

Segue amostra abaixo.

Quarto 20

FOLHA DE EVIDENCIAS DE LIMPEZA

SETOR					PA CEVIVAL				CONCENTRADO TERMINAL REVASC UO80
DATA	INÍCIO	TÉRMINO	RESPONSÁVEL	TURNO (MTR)	PAPEL TOALHA	PAPEL HIGIENICO	SABONETE	ALCOOL GEL	
01/05	9:30	9:50	Cláudia	MA VTE VAM 1					CL VTE VTE VAM 1
01/05	16:50	17:15	Cláudia	MA VTE VAM 1					CL VTE VTE VAM 1
2/05	10:00	11:00	Luciana	MA VTE VAM 1					CL VTE VTE VAM 1
2/05	22:30	22:50	Maíllena	MA VTE VAM 1					CL VTE VTE VAM 1
3/05	10:20	10:45	Guaraci	MA VTE VAM 1	X				CL VTE VTE VAM 1
3/05	17:00	17:20	Guaraci	MA VTE VAM 1					CL VTE VTE VAM 1
3/05	22:30	22:35	Maia	MA VTE VAM 1					CL VTE VTE VAM 1
4/05	9:10	10:00	Luciana	MA VTE VAM 1					CL VTE VTE VAM 1
7/05	12:20	12:45	Guaraci	MA VTE VAM 1					CL VTE VTE VAM 1
7/05	18:00	18:25	Guaraci	MA VTE VAM 1					CL VTE VTE VAM 1
7/05	22:10	22:35	Guaraci	MA VTE VAM 1					CL VTE VTE VAM 1
7/05	5:00	5:45	Luciana	MA VTE VAM 1					CL VTE VTE VAM 1
8/05	12:10	12:25	Luciana	MA VTE VAM 1					CL VTE VTE VAM 1
8/05	16:00	16:20	Luciana	MA VTE VAM 1					CL VTE VTE VAM 1
8/05	22:00	23:00	Maíllena	MA VTE VAM 1					CL VTE VTE VAM 1
12/05	8:25	8:45	Luciana	MA VTE VAM 1					CL VTE VTE VAM 1
12/05	16:10	16:35	Luciana	MA VTE VAM 1					CL VTE VTE VAM 1
12/05	19:40	20:30	Maíllena	MA VTE VAM 1					CL VTE VTE VAM 1
14/05	9:00	9:30	Luciana	MA VTE VAM 1					CL VTE VTE VAM 1
24/05	15:45	16:05	Luciana	MA VTE VAM 1					CL VTE VTE VAM 1
20/05	9:00	9:29	Luciana	MA VTE VAM 1					CL VTE VTE VAM 1
20/05	17:15	17:55	Luciana	MA VTE VAM 1					CL VTE VTE VAM 1
20/05	01:05	01:00	Maíllena	MA VTE VAM 1					CL VTE VTE VAM 1
24/05	14:00	14:30	Luciana	MA VTE VAM 1					CL VTE VTE VAM 1
24/05	18:00	18:25	Luciana	MA VTE VAM 1					CL VTE VTE VAM 1
27/05	9:30	9:50	Guaraci	MA VTE VAM 1					CL VTE VTE VAM 1
27/05	17:00	17:25	Guaraci	MA VTE VAM 1					CL VTE VTE VAM 1
27/05	01:00	2:00	Maia	MA VTE VAM 1					CL VTE VTE VAM 1
30/05	9:45	10:10	Luciana	MA VTE VAM 1					CL VTE VTE VAM 1
30/05	16:00	16:20	Luciana	MA VTE VAM 1					CL VTE VTE VAM 1
30/05	20:00	21:00	Maíllena	MA VTE VAM 1					CL VTE VTE VAM 1

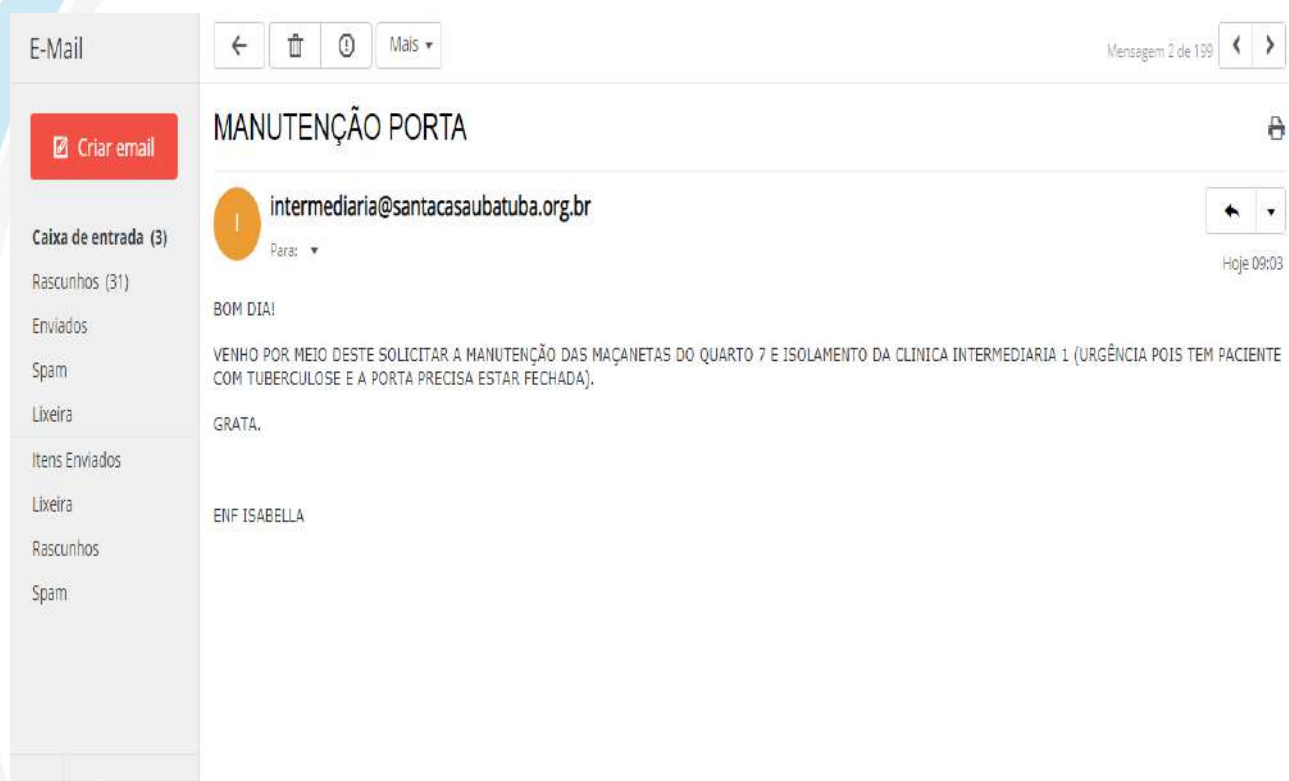
AVALIAÇÃO DO CLIENTE

OBSERVAÇÕES:		DATA: _____
SIGNATURA: _____		
NOME: _____		DATA: _____
CARGO: _____		
ASSINATURA: _____		

4.5.2 Relatório do Setor de Manutenção

No mês de **Julho de 2021** no setor da Manutenção, destacam-se as seguintes ações:

As manutenções preventivas predial, equipamentos, de todo patrimônio e acervo tecnológico, a partir do mês de abril de 2021 estão sendo solicitadas através do e-mail: **manutencao@santacasaubatuba.org.br**, que formaliza o processo de **solicitação-manutenção-resposta**, que por sua vez, incide em evitar que as manutenções sejam esquecidas, gerando uma triagem de prioridade, a fim de perceber quais manutenções são mais urgentes e quais podem ser direcionadas para outros horários do dia. Seguem abaixo, algumas fotos das manutenções prediais e de equipamentos:



Exemplo de solicitação de manutenção por e-mail

Os colaboradores deste setor são também responsáveis pelo processo de enchimento dos cilindros grandes e pequenos. Estes cilindros são essenciais para a locomoção de clientes com insuficiência respiratória, bem como para auxílio de tratamento dos mesmos, caso necessitem ficar em setores onde não passa a rede de O² ou até mesmo em caso de backups, que neste caso, o hospital precisa ser mantido por uma bateria de cilindros para abastecimento da rede.





Limpeza Programada de Ar-condicionado





Reparo de Válvula Hídrica



Manutenção Conforto da Maternidade

O serviço de telefonia também trabalha em conjunto com o setor de manutenção para oferecer um serviço de comunicação de qualidade. Sempre que há necessidade de manutenção pesada, os técnicos de manutenção fazem um trabalho em equipe para que essas atividades, que geralmente são em altura, sejam executadas com segurança e eficiência.



Pintura de Parede

O setor Operacional utiliza também como forma de controle as planilhas de verificação e controle que são organizadas para realizar de forma diária, semanal, quinzenal, mensal e trimestral a depender da necessidade de frequência de manutenção de cada setor os seguintes documentos:

Anexo F - Cronograma da Manutenção Preventiva dos Rodízios dos Carrinhos Funcionais, Macas e Cadeiras de Rodas

Anexo G - Cronograma de Manutenção Preventiva dos Aparelhos de Ar-Condicionado

Anexo H - Cronograma da Manutenção e Conferência Preventiva dos Portões e Mesa Cirúrgica / Verificação da Usina

Anexo I - Cronograma de Limpeza Semanal dos Aparelhos de Ar-Condicionado

As manutenções são realizadas com a conferência dos líderes e gerente.

A prestação dos serviços da manutenção alterna em *manutenções corretivas* e *manutenções preventivas*, sendo de três âmbitos: predial, de equipamento e de patrimônio.

As soluções dos serviços nas ocorrências urgentes (*corretivas*), são efetivadas através do acionamento da equipe pessoalmente, ou por telefone do setor. As mesmas são anotadas em um caderno (todas as ocorrências) ficando arquivadas no setor. Pode-se analisar com isto que, todas as manutenções são verificadas e atendidas em tempo.

4.5.3 Relatório da Engenharia Clínica

Referente ao serviço prestado no mês de **Julho do ano de 2021**, no setor de Engenharia Clínica, por ser um serviço de extrema importância para uma Unidade Hospitalar, o Engenheiro Carlos Miranda faz a gestão dos equipamentos médico-hospitalares para a preservação e controle do bom funcionamento dos mesmos. Pode-se observar que este serviço é acompanhado pelos colaboradores desta Instituição, que fiscalizam todas as saídas de equipamentos para reparo, valores e cotação de serviços. O engenheiro realiza visitas técnicas uma vez por semana e o Técnico de Eletrônica Alexandre Kirilenko, atua de segunda a sexta-feira no período das 08h às 17h.

Os chamados e solicitações de manutenção são realizados através do e-mail da manutenção ou através de formulário específico que fica em cada setor anexo ao equipamento para ser recolhido pelo técnico ou engenheiro.



Monitor do Cardioversor



Manutenção no Aparelho de Cardiógrafo

O mecanismo estrutural administrativo para o bom funcionamento do setor envolve diversos colaboradores, como administrativos, técnicos em eletrônica, mecânico de manutenção, engenheiros, encarregado de manutenção, eletricitas e até mesmo pedreiros que se envolve durante as atividades de corretivas e preventivas. Assim também diversos equipamentos fazem partes deste conjunto desde um Fluxômetro até o funcionamento da Usina Geradora de Gases Medicinais. Pensando nisto que foi elaborado Checklist de parâmetros deste equipamento e verificação de setores referente a localização de todos os equipamentos constantes no hospital de forma semanal para que se possa extrair dados de consumo, demanda e funcionamento dos equipamentos, monitorar movimentação dos mesmos nos setores e manutenções pendentes.

Prestação de Serviços: Todo mês temos metas de manutenções *corretivas* e *preventivas* de equipamentos, que é estabelecida em um planejamento anual, que pode ser alterado de acordo com a necessidade atual. E ambos os serviços geram relatórios que são emitidos pela Grupomedic explicando quais ações foram efetuadas nessas máquinas. Seguem os anexos do mês:

Anexo J – Formulários de Atendimento Técnico

Anexo K – Relatório Mensal das Atividades do Engenheiro Clínico

Esse conjunto de ações e a realização das atividades somente é possível com a participação de todos os envolvidos nas atividades. Por isso cada colaborador interno ou externo precisa estar envolvido intrinsecamente em suas atividades para o sucesso em conjunto do trabalho executado.

4.5.4 Prestação de Contas Empresas Terceirizadas – Manutenção

No que concerne os serviços realizados no mês de **Julho do ano de 2021**, pelas Empresas Terceirizadas de Manutenções *Preventivas e Corretivas*, o Instituto escolheu em manter a parceria, dando assim, continuidade ao atual vínculo contratual com as seguintes empresas de prestação de serviço.

Servesp Comércio e Manutenção de Equipamentos é a empresa que atualmente mantém na Santa Casa de Ubatuba uma Usina de Gases Medicinais de 14m³/h e um enchedor de cilindros de 04m³/h. Em janeiro foi celebrado contrato entre as Instituições, devido a necessidade de troca da antiga usina que tinha a capacidade máxima de 10m³/h, além de ser um equipamento obsoleto. Desde então, esta usina NOVA passou a funcionar no Hospital, suprimindo as necessidades atuais de demanda de gases medicinais. No contrato de aluguel é explicitado que toda manutenção é de responsabilidade da Locadora.



Usina de Gases Medicinais



Enchedor de Cilindro

Caraguá Filtros é a empresa que, além de alugar os bebedouros que fornece água potável em todos os ambientes da Santa Casa, também faz a manutenção e troca dos filtros que purifica esta água. Foi renovado o contrato com este prestador, para garantir a continuidade dos serviços prestados. Ademais, o mesmo apresentou a melhor proposta na venda de aparelhos de ar-condicionado para a reposição de 4 deles.



Troca de 04 Aparelhos de Ar-Condicionado

Univale Comércio e Assistência Técnica de Equipamento Hospitalar, com sede em Jacareí, realiza as manutenções *preventivas e corretivas* da Autoclave mensalmente, com cronograma de atividades anual, previamente estabelecido. Os serviços desta preventiva compreendem em: *limpeza, lubrificação, ajustes, regulagens e testes periódicos*, visando manter os equipamentos sempre em boas condições de funcionamento e aparência.



Manutenção da AutoClave

Atualmente, a empresa que presta assistência nas questões de manutenção *preventiva* e *corretiva* dos elevadores, é a **Osystem Manutenção de Elevadores Ltda**, que iniciou em março deste ano a prestar esse tipo de serviço neste hospital.

São as empresas referenciadas acima, que proporcionam a execução, a preservação e controle do bom funcionamento dos equipamentos diversos, em serviços que não podem ser efetuados pelos colaboradores do setor de manutenção. Observa-se ainda, que estes serviços são coordenados pelos funcionários desta Instituição, que acompanha todas as visitas, orçamentos e serviços aprovados. Fiscalizam também a entrada e a saída dos prestadores na Unidade Hospitalar, verificando os serviços referente a qualidade do serviço ofertado e se os mesmos atendem as Normas Técnicas estabelecidas.

Prestação de Serviços: Todo mês temos as escalas das visitas técnicas para as manutenções preventivas e corretivas, dos equipamentos que é estabelecida em um planejamento que pode ser alterado de acordo com a necessidade atual. E ambos os serviços geram relatórios que são emitidos pelos prestadores de serviço.

Seguem os anexos do mês:

Anexo L – Relatório de Manutenção Preventiva do Elevador

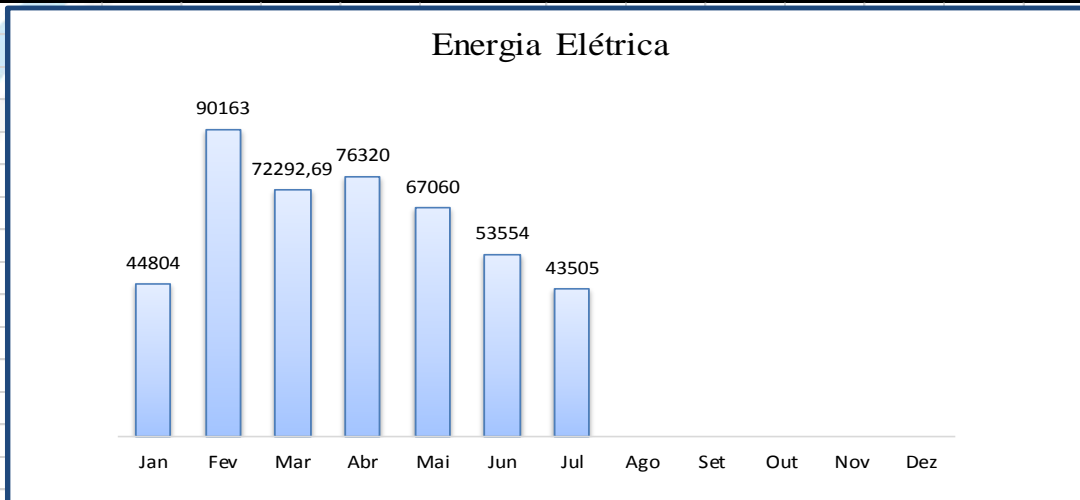
Anexo M - Relatório Visita Técnica da Univale

Anexo N - Relatório de Manutenção dos Filtros

Compra de Peças e Equipamentos: As empresas fazem as manutenções *preventivas* e *corretivas*, conforme relatado, porém, a cada toda troca de peça são gerados os orçamentos e o custo fica sobre a responsabilidade do ITDM. Isto é importante para reduzir os custos, buscando melhores preços através de cotações com o setor de compras do Hospital.

4.5.5 Indicadores Operacionais

													Unidade	SANTA CASA DE UBATUBA
Indicador	Consumo de Energia Elétrica													
Volume consumido de KV de energia elétrica														
Energia Elétrica	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Média	
KV/H	44804	90163	72293	76320	67060	53554	43505						63957	
Total	44804	90163	72293	76320	67060	53554	43505	0	0	0	0	0	63957	



Análise Crítica

Foi alcançada uma redução no consumo comparando com meses anteriores, com a troca de equipamentos velhos por mais novos, mas, devido a ocupação dos leitos por síndrome gripal, houve aumento no uso de equipamentos elétricos. No entanto, continuamos buscando a redução desse consumo. Segue neste, dados atualizados referente ao meses de junho e julho de 2021.

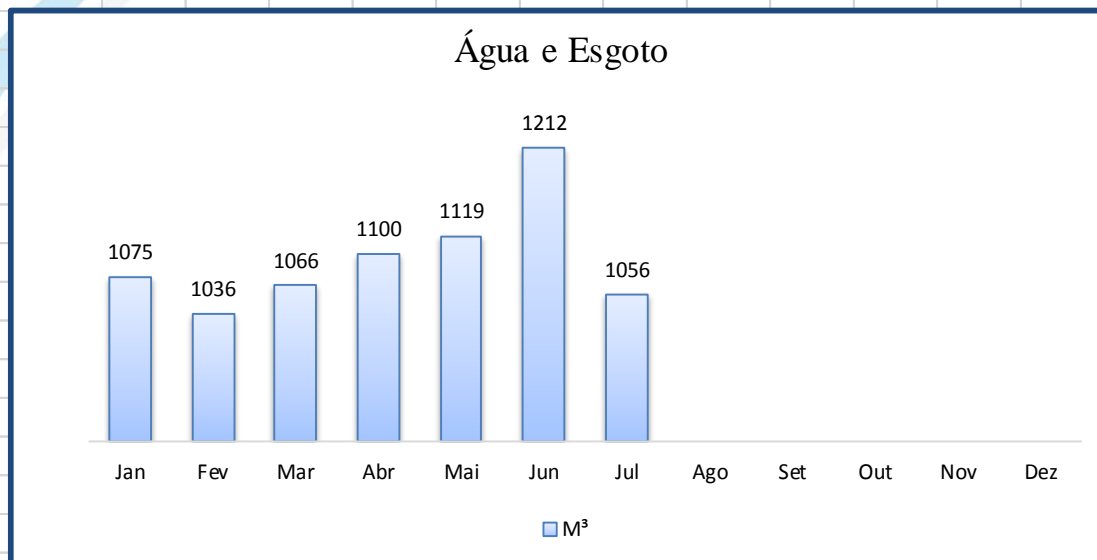
Propostas

Elaborar um fluxo de acompanhamento do consumo dos equipamentos elétricos pelo setor da manutenção; buscando assim, uma economia efetiva no consumo do recurso disponível, por meio de conscientização dos colaboradores e gerenciamento de equipamentos mais sustentáveis.

Ações de Acompanhamento

Acompanhamos os medidores diariamente para ver se há alguma alteração brusca e verificamos os equipamentos de grande consumo, como maquinários e compressores.

		Unidade SANTA CASA DE UBATUBA											
Indicador	Consumo de Água e Esgoto												
Utilização de água e esgoto													
Água e Esgoto	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Média
M ³	1075	1036	1066	1100	1119	1212	1056						1095
Total	1075	1036	1066	1100	1119	1212	1056	0	0	0	0	0	7664



Análise Crítica

Necessário monitoramento do consumo e investigação dos pontos de atenção.

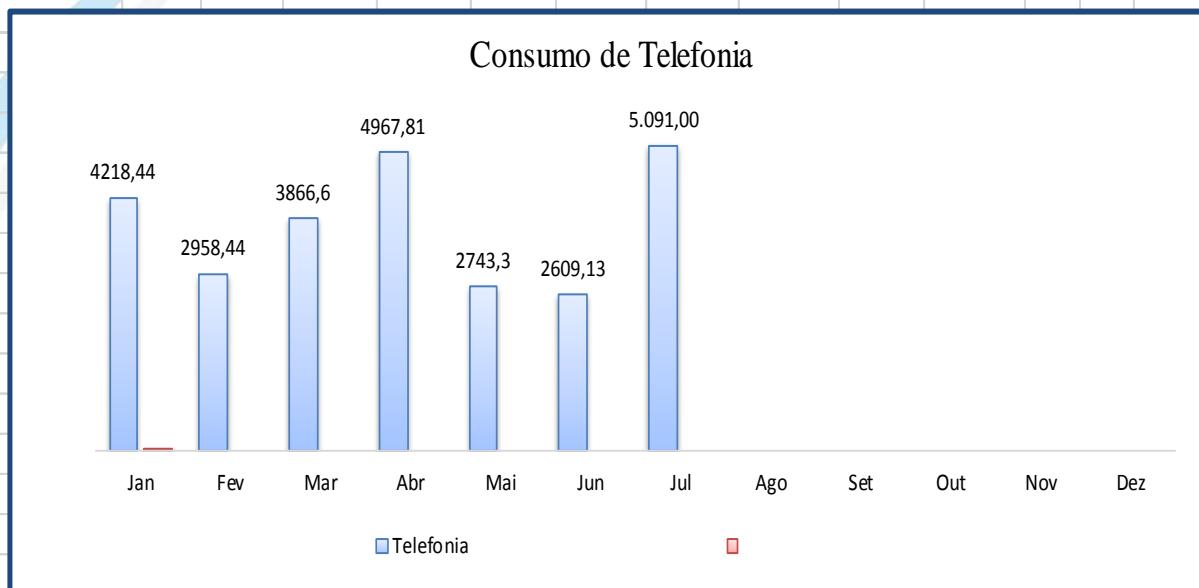
Propostas

Acompanhar o consumo mensal de metros cúbicos de água consumidos, buscando sempre a conscientização da economia do recurso oferecido.

Ações de Acompanhamento

Acompanhamento dos Indicadores.

		Unidade												SANTA CASA DE UBATUBA
Indicador	Consumo telefonia													
Consumo de telefonia														
Telefonia	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Total	
Telefonia	4218,4	2958,4	3866,6	4967,81	2743,3	2609,13	5.091,00						26454,7	
Total	4218,4	2958,4	3866,6	4967,81	2743,3	2609,13	5.091,00	0,00	0	0,00	0	0	26454,7	



Análise Crítica

Observamos uma significativa alta no valor pago de telefonia, devido aos novos procedimentos de entrega de exames via digital ter aumentado (criação de novos fluxos, a fim de diminuir a presença de pessoas no local e evitar contaminação).

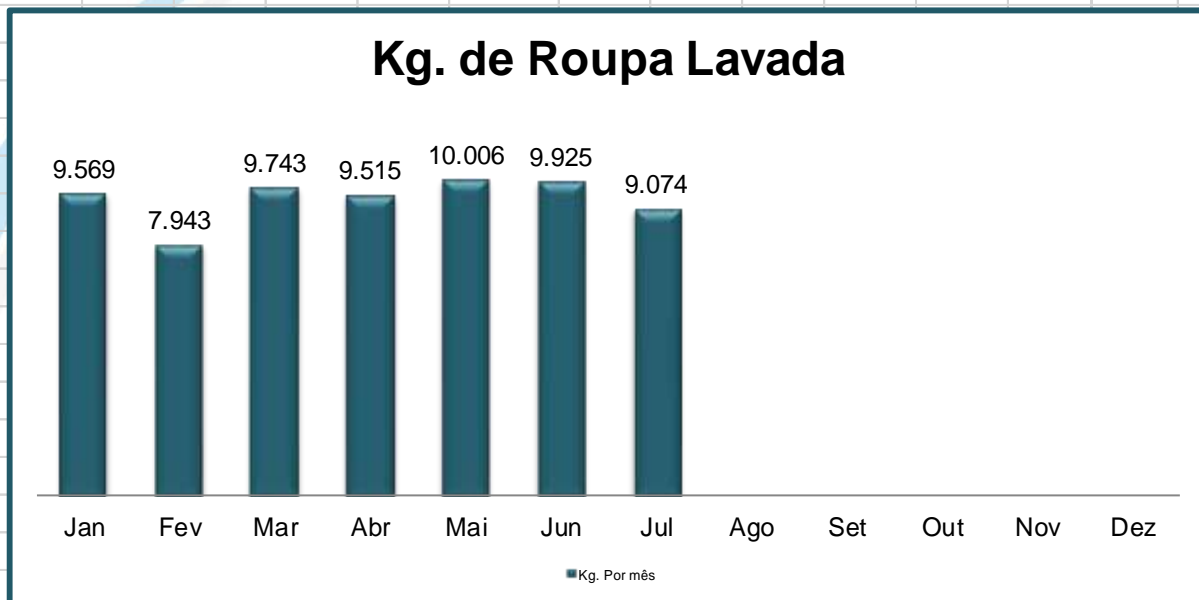
Propostas

Acompanhar o consumo telefônico projetando uma economia nas próximas faturas. Priorizar as ligações para emergência, descartando o uso para telefonia de celulares.

Ações de Acompanhamento

Acompanhamento dos Indicadores.

		Unidade											SANTA CASA DE UBATUBA
Indicador	KG de Roupa Lavada												
Quantidade de roupa lavada nas unidades pela lavanderia contratada													
Lavanderia	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Total
Kg. Por mês	9.569	7.943	9.743	9.515	10.006	9.925	9.074						65.775



Análise Crítica

Identificamos uma alta no consumo da lavanderia, quanto ao uso de cobertores e travesseiros. Monitorando esse consumo, foi possível uma significativa redução.

Continua-se usando ferramentas de monitoramento, a fim de reduzir o consumo e diminuir o valor a ser pago.

Acompanhamento dos Indicadores.

Proposta

5 RELAÇÃO DE FUNCIONÁRIOS DA SANTA DE CASA DE UBATUBA - JULHO 2021

CRACHÁ	NOME	CARGO
2503	ELISETE ALEXANDRE DOS SANTOS	AGENTE DE SAUDE
2222	LEIA BEATRIZ DA SILVA	ANALISTA DE SISTEMA
2918	MYKAEEL THOMAZ DOS SANTOS GONCALVES	ANALISTA DE SISTEMA
3262	ADILSON FERNANDO DE SOUSA	ASSIST DE DEPTO PESSOAL NIVEL 1
2705	GUSTAVO PONTES LIMA	ASSIST DE DEPTO PESSOAL NIVEL 1
704	MARIA TEREZA DOS SANTOS	ASSIST DE DEPTO PESSOAL NIVEL 1
3052	PRISCILA ARCEBINO DOS SANTOS	ASSIST DE DEPTO PESSOAL NIVEL 1
2941	BRUNO DA SILVA TEIXEIRA	ASSISTENTE ADMINISTRATIVO
2603	MARCOS PAULO DE JESUS FERREIRA	ASSISTENTE ADMINISTRATIVO
3068	ORLANDO JOSE DOS SANTOS NETO	ASSISTENTE ALMOXARIFADO
2542	JUCIARA DE LIMA PEREIRA	ASSISTENTE CONTABIL
3038	MARCELO APARECIDO DE ARAUJO JUNIOR	ASSISTENTE DE AUDITORIA
2534	CLAUDEMIR VASCONCELOS SILVA	ASSISTENTE DE FATURAMENTO
2715	MARIANA DA MOTTA GIANNINI RODRIGUES	ASSISTENTE DE FATURAMENTO
3161	PATRICIA SANTOS DE SOUZA	ASSISTENTE DE FATURAMENTO
2672	SANDRELITA DOS SANTOS OLIVEIRA	ASSISTENTE DE FATURAMENTO
2790	ROSIANE VARGAS DO CARMO	ASSISTENTE ADM
2585	CRISTIANE DA SILVA PEREIRA	ASSISTENTE OPERACIONAL
3179	DEBORA MUROS TAVARES	ASSISTENTE SOCIAL
3110	MARIA DA CONCEICAO SILVA COSTA	ASSISTENTE SOCIAL
2991	ADRIANA MARA DA SILVA	ASSITENTE DE COMPRAS
191	MARIA APARECIDA ALVES	ATENDENTE DE ENFERMAGEM
3343	ANA CRISTINA SOUZA COSTA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO
2587	ANA PAULA DE SOUZA COSTA OLIVEIRA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO
3065	GEOVANA PEREIRA RODRIGUES	AUXILIAR ADMINISTRATIVO
2932	HAMILTON JUSTINO DE LIMA JUNIOR	AUXILIAR ADMINISTRATIVO
3265	NAYARA SABOYA PEREIRA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO
3081	ROSEANE DE OLIVEIRA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO
3313	ANA CLAUDIA JESUS SANTOS	AUXILIAR DE COZINHA
3060	BEATRIZ ALVES	AUXILIAR DE COZINHA
3079	CLAUDINEIA GOMES DE SOUZA	AUXILIAR DE COZINHA
3056	CRISTIANE DA SILVA FERNANDES BONIFACIO	AUXILIAR DE COZINHA
2238	CRISTINA DE ALMEIDA SANTOS OLIVEIRA	AUXILIAR DE COZINHA
2811	ELIZABETE DE FATIMA ALCANTARA	AUXILIAR DE COZINHA
3224	GILDA MARIA DIAS CAMARGO	AUXILIAR DE COZINHA
2188	HOSANA DE ABREU SILVA	AUXILIAR DE COZINHA
3172	ISABEL BEBIANO DOS SANTOS	AUXILIAR DE COZINHA
2964	ILZA DOS SANTOS QUEIROZ	AUXILIAR DE COZINHA
3221	JOSIANE APARECIDA DA SILVA LOPES	AUXILIAR DE COZINHA
3085	JUCELIA PEREIRA BATISTA	AUXILIAR DE COZINHA

2961	LENILDE GUIDIS	AUXILIAR DE COZINHA
2365	LAZARO ANTONIO DOMINGUES DA SILVA	AUXILIAR DE COZINHA
3031	LUCIANA CRISTINA GABRIEL	AUXILIAR DE COZINHA
2810	MARCELA APARECIDA LIMA	AUXILIAR DE COZINHA
2963	MARIA DOS REIS RODRIGUES DE SOUZA	AUXILIAR DE COZINHA
3354	MARILAINE PEREIRA DA SILVA	AUXILIAR DE COZINHA
238	MARIA JOSE PEREIRA DA SILVA	AUXILIAR DE COZINHA
3122	MILENA APARECIDA GONCALVES SOARES	AUXILIAR DE COZINHA
3307	NADIA SANTOS DE OLIVEIRA	AUXILIAR DE COZINHA
3339	PRISCILA BATISTA SOARES	AUXILIAR DE COZINHA
3232	REGIANE ALVES DOS SANTOS	AUXILIAR DE COZINHA
1971	SILVANIRA VIEIRA DOS SANTOS	AUXILIAR DE COZINHA
425	VERA LUCIA CRUZ FERREIRA LAMI	AUXILIAR DE COZINHA
2431	VIVIANE PAULA DA SILVA	AUXILIAR DE COZINHA
3357	ANA CLAUDIA DE SOUZA GOMES	AUXILIAR DE ENFERMAGEM
2561	ELIANA DO ROSARIO	AUXILIAR DE ENFERMAGEM
3323	LUCINEIA PEREIRA CARDOSO	AUXILIAR DE ENFERMAGEM
2525	LUIZ GONZAGA DA SILVA	AUXILIAR DE ENFERMAGEM
2459	MARCIA CRISTINA TEIXEIRA GOMES	AUXILIAR DE ENFERMAGEM
1989	MARLENE DOS SANTOS	AUXILIAR DE ENFERMAGEM
125	MARIA JOSE DE SOUZA	AUXILIAR DE ENFERMAGEM
2826	ADRIANO DA SILVA MOURA	AUXILIAR DE FARMACIA
1879	ROSIMARA MILITAO OROZIMBO	AUXILIAR DE ENFERMAGEM
813	SARA DALVA MILLIANO	AUXILIAR DE ENFERMAGEM
2809	ALDICEIA PEREIRA RODRIGUES	AUXILIAR DE FARMACIA
3029	ANA GABRIELA HONORATO PASSOS	AUXILIAR DE FARMACIA
3388	ANA PERLA MARTINS MOREIRA	AUXILIAR DE FARMACIA
3039	ANDRESSA MARTINS MOREIRA	AUXILIAR DE FARMACIA
3359	CAMILA GOMES DE AGUIAR	AUXILIAR DE FARMACIA
2371	DJAN RAFAEL DOS SANTOS LIMA	AUXILIAR DE FARMACIA
2555	ELEUSA RODRIGUES DE ABREU	AUXILIAR DE FARMACIA
3169	JOSIANE VIEIRA MOTA	AUXILIAR DE FARMACIA
3361	LUIZA CARDOSO VIEIRA	AUXILIAR DE FARMACIA
3141	JULIA DE SOUZA CAETANO	AUXILIAR DE FARMACIA
3360	MAYARA PENTEADO BARBOSA	AUXILIAR DE FARMACIA
3096	MICHELE PHIFFER DOS SANTOS	AUXILIAR DE FARMACIA
3263	PAULO ADEMAR BUENO	AUXILIAR DE FARMACIA
3167	PRISCILA BARROS FERREIRA COSTA	AUXILIAR DE FARMACIA
3283	ROBSON MONTEIRO DOS SANTOS	AUXILIAR DE FARMACIA
2892	ROSILEIDE FERNANDES DA SILVA	AUXILIAR DE FARMACIA
3358	SUELEN DIAS FELIX	AUXILIAR DE FARMACIA
3316	ALEXANDRE KIRILENKO	AUXILIAR DE MANUTENCAO

1113	ANITA DOS SANTOS	AUXILIAR DE GESTAO
2981	IONE MARINHO RAMOS	AUXILIAR DE PABX
274	SANDRA MARIA TENORIO DE ALBUQUERQUE	AUXILIAR DE PABX
2698	ADRIANA ROSA NOVAES	AUXILIAR DE SERVICOS GERAIS
3082	ALDINEIA APARECIDA GOMES DE ANDRADE	AUXILIAR DE SERVICOS GERAIS
3053	ALLINE NUNES LEITE	AUXILIAR DE SERVICOS GERAIS
2248	AMANDA MARA DA SILVA	AUXILIAR DE SERVICOS GERAIS
2883	ANA PAULA DOS SANTOS SILVA	AUXILIAR DE SERVICOS GERAIS
3286	ANDREA DE JESUS CARVALHO	AUXILIAR DE SERVICOS GERAIS
582	ANTONIO MARCOS DO PRADO	AUXILIAR DE SERVICOS GERAIS
2284	APARECIDA MARIA DOS SANTOS	AUXILIAR DE SERVICOS GERAIS
2911	CLEIDE LUZIA ADAO	AUXILIAR DE SERVICOS GERAIS
439	BENEDITA MARIA DA SILVA	AUXILIAR DE SERVICOS GERAIS
3264	DOUGLAS RAMOS DE SOUZA	AUXILIAR DE SERVICOS GERAIS
3324	EDNA MARCAL DE JESUS FLORES	AUXILIAR DE SERVICOS GERAIS
1572	ELANE CRISTINA FERREIRA GOMES	AUXILIAR DE SERVICOS GERAIS
2853	GIOVANI CHAGAS GONCALVES	AUXILIAR DE SERVICOS GERAIS
3159	GISLAINE FERREIRA CARDOSO	AUXILIAR DE SERVICOS GERAIS
3332	HELENA PEREIRA PINTO	AUXILIAR DE SERVICOS GERAIS
2468	IVONETE RODRIGUES DE SOUZA	AUXILIAR DE SERVICOS GERAIS
1643	KEILA DE JESUS FERREIRA	AUXILIAR DE SERVICOS GERAIS
3334	LEILA DE JESUS FERREIRA	AUXILIAR DE SERVICOS GERAIS
3314	LUCIANA ALVES FARIA DE OLIVEIRA	AUXILIAR DE SERVICOS GERAIS
2975	LUCIMARA APARECIDA PEREIRA	AUXILIAR DE SERVICOS GERAIS
2257	LUZIA BENEDITA DA SILVA SANTOS	AUXILIAR DE SERVICOS GERAIS
2451	LUZINETE DOS SANTOS OLIVEIRA	AUXILIAR DE SERVICOS GERAIS
2985	MARIA CECILIA DOS SANTOS MIRANDA	AUXILIAR DE SERVICOS GERAIS
2904	MARIA DAS DORES COSTA LEAL	AUXILIAR DE SERVICOS GERAIS
2642	MARIA JOSE ALVES NUNES	AUXILIAR DE SERVICOS GERAIS
2250	MARIA RODRIGUES DE SOUZA	AUXILIAR DE SERVICOS GERAIS
1903	MARILENE CHAGAS DE ABREU	AUXILIAR DE SERVICOS GERAIS
2800	MARILIA VIEIRA GOMES	AUXILIAR DE SERVICOS GERAIS
3337	MONIQUE DE FATIMA DA SILVA	AUXILIAR DE SERVICOS GERAIS
3327	ROSANGELA MACEDO DA SILVA	AUXILIAR DE SERVICOS GERAIS
2992	ROSEMARY GONCALVES PINHEIRO NUNES	AUXILIAR DE SERVICOS GERAIS
2688	SILVANA DAMASIO	AUXILIAR DE SERVICOS GERAIS
2971	SILVANA DE SOUZA SILVA	AUXILIAR DE SERVICOS GERAIS
2213	SUELEM CRISTINE ALGANJO DE JESUS	AUXILIAR DE SERVICOS GERAIS
2550	VERA LUCIA MARTINS DE CASTRO	AUXILIAR DE SERVICOS GERAIS
1097	SYNARA CHAGAS GOMES TEIXEIRA	AUXILIAR DE SERVICOS GERAIS
3120	WESLEY DE SOUZA SILVA	AUXILIAR DE SERVICOS GERAIS
3309	WOLDNEY MOREIRA DA SILVA JUNIOR	AUXILIAR DE SERVICOS GERAIS

3117	ALESSANDRO SANTOS DE SOUZA	BIOLOGO II
3244	FERNANDA FERREIRA DOS SANTOS MACHADO	BIOLOGO II
2286	LAIZA DOS SANTOS CAETANO RODRIGUES DA MOTTA	BIOLOGO II
3352	LARISSA LIMA DE OLIVEIRA	BIOLOGO II
3188	SARA RODRIGUES COSTA FERREIRA	BIOLOGO II
3049	THILIE PEREIRA RIBEIRO HAGUIHARA	BIOLOGO II
1677	ANGELA MARIA PEDROSO	CENTRAL DE ATENIDMENTO MEDICO
3317	BARBARA DE FATIMA ALVES DE ABREU	COORDENADOR DE DEPARTAMENTO PESSOAL
3257	ARLINDO MIGUEL BARBOSA JUNIOR	COORDENADOR DE RECEPCAO
2453	MANOEL CHAGAS DO NASCIMENTO	COORDENADOR DE RH
2078	ARYADINE MOREIRA DORNELAS RODRIGUES	COORDENADOR FINANCEIRO
1869	DORE EDSON ARAUJO CALIXTO	COORDENADOR PORTARIA
497	VALDECY FERREIRA DE CARVALHO	COORDENADOR PROJETOS MANUTENCAO
1250	ADILSON DA SILVA SOUZA	COORDENADOR STI
2823	PAULA ESTEFANIA VENTURA	COORDENADORA DE AMBULATÓRIO
2368	DELMA DENAIR BRAGA DE ALMEIDA	COSTUREIRA
2004	MARIA ILDA DE OLIVEIRA	COZINHEIRO
3303	ADILSON ROCHA DE SOUZA	COZINHEIRO
2263	MARIA INES DAVID SANTOS	COZINHEIRO
2032	VALDINEA ALVES DOS SANTOS AMARO	COZINHEIRO
3298	GEISIANE DE ASSIS VALENCA DOS ANGELOS	DIRETORA HOSPITALAR
2006	JORGE MARCONDES DE CARVALHO	ELETRICISTA
2491	CAROL STEFANI LIMA VILELA	ENFERMEIRA OBSTETRICA
3170	GISELE GERALDA FERREIRA DOS SANTOS	ENFERMEIRA OBSTETRICA
3268	NATALIA SUELEN DA ROCHA	ENFERMEIRA OBSTETRICA
2089	WALKIRIA MOREIRA COTA	ENFERMEIRA OBSTETRICA
1671	REGINALVA DOS SANTOS CRUZ	ENFERMEIRA OBSTETRICA
3123	SIMONE MATOS BATISTA DOS SANTOS	ENFERMEIRA OBSTETRICA
3330	ANNIE LOPES DO ROSARIO GRANATA	ENFERMEIRO
1382	AUDREY MARQUES DOS SANTOS	ENFERMEIRO
2590	CAMILA CASTILHO PASCHOAL	ENFERMEIRO
2490	CAMILA DE OLIVEIRA DIAS	ENFERMEIRO
3247	CAROLINI ESTAFANEL DE OLIVEIRA BORGES	ENFERMEIRO
66	CLAUDENISE ANTONIA FERNANDES RODRIGUES	ENFERMEIRO
3333	CRISLEI MOURA BRANDAO	ENFERMEIRO
2009	CRISTIANO ALVES PALMEIRA	ENFERMEIRO
886	DARLENE LUCIA DOS SANTOS	ENFERMEIRO
3061	ELAINE CRISTINA DE SOUZA VIEIRA LUZ	ENFERMEIRO
2461	ELIANE PEREIRA ROCHA	ENFERMEIRO
1921	GLAUCIA SUYIAN DA SILVA	ENFERMEIRO

2071	DULCINEIA BARBOZA DE CARVALHO	ENFERMEIRO
3389	JONATAS RODRIGUES DE SOUZA	ENFERMEIRO
440	JUNIOR CESAR TEIXEIRA DA SILVA	ENFERMEIRO
1845	JURACI DE SOUSA MATOS JUNIOR	ENFERMEIRO
2838	KAREN CRISTINA GUIDIS DE SOUZA	ENFERMEIRO
3248	LUANA ANDRADE DA SILVA LEITE	ENFERMEIRO
1835	LUCIANE VILELA DA SILVA	ENFERMEIRO
3383	LUSIANE DANTAS DOS SANTOS	ENFERMEIRO
3384	MAIRA MESQUITA DOS SANTOS	ENFERMEIRO
3322	MANUELA OLIVEIRA SANTOS	ENFERMEIRO
2128	MARCIA CRISTINA VIEIRA FERREIRA	ENFERMEIRO
1751	MARIA DA PENHA PINTO DE ANDRADE	ENFERMEIRO
3310	MARISA YAMADA	ENFERMEIRO
3382	NILDA BENTO VIEIRA	ENFERMEIRO
2707	PAULO HENRIQUE LIMA DE SOUZA	ENFERMEIRO
2843	RAQUEL SALES GONCALVES	ENFERMEIRO
1867	RENATA COSTA DA SILVA	ENFERMEIRO
2695	RENATA DE SOUZA RAMALHO	ENFERMEIRO
2995	ROSANGELA MARIA DOS SANTOS	ENFERMEIRO
3308	SABRINA PEDROSO DO CARMO	ENFERMEIRO
1974	SEBASTIAO RAMALHO DA SILVA	ENFERMEIRO
3319	SILVIA NATALIA DE ANDRADE	ENFERMEIRO
2709	THATIANE DOS SANTOS VENTURA	ENFERMEIRO
2199	VILMA CARVALHO JORGE	ENFERMEIRO
137	VIVIANI VIANNA DOS SANTOS	ENFERMEIRO
2207	ZANDONELIA DA COSTA SOUZA PALMEIRA	ENFERMEIRO
2330	BARBARA GALRAO DE FRANCA	ENFERMEIRO
2098	FABIANA ELIAS MARTINEZ	ENFERMEIRO
3230	ISABELLA DE FARIA BEDIM	ENFERMEIRO
2653	JOZELINA TEIXEIRA SERRANO	ENFERMEIRO
1478	SOLANGE MATOS DOS SANTOS	ENFERMEIRO
1668	PRISCILA LOPES DA SILVA	ENFERMEIRO
3007	SILVANA SALES DE OLIVEIRA	ENFERMEIRO AUDITOR
2885	PAULYNE VALDEREZ SILVA SANTOS	ENFERMEIRO COORDENADOR
2965	GLAUCIA WIRTHMANN SANTOS AMADEU	ENFERMEIRO COORDENADOR
2755	ANA PAULA OTILIA DE OLIVEIRA	ENFERMEIRO COORDENADOR
2285	JUNIOR APARECIDO TEIXEIRA	ENFERMEIRO COORDENADOR
2706	TACIANA RODRIGUES NUNES	ENFERMEIRO COORDENADOR
2852	HEMILENE COELHO MARIM	ENFERMEIRO EDUCAÇÃO PERMANENTE
3138	LISANDRA CONSTANTINO MARQUES DINIZ	ENFERMEIRO MATERNIDADE
2659	ANA TERCIA FERREIRA TARDIVO ROCHA	ENFERMEIRO NIR
3318	SIMONE DOS SANTOS	ENFERMEIRO PRONTO SOCORRO

3254	ILKA QUINTO NERIS	ENFERMEIRO SCIH
3391	MARCIO JOSE RAMOS	ESTOQUISTA
3073	BELKIS IVANETE LOPES MACIEL	FARMACEUTICO
3076	ELEONORA NUNES MARIANO	FARMACEUTICO
3266	JESSICA LOURENCO DE PAULA	FARMACEUTICO
3153	MARCELO DE SOUZA FRANCO BERNOLDI	FARMACEUTICO
3190	RICARDO BORGES FARAH	FARMACEUTICO
3394	FRANCINE GERMANO DA SILVA	FISIOTERAPEUTA
3393	LUCIANA APARECIDA DA SILVA	FISIOTERAPEUTA
2835	FERNANDA MAEGAWA IKEDA	FISIOTERAPEUTA
3077	PAMELA DA SILVA	FISIOTERAPEUTA
2988	MILLER DE OLIVEIRA BARBOSA	GERENTE ADMINISTRATIVO
1942	ELIANE CRISTINA BUSTAMANTE GUIMARAES	GERENTE APOIO DIAGNÓSTICO SAUDE
3000	CINTIA CRISTINA DA SILVA SANTOS	GERENTE ENFERMAGEM
3299	PAULO AFONSO DOS ANGELOS JUNIOR	GERENTE OPERACIONAL ADMINISTRATIVO
897	ANTONIO MARCOS RAMOS PEREIRA	MECANICO DE REFRIGERACAO
1324	EDUARDO FERRAZ DE CAMARGO LINS	MEDICO
3302	MAYRA GOUVEA GONÇALVES	NUTRICIONISTA
3390	GABRIEL MIGUEL SANTOS	NUTRICIONISTA
3395	ALEX DA SILVA FERREIRA MARIA	PEDREIRO
1111	EDUARDO LIMA	PEDREIRO
2836	TARCISIO TADEU DE JESUS	PEDREIRO
2565	JOSE APARECIDO NUNES PINTO	PINTOR
1801	ALEXANDRE DE MOURA	PORTEIRO
1993	ALEXANDRE AUGUSTO DOS SANTOS	PORTEIRO
2273	ANTONIO CARLOS SANTOS NOVAES	PORTEIRO
3336	BRENO TEIXEIRA DA SILVA	PORTEIRO
2080	CARLOS ALBERTO DA NOBREGA	PORTEIRO
3344	DANIEL FERNANDES ARCHANJO	PORTEIRO
3217	DANIEL FLORENTINO DE ARAUJO	PORTEIRO
2448	EDUARDO LEITE DOS REIS	PORTEIRO
3326	JOAO VITOR FIGUEIREDO DE JESUS	PORTEIRO
3201	JOSIMAR BERNARDO DOS SANTOS	PORTEIRO
2198	LUCIANO BARRETO DE OLIVEIRA	PORTEIRO
2303	LUIZ GUSTAVO BALLIO DE MORAES	PORTEIRO
3297	MARINEIDE DOS SANTOS DE LACERDA	PORTEIRO
2778	NILSON LUIZ BONIFACIO	PORTEIRO
3198	MARKIS VIANA	PORTEIRO
2887	SIRLEU PEDRO DO COUTO	PORTEIRO
3197	ULISSES SANTOS DE OLIVEIRA	PORTEIRO
1944	WELLINGTON DE OLIVEIRA	PORTEIRO

2583	WELMINGTON LUIZ PASSAES GOMES	PORTEIRO
3328	WESLEY RAFAEL DOS SANTOS	PORTEIRO
3289	ADELIA CALIXTO DE MORAIS	RECEPCIONISTA
3121	ALEXANDRE DE ANDRADE TAVARES	RECEPCIONISTA
2578	ALINE SOUZA SENA	RECEPCIONISTA
2832	ANDREA DE SOUZA CARVALHO	RECEPCIONISTA
3287	CLEBER CASTILHO LIMA	RECEPCIONISTA
721	CLEMENTINO BRIET DA SILVA FILHO	RECEPCIONISTA
3325	DIOVANA MARIA VENTURA BARBOSA	RECEPCIONISTA
3288	GABRIELA SANTOS CALIXTO	RECEPCIONISTA
3001	GILCIMARA MENDES FERREIRA	RECEPCIONISTA
2796	JENNIFFER FERNANDA SILVA DOS SANTOS	RECEPCIONISTA
3205	JOSEANE RIBEIRO DOS SANTOS	RECEPCIONISTA
3237	JULIANA NUNES DE BARROS	RECEPCIONISTA
3312	KELVIN BRYAN FERREIRA DOS SANTOS	RECEPCIONISTA
3114	LORRAINE VIANNA ZANELLA	RECEPCIONISTA
2666	LUCAS GUIMARAES DA SILVA	RECEPCIONISTA
3026	MARINE THASIELLY DE ARAUJO SILVA	RECEPCIONISTA
3054	NATALIA ALVES DE SOUZA	RECEPCIONISTA
2944	LUCAS MATEUS BRIET DA SILVA	RECEPCIONISTA
3119	NELSON DE SOUZA	RECEPCIONISTA
3311	PEDRO HENRIQUE VASCONCELOS SILVA	RECEPCIONISTA
3070	RAQUEL BERG DOS SANTOS ROCHA	RECEPCIONISTA
3022	ROSILENE VARGAS RAMOS CORREA	RECEPCIONISTA
3305	SAMANTHA MAGALI PIRES DOS SANTOS	RECEPCIONISTA
2999	SAMARA RODRIGUES DE SOUZA MENDES	RECEPCIONISTA
3291	SARAH RODRIGUES DE SOUZA	RECEPCIONISTA
88	ROZELEIA BARBOSA DOS SANTOS	RECEPCIONISTA
2466	SILVIA MARA DE ARRUDA	RECEPCIONISTA
2986	SILVIA MARA VIANNA DOS SANTOS	RECEPCIONISTA
3131	SONIA SANTOS LEMOS	RECEPCIONISTA
3253	VALQUIRIA NOGUEIRA DO NASCIMENTO	RECEPCIONISTA
948	ZILDA MARCIANA BARBOSA	RECEPCIONISTA
2907	ANGELICA DOS SANTOS	SECRETARIA
92	ODETE DE SOUZA	SECRETARIA
2211	VANUSA CRISTINA DA SILVA OLIVEIRA	RECEPCIONISTA
3011	GINA BATISTA DE ARAUJO	SECRETARIA DE ALA
3234	MELANY ARNONI MORAES	SECRETARIA DIRETORIA
2245	RUTH ELIANE DA ROCHA SANTOS	SECRETARIA DIV. MEDICA
3239	FLAVIA NASCIMENTO CHAHIN	SECRETARIA ENFERMAGEM
3292	RAFAEL BALLIO LOPES	SUPERVISOR DE FATURAMENTO
894	SILVIA HELENA PASCHOALI	SUPERVISOR DE SUPRIMENTOS

2801	JOAO ROMISSO NUNES DOS SANTOS	SUPERVISOR(A) DA HIGIENIZACAO
2241	ANA PAULA FERNANDES DE ALMEIDA SILVA	SUPERVISORA DE AMBULATORIO
1280	EVANIZE PASCHOETTO ESPADA	SUPERVISORA DE COMPRAS
1639	CLAUDIA GOMES DE SOUZA	SUPERVISORA DE FARMACIA
513	ELIENAI DE FATIMA LOPES	SUPERVISORA DE IMOBILIZACAO ORTOPEDICA
3387	ADRIANO RAMOS CORREA	TECNICO DE ARTES GRAFICAS
3373	ADELIA OLIVEIRA DE SOUSA	TECNICO DE ENFERMAGEM
794	ADELINA FERNANDES	TECNICO DE ENFERMAGEM
2473	ADILIO BAPTISTA DE FARIA NETO	TECNICO DE ENFERMAGEM
3381	ADRIANA APARECIDA BITENCURT	TECNICO DE ENFERMAGEM
3370	ADRIANA SOUSA SILVA	TECNICO DE ENFERMAGEM
3342	ADRIELE ALVES GOMES DOS SANTOS	TECNICO DE ENFERMAGEM
3195	ALDIRENE CLAUDIA DO PRADO	TECNICO DE ENFERMAGEM
3392	ALESSANDRA APARECIDA DA SILVA	TECNICO DE ENFERMAGEM
2252	ANA CLAUDIA GOMES DE ALCANTARA	TECNICO DE ENFERMAGEM
2984	ANA PAULA DE ABREU	TECNICO DE ENFERMAGEM
1330	ANA PAULA VIEIRA MACHADO	TECNICO DE ENFERMAGEM
3378	ANA LUCIA DOS SANTOS	TECNICO DE ENFERMAGEM
3109	ANDREIA DE LACERDA SOUZA	TECNICO DE ENFERMAGEM
2151	AZINETE ALVES DO NASCIMENTO	TECNICO DE ENFERMAGEM
3274	BARBARA EDUARDA DA SILVA MOREIRA	TECNICO DE ENFERMAGEM
3340	BIANCA RODRIGUES TOMAS COUTO	TECNICO DE ENFERMAGEM
3189	BRUNA DA SILVA DE ALMEIDA OLIVEIRA	TECNICO DE ENFERMAGEM
2154	CACILDA ALVES DOS SANTOS	TECNICO DE ENFERMAGEM
3386	CAMILA GOMES DOS SANTOS	TECNICO DE ENFERMAGEM
3258	CARLOS DIMAS MEIRELLES DA ROCHA	TECNICO DE ENFERMAGEM
2802	CELIA DE OLIVEIRA TEIXEIRA	TECNICO DE ENFERMAGEM
2878	CINTIA MARIA ALVES	TECNICO DE ENFERMAGEM
2386	CLAUDIA ANTUNES DE SA	TECNICO DE ENFERMAGEM
2486	CLAUDIO MARTINS SERAFIM DOS SANTOS	TECNICO DE ENFERMAGEM
3372	CLEIDE PENTEADO GALVAO	TECNICO DE ENFERMAGEM
3270	CLOVIS SOBRAL DE FREITAS	TECNICO DE ENFERMAGEM
3260	CRISTIANE DOS SANTOS NUNES ALARCON	TECNICO DE ENFERMAGEM
2983	DANIELA GOMES DA SILVA OLIVEIRA	TECNICO DE ENFERMAGEM
3356	DANIELA DOS SANTOS DIAS	TECNICO DE ENFERMAGEM
3362	DANIELLY ROSA DA SILVA	TECNICO DE ENFERMAGEM
3355	DAYSE MARA DA SILVA	TECNICO DE ENFERMAGEM
3379	DEBORAH DA COSTA CARVALHO	TECNICO DE ENFERMAGEM
2937	DENISE DOS SANTOS GUIMARAES	TECNICO DE ENFERMAGEM
3139	DEVANILDA DE SOUZA BORGES DOS SANTOS	TECNICO DE ENFERMAGEM
2121	EDNEIA RODRIGUES SIQUEIRA	TECNICO DE ENFERMAGEM
3165	ELISANGELA DE OLIVEIRA BATISTA	TECNICO DE ENFERMAGEM

3369	ELZA DIAS FERRETTI	TECNICO DE ENFERMAGEM
3192	EMANUELA DE OLIVEIRA	TECNICO DE ENFERMAGEM
3249	ERICA DA SILVA FEITOSA	TECNICO DE ENFERMAGEM
3367	ERICA FELIX RAMOS	TECNICO DE ENFERMAGEM
3365	FABIANA SILVA DAS DORES	TECNICO DE ENFERMAGEM
804	FABRINE MAIA	TECNICO DE ENFERMAGEM
3164	FLAVIANA BONAMINE DE ASSIS	TECNICO DE ENFERMAGEM
2699	GEISE ALVES PIONATTO	TECNICO DE ENFERMAGEM
3027	GIOVANA NOGUEIRA	TECNICO DE ENFERMAGEM
3091	GISELE PEREIRA DOS SANTOS	TECNICO DE ENFERMAGEM
2651	GISLENE CORREA DE SANTANA	TECNICO DE ENFERMAGEM
3364	GISLLEINE DE JESUS LEITE	TECNICO DE ENFERMAGEM
3371	GLAUCIA AMERICO	TECNICO DE ENFERMAGEM
678	IONES MARIA NERIS DOS SANTOS	TECNICO DE ENFERMAGEM
2338	IVANETE NASCIMENTO RIBEIRO SIQUEIRA	TECNICO DE ENFERMAGEM
3242	JANAINA LUZINETE MONTEIRO	TECNICO DE ENFERMAGEM
3185	JAQUELINE ALVES DE SOUZA	TECNICO DE ENFERMAGEM
3335	JESSICA DE JESUS PEREIRA	TECNICO DE ENFERMAGEM
3149	JESSICA FRANCISCA DE OLIVEIRA	TECNICO DE ENFERMAGEM
3385	JOÇANA CARLA RODRIGUES OLIVEIRA	TECNICO DE ENFERMAGEM
3368	JOCELANGE RODRIGUES DOS SANTOS	TECNICO DE ENFERMAGEM
3194	JONILDA FERREIRA SILVERIO DE SOUZA	TECNICO DE ENFERMAGEM
2375	JULIANA CRISTINA CAMARGO	TECNICO DE ENFERMAGEM
3366	JULIANA DO PRADO MOHAPP	TECNICO DE ENFERMAGEM
1256	JURACY MARIA DA CRUZ DO NASCIMENTO	TECNICO DE ENFERMAGEM
3321	KALINE SANTOS PINA	TECNICO DE ENFERMAGEM
3023	KARINA SOUZA DE ABREU	TECNICO DE ENFERMAGEM
2936	KELLY DE JESUS SANTOS	TECNICO DE ENFERMAGEM
3093	KELLY GABRIEL DE JESUS	TECNICO DE ENFERMAGEM
2945	KELLY SOARES DOS SANTOS	TECNICO DE ENFERMAGEM
2876	KELY NUNES PEREIRA	TECNICO DE ENFERMAGEM
2364	LARISSA CARVALHO BREMER	TECNICO DE ENFERMAGEM
3157	LEANDRA SILVA GOZZO NASCIMENTO	TECNICO DE ENFERMAGEM
3147	LETICIA DE OLIVEIRA PASCOAL ASSUMPCAO	TECNICO DE ENFERMAGEM
1767	LIGIA MARIA DAMASCENO	TECNICO DE ENFERMAGEM
3374	LILIAN SOUSA MOREIRA DOS SANTOS	TECNICO DE ENFERMAGEM
3030	LILIANE CARLOS DA SILVA	TECNICO DE ENFERMAGEM
2204	LIVIA DOS SANTOS CAETANO DA CRUZ	TECNICO DE ENFERMAGEM
2990	LUCELIA DIAS PEGO CALDEIRA	TECNICO DE ENFERMAGEM
2417	LUCIANA APARECIDA FAUSTINO	TECNICO DE ENFERMAGEM
2926	LUCIANA CARLA DOS SANTOS	TECNICO DE ENFERMAGEM
2002	LUCIANA DE MATTOS	TECNICO DE ENFERMAGEM

3329	LUCIANA FERNANDA BARATELLA DIAS	TECNICO DE ENFERMAGEM
2329	LUCIANA FERREIRA ANDRADE	TECNICO DE ENFERMAGEM
2474	LUCIANO SANTOS BASTOS	TECNICO DE ENFERMAGEM
748	LUIS CLAUDIO ALVES	TECNICO DE ENFERMAGEM
2880	MARCIO DOMINGOS CESARINO	TECNICO DE ENFERMAGEM
3142	MARGARETE STRANGOLIN DE OLIVEIRA	TECNICO DE ENFERMAGEM
3245	MARIA ALICE MENDES GOMES	TECNICO DE ENFERMAGEM
2815	MARIA APARECIDA DA SILVA	TECNICO DE ENFERMAGEM
2339	MARIA APARECIDA PEREIRA DA SILVA	TECNICO DE ENFERMAGEM
2548	MARIA CICERA DOS SANTOS	TECNICO DE ENFERMAGEM
2271	MARIA DE JESUS ALVES DOS SANTOS	TECNICO DE ENFERMAGEM
2418	MARIA DE LOURDES DO NASCIMENTO	TECNICO DE ENFERMAGEM
2446	MARIA JOSE RAMOS DA CRUZ	TECNICO DE ENFERMAGEM
3261	MARIA RUBIAS DE MORAIS FERNANDES	TECNICO DE ENFERMAGEM
2868	MARIA SIMONE BENTO	TECNICO DE ENFERMAGEM
2538	MARIEL CRISTINA DE SOUSA	TECNICO DE ENFERMAGEM
118	MARILEUZA RODRIGUES DE SOUSA OLIVEIRA	TECNICO DE ENFERMAGEM
3015	MARINEIA APARECIDA ALMEIDA DE JESUS	TECNICO DE ENFERMAGEM
3072	MARINEIDE FERREIRA RAMOS	TECNICO DE ENFERMAGEM
1525	MARINEZ DOS SANTOS BRANDAO	TECNICO DE ENFERMAGEM
1089	MARLA MUNIZ DE SOUZA	TECNICO DE ENFERMAGEM
3180	MAURA BATISTA DE JESUS	TECNICO DE ENFERMAGEM
3062	MICHELE LOURENÇO FERREIRA	TECNICO DE ENFERMAGEM
3212	MILENE JULIANE NOGUEIRA	TECNICO DE ENFERMAGEM
741	MONICA ANDREA PATINO QUIZAS	TECNICO DE ENFERMAGEM
3210	MONICA SIQUEIRA BARBOSA	TECNICO DE ENFERMAGEM
2328	NADIA LUCIA DE OLIVEIRA	TECNICO DE ENFERMAGEM
2111	NEILDES SANTOS DE SANTANA	TECNICO DE ENFERMAGEM
1932	NELI APARECIDA COTINGUIBA	TECNICO DE ENFERMAGEM
3140	PATRICIA MARANHÃO DE LIMA JANET BRIET	TECNICO DE ENFERMAGEM
3375	POLIANE ALVIM DE SA FREITAS MORAIS	TECNICO DE ENFERMAGEM
2560	PRISCILA DIAS DA SILVA	TECNICO DE ENFERMAGEM
3002	QUITERIA SARAFIM LOPES DA COSTA	TECNICO DE ENFERMAGEM
3112	RAILA ELEUZINA DOS SANTOS RODRIGUES	TECNICO DE ENFERMAGEM
2145	RAQUEL DOS SANTOS	TECNICO DE ENFERMAGEM
2913	RAQUEL FERREIRA DE SOUZA	TECNICO DE ENFERMAGEM
3376	RICARDO TAVARES FRARE	TECNICO DE ENFERMAGEM
3186	ROSANA DE OLIVEIRA SANTOS BARBOSA	TECNICO DE ENFERMAGEM
1842	ROSANGELA GOMES DE MORAIS	TECNICO DE ENFERMAGEM
3259	ROSELI DOS SANTOS GARCIA	TECNICO DE ENFERMAGEM
2327	ROSENILDA DA SILVA SANTOS	TECNICO DE ENFERMAGEM
2505	ROSILENE ARCENO DOS SANTOS	TECNICO DE ENFERMAGEM

3150	SANDRA DE OLIVEIRA MOISES	TECNICO DE ENFERMAGEM
1081	SANDRA MARIA PEREIRA	TECNICO DE ENFERMAGEM
3228	SILVANA DE ASSIS SANTOS	TECNICO DE ENFERMAGEM
2344	SILVANA GUIMARAES SANTOS DE AMORIM	TECNICO DE ENFERMAGEM
2492	SILVIA DAMASIO	TECNICO DE ENFERMAGEM
3211	SIMONE APARECIDA PEDRO MIRANDA DE OLIVEIRA	TECNICO DE ENFERMAGEM
3377	SOPHIA LOUZADO DE OLIVEIRA	TECNICO DE ENFERMAGEM
1624	SONIA SOUZA FERREIRA	TECNICO DE ENFERMAGEM
3182	STEFANI HONORATO DO PRADO	TECNICO DE ENFERMAGEM
3103	TAMIRIS SOARES DO ROSARIO	TECNICO DE ENFERMAGEM
3024	TEREZINHA DO ROSARIO PATROCINIO	TECNICO DE ENFERMAGEM
1992	VALDIRENE PEREIRA DA CRUZ	TECNICO DE ENFERMAGEM
3174	VALERIA FERREIRA DA SILVA	TECNICO DE ENFERMAGEM
3255	VALQUIRIA ROSALBA DOS SANTOS SILVA	TECNICO DE ENFERMAGEM
3166	VANESSA DE CAMARGO	TECNICO DE ENFERMAGEM
3256	VANESSA MOREIRA COTA	TECNICO DE ENFERMAGEM
163	VERA LUCIA ALVES	TECNICO DE ENFERMAGEM
3028	VERA LUCIA BRIET	TECNICO DE ENFERMAGEM
2780	VERONICA KLEWEIN BARRETO	TECNICO DE ENFERMAGEM
3231	VICTOR NERIS RODRIGUES	TECNICO DE ENFERMAGEM
3320	VILMA DA APARECIDA FERREIRA DE SOUSA	TECNICO DE ENFERMAGEM
3163	VINICIUS DE ARAUJO SOUZA RIBEIRO	TECNICO DE ENFERMAGEM
3144	WALTER PINTO	TECNICO DE ENFERMAGEM
2895	WILLIAM DE SOUZA SILVA	TECNICO DE ENFERMAGEM
3243	WINGRID NATASHA TEIXEIRA	TECNICO DE ENFERMAGEM
1725	ZENILDA COUTO DA SILVA MARINIELLO PORTELA	TECNICO DE ENFERMAGEM
1308	ANDRE RODRIGUES DE SOUZA	TECNICO DE IMOBILIZACAO ORTOPEDICA
1234	GILDASIO BISPO DA COSTA	TECNICO DE IMOBILIZACAO ORTOPEDICA
982	MARIA HELENA DA SILVA	TECNICO DE IMOBILIZACAO ORTOPEDICA
700	RAFAEL RODRIGUES DE MORAES	TECNICO DE IMOBILIZACAO ORTOPEDICA
1623	SELMA DOS SANTOS SILVA	TECNICO DE IMOBILIZACAO ORTOPEDICA
3267	VICTOR NUNES SIQUEIRA	TECNICO DE IMOBILIZACAO ORTOPEDICA
3275	ALESSANDRA MARIA LEMOS DE MELLO	TECNICO EM INSTRUMENTAÇÃO CIRURGICA
1087	CIBELE NOBREGA DA CRUZ	TECNICO EM INSTRUMENTAÇÃO CIRURGICA
3341	CRISTIANE REGINA FURLAN DE SOUZA	TECNICO EM INSTRUMENTAÇÃO CIRURGICA
2848	CRISTINA MARQUES DOS SANTOS	TECNICO EM PATOLOGIA

3020	DOUGLAS MACIEL DE MENDONCA	TECNICO EM PATOLOGIA
2150	FABIO APARECIDO EVANGELISTA	TECNICO EM PATOLOGIA
2287	FANEI APARECIDA SANTANA	TECNICO EM PATOLOGIA
2041	KAREN ZENY BETTONI RAMOS	TECNICO EM PATOLOGIA
1133	VANESSA DE OLIVEIRA BARBOSA	TECNICO EM PATOLOGIA
3238	ABHAY CHARAN GONZALEZ GRANA	TECNICO EM RADIOLOGIA
2857	BRUNA GONCALVES CARDOSO MARTINS	TECNICO EM RADIOLOGIA
2122	CELSO EDUARDO GRACILIANO DOS SANTOS	TECNICO EM RADIOLOGIA
2477	EDSON MARCOS PINTO DE OLIVEIRA	TECNICO EM RADIOLOGIA
2912	ELIANE BATISTA DE PAULA	TECNICO EM RADIOLOGIA
3010	FERNANDA MARLA BARTELEGA DE OLIVEIRA	TECNICO EM RADIOLOGIA
2806	JESSICA HERNANI DO PRADO ALVES	TECNICO EM RADIOLOGIA
3009	KARINA DE CARVALHO PLACIDO	TECNICO EM RADIOLOGIA
1796	MARCIO HENE INTRIERI BEZERRA	TECNICO EM RADIOLOGIA
2708	PAULO AUGUSTO COUTO	TECNICO EM RADIOLOGIA
2934	RAFAEL FERREIRA DOS SANTOS	TECNICO EM RADIOLOGIA
2637	RONALDO BISPO DA GAMA	TECNICO EM RADIOLOGIA
2208	ROSELI DE OLIVEIRA PEREIRA DA SILVA	TECNICO EM RADIOLOGIA
2482	SERGIO GRACA DA SILVA	TECNICO EM RADIOLOGIA
2483	TILIEH ARNONI MORAES	TECNICO EM RADIOLOGIA
3036	HUGO LACHNER NASCIMENTO	TECNICO EM SEGURANCA NO TRABALHO
2567	JOSE LUIZ CANDIDO	TECNICO EM SEGURANCA NO TRABALHO
3089	VITAL OLIMPIO MOREIRA	TECNICO EM TELEFONIA
1969	ADRIANA FRADE	TECNICO NUTRICA OE DIETETICA
1208	ELISANGELA SOUZA SANTANA	TECNICO NUTRICA OE DIETETICA
2989	MARCELO MENEZES CARRACEDO	TECNOLOGO EM RADIOLOGIA

6 RELAÇÃO DOS MÉDICOS PLANTONISTAS – JULHO 2021

PRONTO-SOCORRO

Qtd.	Nome	CRM
1	Dr. Afranio Borsatto	50.864
2	Dr. Renan Caiafa Rocha Abreu	115132
3	Dr. Paulo Cezar	216388
4	Dr. Nikolaos Aristide Lionakis	64260
5	Dra. Carolina Restrepo Villafuerte	992865
6	Dr. Guilherme Figueiredo Palhano	160.491
7	Dra. Nayara dos Santos Rocha	211825
8	Dra. Elisabeth de Mello Rodrigues	146.978
9	Dra. Priscila Fernandes Montane	187527
10	Dr. Omar Sayar de Castro	19839
11	Dr. Athur Augusto Barnabe da Costa Marques	215716
12	Dra. Victoria Pina Costa	215701
13	Dra. Laura Lacaz	208760
14	Dr. Lucas Albertoni	162558
15	Dra. Anaya Tabata Mello Fidalgo	161043
16	Dr. Hélio José Fernandes Rodrigues Filho	066374
17	Dra. Nathalia Godinho Fernandes	218575
18	Dr. Bruno Bianchi Rodrigues	187024
19	Dra. Natalia de Moraes Marinho	218960
20	Dr. Mario Jorge Ballivian Velarde Filho	218957
21	Dr. Rogerio Carvalho de Oliveira	189242
22	Dra. Gabriela Silva Ribeiro	217959
23	Dra. Vivian Foureaux Gomes Rocha dos Santos	189351
24	Dra. Anna Caroline dos Santos	85482
25	Dra. Brenda Abreu Frias	219269
26	Dr. Pedro Cesar Telles	192388
27	Dra. Ana Clara Texeira Vaz	5201190180
28	Dr. André Orík Custodio Abe	199328
29	Dr. Benjamin Gonçalves Rodrigues dos Santos	185397
30	Dra. Vanessa Ruivo	216664
31	Dra. Dayara Machado	26476
32	Dra. Ananda Marque da Cunha	26480
33	Dr. Leopoldo Moraes	121904

EMERGÊNCIA

Qtd.	Nome	CRM
1	Dr. Claudio Frederico Guenzburger Baumann	94.259
2	Dr. Julio Cesar Pereira Leite	194.252
3	Dr. Murilo de Castro Santos	200.548
4	Dr. Marco Aurelio Presente Taniguchi	113.710
5	Dr. Adilson Naldi Dias	76467
6	Dr. Danilo Bargieri	171930
7	Dr. André Luiz Pio Casteloes	145785
8	Dr. Ivan Roberto Barbieri	143900

CLÍNICA MÉDICA

Qtd.	Nome	CRM
1	Dra. Catherine Rizzo Cortes	164.223
2	Dr. Ivan Correa Bottene	182.486
3	Dr. Vanessa Cristina Pereira Leite	170.756

ANESTESIA

Qtd.	Nome	CRM
1	Dr. Helio Batista de Souza	87.552
2	Dr. Juscelino M. de Almeida Neto	14.031
3	Dr. Jose Paschoal Oliveira Neto	54.504
4	Dr. Diogo Folgoso Sasaki	121.215

PEDIATRIA

Qtd.	Nome	CRM
1	Dra. Renata Gonçalves	126.239
2	Dra. Bruna Faria	170.203
3	Dra. Nayara Thamires	209.434
4	Dr. Vilton Raile Filho	167.694
5	Dr. Deborah Catelan	134.458
6	Dra. Bianca Dray	132.958
7	Dra. Diana Rangel	124.817
8	Dra. Daniela Suini Sanches	85.582
9	Dr. Luiz Fernando Silveira Fahed	61880
10	Dr. Adriano Dias da Cunha Moraes Fernandes	166.924
11	Dra. Andrea Rojas Massi	88.075
12	Dra. Camila Vaz de Oliveira Neiva	163.172
13	Dr. Cid Godoy	64054
15	Dra. Paula Tereza	58454

ORTOPEDIA

Qtd.	Nome	CRM
1	Dr. Eduardo Coelho Sobreira	191.065
2	Dr. Arthur Guerra	175.727
3	Dr. Luiz Gustavo Ribeiro Chaves dos Santos	180.552
4	Dr. Danilo Soares Divino	171.930
5	Dr. Lucas Cordeiro Rangel	181.520
6	Dr. Daniel Koiti de Sá	129021
7	Dr. Renan Toshio	191368

GINECOLOGIA

Qtd.	Nome	CRM
1	Dra. Gabriela Soares Costa	184.396
2	Dr. Jose G de Moraes Pernambuco Neto	96.954
3	Dr. Cyriaco Jose de Paula Marinho	85.468
4	Dr. Luis Gustavo Rodrigues Pereira	184.912
5	Dr. Yuri Lopes	195.435
6	Dra. Rafaela Abreu	201.313
7	Dr. Davidson José	28.586
8	Dra. Rayssa Almeida Dorio	159648
9	Dra. Giovanna Faria Doro	121.727
10	Dra. Caroline Lavorato Soares	196.132
11	Dra. Talassa Cisotto Rocha	155855

USG

Qtd.	Nome	CRM
1	Dra. Giovanna Faria Doro	121.727
2	Dr. Julio Ribeiro	78152

PSIQUIATRIA

Qtd.	Nome	CRM
1	Dra. Carolina Vendramine	138195

INFECTOLOGISTA

Qtd.	Nome	CRM
1	Dr. Rafael Tavares Salles	150347

NEURO CIRURGIA

Qtd.	Nome	CRM
1	Dr. Waldir Duarte Mendes Junior	93250

CIRURGIA GERAL

Qtd.	Nome	CRM
1	Dr. Humerto Minoru Makyama	76601
2	Dra. Patricia	100759
3	Dr. Gustavo Netto Damaceno	155325
4	Dr. Rodrigo João Lopes Taveiros	186337
5	Dr. Theofilo dos Santos Reaes	13778
6	Dr. Juan Matias Jacó	87373
7	Dr. Diego Escobar	213345

7 CONSIDERAÇÕES FINAIS

O Instituto de Tecnologia e Desenvolvimento da Medicina (ITDM), através do Contrato de Gestão nº 11/2020, deu continuidade na prestação de serviços à população de Ubatuba, através da Gestão da Santa Casa, no mês de Julho de 2021. O Instituto renova mensalmente, o cumprimento das metas propostas, através dos indicadores quantitativos e qualitativos, bem como a continuidade da prestação de serviços com qualidade e excelência, com foco na qualificação da equipe, por meio da Educação permanente, prestando assim, um atendimento humanizado aos seus pacientes e familiares. Neste contexto, a equipe de *Humanização Hospitalar* continuou fazendo a *diferença*, através das atividades de promoção de bem-estar aos colaboradores e pacientes. com foco em *Cuidar de Quem Cuida como ação primária no Cuidado ao paciente*. Em continuidade à prestação de serviços, as Empresas de Manutenções preventivas e corretivas, continuaram proporcionando o gerenciamento dos equipamentos, bem como a preservação e o controle do bom funcionamento dos mesmos, cooperado pelos funcionários da Instituição que acompanham todas as visitas, orçamentos e serviços aprovados, corroborando assim para uma prestação de serviços com qualidade, nosso objetivo maior. Nessa perspectiva, o setor de Ouvidoria, valorizando o atendimento ao cliente como função prioritária e de extrema relevância dentro do Serviço de Humanização da Santa Casa de Ubatuba, esta recebe os elogios, as sugestões de melhorias e as reclamações, realizando posteriormente, a devolutiva ao cliente. A Ouvidoria utiliza a Pesquisa de Satisfação do Cliente como um dos instrumentos na busca por respostas às questões relacionadas ao atendimento do público em geral. Destarte, a Gestão ITDM agradece a todos colaboradores, que de maneira direta ou indireta ajudaram a finalizar mais um mês de muito trabalho, empenho e dedicação no cuidado aos nossos queridos pacientes, prestando assim uma assistência de qualidade, eficaz, segura e humanizada. Pois, para o Instituto, *o cuidado ao colaborador é a base para uma Assistência de Qualidade*.

ANEXOS

ANEXO A
EDUCAÇÃO PERMANENTE

RELATÓRIO MENSAL DE TREINAMENTOS

Ref.: Julho/2021

Segue neste, relatório das atividades realizadas nesta Instituição no mês de julho de 2021, com suas respectivas listas de presença e temas abordados. As orientações realizadas seguem conforme as solicitações da administração. Neste mês foi dada continuidade aos treinamentos de coleta de Swab nasal e oral, uso adequado de EPI's, orientações quanto as Normas NR 32, orientações quanto anotações de Enfermagem, treinamento de cálculo de medicamentos na sala de reuniões com entrega de apostila e reunião da CEE - (Comissão de ÉTICA de Enfermagem). Acompanhamento durante o período de votação pela troca de jornada de trabalho juntamente com outros membros. Após todo processo nossa Instituição continuará com a jornada de trabalho de 12x36. Os treinamentos são realizados no setor. No início do mês de julho, fizemos a campanha de prevenção à Infecção Urinária. Fomos ao calçadão principal, bancos e ruas da cidade fazendo as orientações devidas para a população sobre o consumo de água. Esta campanha também foi realizada em todas as portarias e classificação de risco do nosso nosocômio. Envolvermos os setores do NIR, SCIH e Comunicação. Voluntários de enfermagem também foram convidados a participar. Tivemos as doações das garrafas de água de vários comerciantes do município. A enfermeira da Educação Permanente também participa mensalmente das reuniões da CEE, COMVIVI E IHAC. Desde já agradecemos ao Instituto de Tecnologia e Desenvolvimento da Medicina – ITDM, estando à disposição para quaisquer adequações.


Tema:	Treinamento Coleta de Swab Nasal e Oral
Palestrante:	Enf ^a Hemilene Coelho
Público Alvo:	Enfermeiros e Técnicos de Enfermagem
Data:	14 / 07 / 21 até 16 / 08 / 21
Horário:	Diurno e Noturno
Local:	Setorial

Tema:	Orientações quanto Anotação de Enfermagem.
Palestrante:	Enfª Hemilene Coelho
Público Alvo:	Técnicos de Enfermagem
Data:	10 / 06 / 21 até 19 / 07 / 21
Horário:	Diurno e Vespertino
Local:	Setorial

Tema:	Cálculo de Medicação
Palestrante:	Enfª Hemilene Coelho
Público Alvo:	Técnicos de Enfermagem
Data:	23/ 06 /21 até 13 /07 /21
Horário:	Diurno
Local:	Sala de Reuniões

Tema:	Paramentação e uso adequado EPI's
Palestrante:	Enfª Hemilene Coelho
Público Alvo:	Enfermeiros e Técnicos de Enfermagem
Data:	18 / 06 / 21 até 12 /07 /21
Horário:	Diurno e Vespertino
Local:	Setores

Tema:	Reunião com Comissão Ética de Enfermagem.
Palestrante:	Enfª Hemilene Coelho
Público Alvo:	Técnicos de Enfermagem e Enfermeiros
Data:	13 / 07 /21
Horário:	Diurno
Local:	Sala de Reuniões



Enfª Hemilene Coelho Marim
Núcleo de Educação Permanente em Saúde - NEPS
COREN/SP - 0102722

Lista de Presença

Palestrante: Enf. Kamylene Saeche

Tema: Orientação quanto Anotação de Enfermagem

Data de início: 10/06/21 Data de término: 19/06/21

Nome	Setor
01 Adélia Oliveira de Sousa	Inter I
02 Genísio Augusto de Oliveira	Inter I
03 Adailton Alves	Inter I
04 Juliana P. Machado	enferm. card.
05 Camila Faria de Sousa	enferm. card.
06 Glauçia Amorim	Inter I
07 Juliana P. Machado	enferm. card.
08 Luiza Jayme dos Santos	Inter I
09	
10	
11	
12	
13	
14	
15	
16	
17	
18	
19	
20	
21	
22	
23	
24	
25	
26	
27	
28	
29	
30	

Lista de Presença

Palestrante: Enf. Kamilene Coelho de Brito

Tema: Orientação quanto Anotação de Enfermagem

Data de início: 10/06/21 | Data de término: 19/06/21

Nome	Setor
01 <u>Jéssica Oliveira de Sousa</u>	<u>Inter I</u>
02 <u>Sérgio Augusto de Oliveira</u>	<u>Inter I</u>
03 <u>Adrielle Alves</u>	<u>Inter I</u>
04 <u>Juliana P. Machado</u>	<u>enferm - card</u>
05 <u>Fátima Faria de Sousa</u>	<u>enferm - card</u>
06 <u>Gláucia Amorim</u>	<u>Inter I</u>
07 <u>Juliana P. Machado</u>	<u>enferm card</u>
08 <u>Luiza Janyne dos Santos</u>	<u>Inter I</u>
09	
10	
11	
12	
13	
14	
15	
16	
17	
18	
19	
20	
21	
22	
23	
24	
25	
26	
27	
28	
29	
30	

Lista de Presença

Palestrante: *Enfa. Demilene Guaccho*

Tema: *Cálculo medicado*

Data de início: *23/06/23* | Data de término: *23/06/23*

Nome	Setor
01 <i>Janie Aparecida de Silva</i>	<i>Clinica Inter.</i>
02 <i>Edange Matos dos Santos</i>	<i>ACCRR</i>
03	/
04	/
05	/
06	/
07	/
08	/
09	/
10	/
11	/
12	/
13	/
14	/
15	/
16	/
17	/
18	/
19	/
20	/
21	/
22	/
23	/
24	/
25	/
26	/
27	/
28	/
29	/
30	/

Lista de Presença

Palestrante: Roberta de Moraes Assis + CRAL

Tema: Enfermagem Hemiteria Oncologia

Data de início: 14/02/2021 | Data de término: 16/02/2021

Nome	Setor
01 <u>Estelle de Jesus Leite</u>	<u>Emergência</u>
02 <u>Silviana da Costa Carvalho</u>	<u>Intermediário</u>
03 <u>Franca Rodrigues de Souza</u>	<u>ACCR</u>
04 <u>Joceline Rodrigues dos Santos</u>	<u>UTI</u>
05 <u>Maira Gomes</u>	<u>UTI</u>
06 <u>Alide Portiada Galvão</u>	<u>Clínica Médica</u>
07 <u>Alessandra Aparecida Silva</u>	<u>Intensivista</u>
08 <u>Andréia Gonçalves dos Santos Braga</u>	<u>PS</u>
09 <u>Adriana Maria R.C. de Souza</u>	<u>CC</u>
10 <u>Carla Diana Costa Rocha</u>	<u>CI</u>
11 <u>Dulcineia Pereira Cardoso</u>	<u>C7.1</u>
12 <u>Jonilda + Silvana Souza</u>	<u>PS</u>
13 <u>Thaís Fereira de Souza</u>	<u>PS</u>
14 <u>Julia Maria Dias Corrêa</u>	<u>Voluntário</u>
15 <u>Luciana Luzia Monteiro</u>	<u>C7.2</u>
16 <u>Milma Carvalho Jorge</u>	<u>CI/CC</u>
17 <u>Antônio dos Santos J</u>	<u>CC</u>
18 <u>Daniela Gomes da Silva Oliveira</u>	<u>C.M</u>
19 <u>Raíssa Cleuzimar dos Santos Rodrigues</u>	<u>C.C.</u>
20	
21	
22	
23	
24	
25	
26	
27	
28	
29	
30	

ANEXO B
COMISSÕES HOSPITALARES

ANEXO B – COMISSÕES HOSPITALARES

Conforme é ressaltado no Plano Operativo Anual (POA), as Comissões Hospitalares são essenciais para o desenvolvimento e aprimoramento da Gestão Hospitalar. As mesmas potencializam as diretrizes de uma Instituição e se tornam um guia para a promoção de uma Assistência de Qualidade. Seguem na sequência: Regimento da Comissão Interna de Prevenção de Acidentes (CIPA) chapa 2020/2021 e 9ª Ata (Julho/21); Regimentos e documentação das Comissões de Revisão de Prontuários Médicos (CRPM), Revisão de Óbitos (CRO) e Controle de Infecção Hospitalar (CCIH) – as Atas encontram-se disponíveis in loco, nos setores de referência. Segue também, documentações comprobatórias da validação das Comissões de Ética Médica (CEM) e Ética de Enfermagem (CEE), pelos seus referidos Conselhos. Regimentos e Atas mensais, constam no livro Ata das Comissões, in loco, na Instituição, para conferência. Quanto à documentação referente às Comissões do Instituto Hospital Amigo da Criança (IHAC) e Comissão de Gerenciamento de Resíduos de Serviços de Saúde (CGRSS), encontram-se de posse de seus respectivos setores (Educação Permanente e SCIH).

REGIMENTO INTERNO

COMISSÃO INTERNA DE PREVENÇÃO DE ACIDENTES (CIPA)

1. DO OBJETIVO

A Comissão Interna de Prevenção de Acidentes - CIPA - tem como objetivo a prevenção de acidentes e doenças decorrentes do trabalho, de modo a tornar compatível permanentemente o trabalho com a preservação da vida e a promoção da saúde do trabalhador.

2. DA CONSTITUIÇÃO

Devem constituir CIPA, por estabelecimento, e mantê-la em regular funcionamento as empresas privadas, públicas, sociedades de economia mista, órgãos da administração direta e indireta, instituições beneficentes, associações recreativas, cooperativas, bem como outras instituições que admitam trabalhadores como empregados.

As disposições contidas nesta NR aplicam-se, no que couber, aos trabalhadores avulsos e às entidades que lhes tomem serviços, observadas as disposições estabelecidas em Normas Regulamentadoras de setores econômicos específicos.

As empresas instaladas em centro comercial ou industrial estabelecerão, através de membros de CIPA ou designados, mecanismos de integração com objetivo de promover o desenvolvimento de ações de prevenção de acidentes e doenças decorrentes do ambiente e instalações de uso coletivo, podendo contar com a participação da administração deste.

3. DA ORGANIZAÇÃO

3.1 A CIPA será composta de representantes do empregador e dos empregados, de acordo com o dimensionamento previsto no Quadro I desta NR, ressalvadas as alterações disciplinadas em atos normativos para setores econômicos específicos.

3.2 Os representantes dos empregadores, titulares e suplentes, serão por eles designados.

3.3 Os representantes dos empregados, titulares e suplentes, serão eleitos em escrutínio secreto, do qual participem, independentemente de filiação sindical, exclusivamente os empregados interessados.

3.4 O número de membros titulares e suplentes da CIPA, considerando a ordem decrescente de votos recebidos, observará o dimensionamento previsto no Quadro I desta NR, ressalvadas as alterações disciplinadas em atos normativos de setores econômicos específicos.

3.5 Quando o estabelecimento não se enquadrar no Quadro I, a empresa designará um responsável pelo cumprimento dos objetivos desta NR, podendo ser adotados mecanismos de participação dos empregados, através de negociação coletiva.

3.6 O mandato dos membros eleitos da CIPA terá a duração de um ano, permitida uma reeleição.

3.7 É vedada a dispensa arbitrária ou sem justa causa do empregado eleito para cargo de direção de Comissões Internas de Prevenção de Acidentes desde o registro de sua candidatura até um ano após o final de seu mandato.

3.8 Serão garantidas aos membros da CIPA condições que não descaracterizem suas atividades normais na empresa, sendo vedada a transferência para outro estabelecimento sem a sua anuência, ressalvado o disposto nos parágrafos primeiro e segundo do artigo 469, da CLT.

3.9 O empregador deverá garantir que seus indicados tenham a representação necessária para a discussão e encaminhamento das soluções de questões de segurança e saúde no trabalho analisadas na CIPA.

3.10 O empregador designará entre seus representantes o Presidente da CIPA, e os representantes dos empregados escolherão entre os titulares o vice-presidente.

3.11 Os membros da CIPA, eleitos e designados serão empossados no primeiro dia útil após o término do mandato anterior.

3.12 Será indicado, de comum acordo com os membros da CIPA, um secretário e seu substituto, entre os componentes ou não da comissão, sendo neste caso necessária a concordância do empregador.

3.13 A documentação referente ao processo eleitoral da CIPA, incluindo as atas de eleição e de posse e o calendário anual das reuniões ordinárias, deve ficar no estabelecimento à disposição da fiscalização do Ministério do Trabalho e Emprego. (Alterado pela Portaria SIT n.º 247, de 12 de julho de 2011)

3.13.1 A documentação indicada no item 5.14 deve ser encaminhada ao Sindicato dos Trabalhadores da categoria, quando solicitada. (Inserido pela Portaria SIT n.º 247, de 12 de julho de 2011)

3.13.2 O empregador deve fornecer cópias das atas de eleição e posse aos membros titulares e suplentes da CIPA, mediante recibo. (Inserido pela Portaria SIT n.º 247, de 12 de julho de 2011)

3.14 A CIPA não poderá ter seu número de representantes reduzido, bem como não poderá ser desativada pelo empregador, antes do término do mandato de seus membros, ainda que haja redução

do número de empregados da empresa, exceto no caso de encerramento das atividades do estabelecimento. (Alterado pela Portaria SIT n.º 247, de 12 de julho de 2011)

4. DAS ATRIBUIÇÕES

4.1 A CIPA terá por atribuição:

- a) identificar os riscos do processo de trabalho, e elaborar o mapa de riscos, com a participação do maior número de trabalhadores, com assessoria do SESMT, onde houver;
- b) elaborar plano de trabalho que possibilite a ação preventiva na solução de problemas de segurança e saúde no trabalho;
- c) participar da implementação e do controle da qualidade das medidas de prevenção necessárias, bem como da avaliação das prioridades de ação nos locais de trabalho;
- d) realizar, periodicamente, verificações nos ambientes e condições de trabalho visando a identificação de situações que venham a trazer riscos para a segurança e saúde dos trabalhadores;
- e) realizar, a cada reunião, avaliação do cumprimento das metas fixadas em seu plano de trabalho e discutir as situações de risco que foram identificadas;
- f) divulgar aos trabalhadores informações relativas à segurança e saúde no trabalho;
- g) participar, com o SESMT, onde houver, das discussões promovidas pelo empregador, para avaliar os impactos de alterações no ambiente e processo de trabalho relacionados à segurança e saúde dos trabalhadores;
- h) requerer ao SESMT, quando houver, ou ao empregador, a paralisação de máquina ou setor onde considere haver risco grave e iminente à segurança e saúde dos trabalhadores;
- i) colaborar no desenvolvimento e implementação do PCMSO e PPRA e de outros programas relacionados à segurança e saúde no trabalho;
- j) divulgar e promover o cumprimento das Normas Regulamentadoras, bem como cláusulas de acordos e convenções coletivas de trabalho, relativas à segurança e saúde no trabalho; 3
- l) participar, em conjunto com o SESMT, onde houver, ou com o empregador, da análise das causas das doenças e acidentes de trabalho e propor medidas de solução dos problemas identificados;
- m) requisitar ao empregador e analisar as informações sobre questões que tenham interferido na segurança e saúde dos trabalhadores;
- n) requisitar à empresa as cópias das CAT emitidas;

o) promover, anualmente, em conjunto com o SESMT, onde houver, a Semana Interna de Prevenção de Acidentes do Trabalho – SIPAT;

p) participar, anualmente, em conjunto com a empresa, de Campanhas de Prevenção da AIDS.

4.2 Cabe ao empregador proporcionar aos membros da CIPA os meios necessários ao desempenho de suas atribuições, garantindo tempo suficiente para a realização das tarefas constantes do plano de trabalho.

4.3 Cabe aos empregados:

a) participar da eleição de seus representantes;

b) colaborar com a gestão da CIPA;

c) indicar à CIPA, ao SESMT e ao empregador situações de riscos e apresentar sugestões para melhoria das condições de trabalho;

d) observar e aplicar no ambiente de trabalho as recomendações quanto à prevenção de acidentes e doenças decorrentes do trabalho.

4.4 Cabe ao Presidente da CIPA:

a) convocar os membros para as reuniões da CIPA;

b) coordenar as reuniões da CIPA, encaminhando ao empregador e ao SESMT, quando houver, as decisões da comissão;

c) manter o empregador informado sobre os trabalhos da CIPA;

d) coordenar e supervisionar as atividades de secretaria;

e) delegar atribuições ao Vice-Presidente;

4.5 Cabe ao Vice-Presidente:

a) executar atribuições que lhe forem delegadas;

b) substituir o Presidente nos seus impedimentos eventuais ou nos seus afastamentos temporários;

4.6 O Presidente e o Vice-Presidente da CIPA, em conjunto, terão as seguintes atribuições:

a) cuidar para que a CIPA disponha de condições necessárias para o desenvolvimento de seus trabalhos;

b) coordenar e supervisionar as atividades da CIPA, zelando para que os objetivos propostos sejam alcançados;

c) delegar atribuições aos membros da CIPA;

d) promover o relacionamento da CIPA com o SESMT, quando houver;

e) divulgar as decisões da CIPA a todos os trabalhadores do estabelecimento;

f) encaminhar os pedidos de reconsideração das decisões da CIPA;

g) constituir a comissão eleitoral.

4.7 O Secretário da CIPA terá por atribuição:

- a) acompanhar as reuniões da CIPA e redigir as atas apresentando-as para aprovação e assinatura dos membros presentes;
- b) preparar as correspondências; e
- c) outras que lhe forem conferidas.

5. DO FUNCIONAMENTO

5.1 A CIPA terá reuniões ordinárias mensais, de acordo com o calendário preestabelecido.

5.2 As reuniões ordinárias da CIPA serão realizadas durante o expediente normal da empresa e em local apropriado.

5.3 As reuniões da CIPA terão atas assinadas pelos presentes com encaminhamento de cópias para todos os membros.

5.4 As atas devem ficar no estabelecimento à disposição da fiscalização do Ministério do Trabalho e Emprego. (Alterado pela Portaria SIT n.º 247, de 12 de julho de 2011)

5.5 Reuniões extraordinárias deverão ser realizadas quando: a) houver denúncia de situação de risco grave e iminente que determine aplicação de medidas corretivas de emergência; b) ocorrer acidente do trabalho grave ou fatal; c) houver solicitação expressa de uma das representações.

5.6 As decisões da CIPA serão preferencialmente por consenso.

5.6.1 Não havendo consenso, e frustradas as tentativas de negociação direta ou com mediação, será instalado processo de votação, registrando-se a ocorrência na ata da reunião.

5.7 Das decisões da CIPA caberá pedido de reconsideração, mediante requerimento justificado.

5.7.1 O pedido de reconsideração será apresentado à CIPA até a próxima reunião ordinária, quando será analisado, devendo o Presidente e o Vice-Presidente efetivar os encaminhamentos necessários.

5.8 O membro titular perderá o mandato, sendo substituído por suplente, quando faltar a mais de quatro reuniões ordinárias sem justificativa.

5.9 A vacância definitiva de cargo, ocorrida durante o mandato, será suprida por suplente, obedecida a ordem de colocação decrescente que consta na ata de eleição, devendo os motivos ser registrados em ata de reunião. (Alterado pela Portaria SIT n.º 247, de 12 de julho de 2011)

5.9.1 No caso de afastamento definitivo do presidente, o empregador indicará o substituto, em dois dias úteis, preferencialmente entre os membros da CIPA.

5.9.2 No caso de afastamento definitivo do vice-presidente, os membros titulares da representação dos empregados, escolherão o substituto, entre seus titulares, em dois dias úteis.

5.9.3 Caso não existam suplentes para ocupar o cargo vago, o empregador deve realizar eleição extraordinária, cumprindo todas as exigências estabelecidas para o processo eleitoral, exceto quanto aos prazos, que devem ser reduzidos pela metade. (Inserido pela Portaria SIT n.º 247, de 12 de julho de 2011)

5.9.3.1 O mandato do membro eleito em processo eleitoral extraordinário deve ser compatibilizado com o mandato dos demais membros da Comissão. (Inserido pela Portaria SIT n.º 247, de 12 de julho de 2011)

5.9.3.2 O treinamento de membro eleito em processo extraordinário deve ser realizado no prazo máximo de trinta dias, contados a partir da data da posse. (Inserido pela Portaria SIT n.º 247, de 12 de julho de 2011)

6. DO TREINAMENTO

6.1 A empresa deverá promover treinamento para os membros da CIPA, titulares e suplentes, antes da posse.

6.2 O treinamento de CIPA em primeiro mandato será realizado no prazo máximo de trinta dias, contados a partir da data da posse.

6.3 As empresas que não se enquadrem no Quadro I, promoverão anualmente treinamento para o designado responsável pelo cumprimento do objetivo desta NR.

6.4 O treinamento para a CIPA deverá contemplar, no mínimo, os seguintes itens:

- a) estudo do ambiente, das condições de trabalho, bem como dos riscos originados do processo produtivo;
- b) metodologia de investigação e análise de acidentes e doenças do trabalho;
- c) noções sobre acidentes e doenças do trabalho decorrentes de exposição aos riscos existentes na empresa;
- d) noções sobre a Síndrome da Imunodeficiência Adquirida – AIDS, e medidas de prevenção;
- e) noções sobre as legislações trabalhista e previdenciária relativas à segurança e saúde no trabalho;
- f) princípios gerais de higiene do trabalho e de medidas de controle dos riscos;
- g) organização da CIPA e outros assuntos necessários ao exercício das atribuições da Comissão.

6.5 O treinamento terá carga horária de vinte horas, distribuídas em no máximo oito horas diárias e será realizado durante o expediente normal da empresa.

6.6 O treinamento poderá ser ministrado pelo SESMT da empresa, entidade patronal, entidade de trabalhadores ou por profissional que possua conhecimentos sobre os temas ministrados.

6.7 A CIPA será ouvida sobre o treinamento a ser realizado, inclusive quanto à entidade ou profissional que o ministrará, constando sua manifestação em ata, cabendo à empresa escolher a entidade ou profissional que ministrará o treinamento.

6.8 Quando comprovada a não observância ao disposto nos itens relacionados ao treinamento, a unidade descentralizada do Ministério do Trabalho e Emprego, determinará a complementação ou a realização de outro, que será efetuado no prazo máximo de trinta dias, contados da data de ciência da empresa sobre a decisão.

7. DO PROCESSO ELEITORAL

7.1 Compete ao empregador convocar eleições para escolha dos representantes dos empregados na CIPA, no prazo mínimo de 60 (sessenta) dias antes do término do mandato em curso.

7.1.1 A empresa estabelecerá mecanismos para comunicar o início do processo eleitoral ao sindicato da categoria profissional.

7.2 O Presidente e o Vice Presidente da CIPA constituirão dentre seus membros, no prazo mínimo de 55 (cinquenta e cinco) dias antes do término do mandato em curso, a Comissão Eleitoral – CE, que será a responsável pela organização e acompanhamento do processo eleitoral.

7.2.1 Nos estabelecimentos onde não houver CIPA, a Comissão Eleitoral será constituída pela empresa.

7.3 O processo eleitoral observará as seguintes condições:

- a) publicação e divulgação de edital, em locais de fácil acesso e visualização, no prazo mínimo de 45 (quarenta e cinco) dias antes do término do mandato em curso;
- b) inscrição e eleição individual, sendo que o período mínimo para inscrição será de quinze dias;
- c) liberdade de inscrição para todos os empregados do estabelecimento, independentemente de setores ou locais de trabalho, com fornecimento de comprovante;
- d) garantia de emprego para todos os inscritos até a eleição;
- e) realização da eleição no prazo mínimo de 30 (trinta) dias antes do término do mandato da CIPA, quando houver;

f) realização de eleição em dia normal de trabalho, respeitando os horários de turnos e em horário que possibilite a participação da maioria dos empregados.

g) voto secreto;

h) apuração dos votos, em horário normal de trabalho, com acompanhamento de representante do empregador e dos empregados, em número a ser definido pela comissão eleitoral;

i) faculdade de eleição por meios eletrônicos;

j) guarda, pelo empregador, de todos os documentos relativos à eleição, por um período mínimo de cinco anos.

7.4 Havendo participação inferior a cinquenta por cento dos empregados na votação, não haverá a apuração dos votos e a comissão eleitoral deverá organizar outra votação, que ocorrerá no prazo máximo de dez dias.

7.5 As denúncias sobre o processo eleitoral deverão ser protocolizadas na unidade descentralizada do MTE, até trinta dias após a data da posse dos novos membros da CIPA.

7.5.1 Compete a unidade descentralizada do Ministério do Trabalho e Emprego, confirmadas irregularidades no processo eleitoral, determinar a sua correção ou proceder a anulação quando for o caso.

7.5.2 Em caso de anulação a empresa convocará nova eleição no prazo de cinco dias, a contar da data de ciência, garantidas as inscrições anteriores.

7.5.3 Quando a anulação se der antes da posse dos membros da CIPA, ficará assegurada a prorrogação do mandato anterior, quando houver, até a complementação do processo eleitoral.

7.6 Assumirão a condição de membros titulares e suplentes, os candidatos mais votados.

7.7 Em caso de empate, assumirá aquele que tiver maior tempo de serviço no estabelecimento.

7.8 Os candidatos votados e não eleitos serão relacionados na ata de eleição e apuração, em ordem decrescente de votos, possibilitando nomeação posterior, em caso de vacância de suplentes.

8. DAS CONTRATANTES E CONTRATADAS

8.1 Quando se tratar de empreiteiras ou empresas prestadoras de serviços, considera-se estabelecimento, para fins de aplicação desta NR, o local em que seus empregados estiverem exercendo suas atividades.

8.2 Sempre que duas ou mais empresas atuarem em um mesmo estabelecimento, a CIPA ou designado da empresa contratante deverá, em conjunto com as das contratadas ou com os designados, definir

mecanismos de integração e de participação de todos os trabalhadores em relação às decisões das CIPA existentes no estabelecimento.

8.3 A contratante e as contratadas, que atuem num mesmo estabelecimento, deverão implementar, de forma integrada, medidas de prevenção de acidentes e doenças do trabalho, decorrentes da presente NR, de forma a garantir o mesmo nível de proteção em matéria de segurança e saúde a todos os trabalhadores do estabelecimento

8.4 A empresa contratante adotará medidas necessárias para que as empresas contratadas, suas CIPA, os designados e os demais trabalhadores lotados naquele estabelecimento recebam as informações sobre os riscos presentes nos ambientes de trabalho, bem como sobre as medidas de proteção adequadas.

8.5 A empresa contratante adotará as providências necessárias para acompanhar o cumprimento pelas empresas contratadas que atuam no seu estabelecimento, das medidas de segurança e saúde no trabalho.

O presente regimento foi implantado no ano de 2020 e revisado em 2021. O mesmo entrará em vigor a partir da data de sua publicação.

Ubatuba, 22 de janeiro de 2021.

**ATA DA 9ª REUNIÃO DA COMISSÃO INTERNA
DE PREVENÇÃO DE ACIDENTES DA SANTA CASA DE UBATUBA**

Aos quinze dias do mês de julho de dois mil e vinte e um, às quatorze horas, iniciou-se mais uma reunião da CIPA 2020/2021.

Nesta reunião falamos sobre a rifa que pretendemos fazer com os eletrodomésticos para fazer o piso na lateral da rouparia. Valdecy diz que ficará em média mil reais.

Decidimos que serão 500 bilhetes, à serem vendidos a R\$ 2,00. Bia fará os bilhetes. Acompanharemos a venda, caso vá bem, faremos mais bilhetes. ● sorteio será em 11/09, até lá temos que ter vendido tudo.

Sobre a ajuda para alimentação nas transferências, Geisa diz que terá um cartão sodexo refeição para as pessoas que fazem remoção de paciente, mas que por enquanto, se o valor ultrapassa e é justificado, não há problema em completar e reembolsar o valor.

Geisa fala sobre o gato que continua a andar pelo hospital. Miller diz que o Hugo ficou de ligar na zoonoses.

Miller diz que compraram as babuchas, bem como a caçarola para a cozinha, pois a outra estava em mal estado e oferecendo risco para os colaboradores.

Eduardo sugere aos coordenadores que repassem à equipe para procurar alguém da cipa ou segurança do trabalho quando presenciarem uma situação de risco.

Miller e Geisa dizem que estão elaborando um informativo bimestral e pede ao pessoal que traga alguns temas relacionados à segurança do trabalho.

João pede uma guia para prender o cinto do pessoal da higienização quando forem limpar o vidro da frente.

Eduardo aborda o tema do pessoal que chega sem uniforme para trabalhar ou com roupas rasgadas. Geisa diz que já existe uma circular à respeito disso e a portaria tem autonomia para chamar atenção do pessoal.

Justificaram sua ausência José Luiz (férias), Cléber (cobrindo recepção), Marília (cobrindo a entrada PS), Mykael (em treinamento).

Assinam a ATA da 9ª reunião da comissão interna de prevenção de acidentes da Santa Casa de Ubatuba:

Renata Costa (titular) _____

Eduardo Reis (titular) *Eduardo Reis* _____

Valdecy Carvalho (titular) _____

Melany Moraes (indicada) *Melany Moraes* _____

Miller (presidente) _____

João Romisso *João Romisso* _____

REGIMENTO INTERNO

COMISSÃO DE REVISÃO DE PRONTUÁRIOS MÉDICOS (CRPM)

I. NOME

Comissão de Revisão de Prontuários Médicos (CRPM).

II. FINALIDADE

Atender a resolução CFM N°. 1.638 de 10 de julho de 2002, que define prontuário médico como o documento único constituído de um conjunto de informações, sinais e imagens registradas, geradas a partir de fatos, acontecimentos e situações sobre a saúde do paciente e a assistência a ele prestada, de caráter legal, sigiloso e científico, que possibilita a comunicação entre membros da equipe multiprofissional e a continuidade da assistência prestada ao indivíduo. É um órgão de assessoria diretamente vinculado à Direção Administrativa da instituição.

III. COMPOSIÇÃO

A composição deverá ser de dois membros médicos, dois membros da Direção Administrativa, um membro do Serviço de Arquivo Médico e Estatística – SAME e um enfermeiro (a).

Para realização dos trabalhos da comissão os membros deverão ser disponibilizados de suas atividades por tempo a ser definido pela Diretoria Administrativa em comum acordo com a Diretoria Técnica.

IV. MANDATO

O mandato será de 24 meses, podendo ser renovável conforme definição da Direção Administrativa em comum acordo com a Direção Técnica.

A relação dos membros de cada mandato deverá ser publicada através de portaria pela Direção Administrativa a cada dois anos em local visível e de fácil acesso bem como a substituição de qualquer membro, a qualquer momento.

O presidente da comissão, assim como todos os membros, serão nomeados pela Direção Administrativa da Instituição bem como os cargos de vice-presidente e secretário.

No caso de substituição de um ou mais membros, cabe a Direção Administrativa em comum acordo

com a Direção Técnica realizar através de Termo de Nomeação atualizado.

V. SEDE

A sede da comissão será a sala da Diretoria Técnica.

VI. FUNCIONAMENTO E ORGANIZAÇÃO

As reuniões acontecerão conforme a necessidade, sendo obrigatório reunião ordinária a cada dois meses.

A ausência de um membro em 3 reuniões consecutivas sem justificativa ou ainda 6 reuniões não consecutivas sem justificativa durante 12 meses gera sua exclusão automática.

Na ausência do presidente, o vice assume suas funções. Na ausência do vice cabe ao secretário presidir a reunião.

As decisões da comissão serão tomadas após aprovação, por meio de votação aberta e justificada por maioria simples dos membros presentes.

Para apreciação e estudos preliminares de assuntos específicos, será designado um relator ou convidado um consultor, o qual apresentará parecer sobre o assunto, em prazo preestabelecido. Da mesma forma poderão ser convidados outros profissionais gabaritados para participar das reuniões, desde que autorizado em plenária prévia.

As reuniões da comissão deverão ser registradas em ata e arquivada contendo: data e hora, nome e assinatura dos membros presentes, resumo do expediente, decisões tomadas.

Os assuntos tratados pela comissão deverão ser guardados em sigilo ético por todos os membros. Além das reuniões ordinárias a cada dois meses poderão ser realizadas reuniões extraordinárias para tratar de assuntos que exijam discussões emergentes ou urgentes, podendo ser convocadas pelo Diretor Técnico, pelo Diretor Clínico, pelo Presidente ou Vice Presidente.

VII. ATRIBUIÇÕES

São atribuições da Comissão de Revisão de Prontuários Médicos – CRPM:

I – A avaliação dos itens que deverão constar obrigatoriamente:

- a) Identificação do paciente em todos os impressos, anamnese, exame físico, exames complementares, e seus respectivos resultados, hipóteses diagnósticas,

diagnóstico definitivo e tratamento efetuado e outros documentos pertinentes ao atendimento.

b) Obrigatoriedade de letra legível do profissional que atendeu o paciente, bem como de assinatura e carimbo ou nome legível do profissional e respectiva inscrição no conselho de classe.

c) Obrigatoriedade do registro diário da evolução clínica do paciente, bem como a prescrição médica consignando data e hora.

d) Normatizar o preenchimento de contrarreferência, conforme orientação da Direção Clínica e Direção Técnica.

e) Criar e aprovar normas que regulamente o fluxo de prontuários da Instituição.

f) Tipo de Alta.

II Recomendar inclusão e exclusão de formulários, impressos e sistemas, bem como a conservação dos prontuários visando a qualidade dos mesmos.

III Assessorar a Direção Técnica ou Clínica da Instituição em assuntos de sua competência.

IV Manter estreita relação com a Comissão de Ética Médica da Unidade com a qual deverão ser discutidos os resultados das avaliações feitas.

V Definir anualmente metas de melhorias e suas estratégias, sempre buscando a qualidade com atuação de Educação Permanente.

VI Desenvolver atividades de caráter técnico – científico com fins de subsidiar conhecimentos relevantes a Instituição.

São atribuições do Presidente da Comissão:

a) Convocar e presidir as reuniões.

b) Indicar seu vice-presidente.

c) Representar a comissão junto à Diretoria da instituição, ou indicar seu representante.

d) Subscrever todos os documentos e resoluções da comissão previamente aprovados pelos membros desta.

e) Fazer cumprir o regimento.

Nas decisões da comissão, além do seu voto, terá o voto de qualidade (voto de Minerva).

Nas faltas e impedimentos legais do presidente, assumirá seu vice-presidente. As atribuições do vice-presidente serão assumir as atividades do presidente na sua ausência.

São atribuições e competências da secretaria da Comissão:

a) Organizar a ordem do dia.

b) Receber e protocolar os processos e expedientes.

- c) Lavrar a ata das sessões/reuniões.
- d) Convocar os membros da comissão para as reuniões determinadas pelo presidente.
- e) Organizar e manter o arquivo da comissão.
- f) Preparar a correspondência.
- g) Realizar outras funções determinadas pelo presidente relacionadas ao serviço desta secretaria.
- h) Solicitar ao SAME (Serviço de Arquivo Médico e Estatística) todos os prontuários que serão avaliados, assim como devolvê-los em 24 horas após o trabalho realizado.

VIII. DISPOSIÇÕES GERAIS

Os casos omissos neste regimento serão resolvidos pelos membros da CRPM, em conjunto com o Diretor Técnico da Instituição.

Este regimento poderá ser alterado por eventuais exigências de adoção de novas legislações pertinentes ao assunto;

O presente regimento foi implantado no ano de 2020 e revisado em 2021. O mesmo entrará em vigor a partir da data de sua publicação.

Ubatuba, 19 de maio de 2021.

TERMO DE NOMEAÇÃO CRPM



TERMO DE NOMEAÇÃO DA CRPM

Eu, Murilo de Castro Santos, médico, Diretor Técnico da Santa Casa de Ubatuba, usando meus atributos legais, designo os senhores abaixo relacionados, para que constituam a representação da Comissão de Revisão de Prontuário Médico.

Coordenadora

Médica: Vivian Foureaux Gomes R. dos Santos _____

Secretária

Administrativo: Ruth Eliane da Rocha Santos _____

Demais membros

Enfa.: Auditora: Silvana Sales de Oliveira _____

Enfa.: Rosângela Maria dos Santos _____

Médica: Nathalia Godinho Fernandes _____

Silvana Sales de Oliveira
Enfermeira
CRM-SP 173468
Santa Casa Ubatuba

Rosângela Maria dos Santos
Enfermeira
COREN-SP 356222

[Signature]

Dra. Nathalia G. Fernandes
Médica
CRM-SP 218575

Nathalia G. Fernandes

Ubatuba, 19 de maio de 2021.

Murilo de Castro Santos
Diretor Técnico
CRM: 200548

REGIMENTO

COMISSÃO DE REVISÃO DE ÓBITO (CRO)

I. NOME

Comissão de Revisão de Óbito (CRO).

II. FINALIDADE

Atender a resolução CFM Nº 2.171/2017

Analisar os óbitos, os procedimentos e condutas profissionais realizadas, bem como qualidade de informações dos atestados de óbitos.

É um órgão de assessoria diretamente vinculado à autoridade máxima da Instituição.

III. COMPOSIÇÃO

A composição mínima da comissão deverá ser de 3 (três) membros, sendo médico, enfermeiro e outro profissional da área de saúde, podendo ser superior a isso, conforme a característica de cada Instituição.

Para realização dos trabalhos da comissão os membros deverão ser disponibilizados de suas atividades assistenciais por tempo a ser definido pela Diretoria da Unidade. O tempo mínimo e dedicação por membro será definido pela Diretoria Técnica, de acordo com as necessidades e perfil da Instituição.

IV. MANDATO

O mandato deverá ser de 24 meses, podendo ser renovável conforme definição da Diretoria Técnica

Os membros componentes da Comissão de Revisão de Óbito serão indicados pela Direção Técnica

da Instituição.

No caso de substituição de um ou mais membros, bem como no início de cada mandato, os nomes dos integrantes deverão ser informados através de Termo de Nomeação atualizado.

V. SEDE

A sede da comissão de óbito será a sala do SCIH ou da Diretoria Técnica.

VI. FUNCIONAMENTO E ORGANIZAÇÃO

Deverão ocorrer reuniões periódicas, conforme necessidade de cada unidade, com data, local e horário, previamente definidos e informados, sendo no mínimo realizadas reuniões mensais.

A ausência de um membro em três reuniões consecutivas sem justificativa ou ainda seis reuniões não consecutivas sem justificativa durante 12 meses gera sua exclusão automática.

Na ausência do presidente ou de seu vice, os membros da comissão, a seus critérios, poderão realizar a reunião.

As decisões da comissão serão tomadas após aprovação, por meio de votação aberta e justificada por maioria simples dos membros presentes.

Para apreciação e estudos preliminares de assuntos específicos, bem como de normas de preenchimento e qualidade do atestado de óbito ou relatórios de biópsias, será designado um relator ou convidado um consultor, o qual apresentará parecer sobre o assunto, em prazo preestabelecido. Da mesma forma poderão ser convidados outros profissionais gabaritados para participar das reuniões, desde que autorizado em plenária prévia.

As reuniões da comissão deverão ser registradas em ata resumida e arquivada uma cópia contendo: data e hora dela, nome e assinatura dos membros presentes, resumo do expediente, decisões tomadas.

Os assuntos tratados pela comissão deverão ser guardados em sigilo ético por todos os membros.

Além das reuniões ordinárias poderão ser realizadas reuniões extraordinárias para tratar de assunto que exijam discussões emergentes ou urgentes, podendo ser convocadas pelo Diretor Técnico ou pelo Presidente ou Vice-presidente.

Após cada reunião, o grupo deverá elaborar um relatório e enviá-lo à Comissão de Ética Médica e Diretoria Clínica.

O envio de informações e indicadores operacionais deverá ser mensal pelo programa do Núcleo de Informação Hospitalar.

VII. ATRIBUIÇÕES

SÃO ATRIBUIÇÕES DA COMISSÃO DE REVISÃO DE ÓBITOS

- a) Analisar e emitir parecer sobre os assuntos relativos à óbitos que lhe forem enviados;
- b) Elaborar normas para auditoria e revisão dos prontuários de pacientes que foram a óbito;
- c) Realizar a revisão dos prontuários relacionados aos óbitos;
- d) Normatizar e fiscalizar o adequado registro e preenchimento dos atestados de óbitos;
- e) Convocar o médico que atestou o óbito caso as informações sejam conflitantes;
- f) Criar instruções necessárias para melhorar a qualidade das informações dos prontuários de óbito;
- g) Comparar diagnóstico pré-operatório com os exames anatomopatológicos das peças cirúrgicas (avaliar amostra significativa, em porcentagem a ser definida pela própria comissão respeitando sua disponibilidade);
- h) Correlacionar os diagnósticos prévios com os resultados de necrópsias, mesmo que realizadas pelo SVO (Serviço de Verificação de Óbitos);
- i) Zelar pelo sigilo ético das informações;
- j) Emitir parecer técnico ou relatório quando solicitado pela Comissão de Ética Médica ou outro serviço interessado;
- k) Assessorar a Direção Técnico ou Clínica da Instituição em assuntos de sua competência;
- l) Definir anualmente metas de melhorias e suas estratégias, sempre buscando a qualidade com atuação de Educação Permanente;
- m) Desenvolver atividades de caráter técnico-científico com fins de subsidiar conhecimentos relevantes a Instituição.

SÃO ATRIBUIÇÕES DO PRESIDENTE DA COMISSÃO, ALÉM DE OUTRAS INSTITUÍDAS NESTE REGIMENTO OU QUE DECORRAM DE SUAS FUNÇÕES OU PRERROGATIVAS:

- a) Convocar e presidir as reuniões;
- b) Indicar seu vice-presidente;
- c) Representar a comissão junto à Diretoria da Instituição, ou indicar seu representante;
- d) Subscrever todos os documentos e resoluções da comissão previamente aprovados pelos membros desta;

e) Fazer cumprir o regimento.

Nas decisões da comissão, além do seu voto, terá o voto de qualidade (voto de Minerva).

Nas faltas e impedimentos legais do presidente, assumirá seu vice-presidente.

As atribuições do vice-presidente serão assumir as atividades do presidente na sua ausência.

SÃO ATRIBUIÇÕES E COMPETÊNCIAS DA SECRETARIA DA COMISSÃO

- a) Organizar a ordem do dia;
- b) Receber e protocolar os processos e expedientes;
- c) Lavrar a ata das sessões/reuniões;
- d) Convocar os membros da comissão para as reuniões determinadas pelo presidente;
- e) Organizar e manter o arquivo da comissão;
- f) Preparar a correspondência;
- g) Realizar outras funções determinadas pelo presidente relacionadas ao serviço desta secretaria;
- h) Solicitar ao SAME (Serviço de Arquivo Médico) todos os prontuários que serão avaliados, assim como devolvê-los em 24 horas após o trabalho realizado.

VIII. DISPOSIÇÕES GERAIS

Os casos omissos neste regimento serão resolvidos pelos meros da CRO, em conjunto com o Diretor Técnico da Instituição.

Este regimento poderá ser alterado por eventuais exigências de adoção de novas legislações pertinentes ao assunto;

O presente regimento foi implantado no ano de 2020 e revisado em 2021. O mesmo entrará em vigor a partir da data de sua publicação.

Ubatuba, 18 de maio de 2021.

TERMO DE NOMEAÇÃO DA CRO



TERMO DE NOMEAÇÃO DA CRO

Eu, Murilo de Castro Santos, Diretor Técnico da Santa Casa de Ubatuba, usando meus atributos legais, designo os senhores abaixo relacionados, para que constitua a representação da Comissão de Revisão de Óbito.

Coordenador

Médico Infectologista: Rafael Tavares Salles

Rafael Tavares Salles
Infectologista
CRM-SP 50347
C.O. 060495

Membros

Enfa. Glaucia Suyan da Silva

Glaucia Suyan da Silva
Enfermeira
COREN-SP 015.652

Médica Rayssa Almeida Diório

Rayssa A Diório
Médica
CRM-SP 200548

Secretária

Administrativo: Odete de Souza

Odete de Souza

Ubatuba, 18 de Maio de 2021.

Murilo de Castro Santos
Dr. Murilo de Castro Santos
Diretor Técnico
CRM-SP 200548
Santa Casa de Ubatuba

Murilo de Castro Santos
Diretor Técnico
CRM: 200548

INSTITUTO DE TECNOLOGIA E DESENVOLVIMENTO DA MEDICINA
Rua. Conceição nº 135-Centro - Ubatuba/São Paulo, CEP 11680-000

PCIH – PROGRAMA DE CONTROLE DE INFECÇÃO HOSPITALAR

2021

Conforme a Portaria nº 2616/MS/GM, de 12 de maio de 1998, o Programa de Controle de Infecção Hospitalar (PCIH) é um conjunto de ações desenvolvidas deliberadamente e sistematicamente, com vistas à redução máxima possível da incidência e gravidade das infecções hospitalares.

Para a adequada execução do SCIH, os hospitais deverão constituir a Comissão de Controle de Infecção Hospitalar (CCIH), órgão de assessoria à autoridade máxima da Instituição e de execução das ações de controle da Infecção Hospitalar, cabendo a esta autoridade, formalizar e propiciar a infraestrutura necessária à correta operacionalização da CCIH.

Atividades a serem desenvolvidas durante o ano de 2021, pelos membros executores da CCIH:

Vigilância das Infecções Hospitalares:

- ✓ Realização de busca ativa diária nas unidades de risco desta Instituição, utilizando a planilha diária de visita e acompanhamento para as seguintes unidades: Sala de Cuidados Especiais com o RN, Pediatria, Maternidade, Emergência, Clínica Médica, Clínica Cirúrgica.
- ✓ Procedimentos invasivos: acompanhamento diário.
- ✓ Antimicrobianos: acompanhamento através das fichas de solicitação, contato com os médicos assistentes, enfermeiros supervisores e funcionários, resultados de culturas.
- ✓ Visitas nos setores para avaliação do serviço, aplicando checklist ~~funcido~~ pelos roteiros da ANVISA.
- ✓ Utilização de critérios gerais diagnósticos para as infecções hospitalares conforme a determinação da legislação em vigor Portaria 2616/98 ANVISA e critérios validados por organizações ligadas à área tais como CDC de Atlanta, NCCLS, APECIH, assim como Manual de Orientações e Critérios Diagnósticos – Hospital Geral – Sistema de Vigilância Epidemiológica das Infecções Hospitalares do Estado de São Paulo.
- ✓ Notificação para as CCIH de outros serviços dos casos de IHS provenientes de outras instituições, através da vigilância diária em pacientes transferidos.
- ✓ Busca ativa das infecções do sítio cirúrgico, conforme solicitação da CVE regional, através de ligações telefônicas para pacientes em pós-operatório de cirurgias limpas.

Programa de racionalização do uso de antimicrobianos:

- ✓ Monitoramento do uso dos antimicrobianos através dos impressos de solicitação, realizando avaliações das indicações, dosagens e tempo de uso.
- ✓ Uso dos impressos como fonte de dados para busca de casos de Infecções hospitalares.
- ✓ Preenchimento de planilha interna de cálculo de dose diária dispensada (DDD) de consumo mensal de antimicrobianos (UTI).

Normas e Rotinas:

- ✓ Participação na elaboração e revisão, capacitação e supervisão da aplicação das normas referentes à prevenção e controle das Infecções Hospitalares.
- ✓ Medidas de Precauções e Isolamentos: supervisão da aplicação e indicação das técnicas de precauções e isolamentos, acompanhamentos de EPIS.
- ✓ Acompanhamento / supervisão de aquisição e uso de germicidas, material médico-hospitalar.

Redução das Taxas de Infecções Hospitalares:

- ✓ Priorização das ações corretivas/educativas em todos os setores.
- ✓ Capacitação e treinamento dos funcionários no que diz respeito à aplicação das normas para prevenção das IHS.
- ✓ Discussões com os médicos assistentes sobre os critérios diagnósticos das infecções hospitalares e seu tratamento.
- ✓ Pacientes transferidos de outras Instituições Hospitalares:
- ✓ Avaliação de sua situação de entrada, instalação imediata de isolamento de contato/culturas de vigilância.
- ✓ Acompanhamento nos exames de Microbiologia: relatório diário com atualização das culturas diretamente do Laboratório executor dos procedimentos.

REGIMENTO INTERNO



Comissão de Controle de Infecção Hospitalar
Santa Casa de Ubatuba

I. NOME

Comissão de Controle de Infecção Hospitalar (CCIH)

II. DEFINIÇÃO E FINALIDADE

A Comissão de Controle de Infecção Hospitalar é o órgão encarregado pela elaboração, implantação e avaliação do Programa de Controle de Infecções Hospitalares (PCIH) que é um conjunto de ações desenvolvidas deliberada e sistematicamente, com vistas à redução máxima possível da incidência e da gravidade das infecções hospitalares.

Considerando a necessidade de estar em conformidade com o estabelecido na Lei N. 9431 de 06 de janeiro de 1997, Portaria nº 2616, de 12 de maio de 1998 do Ministério da Saúde, Resolução - RDC nº48, de 02 de junho de 2000, da Agência Nacional de Vigilância Sanitária (MS) e, ainda, que as infecções hospitalares constituem um risco à saúde dos usuários de hospitais e demais estabelecimentos de saúde, a CCIH tem por finalidade desenvolver o PCIH, conforme citado.

É um órgão de assessoria diretamente vinculado à autoridade máxima da Instituição.

III. COMPOSIÇÃO

A CCIH terá composição multidisciplinar e multiprofissional, devendo contar com, no mínimo, 08 (oito) membros, podendo ser ampliado este número conforme a necessidade da comissão. Os membros consultores serão representantes dos seguintes serviços:

- Serviços Médicos;
- Serviço de Enfermagem;
- Serviço de Farmácia;
- Serviço de Laboratório / Microbiologia;
- Serviço de Nutrição;
- Serviço de administração;

- Serviço de Hotelaria Hospitalar
- Serviço de Saúde Ocupacional e Segurança do Trabalhador

Os membros executores da CCIH representam o Serviço de Controle de Infecção Hospitalar (SCIH) e, portanto, são encarregados da execução programada de Controle de Infecção Hospitalar.

Os membros executores serão, no mínimo, dois técnicos de nível superior da área da saúde com carga horária mínima diária de seis horas para o enfermeiro e quatro para demais profissionais.

IV. MANDATO

O mandato dos membros da CCIH deverá ser de 24 meses, podendo ser renovável conforme definição da Diretoria Geral.

O presidente da comissão, assim como todos os membros, será nomeado pela Diretoria Geral. Os cargos de vice-presidente e secretário poderão ser definidos pela comissão.

No caso de substituição de um ou mais membros, bem como no início de cada mandato, os nomes dos integrantes deverão ser informados através de Termo de Nomeação atualizado.

V. SEDE

Deverá ser disponibilizada uma sala exclusiva e/ou destinada ao fim proposto, com a infraestrutura básica necessária para seu funcionamento, disponibilizando acesso a computador, internet e linha telefônica.

VI. FUNCIONAMENTO E ORGANIZAÇÃO

Deverão ocorrer reuniões mensais, com data, local e horário, previamente definidos e informados.

A ausência de um membro em três reuniões consecutivas sem justificativa ou ainda seis reuniões não consecutivas sem justificativa durante 12 meses gera sua exclusão automática.

A reunião só acontecerá se houver quórum de pelo menos 50% de presença dos membros consultores.

Na ausência do presidente ou de seu vice, os membros da comissão, a seu critério, poderão realizar a reunião, desde que observado o parágrafo anterior.

As decisões da comissão serão tomadas após aprovação, por meio de votação aberta e justificada por maioria simples dos membros presentes.

Para apreciação e estudos preliminares de assuntos específicos, será designado um relator ou

convidado um consultor, o qual apresentará parecer sobre o assunto, em prazo preestabelecido. Da mesma forma poderão ser convidados outros profissionais gabaritados para participar das reuniões, desde que autorizado em plenária prévia.

As reuniões da comissão deverão ser registradas em ata resumida e arquivada uma cópia contendo: data e hora da mesma, nome e assinatura dos membros presentes, resumo do expediente e decisões tomadas.

Os assuntos tratados pela comissão deverão ser guardados em sigilo ético por todos os membros. Além das reuniões ordinárias poderão ser realizadas reuniões extraordinárias para tratar de assuntos que exijam discussões emergentes ou urgentes, podendo ser convocadas pela Diretora Geral, pelo Presidente ou Vice- Presidente da comissão.

O envio de informações e indicadores operacionais deverá ser mensal pelo Programa de Informação Hospitalar.

VI. ATRIBUIÇÕES

COMPETE À COMISSÃO DE CONTROLE DE INFECÇÃO HOSPITALAR

- Participar da elaboração, implementação, manutenção e avaliação do programa de controle de infecção hospitalar, baseado em metas de melhorias e suas estratégias, definidas anualmente buscando a qualidade com atuação de Educação Permanente; o programa deve contemplar ações relativas a: implantação de um Sistema de Vigilância Epidemiológica de Infecções Hospitalares de acordo com o anexo III da Portaria MS 2616/98; adequação, implementação e supervisão de normas e rotinas técnicas operacionais, visando a prevenção e o controle das infecções hospitalares; capacitação do quadro de funcionários e profissionais da instituição, no que diz respeito a:
 - Prevenção e controle das infecções hospitalares; uso racional de antimicrobianos, germicidas e materiais médico-hospitalares;
 - Avaliar, periódica e sistematicamente, as informações providas pelo Sistema de Vigilância Epidemiológica de Infecções Hospitalares e analisar criticamente as medidas de controle propostas pelos membros executores da CCIH;
 - Cooperar com a ação do órgão de gestão do SUS, bem como fornecer, prontamente, as informações epidemiológicas solicitadas pelas autoridades competentes.

Compete ao Núcleo Executivo da CCIH

- Desenvolver trabalho de Vigilância Epidemiológica das infecções hospitalares, com a utilização de busca ativa para a coleta dos dados. Poderão ser utilizados métodos prospectivos, retrospectivos e transversais, visando determinar taxas de incidência ou prevalência das infecções hospitalares;
- Realizar investigação epidemiológica de casos e surtos sempre que indicado e implantar medidas imediatas de controle;
- Elaborar, implementar e supervisionar a aplicação de normas e rotinas técnico operacionais, visando prevenção, controle e tratamento de infecções hospitalares, bem como limitar a disseminação de agentes responsáveis pelas infecções por meio de precauções de isolamento;
- Definir uma política de utilização de antimicrobianos, germicidas e materiais médico-hospitalares para a instituição;
- Cooperar com o de treinamento com vistas a obter capacitação adequada do quadro de funcionários e profissionais, no que diz respeito ao controle das infecções hospitalares;
- Participar de visitas e reuniões em diversos setores do hospital com vistas a identificar problemas e propor medidas para o controle de infecção hospitalar;
- Elaborar e divulgar relatórios regularmente, os quais, divulgados junto à Diretoria da Instituição e às chefias dos setores, comuniquem acerca da situação das infecções hospitalares no hospital e sirvam de base para um amplo debate na comunidade hospitalar. Os indicadores de resultados mais importantes a serem obtidos e analisados periodicamente no hospital são:
 - 1) Taxa de Infecção Hospitalar;
 - 2) Taxa de Pacientes com Infecção Hospitalar;
 - 3) Distribuição Percentual de Infecções Hospitalares por localização topográfica no paciente;
 - 4) Densidade de Incidência de infecções hospitalares por procedimento específico na Unidade de Cuidados Especiais;
 - 5) Frequência das Infecções Hospitalares por Microrganismos ou por etiologias;
 - 6) Coeficiente de Sensibilidade aos Antimicrobianos;
 - 7) Taxa de letalidade associada à infecção hospitalar.
- Desenvolver indicadores estruturais e de processos que permitam avaliações mais abrangentes e proativas do hospital no que tange ao controle das infecções hospitalares.

- Encaminhar o relatório da vigilância epidemiológica e os relatórios de investigações epidemiológicas às Coordenações Estaduais/ Distrital/Municipais e à Coordenação de Controle de Infecção Hospitalar do Ministério da Saúde, conforme as normas específicas e solicitações das referidas Coordenações;
- Notificar ao Serviço de Vigilância Epidemiológica e Sanitária do organismo da gestão do SUS, os casos e surtos diagnosticados ou suspeitos de infecções associadas à utilização de insumos e/ou produtos industrializados;
- Notificar, na ausência de um núcleo de epidemiologia, ao organismo de gestão do SUS, os casos diagnosticados ou suspeitos de outras doenças sob vigilância;
- Epidemiológica (notificação compulsória), atendidos em qualquer dos serviços ou unidades do hospital, e atuar cooperativamente com os serviços de saúde coletiva;
- Garantir o cumprimento de suas resoluções mantendo estreita relação com os demais profissionais da Instituição;
- Assessorar a Direção Técnica e/ou Clínica da Instituição em assuntos de sua competência.

SÃO ATRIBUIÇÕES DO PRESIDENTE DA COMISSÃO, ALÉM DE OUTRAS INSTITUÍDAS NESTE REGIMENTO OU QUE DECORRAM DE SUAS FUNÇÕES OU PRERROGATIVAS

- Convocar e presidir as reuniões;
- Indicar seu vice-presidente;
- Representar a comissão junto à Diretoria da Instituição, ou indicar seu representante;
- Subscrever todos os documentos e resoluções da comissão, previamente aprovados pelos membros desta;
- Fazer cumprir o regimento.

Nas decisões da comissão, além do seu voto, terá o voto de qualidade (voto de Minerva).

Nas faltas e impedimentos legais do presidente, assumirá seu vice- presidente.

As atribuições do vice-presidente serão assumir as atividades do presidente na sua ausência.

SÃO ATRIBUIÇÕES E COMPETÊNCIAS DO OFICIAL ADMINISTRATIVO DA COMISSÃO

- Organizar a ordem do dia;
- Receber e protocolar os processos e expedientes;
- Lavrar a ata das sessões/reuniões;
- Convocar os membros da comissão para as reuniões determinadas pelo presidente;
- Organizar e manter o arquivo da comissão;
- Preparar a correspondência;
- Realizar outras funções determinadas pelo presidente relacionadas ao serviço desta secretaria.

VIII. DISPOSIÇÕES GERAIS

Os casos omissos neste regimento serão resolvidos pelos membros executores da CCIH, em conjunto com o Presidente da mesma, o Diretor Técnico e a Diretora Geral da Instituição.

Este regimento poderá ser alterado por eventuais exigências de adoção de novas legislações pertinentes ao assunto;

O presente regimento foi implantado no ano de 2020 e revisado em 2021. O mesmo entrará em vigor a partir da data de sua publicação.

Ubatuba, 26 de maio de 2021.

TERMO DE NOMEAÇÃO CCIH



TERMO DE NOMEAÇÃO DA CCIH

Eu, Geisiane Angelos, Diretora Geral da Santa Casa de Ubatuba, usando meus atributos legais, designo os senhores abaixo relacionados, para que constitua a representação da Comissão de Controle de Infecção Hospitalar.

Presidente

Enfermeira SCIH: Ilka Quinto Neris

Ilka Quinto Neris
Enfermeira
CORENSP 352425

Vice-presidente

Médico Infectologista: Rafael Tavares Salles

Rafael Tavares Salles
Médico Infectologista
CRM-SP 103468
CORENSP 44063405

Secretária

Enfermeira Auditora: Silvana Sales de Oliveira

Silvana Sales de Oliveira
Enfermeira Auditora
CORENSP 44063405

Demais membros

Diretor Técnico: Murilo de Castro Santos

Murilo de Castro Santos
Diretor Técnico
CRM-SP 200548
Santa Casa de Ubatuba

Gerente Assistencial: Enfa. Cintia Cristina da S. Santos

Cintia Cristina da S. Santos
Enfermeira
CORENSP 485653

Bióloga: Eliane Bustamante Guimarães

Eliane C. B. Guimarães
CRBio 31207
Resp. Téc. Laboratório
Santa Casa de Ubatuba

Nutricionista: Mayra Gouvêa Gonçalves

Mayra Gouvêa Gonçalves
Nutricionista
CRN-3 57832

Gerente Operacional: Paulo Afonso dos Anjos Junior

Paulo Afonso dos Anjos Junior
Gerente Operacional
Santa Casa de Ubatuba

Farmacêutica: Eleonora Nunes Mariano

Hugo Lachner Nascimento
Téc. de Segurança do Trabalho
Reg MTE nº SP/80343

Téc. Seg. Trabalho: Hugo Lachner Nascimento

Geisiane Angelos
Diretora Geral
Santa Casa de Ubatuba

Ubatuba, 26 de Maio de 2021.

Geisiane Angelos
Diretora Geral
CRA: 6-005632

INSTITUTO DE TECNOLOGIA E DESENVOLVIMENTO DA MEDICINA
Rua. Conceição nº 135-Centro - Ubatuba/São Paulo, CEP 11680-000

COMISSÃO DE ÉTICA MÉDICA (CEM)
VALIDAÇÃO DO CONSELHO



IRGAPPOLINARIO; ofº/nº: 797/2021 - GRE

São Paulo, 26 de abril de 2021.

Senhor Presidente.

Servimo-nos da presente para informar a V.Sa. que a Comissão de Ética Médica desse estabelecimento de saúde foi devidamente registrada em nossos assentamentos, sob o nº. 547, em obediência ao disposto nas normativas vigentes, conforme se depreende da "Ficha Cadastral" que ora segue em anexo.

Na oportunidade, esclarecemos que o mandato da referida Comissão de Ética Médica findará em data de 18 DE OUTUBRO DE 2022, e que qualquer alteração na constituição da mesma, nesse interregno de tempo, deverá ser comunicada de imediato a este Conselho para a sua regularização.

Atenciosamente,

Dr. Angelo Vattimo
Diretor 1º Secretário

Ilmo(a): Sr(a):
Dr(a): **DANILO SOARES DIVINO**
Md(a): Presidente da Comissão de Ética Médica do(a)
SANTA CASA DE UBATUBA
UBATUBA - SP

Rua Frei Caneca, 1.282 – Consolação
CEP: 01307-002 – São Paulo – SP
Telefone: (11) 4349-9900 / www.cremesp.org.br





CREMESP
CONSELHO REGIONAL DE MEDICINA DO ESTADO DE SÃO PAULO



COMISSÃO DE ÉTICA MÉDICA - SRE

C.E.M. : **547** Atualização : 26/04/2021 Data Ata : 11/12/2020 Data Validade : 18/10/2022

Andamento do Registro da C.E.M. : **REGULAR - C.E.M. REGISTRADA**

900796.2 SANTA CASA DE UBATUBA

Endereço : R CONCEICAO 135
Bairro : CENTRO
Cidade : UBATUBA

CEP. : 11680-000
Email : adm@santacasaubatuba.org.br
Estado : SP Telefone : (12) 3834-3230
Delegacia : SJC

Membros da Comissão de Ética Médica

171930	DANILO SOARES DIVINO	PRESIDENTE
164223	CATHERINE RIZZO CORTES	SECRETARIO
211825	NAYARA DOS SANTOS ROCHA	MEMBRO EFETIVO
79137	JOSE LEITE DE OLIVEIRA NETO	MEMBRO SUPLENTE
94259	CLAUDIO FREDERICO GUENZBURGER BAUMANN	MEMBRO SUPLENTE
126239	RENATA GONCALVES	MEMBRO SUPLENTE
182486	IVAN CORREA BOTTENE	MEMBRO SUPLENTE

Rua Frei Caneca, 1.282 - Consolação
CEP: 01307-002 - São Paulo - SP
Telefone: (11) 4349-9900 / www.cremesp.org.br



CFM-CRM
Conselho Federal e Regional de Medicina

CERTIFICADO DA COMISSÃO DE ÉTICA MÉDICA

O Conselho Regional do Estado de São Paulo, comunica ao público em geral que qualquer dúvida a respeito do atendimento médico prestado neste(a) **SANTA CASA DE UBATUBA**, poderá ser dirigida diretamente aos médicos membros da Comissão de Ética Médica, registrada sob o nº. **547**, nos termos das normativas vigentes.

MEMBROS DA COMISSÃO DE ÉTICA MÉDICA

171530 DANILLO SOARES DIVINO	PRESIDENTE
164223 CATHERINE RIZZO CORTES	SECRETARIO
211826 KAYARA DOS SANTOS ROCHA	MEMBRO EFETIVO
18107 JOSE LEITE DE OLIVEIRA NETO	MEMBRO SUPLENTE
04259 CLAUDIO FREDERICO GUENZBURGER BAUMANN	MEMBRO SUPLENTE
128239 RENATA GONCALVES	MEMBRO SUPLENTE
182486 IVAN CORREA BOTTENE	MEMBRO SUPLENTE

MANDATO ATÉ
18/10/2022

A Comissão de Ética Médica acima, representa o Conselho Regional do Estado de São Paulo neste estabelecimento de saúde.

Este Certificado deve ser afixado em local visível ao público em geral.

São Paulo, 28 de Abril de 2021

 DRA. IRENE ABRAMOVICH Diretora	 DR. ANGELO VATTIMO Diretor 1º Secretário
--	---

COMISSÃO DE ÉTICA DE ENFERMAGEM (CEE)

VALIDAÇÃO DO CONSELHO



**COMISSÃO DE ÉTICA DE ENFERMAGEM (CEE)
POSSE**

Santa Casa de Ubatuba

Lista de Presença

Palestrante: Conselheira do COEN - Jane

Tema: Reconhecimento com toda Equipe CEE

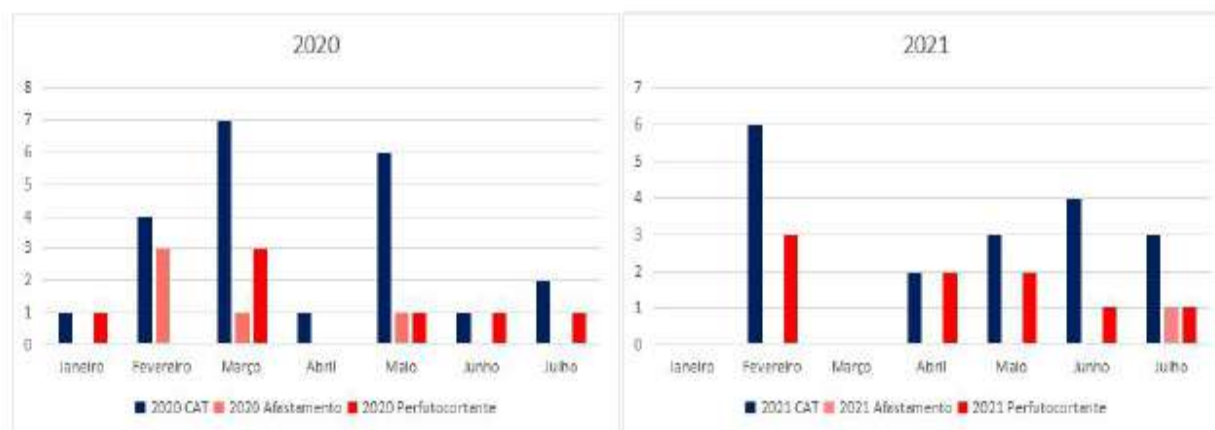
Data de início: 28/05/2021 Data de término: 28/05/2021

Nome	Setor
01 Elaine Cristina de Souza Trevis Leg	/
02 Gustiane dos S. M. Almeida	/
03 Gláucia Supran do SILVA	/
04 OTILIA ANA LILIA OTILIA DE OLIVEIRA	/
05 Adilson Baptista de Jesus Neto	/
06 Divale Dias da Silva	/
07 Luciana ap. Fontes	/
08 Vinícius Dianna do Amaral	/
09 Anderson Marques dos Santos	/
10 Cintia Cristina da Silva	/
11 Luiz Fernando de Cruz	/
12 Ademilene Rosendo Martins	/
13	/
14	/
15	/
16	/
17	/
18	/
19	/
20	/
21	/
22	/
23	/
24	/
25	/

ANEXO C
INDICADORES DE ACIDENTE DE TRABALHO

INDICADORES DE ACIDENTES DE TRABALHO

Segue relatório referente aos indicadores de acidente, as CAT's (Comunicação de Acidente do Trabalho) do mês de Janeiro, Fevereiro, Março, Abril, Maio, Junho e Julho do ano de 2021, apresentamos também os dados de 2020 com os respectivos meses como modo de avaliação comparativa da unidade da Santa Casa de Ubatuba que são:



No mês de Julho de 2021, em comparativo com o mesmo mês do ano de 2020 houve pequeno aumento nos índices de acidentes no mês de julho de 2021, porém o índice geral está abaixo no comparativo com o ano passado. Neste mês de julho ocorreu o primeiro acidente de trabalho gerando afastamento, porém no comparativo com o ano passado ainda está bem abaixo.

Continuamos os treinamentos na modalidade DDS (Diálogo Diário de Segurança), que são orientações rápidas mas constantes, facilitar o entendimento e não prejudicar as atribuições de cada colaborador, treinamento este focado na prevenção de acidentes e doenças ocupacionais.

ANEXO D
PRESTAÇÃO MENSAL COVID-19

PRESTAÇÃO DE CONTAS COVID-19

De 01 A 31/07 DE 2021

SANTA CASA DE UBATUBA

1. Quantos leitos foram direcionados exclusivamente para acometidos por COVID-19?

R. 10 UTI adulto, 11 Enfermaria adulto e 1 Enfermaria infantil.

2. Qual foi a ocupação máxima dos leitos exclusivos para acometidos por COVID-19?

R. 2 leitos UTI e 6 leitos enfermaria.

3. Número de pacientes internados por suspeita de COVID-19 em MAIO?

R. 18 pacientes.

4. Número de casos positivos de COVID-19?

R. 14 casos positivos.

5. Número de pacientes que precisaram de UTI?

R. 8 pacientes.

6. Tempo mínimo e máximo de internação?

R., Mínimo \leq 24 horas e máximo 5 dias.

Enf^a Ilka Quinto Neris / SCIH
COREN/SP 352425

ANEXO E
INDICADOR DE TRANSFERÊNCIA

INDICADORES DE TRANSFERÊNCIA (SIMPLES) - JULHO 2021

QTD.	DATA DA SOLICITAÇÃO	DATA FINALIZAÇÃO	NOME PACIENTE	MÉDICO SOLICITANTE	MÉDICO REGULADOR	TIPO DE FICHA	EQ. TRANSF.	TIPO DE TRANSF.	UNIDADE/DISTINO	OBSERVAÇÃO
1	25/06/2021	01/07/2021	RIUAN PATRICK GOMES	RENAN TOSHIO MELO	CINDY ARTHUR	ORTOPEDIA	TEC. LILIAN	SIMPLES	HRSC	SAÍDA 01/07 10:00HS - MOT. WINSTON
2	27/06/2021	03/07/2021	DIÁLIA ROCHA	PATRICIA CLIVATTI	ANDRE SILVA FRANCO	VASCULAR	TEC. CAMILA	SIMPLES	HRSC	SAÍDA 01/07 17:28HS - MOT. DISNEY
3	EXAME	02/07/2021	MARIA APARECIDA DOS SANTOS OLIVEIRA	***	***	EDA	***	SIMPLES	CLINICA SAO CAMILO	SAÍDA 02/07 09:08 MOT. WINSTON
4	29/06/2021	30/06/2021	BENEDITO CAMARGO FILHO	DANILO SOARES DIVINO	THAIS RISSATO BARBOSA	ORTOPEDIA	TEC. ENF. LUCIANA	SIMPLES	SANTA CASA SIC	SAÍDA 04/07 09:03 MOT. DISNEY
5	01/07/2021	03/07/2021	CRISTIANE GONCALVES SOARES	DANIEL KOITI DE SA	ANDRE LUIZ FERREIRA LAWAND	ORTOPEDIA	TEC. ENF. LUIZ GONZAGA	SIMPLES	SANTA CASA SIC	SAÍDA 04/07 15:04 MOT. DISNEY
6	06/07/2021	06/07/2021	DOUGLAS SILVA AMARAL	MARCO AURELIO P. TANIGUCHI	FABIANO AZEVEDO MARQUES	PADRÃO OPT ALMO	TEC. ENF. VINICIUS	SIMPLES	HRVP	SAÍDA 07/07 09H16 MOT. MILTON
7	04/07/2021	08/07/2021	BRUNO LUIZ ZUIM	DANIEL KOITI DE SA	CINDY ARTHUR FERREIRA	ORTOPEDIA	TEC. ENF. VINICIUS	SIMPLES	HRSC	SAÍDA 08/07 12H30 MOT DISNEY
8	07/07/2021	08/07/2021	BENEDITO ORLANDO DOS SANTOS	CATHERINE RIZZO CORTES	SAMER FARHOD	NEUROCIRURGIA	TEC. ENF. LUCIANA	SIMPLES	HRSC	SAÍDA 09/07 08H55 MOT DISNEY
9	08/07/2021	08/07/2021	KAUA AUGUSTO AIROSA FERREIRA	CAROLINA VENDRAMINI DE PALMA	LUCIELA AMARAL COLTRO	PSQUIATRIA	TEC. ENF. VINICIUS	SIMPLES	CAIS-CLEMENTE	SAÍDA 12/07 07H30 MOT. JORGINHO
10	07/07/2021	08/07/2021	ELIANA ROMAN DOS SANTOS	ARTUR FRACASSI GUERRA	THAIS RISSATO BARBOSA DE OLIVEIRA	ORTOPEDIA	TEC. ENF. ANA LUCIA	SIMPLES	SC5C	SAÍDA 12/07 13H30 MOT. LUIZ DO TRANSP.
11	04/07/2021	06/07/2021	JOSÉ TOMAZ DOSSANTOS	LUIZ GUSTAVO R. DOS SANTOS	FABIANO MOURA AZEVEDO	ORTOPEDIA	TEC. JULIANA	SIMPLES	SC SIC	SAÍDA 13/07 07H45 MOT. WINSTON
12	10/07/2021	10/07/2021	GUALMERINDA MARIA GONÇALVES	LUIZ GUSTAVO R. DOS SANTOS	FABIANO MOURA AZEVEDO	ORTOPEDIA	TEC. JULIANA	SIMPLES	SC SIC	SAÍDA 13/07 07H45 MOT. WINSTON
13	11/07/2021	12/07/2021	SIDNEI CARVALHO COSTA	EDUARDO COELHO SOBREIRA	DIMAS VICENTE TERRA SANTOS	ORTOPEDIA	TEC. JULIANA	SIMPLES	HRSC	SAÍDA 13/07 13H55 MOT. WINSTON
14	13/07/2021	13/07/2021	NILSON LEVI BRUNHADIR	CATHERINE RIZZO CORTES	MARISA BISQUOLI	NEUROCIRURGIA	TEC. CACILDA	SIMPLES	HRSC	SAÍDA 13/07 20:20 MOT. WINSTON
15	06/07/2021	08/07/2021	LUCAS PEREIRA DA COSTA	DANILO SOARES DIVINO	THAIS RISSATO BARBOSA DE OLIVEIRA	ORTOPEDIA	TEC. ENF. VINICIUS	SIMPLES	SANTA CASA SIC	SAÍDA 14/07 07H54 MOT. JORGINHO
16	08/07/2021	14/07/2021	JANETE ALVES FERREIRA	RAFAEL TAVARES SALLES	MARIA EUGENIA CAETANO	CIRURGIA TORACICA	TEC. ENF. CELIDE	SIMPLES	HOSP. PIO XII	SAÍDA 14/07 11H00 MOT. WINSTON
17	16/07/2021	16/07/2021	ISABEL CRISTINA PEREIRA DE OLIVEIRA	ROGERIO CARVALHO DE OLIVEIRA	PAULO EDUARDO RAMOS BUENO	PADRÃO OPT ALMO	TEC. ADRIELLI	SIMPLES	HRVP	SAÍDA 17/07 08:21 MOT. WINSTON
18	16/07/2021	16/07/2021	FRANCESCO ADRIANI	DANIEL KOITI DE SA	MYRNA MONTEIRO	ORTOPEDIA	TEC. DEBORAH	SIMPLES	HRSC	SAÍDA SHS - 17:07 - MOT. JORGINHO
19	14/07/2021	15/07/2021	ALEX SANDRO CATARINO LEITE DA SILVA	ARTUR FRACASSI GUERRA	LUCIELI KARIN GRAMULHA	ORTOPEDIA	TEC. DEBORAH	SIMPLES	HRSC	SAÍDA SHS - 17:07 - MOT. JORGINHO
20	17/07/2021	17/07/2021	CAETANO JANIUARIO DE FARIAS	LUCAS CORDEIRO RANGEL	MYRNA MONTEIRO	ORTOPEDIA	TEC. ENF. ALESSANDRA	SIMPLES	HMFLORENCE	saída 08h54 - 18:07 - MOT. JORGINHO
21	16/07/2021	17/07/2021	HITALO SOUSA PINCINI DE AZEVEDO	LUIZ GUSTAVO R. DOS SANTOS	CAROLINA SALLORRENZO	ORTOPEDIA	TEC. ALESSANDRO	SIMPLES	SC SIC	SAÍDA 14-20-18:07 MOT. WINSTON
22	16/07/2021	16/07/2021	MARIA VALDINEIA TEIXEIRA	RAFAEL TAVARES SALLES	FERNANDA MARIA VILLACA	PADRÃO ONCO	TEC. ENF. MARIA	SIMPLES	HRVP	SAÍDA 16/07 21:01 MOT. WINSTON
23	13/07/2021	16/07/2021	JUCILENE FERREIRA GOMES	CATHERINE RIZZO CORTES	KAROLINNY DA SILVA FEDELIX	PADRÃO ONCO	TEC. ENF. MARIA	SIMPLES	SANTA CASA SIC	SAÍDA 17/07 00:56 MOT. WINSTON
24	16/07/2021	16/07/2021	AIDA AUXILIADORA DE OLIVEIRA	RAFAEL TAVARES SALLES	FABIO AUGUSTO GONCALVES DIAS	PADRÃO ONCO	TEC. ENF. MARIA	SIMPLES	SANTA CASA SIC	SAÍDA 17/07 00:56 MOT. WINSTON
25	***	19/07/2021	GENIVALDO DOS SANTOS BARROS	RETORNO NO AME - CARAGUÁ	AME CARAGUATATUBA	AV. NEUROLOGIA	TEC. ENF. FABIANA	SIMPLES	AME CARAGUÁ	SAÍDA 19/07 09H30 MOT. WINSTON
26	18/07/2021	18/07/2021	PATRICK REBOUCAS DE ASSIS	LUCAS CORDEIRO RANGEL	CINDY ARTHUR FERREIRA	ORTOPEDIA	TEC. VINICIUS	SIMPLES	SC5C	SAÍDA 12H40 - 19:07 - MOT. MILTON
27	***	19/07/2021	ISABEL CRISTINA PEREIRA DE OLIVEIRA	ROGERIO CARVALHO DE OLIVEIRA	***	OPT ALMO	TEC. LILIAN	SIMPLES	HRVP	SAÍDA 12H40 - 19:07 - MOT. MILTON (RETORNO)
28	12/07/2021	19/07/2021	JOSIVALDO LOPES DA SILVA	CATHERINE RIZZO CORTES	HUMBERTO SOARES DE PINHO	BIOPSIA	TEC. MONICA	SIMPLES	AME SIC	SAÍDA 2007 03:48 MOT. MILTON
29	22/07/2021	22/07/2021	GERALDO AMBRÓSIO DOS SANTOS	MURILU DE CASTRO SANTOS	IVANA REMORINI RIZZI	NEUROCIRURGIA	TEC. DEBORAH	SIMPLES	HRSC	SAÍDA 23:07 8H55 MOT. WINSTON
30	23/07/2021	24/07/2021	REGIS RAFAEL SANTOS DE JESUS	MURILU DE CASTRO SANTOS	LUCIELI KARIN GRAMULHA	NEUROCIRURGIA	TEC. DIMAS	SIMPLES	SC5C	SAÍDA 24:07 AS 13:10 MILTON
31	22/07/2021	23/07/2021	ALEXANDRA CASSIA BEZERRA SILVA	EDUARDO COELHO SOBREIRA	CINDY ARTHUR FERREIRA	ORTOPEDIA	TEC. ENF. VINICIUS	SIMPLES	HRSC	SAÍDA 26/07 AS 07H50 MOT. MILTON
32	26/07/2021	26/07/2021	JOSE RIBAMAR FERREIRA	EDUARDO COELHO SOBREIRA	CINDY ARTHUR FERREIRA	ORTOPEDIA	TEC. ENF. DANIELA	SIMPLES	HRSC	SAÍDA 26/07 AS 13H53 MOT. MILTON
33	28/07/2021	28/07/2021	RODRIGO DE SOUZA MATOS	ARTUR FRACASSI GUERRA	RAFAEL ROADEGHERI	ORTOPEDIA	TEC. VINICIUS	SIMPLES	SC SIC	SAÍDA 29/07 AS 09h20 MOT. WINSTON
34	29/07/2021	29/07/2021	ANA PAULA LOPES MAMTA	CLAUDIO F. GUENZBURGER	IVANA REMORINI RIZZI	PADRÃO BUCOMANILLO	TEC. DEISE	SIMPLES	HRSC	SAÍDA 30/07 MOT. WINSTON
35	29/07/2021	30/07/2021	CASSIA ALVES FERREIRA LINO	MURILU DE CASTRO SANTOS	MARIA MONICA DE SIQUEIRA PIRES	EMBOLIA E TROMBOSE	TEC. CLAUDE	SIMPLES	SC5C	SAÍDA 30/07 AS 16:40 MOT. MILTON
36	24/07/2021	28/07/2021	VANDERLEI DE OLIVEIRA	EDUARDO COELHO SOBREIRA	MARIA AUXILIADORA VENTURA	ORTOPEDIA	TEC. DANIELLY	SIMPLES	HRSC	SAÍDA 31/07 08H50 MOT. MILTON

INDICADORES DE TRANSFERÊNCIA (UTI) - JULHO 2021

QTD.	DATA DA SOLICITAÇÃO	DATA FINALIZAÇÃO	NOME PACIENTE	MÉDICO SOLICITANTE	MÉDICO REGULADOR	TIPO DE FICHA	EQ. TRANSF.	TIPO DE TRANSF.	UNIDADE/DISTINO	OBSERVAÇÃO
1	30/06/2021	03/07/2021	IGNEZ DE SOUZA	CATHERINE RIZZO CORTES	ROSANA LORO	NEFROLOGIA	***	UTI	HRSC	Paciente sem condições de ser transferida.
2	02/07/2021	03/07/2021	TATIANE DE JESUS	MURILU DE CASTRO SANTOS	AUREA BORTOLUZZI	GEST ANT EUTÉDIO	DR. BENJAMIM ANNIE	UTI	CSSTELLA MARIS	SAÍDA 03/07 12:06 mot. Jorginho
3	***	***	ZELIA LAZARUS VIEIRA DE MELLO	DANIEL KOITI DE SA	***	ORTOPEDIA	DR. BEATRIZ CAMILA	UTI	ICESP SP	SAÍDA 03/07 05:51 mot. Milton
4	03/07/2021	03/07/2021	MELISSA RAMOS DE MOURA	THIAGO LUCHTEMBERG	MARISA BISQUOLI	PADRÃO AV	***	***	***	RESOLVIDO NA ORIGEM
5	29/06/2021	03/07/2021	IRACI BERNARDO DA SILVA	MURILU DE CASTRO SANTOS	RUBENS AGUIAR PADIAL	NEUROCIRURGIA	DR. BENJAMIM / LUSANE	UTI	HC SP	SAÍDA 04/07 08:34 mot. Jorginho
6	04/07/2021	04/07/2021	MARIA DA GRAÇA DE SOUZA CALASANS CIPRI	CLAUDIO F. GUENZBURGER	ANDREA PEREIRA BORGACSA	SÍNDROME GRIPAL	DR. BENJAMIM / LUCIANE	UTI	HRLN	SAÍDA 05/07 00:41 mot. Jorginho
7	02/07/2021	06/07/2021	MARIA FERREIRA GONÇALVES	MURILU DE CASTRO SANTOS	CRISTINA FENON GONCALVES	SÍNDROME GRIPAL	***	***	***	PACIENTE COM MELHORA CLINICA
8	RETORNO	06/07/2021	RN THAIS SORBAL DE SOUZA	***	***	GANHO PONDERAL	DR. BENJAMIM / CLAUDENIZE	UTI	SANTA CASA UBATUBA	RETORNO PARA ORIGEM
9	04/07/2021	06/07/2021	IGNEZ DE SOUZA	PRISCILA FERNANDES MONTONE	ROBERTO RODRIGUES CONTREIRA	PADRÃO UTI	***	***	***	PACIENTE EVOLUIU A ÓBITO 06/07
10	07/07/2021	07/07/2021	MARCOS DE SANDES	MARCO AURELIO P. TANIGUCHI	BRUNO RAPHAEL IAMASHTA VORIS	UTI NEURO	DR. ANDRÉ / ENF. MAIRA	UTI	HRSC	SAÍDA 07/07 11H24 MOT. WINSTON
11	27/06/2021	09/07/2021	WALDEMAR OLIVO	PRISCILA FERNANDES MONTONE	JUAN ELIAS OÑA BALDERRAMA	UTI HEMODINAMICA	DR. ANDRÉ / ENF. FABIANA	UTI	HRSC	SAÍDA 09/07 16H50 MOT. JORGINHO
12	04/07/2021	09/07/2021	MARTA DE SOUZA	MURILU DE CASTRO SANTOS	JULIANE CRISTINA MORAIS AGLIO	UTI HEMODINAMICA	***	***	***	PACIENTE EVOLUIU A ÓBITO 09/07
13	05/07/2021	09/07/2021	SLEIDE THERESINHA DO N. ALVERNAZ	CATHERINE RIZZO CORTES	JULIANE CRISTINA MORAIS AGLIO	UTI HEMODINAMICA	***	***	***	MÉDICO SOLICITOU REMOÇÃO DO CROSS
14	05/07/2021	09/07/2021	MARIA DE LOURDES LOPES DE OLIVEIRA	MURILU DE CASTRO SANTOS	ROSANA LORO DE ABRUJA CAMPOS	UTI HEMODINAMICA	***	***	***	PACIENTE DE ALTA HOSPITALAR
15	09/07/2021	09/07/2021	ISAC GIEDES DA SILVA	CLAUDIO F. GUENZBURGER	JULIANE CRISTINA MORAIS AGLIO	UTI NEURO	DR. ANDRÉ / ENF. JÚNIOR C	UTI	HRSC	SAÍDA 10/07 05:10 MOT. JORGINHO
16	08/07/2021	11/07/2021	ERIK MATHEUS DE OLIVEIRA	MURILU DE CASTRO SANTOS	***	PADRÃO UTI	***	***	***	PACIENTE EVOLUIU A ÓBITO 11/07
17	12/07/2021	12/07/2021	FUEL RAMOS DOS REIS	MURILU DE CASTRO SANTOS	RENATA LAZARUS VIEIRA DE MELLO	SÍNDROME GRIPAL	DR. JOSÉ EDUARDO ENF. JONATAS	UTI	HRLN	SAÍDA 12/07 17H10 MOT. WINSTON
18	12/07/2021	12/07/2021	BENEDITO FERREIRA DA SILVA	ADILSON NALDI DIAS	ALICE MARIA DE FIGUEIREDO	CARDIOLOGIA	DR. JOSÉ EDUARDO LUCIANE	UTI	HRSC	SAÍDA 12/07 22:07 MOT. DISNEY
19	13/07/2021	13/07/2021	FRANCISCO BRUNO AMARO DE ARAUJO	CAMILA DE OLIVEIRA LIMA	MATEUS CIOCCOLI ERVATTI	PADRÃO OPT ALMO	***	***	***	PACIENTE EVADIU-SE.
20	06/07/2021	13/07/2021	JUREMA BARREIRO BARBOSA	MURILU DE CASTRO SANTOS	JUAN ELIAS OÑA BALDERRAMA	CARDIOLOGIA	DR. JOSÉ EDUARDO / RAQUEL	UTI	HRSC	SAÍDA 13/07 21:00 MOT. MILTON
21	14/07/2021	14/07/2021	ALCIDIO COSTA JUNIOR	DANILO BARGEIRI	BENEDITO JAMILSON ARAUJO PEREIRA	NEUROCIRURGIA	DR. KAREN ENP MAYRA	UTI	HRSC	SAÍDA 15/07 08H50 MOT. MILTON
22	12/07/2021	15/07/2021	MARIA VALDINEIA TEIXEIRA	CATHERINE RIZZO CORTES	HUMBERTO SOARES DE PINHO	PADRÃO ONCO	***	***	***	CASO A SER REGULADO VIA CROSS AMBULATORIAL (DRS)
23	12/07/2021	15/07/2021	JOSIVALDO LOPES DA SILVA	CATHERINE RIZZO CORTES	HUMBERTO SOARES DE PINHO	PADRÃO ONCO	***	***	***	CASO A SER REGULADO VIA CROSS AMBULATORIAL (DRS)
24	15/07/2021	15/07/2021	SONIA MARIA AMARAL	MURILU DE CASTRO SANTOS	CAROLINA SALLORRENZO	UTI ADULTO	DR. KAREN / ENF. TACIANA	UTI	HRLN	SAÍDA 14H40 15:07 - MOT. MILTON
25	15/07/2021	15/07/2021	MARIA DA CONCEIÇÃO LEITE	MURILU DE CASTRO SANTOS	FERNANDA GRISOLIA	SÍNDROME GRIPAL	DR. KAREN / ENF. SABBINA	UTI	HRLN	SAÍSA 15/07 21:02 MOT. MILTON
26	16/07/2021	17/07/2021	AGATHA VITORIA DE PAULA GOUVEIA	BRUNA DE FARIA PIMENTEL	ROBERTO RODRIGUES CONTREIRA	AV. NEUROLOGIA	DR. JOSÉ EDUARDO ENF. MAIRA	UTI	HRSC	SAÍDA 9H44 - 17:07 - MOT. MILTON
27	18/07/2021	18/07/2021	OLINDA GOMES DE PAULA	MARCO AURELIO P. TANIGUCHI	MARIA CAROLINA PAULLILO	UTI NEURO	DR. JOSÉ EDUARDO JOBELINA	UTI	HRSC	SAÍDA 18/07 23:58 MOT. Diases
28	14/07/2021	18/07/2021	VITOR ANTONIO FERREIRA	DANILO BARGEIRI	MARIO KABBAE	UTI CARDIO	DR. JOSÉ EDUARDO ENF. JURACI	UTI	HRSC	SAÍDA 19/07 19H00 MOT. WINSTON
29	19/07/2021	20/07/2021	VICENTINA DE MOURA	DANILO BARGEIRI	MARIO KABBAE	AV. NEUROLOGIA	***	***	***	FICHA ENCERRADA/ MELHORA CLINICA
30	22/07/2021	22/07/2021	BRUNO SOARES DA SILVA	MURILU DE CASTRO SANTOS	HUMBERTO SOARES DE PINHO	ORTOPEDIA UTI	DR. JOSÉ EDUARDO LUCIANE	UTI	HMFLORENCE	SAÍDA 22/07 20:10 MOT. Disney
31	22/07/2021	22/07/2021	CESAR AUGUSTO DOS SANTOS PRATES	RAFAEL TAVARES SALLES	HUMBERTO SOARES DE PINHO	NEUROCIRURGIA	DR. JOSÉ EDUARDO/PRISCILA	UTI	HRSC	SAÍDA 22/07 00:55 MOT. Disney
32	23/07/2021	23/07/2021	JOSÉ FRANCISCO DOS REIS	CATHERINE RIZZO CORTES	HUMBERTO SOARES DE PINHO	HEMODIALISE	DR. JOSÉ EDUARDO / RAQUEL	UTI	HRVP	SAÍDA 23/07 20:00 - MOT. DISNEY
33	23/07/2021	23/07/2021	MARIA ISABEL VAZ	CLAUDIO F. GUENZBURGER	ANNE KARLA SANTOS LEITE NUNES	NEUROCIRURGIA	DR. JOSÉ EDUARDO ENF. JONATAS	UTI	HRSC	SAÍDA 24/07 09:24 MOT. WINSTON
34	24/07/2021	24/07/2021	OTACILIO JARDIM GOMES	MURILU DE CASTRO SANTOS	ISAAC GBL	UTI CARDIO	DR. JOSÉ EDUARDO / ENFLUZIANE	UTI	HRSC	SAÍDA 24/07 AS 14:48 MOT. WINSTON
35	25/07/2021	25/07/2021	VAGNER ROBERTO SOARES	PRISCILA FERNANDES MONTONE	EDUARDO SABA	PADRÃO BUCOMANILLO	DR. JOSÉ EDUARDO ENF. MAYRA	UTI	HRVP	SAÍDA 25/07 AS 12H22 MOT. WINSTON
36	25/07/2021	25/07/2021	JULIANA ROSS MONTEIRO	TALASSA CISOTT ROCHA	MATHEUS MAGALHÃES AZARIAS	GEST ANT EUTÉDIO	DR. JOSÉ EDUARDO ENF. JUNIOR	UTI	CSSTELLA MARIS	SAÍDA 25/07 AS 18H00 MOT. WINSTON
37	24/07/2021	26/07/2021	FERNANDO PRADO DOS SANTOS	IVAN CORREIA BOTTENE	JOSE ACCEI T A FILHO	NEFROLOGIA	DR. JOSÉ EDUARDO ENF. WALKIRIA	UTI	SANTA CASA SIC	SAÍDA 26/07 AS 18H00 MOT. DISNEY
38	***	27/07/2021	BENEDITO MOREIRA DOS SANTOS	PCTE JÁ ESTAVA COM CONSULTA AGENDADA	***	ONCOLOGIA	DR. KAREN ENF. ANNIE	UTI	SÃO FRANCISCO - JACAREI	SAÍDA 29/07 05:47H5 MOT. WINSTON

ANEXO F

CRONOGRAMA DA MANUTENÇÃO PREVENTIVA DOS RODÍZIOS DOS CARRINHOS FUNCIONAIS, MACAS E CADEIRAS DE RODAS

fulho



INSTITUTO DE TECNOLOGIA E DESENVOLVIMENTO DA MEDICINA



PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE UBATUBA - SP

CRONOGRAMA DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA DOS RODÍZIOS DOS CARRINHOS FUNCIONAL, MACAS E CADEIRAS DE RODAS

Procedimentos: Realizado semanal com limpeza, lubrificação dos rodízios com lubrificante WD40, checagem das rodas e troca dos rodízios.

LOCALIZAÇÃO	DATA PREVISTA	DATA REALIZADA	NOME	DATA PREVISTA	DATA REALIZADA	NOME	DATA PREVISTA	DATA REALIZADA	NOME
ADMINISTRATIVO	01/07/2021	01.07.21	Carvalho	08/07/2021	08-07	Carvalho	14/07/2021	14-07	Carvalho
ALMOXARIFADO	01/07/2021	01.07.21	Carvalho	08/07/2021	08-07	Carvalho	14/07/2021	14-07	Carvalho
COZINHA	02/07/2021	02-07	Carvalho	08/07/2021	08-07	Carvalho	15/07/2021	15-07	Carvalho
MANUTENÇÃO	02/07/2021	02-07	Carvalho	09/07/2021	09.07.21	Carvalho	15/07/2021	15-07	Carvalho
PRONTO SOCORRO	03/07/2021	03-7	Carvalho	09/07/2021	09.07.21	Carvalho	16/07/2021	16-07	Carvalho
CLÍNICA MÉDICA	03/07/2021	03-7	Carvalho	09/07/2021	09.07.21	Carvalho	16/07/2021	16-07	Carvalho
CENTRO CIRÚRGICO	04/07/2021	04-7	Carvalho	10/07/2021	10.07.21	Carvalho	17/07/2021	17-07	Carvalho
MATERIDADE	04/07/2021	04-7	Carvalho	10/07/2021	10.07.21	Carvalho	17/07/2021	17-07	Carvalho
PEDIATRIA	07/07/2021	07-07	Carvalho	11/07/2021	11-07	Carvalho	18/07/2021	18-07	Carvalho
INTERMEDIÁRIA	07/07/2021	07-07	Carvalho	11/07/2021	11-07	Carvalho	18/07/2021	18-07	Carvalho
BOFARIA	07/07/2021	07-07	Carvalho	11/07/2021	11-07	Carvalho	18/07/2021	18-07	Carvalho

Valdecy Ferreira Carvalho
Coordenador de Manutenção
Santa Casa Ubatuba

Valdecy Ferreira de Carvalho
Coordenador da Manutenção

Bruno Silva Teixeira
Assistente Administrativo

Paulo Afonso dos Angeles Junior
Gerente Operacional

ANEXO G
CRONOGRAMA DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA DOS APARELHOS DE
AR-CONDICIONADO



CRONOGRAMA DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA										
EQUIPAMENTO AR CONDICIONADO										
Relatório:										
Procedimento: realizado trimestral, lava com lavadora de alta pressão, água, sabão e bactericida										
LOCALIZAÇÃO	MARCA	DATA PREVISTA	DATA REALIZADA	NOME	DATA PREVISTA	DATA REALIZADA	NOME	DATA PREVISTA	DATA REALIZADA	NOME
ADM - CONTABILIDADE	ELGIN	05/04/2021	05/04	MARCOS	05/07/2021			04/10/2021		
ADM - GERÊNCIA OPERAC.	PHILCO	05/04/2021	05/04	MARCOS	05/07/2021			04/10/2021		
ADM - DEPTO PESSOAL	ELECTROLUX	05/04/2021	05/04	MARCOS	05/07/2021			04/10/2021		
ADM - DEPTO PESSOAL	COMFEE	05/04/2021	05/04	MARCOS	05/07/2021			04/10/2021		
ADM - FATURAMENTO	SPRINGER	05/04/2021	05/04	MARCOS	05/07/2021			04/10/2021		
ADM - S. T. I.	COMFEE	05/04/2021	05/04	MARCOS	05/07/2021			04/10/2021		
ADM - COMUNICAÇÃO	SPRINGER	05/04/2021	05/04	MARCOS	05/07/2021			04/10/2021		
ADM - DIRETORA DA ITDM	ELECTROLUX	05/04/2021	05/04	MARCOS	05/07/2021			04/10/2021		
ADM - SALA DE REUNIÃO	SAMSUNG	05/04/2021	05/04	MARCOS	05/07/2021			04/10/2021		
ADM - DEPTO JURÍDICO	ELECTROLUX	05/04/2021	05/04	MARCOS	05/07/2021			04/10/2021		
ADM - SALA ADMINISTRADORA	ELECTROLUX	05/04/2021	05/04	MARCOS	05/07/2021			04/10/2021		
ADM - SALA SECRETÁRIA ADM	ELECTROLUX	05/04/2021	05/04	MARCOS	05/07/2021			04/10/2021		
ADM - PABX		05/04/2021			05/07/2021			04/10/2021		
ADM - DIRETOR MÉDICO	SPRINGER	05/04/2021	05/04	MARCOS	05/07/2021			04/10/2021		

Bruno Silva Teixeira
 Assistente Administrativo
 Santa Casa de Ubatuba

Yadecy Ferreira de Carvalho
 Coordenador de Manutenção
 Santa Casa de Ubatuba

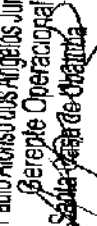
Paulo Afonso dos Anjos Junior
 Gerente Operacional
 Santa Casa de Ubatuba

Paulo Afonso dos Anjos Junior
 Gerente Operacional


		CRONOGRAMA DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA									
		EQUIPAMENTO AR CONDICIONADO									
LOCALIZAÇÃO		MARCA	DATA PREVISTA	DATA REALIZADA	NOME	DATA PREVISTA	DATA REALIZADA	NOME	DATA PREVISTA	DATA REALIZADA	NOME
OP - ALMOXARIFADO REMEDIOS		SPRINGER	12/04/2021	12.04	Paulo	11/10/2021			10/01/2022		
OP - FARMACIA CENTRAL		SPRINGER	12/04/2021	12.04	Paulo	11/10/2021			10/01/2022		
OP - SALA DO STDCCO		ELECTROLUX	12/04/2021	12.04	Paulo	11/10/2021			10/01/2022		
OP - LABORATORIO		SPRINGER	12/04/2021	12.04	Paulo	11/10/2021			10/01/2022		
OP - LABORATORIO		GREE	12/04/2021	12.04	Paulo	11/10/2021			10/01/2022		
OP - C. M. E.		ELECTROLUX	12/04/2021	12.04	Paulo	11/10/2021			10/01/2022		
OP - C. M. E.		ELECTROLUX	12/04/2021	12.04	Paulo	11/10/2021			10/01/2022		
OP - C. M. E.		ELECTROLUX	12/04/2021	12.04	Paulo	11/10/2021			10/01/2022		
OP - ROUPARIA		ELECTROLUX	12/04/2021	12.04	Paulo	11/10/2021			10/01/2022		

Procedimento: realizado trimestral, lava com lavadora de alta pressão, água, sabão e bactericida


Relatório:



 Paulo Afonso dos Anjos Junior
 Gerente Operacional
 Santa Casa de Ubatuba


Paulo Afonso dos Anjos Júnior
Gerente Operacional

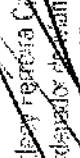

 Valdecy Ferreira de Carvalho
 Coordenador da Manutenção

Valdecy Ferreira de Carvalho
Coordenador da Manutenção


 Bruno Silva Teixeira
 Assistente Administrativo
 Santa Casa de Ubatuba

 <small>INSTITUTO DE TECNOLOGIA DE MANUTENÇÃO</small> <small>SAINTA CASA DE UBATUBA</small> <small>ESTRADA DE ACESSO ÀS CASAS DE UBATUBA, 100 - JARDIM SÃO CARLOS - UBATUBA - SP</small>		<h2 style="text-align: center;">CRONOGRAMA DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA</h2> <h3 style="text-align: center;">EQUIPAMENTO AR CONDICIONADO</h3> <p style="text-align: center;">Relatório:</p>											
LOCALIZAÇÃO	MARCA	DATA PREVISTA	DATA REALIZADA	NOME	DATA PREVISTA	DATA REALIZADA	NOME	DATA PREVISTA	DATA REALIZADA	NOME	DATA PREVISTA	DATA REALIZADA	NOME
MAT - SALA ULTRASSOM	SPRINGER	19/04/2021	19.04	Paulo	19/07/2021			18/10/2021			17/01/2022		
MAT - PEDIATRIA INF.	PHILCO	19/04/2021	19.04	Paulo	19/07/2021			18/10/2021			17/01/2022		
MAT - PEDIATRIA INF.	ELGIN	19/04/2021	19.04	Paulo	19/07/2021			18/10/2021			17/01/2022		
MAT - MATERNIDADE - QUARTO 15	ELECTROLUX	19/04/2021	19.04	Paulo	19/07/2021			18/10/2021			17/01/2022		
MAT - MATERNIDADE - QUARTO 15	ELGIN	19/04/2021	19.04	Paulo	19/07/2021			18/10/2021			17/01/2022		
MAT - MATERNIDADE - QUARTO 14	ELGIN	19/04/2021	19.04	Paulo	19/07/2021			18/10/2021			17/01/2022		
MAT - BECÁRIO	ELECTROLUX	19/04/2021	19.04	Paulo	19/07/2021			18/10/2021			17/01/2022		
MAT - APARTAMENTO 32	SPRINGER	19/04/2021	19.04	Paulo	19/07/2021			18/10/2021			17/01/2022		
MAT - APARTAMENTO 33	ELGIN	19/04/2021	19.04	Paulo	19/07/2021			18/10/2021			17/01/2022		
MAT - APARTAMENTO 34	SPRINGER	19/04/2021	19.04	Paulo	19/07/2021			18/10/2021			17/01/2022		


Bruno Silva Teixeira
 Assistente Administrativo
 Santa Casa de Ubatuba


Valdecy Ferreira de Carvalho
 Coordenador de Manutenção
 Santa Casa de Ubatuba


Paulo Afonso dos Anjos Júnior
 Gerente Operacional
 Santa Casa de Ubatuba

Valdecy Ferreira de Carvalho
 Coordenador de Manutenção

Paulo Afonso dos Anjos Júnior
 Gerente Operacional

ITDM		CRONOGRAMA DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA									
FUNDAMENTO LEGAL		EQUIPAMENTO AR CONDICIONADO									
LOCALIZAÇÃO		MARCA	DATA PREVISTA	DATA REALIZADA	NOME	DATA PREVISTA	DATA REALIZADA	NOME	DATA PREVISTA	DATA REALIZADA	NOME
PS - SALA MEDICAÇÃO			26/04/2021	26.04	Maria	26/07/2021			25/10/2021		24/01/2022
PS - FARMÁCIA SATELITE I			26/04/2021	26.04	Maria	26/07/2021			25/10/2021		24/01/2022
PS - RAO X		SPRINGER	26/04/2021	26.04	Maria	26/07/2021			25/10/2021		24/01/2022
PS - RAO X		CONSUL	26/04/2021	26.04	Maria	26/07/2021			25/10/2021		24/01/2022
PS - TOMOGRAFIA		ELGIN	26/04/2021	26.04	Maria	26/07/2021			25/10/2021		24/01/2022
PS - TOMOGRAFIA		SPRINGER	26/04/2021	27.04	Maria	26/07/2021			25/10/2021		24/01/2022
PS - AGÊNCIA TRANSFUSIONAL		KOWECO	26/04/2021	25.04	Maria	26/07/2021			25/10/2021		24/01/2022
PS - OBSERVAÇÃO INFANTIL		ELGIN	26/04/2021	27.04	Maria	26/07/2021			25/10/2021		24/01/2022
PS - AMBULATÓRIO		ELECTROLUX	26/04/2021	27.04	Maria	26/07/2021			25/10/2021		24/01/2022
PS - ASSISTÊNCIA SOCIAL		PHILCO	26/04/2021	27.04	Maria	26/07/2021			25/10/2021		24/01/2022
PS - CONSULTÓRIO III		ELECTROLUX	26/04/2021	28.04	Maria	26/07/2021			25/10/2021		24/01/2022
PS - CONSULTÓRIO PEDIATRIA PS		ELECTROLUX	26/04/2021	28.04	Maria	26/07/2021			25/10/2021		24/01/2022
PS - CONSULTÓRIO ORTOPEDIA		LG	26/04/2021	28.04	Maria	26/07/2021			25/10/2021		24/01/2022
PS - SALA DE CURATIVO		CONSUL	26/04/2021	28.04	Maria	26/07/2021			25/10/2021		24/01/2022
PS - SALA DE GESSO			26/04/2021	28.04	Maria	26/07/2021			25/10/2021		24/01/2022
PS - DESCANSO DOS MÉDICOS			26/04/2021	28.04	Maria	26/07/2021			25/10/2021		24/01/2022
PS - TRIAGEM		CARRIER	26/04/2021	28.04	Maria	26/07/2021			25/10/2021		24/01/2022
PS - SALA ESPERA RECEPÇÃO PS		CARRIER	26/04/2021	28.04	Maria	26/07/2021			25/10/2021		24/01/2022
PS - SALA ESPERA RECEPÇÃO PS		ELGIN	26/04/2021	28.04	Maria	26/07/2021			25/10/2021		24/01/2022
PS - SALA ESPERA RECEPÇÃO PS		ELGIN	26/04/2021	28.04	Maria	26/07/2021			25/10/2021		24/01/2022
PS - CONSULTÓRIO II		CONSUL	26/04/2021	28.04	Maria	26/07/2021			25/10/2021		24/01/2022
PS - CONSULTÓRIO I		PHILCO	26/04/2021	28.04	Maria	26/07/2021			25/10/2021		24/01/2022
PS - SALA DE EMERGÊNCIA		ELGIN	26/04/2021	28.04	Maria	26/07/2021			25/10/2021		24/01/2022
PS - SALA CRÍTICA		ELGIN	26/04/2021	28.04	Maria	26/07/2021			25/10/2021		24/01/2022
PS - SALA SUTURA		CONSUL	26/04/2021	28.04	Maria	26/07/2021			25/10/2021		24/01/2022

Procedimento: realizado trimestral, lava com lavadora de alta pressão, água, sabão e bactericida

Relatório:

Bruno Silva Teixeira
Assistente Administrativo
Santa Casa de Ubatuba

Paulo Antonio dos Anjos Junior
Assistente Administrativo
Santa Casa de Ubatuba

ANEXO H
CRONOGRAMA DA MANUTENÇÃO E CONFERÊNCIA PREVENTIVA DOS PORTÕES
E MESA CIRÚRGICA
VERIFICAÇÃO DA USINA

ANEXO I

CRONOGRAMA DE LIMPEZA SEMANAL DE APARELHOS DE AR-CONDICIONADO

CRONOGRAMA DE LIMPEZA DOS APARELHOS DE AR CONDICIONADO

Procedimentos de limpeza - limpeza do filtro semanal e realizada com água, sabão, escova, pincel, pano alvejado, ar comprimido e desbacterizante.

ITEM	SETOR	MARCA	DATA PREVISTA	DATA REALIZADA	NOME	DATA PREVISTA	DATA REALIZADA	NOME	DATA PREVISTA	DATA REALIZADA	NOME	
1	ADM - CONTABILIDADE	ELGIN	01/07/2021	01-07	Marcos	09/07/2021	15-07	Marcos	21/07/2021	21-07	Marcos	25-07
2	ADM - GERÊNCIA OPERAC.	PHILCO	01/07/2021	01-07	Marcos	09/07/2021	15-07	Marcos	21/07/2021	21-07	Marcos	25-07
3	ADM - DEPTO PESSOAL	ELECTROLUX	01/07/2021	01-07	Marcos	09/07/2021	15-07	Marcos	21/07/2021	21-07	Marcos	25-07
4	ADM - DEPTO PESSOAL	COMFEE	01/07/2021	01-07	Marcos	09/07/2021	15-07	Marcos	21/07/2021	21-07	Marcos	25-07
5	ADM - FATURAMENTO	SPRINGER	01/07/2021	01-07	Marcos	10/07/2021	15-07	Marcos	21/07/2021	21-07	Marcos	25-07
6	ADM - S. T. I.	COMFEE	01/07/2021	01-07	Marcos	10/07/2021	15-07	Marcos	21/07/2021	21-07	Marcos	25-07
7	ADM - COMUNICAÇÃO	SPRINGER	01/07/2021	01-07	Marcos	10/07/2021	15-07	Marcos	21/07/2021	21-07	Marcos	25-07
8	ADM - DIRETORIA	ELECTROLUX	01/07/2021	01-07	Marcos	10/07/2021	15-07	Marcos	21/07/2021	21-07	Marcos	25-07
9	ADM - SALA DE REUNIÃO	SAMSUNG	01/07/2021	01-07	Marcos	10/07/2021	15-07	Marcos	21/07/2021	21-07	Marcos	25-07
10	ADM - DEPTO JURÍDICO	ELECTROLUX	02/07/2021	02-07	Marcos	10/07/2021	15-07	Marcos	21/07/2021	21-07	Marcos	25-07
11	ADM - SALA ADMINIST.	ELECTROLUX	02/07/2021	02-07	Marcos	10/07/2021	15-07	Marcos	21/07/2021	21-07	Marcos	25-07
12	ADM - SALA SEC. ADM.	ELECTROLUX	02/07/2021	02-07	Marcos	10/07/2021	15-07	Marcos	21/07/2021	21-07	Marcos	25-07
13	ADM - PABX	SPRINGER	02/07/2021	02-07	Marcos	11/07/2021	15-07	Marcos	21/07/2021	21-07	Marcos	25-07
14	ADM - SUPERINTENDENCIA	SPRINGER	02/07/2021	02-07	Marcos	11/07/2021	15-07	Marcos	21/07/2021	21-07	Marcos	25-07
15	OP - ALMOXARFADO	SPRINGER	02/07/2021	02-07	Marcos	11/07/2021	15-07	Marcos	21/07/2021	21-07	Marcos	25-07
16	OP - ALMOX. REMEDIOS	ELGIN	02/07/2021	02-07	Marcos	11/07/2021	15-07	Marcos	21/07/2021	21-07	Marcos	25-07
17	OP - CONFORTO FUNCIONARIOS USINA	ELECTROLUX	02/07/2021	02-07	Marcos	11/07/2021	15-07	Marcos	21/07/2021	21-07	Marcos	25-07
18	OP - LABORATÓRIO	SPRINGER	02/07/2021	02-07	Marcos	11/07/2021	15-07	Marcos	21/07/2021	21-07	Marcos	25-07
19	OP - LABORATÓRIO	GREE	02/07/2021	02-07	Marcos	11/07/2021	15-07	Marcos	21/07/2021	21-07	Marcos	25-07
20	OP - C. M. E.	ELECTROLUX	02/07/2021	02-07	Marcos	11/07/2021	15-07	Marcos	21/07/2021	21-07	Marcos	25-07
21	OP - C. M. E.	ELECTROLUX	02/07/2021	02-07	Marcos	11/07/2021	15-07	Marcos	21/07/2021	21-07	Marcos	25-07

22	OP - C. M. E.	ELECTROLUX	02/07/2021	03-07	03-07	11/07/2021	13-07	13-07	22/07/2021	23-07	28/07/2021	29-07	29-07	29-07
23	OP - FARMÁCIA CENTRAL	SPRINGER	02/07/2021	03-07	03-07	11/07/2021	13-07	13-07	22/07/2021	23-07	28/07/2021	29-07	29-07	29-07
24	MAT - SALA DE ULTRASSOM	SPRINGER	02/07/2021	03-07	03-07	11/07/2021	13-07	13-07	22/07/2021	23-07	28/07/2021	29-07	29-07	29-07
25	MAT - PEDIATRIA	PHILCO	03/07/2021	03-07	03-07	11/07/2021	13-07	13-07	22/07/2021	23-07	28/07/2021	29-07	29-07	29-07
26	MAT - PEDIATRIA	ELGIN	03/07/2021	03-07	03-07	11/07/2021	13-07	13-07	22/07/2021	23-07	28/07/2021	29-07	29-07	29-07
27	MAT - MATERNIDADE - QTD 15	ELECTROLUX	03/07/2021	03-07	03-07	11/07/2021	13-07	13-07	23/07/2021	23-07	28/07/2021	29-07	29-07	29-07
28	MAT - MATERNIDADE - QTD 15	ELGIN	03/07/2021	03-07	03-07	11/07/2021	13-07	13-07	23/07/2021	23-07	28/07/2021	29-07	29-07	29-07
29	MAT - MATERNIDADE - QTD 14	ELGIN	03/07/2021	03-07	03-07	11/07/2021	13-07	13-07	23/07/2021	23-07	28/07/2021	29-07	29-07	29-07
30	MAT - BERGÁRIO	ELECTROLUX	03/07/2021	03-07	03-07	11/07/2021	13-07	13-07	23/07/2021	23-07	28/07/2021	29-07	29-07	29-07
31	MAT - CONSULTÓRIO CONVENIO	SPRINGER	03/07/2021	03-07	03-07	14/07/2021	13-07	13-07	23/07/2021	23-07	28/07/2021	29-07	29-07	29-07
32	MAT - APARTAMENTO 33	ELGIN	03/07/2021	03-07	03-07	14/07/2021	13-07	13-07	23/07/2021	23-07	28/07/2021	29-07	29-07	29-07
33	MAT - APARTAMENTO 34	SPRINGER	03/07/2021	03-07	03-07	14/07/2021	13-07	13-07	23/07/2021	23-07	28/07/2021	29-07	29-07	29-07
34	PS - SALA MEDICAÇÃO		03/07/2021	03-07	03-07	14/07/2021	13-07	13-07	23/07/2021	23-07	28/07/2021	29-07	29-07	29-07
35	PS - FARMÁCIA SATELITE I		04/07/2021	03-07	03-07	14/07/2021	13-07	13-07	23/07/2021	23-07	28/07/2021	29-07	29-07	29-07
36	PS - RAID X	SPRINGER	04/07/2021	03-07	03-07	14/07/2021	13-07	13-07	23/07/2021	23-07	28/07/2021	29-07	29-07	29-07
37	PS - RAID X	CONSUL	04/07/2021	03-07	03-07	14/07/2021	13-07	13-07	23/07/2021	23-07	28/07/2021	29-07	29-07	29-07
38	PS - TOMOGRAFIA	ELGIN	04/07/2021	03-07	03-07	14/07/2021	13-07	13-07	23/07/2021	23-07	28/07/2021	29-07	29-07	29-07
39	PS - TOMOGRAFIA	SPRINGER	04/07/2021	03-07	03-07	14/07/2021	13-07	13-07	23/07/2021	23-07	28/07/2021	29-07	29-07	29-07
40	PS - AGENCIA TRANSFUSIONAL	KOMECCO	04/07/2021	03-07	03-07	14/07/2021	13-07	13-07	23/07/2021	23-07	28/07/2021	29-07	29-07	29-07
41	PS - OBSERVAÇÃO INFANTIL	ELGIN	04/07/2021	03-07	03-07	14/07/2021	13-07	13-07	23/07/2021	23-07	28/07/2021	29-07	29-07	29-07
42	PS - AMBULATORIO	ELECTROLUX	04/07/2021	03-07	03-07	16/07/2021	13-07	13-07	23/07/2021	23-07	28/07/2021	29-07	29-07	29-07
43	PS - ASSISTÊNCIA SOCIAL	PHILCO	04/07/2021	03-07	03-07	16/07/2021	13-07	13-07	23/07/2021	23-07	28/07/2021	29-07	29-07	29-07
44	PS - CONSULTÓRIO III	ELECTROLUX	04/07/2021	03-07	03-07	16/07/2021	13-07	13-07	23/07/2021	23-07	28/07/2021	29-07	29-07	29-07
45	PS - CONSULTÓRIO PEDIATRIA	ELECTROLUX	04/07/2021	03-07	03-07	16/07/2021	13-07	13-07	23/07/2021	23-07	28/07/2021	29-07	29-07	29-07
46	PS - CONSULTÓRIO ORTOPEDIA	LG	04/07/2021	03-07	03-07	16/07/2021	13-07	13-07	23/07/2021	23-07	28/07/2021	29-07	29-07	29-07
47	PS - SALA DE CURATWO	CONSUL	04/07/2021	03-07	03-07	16/07/2021	13-07	13-07	23/07/2021	23-07	28/07/2021	29-07	29-07	29-07
48	PS - SALA DE GESSO		04/07/2021	03-07	03-07	16/07/2021	13-07	13-07	23/07/2021	23-07	28/07/2021	29-07	29-07	29-07

49	PS - DESCANSO MÉDICOS		04/07/2021	05-07	MARCO	15/07/2021	17-07	MARCO	23/07/2021	23-07	MARCO	28/07/2021	29-07	MARCO
50	PS - TRIAGEM	CARRIERS	04/07/2021	05-07	MARCO	15/07/2021	17-07	MARCO	23/07/2021	23-07	MARCO	28/07/2021	29-07	MARCO
51	PS - SL. ESPERA RECEÇÃO PS	CARRIERS	04/07/2021	05-07	MARCO	15/07/2021	17-07	MARCO	23/07/2021	23-07	MARCO	28/07/2021	29-07	MARCO
52	PS - SL. ESPERA RECEÇÃO PS	ELGIN	04/07/2021	05-07	MARCO	15/07/2021	17-07	MARCO	23/07/2021	23-07	MARCO	28/07/2021	29-07	MARCO
53	PS - SL. ESPERA RECEÇÃO PS	ELGIN	04/07/2021	05-07	MARCO	15/07/2021	17-07	MARCO	23/07/2021	23-07	MARCO	28/07/2021	29-07	MARCO
54	PS - CONSULTÓRIO II	CONSUL	04/07/2021	05-07	MARCO	17/07/2021	17-07	MARCO	23/07/2021	23-07	MARCO	28/07/2021	29-07	MARCO
55	PS - CONSULTÓRIO I	PHILCO	04/07/2021	05-07	MARCO	17/07/2021	17-07	MARCO	23/07/2021	23-07	MARCO	28/07/2021	29-07	MARCO
56	PS - SALA DE EMERGÊNCIA	ELGIN	04/07/2021	05-07	MARCO	17/07/2021	17-07	MARCO	23/07/2021	23-07	MARCO	28/07/2021	29-07	MARCO
57	PS - SALA CRÍTICA	ELGIN	04/07/2021	05-07	MARCO	17/07/2021	17-07	MARCO	23/07/2021	23-07	MARCO	28/07/2021	29-07	MARCO
58	PS - SALA SUTURA	CONSUL	04/07/2021	05-07	MARCO	17/07/2021	17-07	MARCO	23/07/2021	23-07	MARCO	28/07/2021	29-07	MARCO
59	INTERMEDIÁRIA - ISOLAMENTO	ELGIN	04/07/2021	05-07	MARCO	17/07/2021	17-07	MARCO	23/07/2021	23-07	MARCO	28/07/2021	29-07	MARCO
60	INTERMEDIÁRIA - QUARTO 04	ELGIN	07/07/2021	05-07	MARCO	17/07/2021	17-07	MARCO	23/07/2021	23-07	MARCO	28/07/2021	29-07	MARCO
61	INTERMEDIÁRIA - QUARTO 05	ELGIN	07/07/2021	05-07	MARCO	17/07/2021	17-07	MARCO	23/07/2021	23-07	MARCO	28/07/2021	29-07	MARCO
62	INTERMEDIÁRIA - QUARTO 06	ELGIN	07/07/2021	05-07	MARCO	17/07/2021	17-07	MARCO	23/07/2021	23-07	MARCO	28/07/2021	29-07	MARCO
63	INTERMEDIÁRIA - QUARTO 07	ELGIN	07/07/2021	05-07	MARCO	17/07/2021	17-07	MARCO	23/07/2021	23-07	MARCO	28/07/2021	29-07	MARCO
64	INTERMEDIÁRIA - VESTIÁRIO ENF	ELECTROLUX	07/07/2021	05-07	MARCO	17/07/2021	17-07	MARCO	23/07/2021	23-07	MARCO	28/07/2021	29-07	MARCO
65	INTERMEDIÁRIA - CONFORTO MED		07/07/2021	05-07	MARCO	17/07/2021	17-07	MARCO	23/07/2021	23-07	MARCO	28/07/2021	29-07	MARCO
66	OP - ROLUPARIA	ELECTROLUX	07/07/2021	05-07	MARCO	17/07/2021	17-07	MARCO	23/07/2021	23-07	MARCO	28/07/2021	29-07	MARCO
67	CLÍNICA MÉDICA - QUARTO 21	SPRINGER	07/07/2021	05-07	MARCO	17/07/2021	17-07	MARCO	24/07/2021	23-07	MARCO	28/07/2021	29-07	MARCO
68	CLÍNICA MÉDICA - QUARTO 20	ELGIN	07/07/2021	05-07	MARCO	17/07/2021	17-07	MARCO	24/07/2021	23-07	MARCO	28/07/2021	29-07	MARCO
69	CLÍNICA MÉDICA - SL. GERENTE ENF	ELECTROLUX	07/07/2021	05-07	MARCO	17/07/2021	17-07	MARCO	24/07/2021	23-07	MARCO	28/07/2021	29-07	MARCO
70	CLÍNICA MÉDICA - QUARTO 28	ELGIN	07/07/2021	05-07	MARCO	17/07/2021	17-07	MARCO	24/07/2021	23-07	MARCO	28/07/2021	29-07	MARCO
71	CLÍNICA MÉDICA - QUARTO 27	ELGIN	07/07/2021	05-07	MARCO	17/07/2021	17-07	MARCO	24/07/2021	23-07	MARCO	28/07/2021	29-07	MARCO
72	CLÍNICA MÉDICA - QUARTO 26	ELGIN	08/07/2021	05-07	MARCO	18/07/2021	17-07	MARCO	24/07/2021	23-07	MARCO	29/07/2021	31-07	MARCO
73	CLÍNICA MÉDICA - QUARTO 25	ELGIN	08/07/2021	05-07	MARCO	21/07/2021	17-07	MARCO	24/07/2021	23-07	MARCO	29/07/2021	31-07	MARCO
74	CLÍNICA MÉDICA - QUARTO 24	ELGIN	08/07/2021	05-07	MARCO	21/07/2021	17-07	MARCO	24/07/2021	23-07	MARCO	29/07/2021	31-07	MARCO

75	CLÍNICA MÉDICA - QUARTO 23	ELGIN	08/07/2021	09-07	MARÇO	21/07/2021	21-07	MARÇO	24/07/2021	27-07	MARÇO	30/07/2021	31-07	MARÇO
76	CLÍNICA MÉDICA - QUARTO 22	ELGIN	08/07/2021	09-07	MARÇO	21/07/2021	21-07	MARÇO	24/07/2021	27-07	MARÇO	30/07/2021	31-07	MARÇO
77	CLÍNICA MÉDICA - QUARTO 20	ELGIN	08/07/2021	09-07	MARÇO	21/07/2021	21-07	MARÇO	24/07/2021	27-07	MARÇO	30/07/2021	31-07	MARÇO
78	C.C. - FARMÁCIA SATELITE II	GREE	08/07/2021	09-07	MARÇO	21/07/2021	21-07	MARÇO	24/07/2021	27-07	MARÇO	30/07/2021	31-07	MARÇO
79	C.C. - REFETÓRIO	SPRINGER	08/07/2021	09-07	MARÇO	21/07/2021	21-07	MARÇO	24/07/2021	27-07	MARÇO	30/07/2021	31-07	MARÇO
80	C.C. - SALA RPA	AGRATTO	08/07/2021	09-07	MARÇO	21/07/2021	21-07	MARÇO	24/07/2021	27-07	MARÇO	30/07/2021	31-07	MARÇO
81	C.C. - POSTO ENF	AGRATTO	09/07/2021	09-07	MARÇO	21/07/2021	21-07	MARÇO	24/07/2021	27-07	MARÇO	30/07/2021	31-07	MARÇO
82	C.C. - SALA 3	AGRATTO	09/07/2021	09-07	MARÇO	21/07/2021	21-07	MARÇO	24/07/2021	27-07	MARÇO	30/07/2021	31-07	MARÇO
83	C.C. - SALA 2	AGRATTO	09/07/2021	09-07	MARÇO	21/07/2021	21-07	MARÇO	24/07/2021	27-07	MARÇO	30/07/2021	31-07	MARÇO
84	C.C. - SALA 1	AGRATTO	09/07/2021	09-07	MARÇO	21/07/2021	21-07	MARÇO	24/07/2021	27-07	MARÇO	30/07/2021	31-07	MARÇO

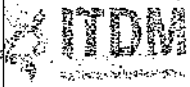
Valdecy Ferreira Carvalho
 Coordenador de Manutenção
 Santa Casa Jabatuba

Bruno Silva Teixeira
 Assistente Administrativo

Valdecy Ferreira de Carvalho
 Coordenador da Manutenção

Paulo Afonso dos Angeles Junior
 Gerente Operacional

ANEXO J
FORMULÁRIOS DE ATENDIMENTO TÉCNICO



FORMULÁRIO DE ATENDIMENTO TÉCNICO

Código: FAT 0001
 Revisão: 00
 Data: 28/04/2020
 Página 1 de 1

INFORMAÇÕES DO SETOR E EQUIPAMENTO

Solicitante:	<i>Coronel Eng. Leonardo</i>	Depto:	<i>Pediatria</i>	Data:	<i>13/07/20</i>
Tipo:	<i>Balança mecânica pediátrica</i>	Marca:	<i>Welmy</i>	Patrimônio:	
Modelo:	<i>R-130</i>	Série nº:		FAT Nº:	<i>SCU20</i>
Defeito Alegado/Causa/Ocorrência:				<i>Fora de Calibração + medições erradas</i>	

INFORMAÇÕES DO ATENDIMENTO

Data do Atendimento:	<i>13/07/20</i>	Defeito Apresentado:	<i>Fora de Calibração +</i>
Tempo Total (hora/min):	<i>30 min</i>		

IMAGENS

PEÇAS & SERVIÇOS

QTD.	CODIGO	DESCRIÇÃO	PREÇO UNIT	TOTAL
<i>1</i>		<i>Calibração / Ajuste</i>		RS -
<i>1</i>		<i>Terminado</i>		RS -
				RS -
				RS -
				RS -
				RS -
				RS -
				RS -

APROVADO POR:	DATA	ASSINATURA	TOTAL R\$	RS

CONSIDERAÇÕES FINAIS

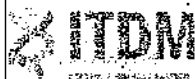
VISTOS

Regina C.M. Diniz
 Enfermeira
 Corel 37892

Alexandre Kiriakou
 Técnico Executante

Erica Félix Torres
 Setor Solicitante

Eng. Carlos F. Miranda
 CREA 5061887001
 Resp. Técnico Eng. Clínica



FORMULÁRIO DE ATENDIMENTO TÉCNICO

Código: FAT 0001

Revisão: 00

Data: 28/04/2020

Página 1 de 1

INFORMAÇÕES DO SETOR E EQUIPAMENTO

Solicitante:	Coord. Enf. Lisandra	Depto:	Maternidade	Data:	16/08/21
Tipo:	Termômetro Digital	Marca:		Patrimônio:	N/O
Modelo:		Série nº:		FAT Nº:	SCU20
Defeito Alegado/Causa/Ocorrência: <i>Conserto de termômetro digital e adaptação do cooler p/ trabalhar com termopar interno</i>					

INFORMAÇÕES DO ATENDIMENTO

Data do Atendimento:	16/08/21	Defeito Apresentado:	Conserto de termômetro digital e adaptação do cooler de Vácuo p/ Termopar interno
Tempo Total (hora/min):	40 min		

IMAGENS

PEÇAS & SERVIÇOS

QTD.	CÓDIGO	DESCRIÇÃO	PREÇO UNIT	TOTAL
		Reparação de terminal		R\$ -
		Trava de porta		R\$ -
		Adaptação do cooler p/ termopar interno		R\$ -
				R\$ -
				R\$ -
				R\$ -
				R\$ -
				R\$ -

APROVADO POR:

DATA

ASSINATURA

TOTAL R\$

R\$

CONSIDERAÇÕES FINAIS

VISTOS

Alexandre Kiriakos

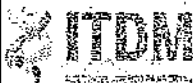
Técnico Executante

Lisandra C.M. Diniz
Enfermeira Obstetra
CREMESP 17685

Setor Solicitante

Eng. Carlos F. Miranda
CREA 5061587001

Resp. Técnico Eng. Clínica



FORMULÁRIO DE ATENDIMENTO TÉCNICO

Código: FAT 0001

Revisão: 00

Data: 28/04/2020

Página 1 de 1

INFORMAÇÕES DO SETOR E EQUIPAMENTO

Solicitante:	Coordenador: E.H. Simone	Depto:	Classificação Proprietária	Data:	29/07/21
Tipo:	Valvula O2 Cilindro	Marca:	RWR	Patrimônio:	N/C
Modelo:	RWR	Série n°:	80432230024	FAT N°:	SCU20
Defeito Alegado/Causa/Ocorrência:					
p/ cilindro + 2 fluxômetros - Recalcação de 1 Valvula de O2					

INFORMAÇÕES DO ATENDIMENTO

Data do Atendimento:	29/07/21	Defeito Apresentado:	Recalcação (aplicação) de Valvula de O2 para cilindro + 02 fluxômetros e 01 difusor tipo Y.
Tempo Total (hora/min):	40 min		

IMAGENS

PEÇAS & SERVIÇOS

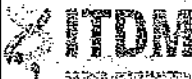
QTD.	CÓDIGO	DESCRIÇÃO	PREÇO UNIT	TOTAL
01		Valvula Reguladora de Pressão p/ Cilindro O2		RS -
02		Fluxômetros p/ Oxigênio		RS -
01		difusor aerômetro tipo Y p/ fluxômetro		RS -
				RS -
				RS -
				RS -
				RS -
				RS -

APROVADO POR:	DATA	ASSINATURA	TOTAL R\$	RS
	1/1			-

CONSIDERAÇÕES FINAIS

VISTOS

 Técnico Executante	 Setor Solicitante	 CREA 2061887001 Resp. Técnico Eng. Clínica
------------------------	-----------------------	---



FORMULÁRIO DE ATENDIMENTO TÉCNICO

Código: FAT 0001
 Revisão: 00
 Data: 28/04/2020
 Página 1 de 1

INFORMAÇÕES DO SETOR E EQUIPAMENTO

Solicitante:	<i>Recor. Esp. Paulina</i>	Depto:	<i>Centro Cirurgico</i>	Data:	<i>22/07/21</i>
Tipo:	<i>Pedaliera dupla acionamento</i>	Marca:	<i>Kakuhari Denque Japan</i>	Patrimônio:	<i>N/C</i>
Modelo:	<i>PREE7768 SHUTTER</i>	Série nº:	<i>0560</i>	FAT Nº:	<i>SCU20</i>
Defeito Alegado/Causa/Ocorrência:					
<i>Implantação de pedaliera dupla para acionamento elétrico de piso para rotacionar 120cc de controle das tornzeiras do Centro Cirurgico</i>					

INFORMAÇÕES DO ATENDIMENTO

Data do Atendimento	<i>22/07/21</i>	Defeito Apresentado:	<i>Implantação da pedaliera dupla de acionamento de 02 tornzeiras para o Centro Cirurgico</i>
Tempo Total (hora/min)	<i>2 horas</i>		

IMAGENS

PEÇAS & SERVIÇOS

QTD.	CÓDIGO	DESCRIÇÃO	PREÇO UNIT	TOTAL
		<i>Pedaliera dupla de piso</i>		R\$ -
		<i>Fonte 12V 10A</i>		R\$ -
		<i>Organização da Fiação</i>		R\$ -
				R\$ -
				R\$ -
				R\$ -
				R\$ -
				R\$ -
				R\$ -

APROVADO POR: _____ DATA: *1/1* ASSINATURA: _____

TOTAL R\$ _____ R\$ _____

CONSIDERAÇÕES FINAIS

VISTOS
 Vilma *[assinatura]* *[nome]*
 COREN-SP 43337 - ENF
 Vilma *[assinatura]* *[nome]*
 Setor Solicitante
 COREN-SP 43337 - LNF

Engº Carlos F. Miranda
 CREA 506128/001
 Resp. Técnico Eng. Clínica

[assinatura]
 Técnico Executante



FORMULÁRIO DE ATENDIMENTO TÉCNICO

Código: FAT 0001

Revisão: 00

Data: 28/04/2020

Página 1 de 1

INFORMAÇÕES DO SETOR E EQUIPAMENTO

Solicitante:	<i>Enf. Coord. Wilma</i>	Depto:	<i>Praty Cirúrgica</i>	Data:	<i>08/07/21</i>
Tipo:	<i>Fluorômetro e Posicionador</i>	Marca:	<i>Veritas</i>	Patrimônio:	<i>N/C</i>
Modelo:	<i>10 h. - As Comp. Unidos</i>	Série n°:	<i>N/C</i>	FAT N°:	<i>SCU20</i>
Defeito Alegado/Causa/Ocorrência: <i>Vazamentos generalizados e mal funcionamento em todas as peças - 5 fluorômetros de 2 exposição + 3 fluorômetros de Pos. Komp. e 2 fluorômetros de O2</i>					

INFORMAÇÕES DO ATENDIMENTO

Data do Atendimento:	<i>2 horas</i>	Defeito Apresentado:	<i>Vazamentos e mal funcionamento em todas as peças - 5 fluorômetros, 5 fluorômetros (2 de O2 + 3 de A.C.)</i>
Tempo Total (hora/min):	<i>08/07/21</i>	IMAGENS	

PEÇAS & SERVIÇOS

QTD.	CODIGO	DESCRIÇÃO	PREÇO UNIT	TOTAL
<i>10</i>		<i>Reparação de Vazamentos</i>		R\$ -
<i>10</i>		<i>Reparação de O2</i>		R\$ -
				R\$ -
				R\$ -
				R\$ -
				R\$ -
				R\$ -
				R\$ -
				R\$ -

APROVADO POR:	DATA	ASSINATURA	TOTAL R\$	R\$

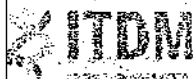
CONSIDERAÇÕES FINAIS
Baixa estagio de O2

VISTOS

Alexandre Kiriakos
Técnico Executante

Cláudia Cláudia
Setor Solicitante

Eng. Carlos P. Miranda
CREA 5061987001
Resp. Técnico Eng. Clínica



FORMULÁRIO DE ATENDIMENTO TÉCNICO

Código: FAT 0001

Revisão: 00

Data: 28/04/2020

Página 1 de 1

INFORMAÇÕES DO SETOR E EQUIPAMENTO

Solicitante:	Enf. Coord. Gláucia	Depto:	Emergência	Data:	02/07/21
Tipo:	eletrocardiograma	Marca:	Deshall	Patrimônio:	ECG 54PE
Modelo:	EP 32	Série nº:	132902331	FAT Nº:	SCU20
Defeito Alegado/Causa/Ocorrência:	Carreta quebrada / A. urgente				

INFORMAÇÕES DO ATENDIMENTO

Data do Atendimento:	02/07/21	Defeito Apresentado:	Carreta quebrada / urgente
Tempo Total (hora/min):	20 min		

IMAGENS

PEÇAS & SERVIÇOS

QTD.	CÓDIGO	DESCRIÇÃO	PREÇO UNIT	TOTAL
01		Reparação de Carreta de impressora E.C.G.	R\$	-
			R\$	-
			R\$	-
			R\$	-
			R\$	-
			R\$	-
			R\$	-
			R\$	-

APROVADO POR:

DATA

ASSINATURA

TOTAL R\$

R\$

CONSIDERAÇÕES FINAIS

VISTOS

Alexandre Kirsilenko
Técnico Executante

Theresa de Camargo
Técnica de Anestesia
COREN/SP 55907

Eng. Carlos E. Miranda
CREA 5061887001

Resp. Técnico Eng. Clínica

ANEXO K
RELATÓRIO MENSAL DAS ATIVIDADES DA ENGENHARIA CLÍNICA


GRUPOMEDIC COMÉRCIO E SERVIÇOS EIRELI

Rua Madalena nº 571 - Vila Madalena - São Paulo - SP
 CNPJ nº 24.931.752/0001-34 - I.E. nº 140.900.936.113

Ubatuba, 07 de agosto de 2020.

À Santa Casa de Ubatuba

A/C: Sr. Fernando - Setor de Controle Patrimonial

REF: Relatório de atividades – **JULHO** de 2021

Prezados senhores, durante as visitas diárias e semanais de acontecidas no mês de **julho** foram desempenhadas as seguintes tarefas:



Data	Nº Atendimento	Setor	Descrição
2/7	SCU21	EMERGÊNCIA	REPARO EM ELETROCARDIOGRAFO
2/7	SCU21	C. CIRURGICO	REPARO EM FLUXOMETRO
7/7			VISITA DO ENGENHEIRO
13/7	SCU21	PEDIATRIA	REPARO EM BALANÇA
13/7	SCU21	PEDIATRIA	REPARO EM BALANÇA
14/7			VISITA DO ENGENHEIRO
16/7	SCU21	MATERNIDADE	REPARO EM TERMOMETRO
21/7			VISITA DO ENGENHEIRO
22/7	SCU21	C. CIRÚRGICO	REPARO EM TORNEIRA AUTOMATICA
28/7	SCU21	C. MÉDICA	REPARO EM MANTA TÉRMICA
28/7			VISITA DO ENGENHEIRO
29/7	SCU21	CLASS RESP	REPARO EM ACESSÓRIOS DE GASOTERAPIA

Atenciosamente,

Engº Carlos Miranda

Engº Carlos F. Miranda
 CREA 5061887001

ANEXO L
RELATÓRIO DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA DO ELEVADOR

Ficha de Atendimento		Data: 12/07/21	Nº da Ordem: Nº 30098
Condomínio: SANTA CASA UBATUBA			
Técnico: MARCO AUCÉLIO			
HORÁRIO		<input type="checkbox"/> Manutenção Técnica Preventiva	<input type="checkbox"/> Plantão 24 horas
Chegada	12:10	<input checked="" type="checkbox"/> Manutenção Técnica Corretiva	<input checked="" type="checkbox"/> Substituição de Peças
Salta	10:55		
HORÁRIO DO CHAMADO		NIN	
Defeito apresentado: NIN			
Serviços Realizados: REALIZA PD A TROCA DE 40L DE OLEO			
NECESSÁRIO RETORNO PARA			
Observações: ELIARIZACAO			
<p>Peço ao responsável pelo prédio a exatidão desta ficha antes de assinar, se não constar horário de saída não assine. Declaro que os elevadores encontram-se funcionando.</p>			
 Técnico		PLANTÃO 24 HS Tel. (12) 98124-7343/ 99629-2620 Site: www.osystem.com.br 	

ANEXO M
RELATÓRIO VISITA TÉCNICA DA UNIVALE

Cliente	Santa Casa de Ubatuba		CNPJ	72.747.967/0001-42
Solicitante	Paulo	Setor	Administração	Fone/fax
Endereço	Rua Conceição N°135		Cidade	Ubatuba/SP

Equipamentos

Equipamento	Autoclave	Ano de Fabricação	11/01/2010	Nº de serie	100451
Acessórios					
Gerador		Série			
Osmose	Durom	Série	19 06 09 9056		
Falha apontada	Manutenção preventiva na Autoclave referente o mês de Junho				

Pontos de Avaliação

Para cada ponto de avaliação registrar se este está **OK**, não OK (**NO**) ou não se aplica (**NA**).

- | | |
|---|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> Corrente da B. Vácuo: _____ | <input checked="" type="checkbox"/> Manômetros () Comando () Impressora ()
M ou T) |
| <input checked="" type="checkbox"/> Limpeza da Câmara, dreno e inspeção das portas | <input checked="" type="checkbox"/> Limpeza Gerador: ____/____/____
Abertura dos Purgadores ____/____/____ |
| <input checked="" type="checkbox"/> O.R/Condutibilidade: _____ uS (max 50) | <input checked="" type="checkbox"/> Teste gatilho das válvulas de Segurança |
| <input checked="" type="checkbox"/> Produção _____ L/h | <input checked="" type="checkbox"/> Data execução da última RDC 15 ____/____/____ |
| <input checked="" type="checkbox"/> Pressão de água: 0,5 kgf/cm ² (min 0,5 kgf/cm ²) | <input checked="" type="checkbox"/> Acionamento das válvulas através de comando manual |
| <input checked="" type="checkbox"/> Pressão de Ar: 5 kgf/cm ² (min 5kgf/cm ²) | <input checked="" type="checkbox"/> Filtro Y (), Válvula de retenção (),
Purgadores (), Dreno () e Registro Agulha ()
N. voltas _____ |
| <input checked="" type="checkbox"/> Pressão de vapor: 2,1 bar Gerador () Serpentina () | <input checked="" type="checkbox"/> Pressão guarnição _____ (3kgf a 3,5kgf) |
| <input checked="" type="checkbox"/> Reapertar contatos elétricos, conexões hidráulicos,
pneumático, estrutura e alinhamento dos carros | <input checked="" type="checkbox"/> Ciclo 110° C () 121° () 134° () BDA () Vác: -600 T:
134 PCI: _____ |
| <input checked="" type="checkbox"/> Registrar Número de ciclos: _____ | <input checked="" type="checkbox"/> Executar Leak Test – Início _____, Fim _____ |
| <input checked="" type="checkbox"/> Resistência R1 2,2 2,5 3,4 R2 _____ | <input checked="" type="checkbox"/> Filtro Bacteriológico, N° do ciclo trocado _____ Data: _____ |
| <input checked="" type="checkbox"/> R3 _____ R4 _____ | <input checked="" type="checkbox"/> Última troca óleo B. Seca ____/____/____ N° ciclo: _____ |
| <input checked="" type="checkbox"/> Substituição guarnição de porta. Data: ____/____/____ | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Tensão entre fases: 220 V | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Teste de sistema anti esmagamento das portas | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Vazamento em todo sistema hidráulico e pneumático | |

Falha Identificada / Ação Corretiva: Foi realizada a manutenção preventiva referente a mês de Junho, com limpeza da câmara, reaperto dos guarnições, e teste de pressão e condução elétrica. Foi realizado teste Bowie Dick com sucesso em todo sistema e equipamento liberado para uso.

Pecas

Código	Descrição	Qtde	Orç	F.C	Ap.	Cont.	Gar.
	Filtro Bacteriológico	1	X				
	Válvula de Segurança	2	X				
	Cartucho de Filtro e Membrana (OSMOSE)	1	X				
	Medo Vazamento	1	X				
	Reparo Solda	1	X				

Equipamento Operando Corretamente: (X) Sim () Não Por que? _____

Equipamento Aguardando Peça: () Sim () Não Por que? _____

Equipamento Operando com Restrições: () Sim () Não Por que? _____

Observação: _____

Controle de Horas

Saida:	Chegada:	Saida Cliente:	Retorno:
Técnico(s)		Cliente	
Data Realizada: 30/06/2021		Recebimento do Serviço: ____/____/____	
Realizado por: Ass: Vagner A	Realizado por: Ass: Lucas	Atendimento Satisfatório: Sim () Não () Nome: Juliana Carvalho Assinatura: _____	

ANEXO N
RELATÓRIO DE MANUTENÇÃO DOS FILTROS

CARÁGUA FILTROS

PURIFICADORES DE ÁGUA GELADA E NATURAL

TELEFONE

(12) 3881 2211

CARAGUA FILTROS E REFRIGERAÇÃO LTDA

12 3881-2211

CNPJ: 40.716.790/0001-20

I.E.: 254.265.315.117

Venho através desta informar da Higienização dos 14 Purificadores de Água executado em 29/04/2021 na Santa Casa de Ubatuba conforme contrato manutenção esta executada a cada 06(seis) meses, previsão da próxima manutenção dia 29/10/2021,Grata

40.716.790/0001-20
CARAGUA FILTROS E REFRIGERAÇÃO LTDA
Márcia Augusta
R. Padre Américo Virgílio Andruzzi, 11 Lote 11
Centro - CEP 11660-030
Caraguatatuba - SP
Caragua Filtros