

Prestação de Contas Assistencial

Março/2021

De 01 a 31/03



CONTRATO DE GESTÃO Nº 11/2020

Processo Nº 10.001/2020

PREFEITURA MUNICIPAL DE UBATUBA
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

PREFEITA
Flávia Pascoal

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
Sheila da Silveira Barbosa

Ubatuba, 30 de Abril de 2021

Contratante: Prefeitura de Ubatuba
Secretaria Municipal de Saúde
Contrato de Gestão 11/2020 - Exercício 2021

Ref.: Prestação de Contas Assistencial de Março de 2021

Prezada Senhora,

Em cumprimento ao estabelecido na Lei Municipal nº 274.943/2018, datada de 17 de outubro de 2018 Contrato de Gestão nº 11/2020, na Cláusula Sétima – CONDIÇÕES DE PAGAMENTO, firmado entre a municipalidade de Ubatuba e esta Instituição, com compromisso entre as partes para o gerenciamento, operacionalização e execução das ações e serviços de saúde na Santa Casa de Misericórdia Senhor dos Passos de Ubatuba, vem respeitosamente encaminhar o Relatório Técnico Assistencial, conforme abaixo relacionado:

Em cumprimento a cláusula de Contrato de Gestão de nº 11/2020, Anexo II, parágrafo de nº4, visando o acompanhamento e avaliação do Contrato de Gestão e cumprimento das atividades estabelecidas para a CONTRATADA DO ANEXO TÉCNICO I – Descrição de Serviços, a mesma deverá encaminhar até o dia 30 do mês subsequente, a documentação informativa das atividades assistenciais realizadas; por meio do Relatório Assistencial.

No ensejo, apresentamos os nossos protestos de elevada estima e distinta consideração, nos colocando à disposição para esclarecimentos, caso sejam necessários.

Atenciosamente,

Geisiane Angelos
Diretora Administrativa
Santa Casa de Ubatuba / Gestão ITDM

SUMÁRIO

1 INTRODUÇÃO	6
2 IDENTIFICAÇÃO DO HOSPITAL.....	7
2.1 CARACTERIZAÇÃO DA INFRAESTRUTURA	7
2.2 SERVIÇO DE APOIO	7
2.3 QUADRO I – LEITOS	7
2.4 QUADRO II – EQUIPAMENTOS	8
2.5 QUADRO III - RECURSOS HUMANOS	8
2.6 QUADRO IV – SERVIÇOS ADICIONAIS	10
3 INDICADORES QUANTITATIVOS.....	11
3.1 META MENSAL	11
3.2 RELATÓRIO DE PRODUÇÃO	11
4 GESTÃO HOSPITALAR / INDICADORES QUALITATIVOS.....	17
4.1 OUVIDORIA	17
4.2 HUMANIZAÇÃO HOSPITALAR.....	25
4.3 RELATÓRIO DA UNIDADE DE ALIMENTAÇÃO E NUTRIÇÃO (UAN).....	34
4.4 NÚCLEO DE INTERNAMENTO E REGULAÇÃO (NIR)	37
4.5 COMBATE À COVID – 19.....	38
4.6 RELATÓRIO OPERACIONAL	39
4.6.1 Prestação de Contas Empresas Terceirizadas – Manutenção.....	39
4.6.2 Relatório da Engenharia Clínica.....	40
4.6.3 Relatório do Setor de Higienização.....	42
4.6.4 Relatório do Setor de Manutenção	44
4.6.5 Indicadores Operacionais	50
5 RELAÇÃO DE FUNCIONÁRIOS DA SANTA DE CASA DE UBATUBA.....	54
6 RELAÇÃO DOS MÉDICOS PLANTONISTAS.....	66
7 CONSIDERAÇÕES FINAIS.....	69
ANEXOS	70
ANEXO A – EDUCAÇÃO PERMANENTE.....	71
ANEXO B – COMISSÕES HOSPITALARES	81
ANEXO C – INDICADOR DE ACIDENTE DE TRABALHO	111
ANEXO D – PESQUISA DE SATISFAÇÃO DO CLIENTE - ELOGIOS.....	113
ANEXO E – INDICADOR DE TRANSFERÊNCIA.....	115
ANEXO F – PRESTAÇÃO MENSAL COVID-19	118
ANEXO G – RELATÓRIO VISITA TÉCNICA DA UNIVALE.....	120

ANEXO H – RELATÓRIO MENSAL DAS ATIVIDADES DO ENGENHEIRO CLÍNICO	122
ANEXO I – FORMULÁRIOS DOS ATENDIMENTOS TÉCNICOS DA ENGENHARIA CLÍNICA.....	124
ANEXO J – ESCALAS HIGIENIZAÇÃO - TERMINAIS.....	139
ANEXO K – CRONOGRAMA DE LIMPEZA DAS CALHAS, EXAUSTOR E CAIXA DE GORDURA	144
ANEXO L – CRONOGRAMA DE LIMPEZA SEMANAL DOS APARELHOS DE AR-CONDICIONADO	146
ANEXO M – CRONOGRAMA MANUTENÇÃO E CONFERÊNCIA PREVENTIVA: PORTÕES E MESAS CIRÚRGICAS	148
ANEXO N – CRONOGRAMA DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA DOS RODÍZIOS DOS CARRINHOS FUNCIONAIS, MACAS E CADEIRAS DE RODAS	150

1 INTRODUÇÃO

O Instituto de Tecnologia e Desenvolvimento da Medicina (ITDM), por meio do Contrato de Gestão^o 11/2020, firmado com a Prefeitura Municipal de Ubatuba e a Secretaria Municipal de Saúde, a partir de 01 de fevereiro de 2020, vem por meio deste, apresentar a prestação mensal das atividades desenvolvidas no mês de Março de 2021, frente à Gestão da Santa Casa de Ubatuba.

O Instituto visa o atendimento humanizado, voltado para a prestação de serviços com qualidade e excelência, por meio da Educação Permanente (anexo A), Trabalho em Equipe, Humanização e Relacionamento Interpessoal. A Educação Permanente se constitui em estratégia para desenvolver os serviços de saúde, pois implica em constante atualização por meio de ações intencionais e planejadas voltadas ao fortalecimento de conhecimentos, habilidades e atitudes, que repercutem no interior das relações e processos desde o microcosmo da equipe, até as práticas organizacionais, interinstitucionais e intersetoriais a implicar nas políticas em que se inserem as ações em saúde.

De igual importância, é prioridade do Instituto a execução de atividades que promovam a melhoria da assistência ao cliente, para tanto, continuam sendo utilizados instrumentos de Gestão que auxiliam no monitoramento dessa qualidade, sendo eles: Comissões Hospitalares (anexo B), Indicadores de Acidentes de Trabalho (anexo C) e Indicadores Operacionais, garantindo assim, a oferta de uma assistência eficaz, segura e humanizada; além da implantação e implementação de protocolos técnicos e assistenciais de forma contínua e processual.

Ademais, são desenvolvidas ações de acolhimento e promoção de bem-estar aos clientes e colaboradores através das ações de Humanização.

As equipes técnicas, administrativas e assistenciais prestam serviço ininterrupto à clientela assistida, com total dedicação e empenho.

Dessa forma, o presente Relatório busca apresentar as atividades desenvolvidas no referido mês, tendo seu objetivo na *qualidade da assistência* como fruto dos resultados almejados.

2 IDENTIFICAÇÃO DO HOSPITAL

2.1 CARACTERIZAÇÃO DA INFRAESTRUTURA

Descrição	Quantidade existente	Quantidade SUS	Leitos
Sala de Cirurgia	03	03	03
Sala de Recuperação Pós-anestésica	01	01	04
PPP (Pré-parto / Parto e Pós-parto)	01	01	03
Sala de RN Patológico	01	01	03

2.2 SERVIÇO DE APOIO

Descrição	Procedência
Ambulância	Própria e Municipal
Central de Esterilização de Materiais	Própria
Farmácia	Própria
Lavanderia	Terceirizada
Nutrição e Dietética (S.N.D.)	Própria
Serviço de Sangue e Hemoderivados	Própria
S.A.M.E. ou S.P.P.	Própria e Terceirizada
Serviço de Manutenção	Própria e Terceirizada
Serviço Social	Própria

2.3 QUADRO I – LEITOS

CATEGORIA	DESCRIÇÃO	LEITOS GERAIS	LEITOS SUS
EMERGÊNCIA	CLÍNICA GERAL - CIRURGIA GERAL	06	06
CUIDADOS INTERMEDIÁRIOS	CLÍNICA GERAL	15	15
	CLÍNICA CIRÚRGICA	04	04
	AIDS	02	02
	PSIQUIATRIA	01	01
	SAÚDE MENTAL	01	01
ALA COVID-19 CIRÚRGICO	UTI PROVISÓRIA COVID -19	10	10
	CLÍNICA COVID -19	20	20
OBSTÉTRICO	OBSTETRÍCIA	21	20
PEDIÁTRICO	PEDIATRIA CLÍNICA	10	10
BERCÁRIO	ENFERMARIA DE CUIDADOS ESPECIAIS NEONATAL	02	02
TOTAL		92	91

* Quadro de Leitos atualizado em Janeiro de 2021. O mesmo pode sofrer alterações na sua distribuição devido à pandemia.

2.4 QUADRO II – EQUIPAMENTOS

EQUIPAMENTOS PARA MANUTENÇÃO DAVIDA	RAIO-X ATE 100 MA	2
	RAIO-X de 100 A 500MA	1
	TOMÓGRAFO COMPUTADORIZADO	1
	ULTRASSOM DOPLEER 3D	1
	ULTRASSOM CONVENCIONAL 3D	1
	BERÇO AQUECIDO	5
	BOMBA DE INFUSÃO	42
	DEFIBRILADOR	4
	EQUIPAMENTO DE FOTOTERAPIA	3
	INCUBADORA	2
	MONITOR DE ECG	30
	MONITOR DE PRESSÃO NÃO-INVASIVO	5
	REANIMADOR PULMONAR/AMBU	15
	RESPIRADOR/VENTILADOR	18
	DETECTOR FETAL	2
	OXÍMETRO	5
EQUIPAMENTOS POR MÉTODOS GRÁFICOS	ELETROCARDIOGRAFO	4
	LAPAROSCOPIO/VÍDEO	1

2.5 QUADRO III - RECURSOS HUMANOS

SETOR	ATIVOS	AFASTADOS	TOTAL	DESCRIÇÃO
SCIH	1	0	1	1 - ENFERMEIRA
ENFERMEIROS	48	1	49	1 - GERENTE
				8 - COORDENADORES
				40 - ENFERMEIROS
SERVIÇOS GERAIS	38	3	41	1 - SUPERVISOR
				2 - COSTUREIRAS
				38 - AUXILIARES DE SERVIÇOS GERAIS
MANUTENÇÃO	8	0	8	1 - AUXILIAR DE MANUTENÇÃO
				1 - COORDENADOR
				3 - PEDREIROS
				1 - MECÂNICO DE REFRIGERAÇÃO
				1 - PINTOR
				1 - ELETRICISTA
COZINHA	27	5	32	4 - COZINHEIROS
				0 - ESTOQUISTA
				27 - AUXILIARES DE COZINHA
				1- AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS

PORTARIA	15	2	17	1 - COORDENADOR DE PORTARIA 16 - PORTEIROS
DEPARTAMENTO PESSOAL	7	0	7	1 - COORDENADORA DE D.P 2 - TÉC. SEGURANÇA NO TRABALHO 4 - ASSISTENTES DE D.P
TESOURARIA	1	0	1	1 - COORDENADORA DE FINANCEIRO
FATURAMENTO	5	0	5	1 - SUPERVISOR 4 - FATURISTA
ENFERMEIRA AUDITORA	2	0	2	1 - ENFERMEIRA AUDITORA 1 - ASSISTENTE DE AUDITORIA
R.H	1	0	1	1 - COORDENADOR DE R.H
SECRETARIA DE ALA	4	0	4	4 - SECRETÁRIAS DE ALA
ADMINISTRAÇÃO	7	0	7	1 - DIRETORA HOSPITALAR 1 - GERENTE OPERACIONAL 1 - ASSISTENTE OPERACIONAL 1 - COORDENADOR ADM 1 - SECRETÁRIA JURIDICA 1 - ASSISTENTE ADM 1 - CENTRAL DE ATENDIMENTO
CONTABILIDADE	2	0	2	1 - GERENTE ADM 1 - ASSISTENTE CONTABIL
RECEPÇÃO	44	1	45	1 - COORDENADOR 44 - RECEPCIONISTAS
S.P.P	1	0	1	1 - ASSISTENTE ADMINISTRATIVO
AMBULATÓRIO	4	0	4	4 - RECEPCIONISTAS
FARMÁCIA	19	0	19	1 - SUPERVISORA DE FARMÁCIA 4 - FARMACÊUTICOS 14 - AUXILIARES DE FARMÁCIA
AUX./TÉC. ENFERMAGEM	134	11	145	145 - AUXILIARES E TÉCNICOS ENF.
ASSISTENCIAL	2	0	2	2 - FISIOTERAPEUTAS
ASSISTENTE SOCIAL	2	0	2	2 - ASSISTENTE SOCIAL
BANCO DE SANGUE	16	0	16	1 - GERENTE 1 - SUPERVISOR ADM 6 - BIÓLOGOS 6 - TÉC. PATOLOGIA

				1 - AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS
				1 - TÉC. DE ENFERMAGEM
NUTRIÇÃO	4	0	4	2 - NUTRICIONISTAS
				2 - TÉC. EM NUTRIÇÃO
TI - TECN. INFORMAÇÃO	3	0	3	1 - COORDENADOR STI
				1 - ANALISTA DE SISTEMAS
				1 - ASSISTENTE SUP. INFORMAÇÃO
ORTOPEDIA	7	0	7	1 - SUPERVISORA
				6 - TÉC. IMOBILIZAÇÃO
P.A.B.X	3	0	3	1 - TÉC. EM TELEFONIA
				2 - AUXILIARES DE PABX
COMUNICAÇÃO	1	0	1	1 - SUPERVISORA DE COMUNICAÇÃO
RADIOLOGIA	16	0	16	1 - COORDENADOR
				15 - TÉC. EM RADIOLOGIA
VISITA ABERTA	2	1	3	2 - AUXILIARES ADM
				1 - RECEPCIONISTA
ALMOXARIFADO	3	0	3	1 - SUPERVISORA
				2 - ASSISTENTES DE ALMOXARIFADO
COMPRAS	2	0	2	1 - SUPERVISORA DE COMPRAS
				1 - ASSISTENTE DE COMPRAS
TOTAL	429	24	453	

2.6 QUADRO IV – SERVIÇOS ADICIONAIS

CENTRAL DE ESTERILIZAÇÃO DE MATERIAIS
LAVANDERIA
NUTRIÇÃO E DIETÉTICA (S.N.D.)
S.A.M.E (SERVIÇO DE ARQUIVAMENTO MÉDICO E ESTATÍSTICO)
S.P.P. (SERVIÇO DE PRONTUÁRIO DO PACIENTE)
SERVICO DE MANUTENCAO DE EQUIPAMENTOS
SERVICO SOCIAL
SERVIÇO DE FARMÁCIA
SERVIÇO DE HEMOTERAPIA
SERVIÇO DE FISIOTERAPIA

3 INDICADORES QUANTITATIVOS

3.1 META MENSAL

O Instituto de Tecnologia e Desenvolvimento da Medicina (ITDM) apresentará neste, os Indicadores do período MENSAL DE MARÇO DE 2021, das atividades geridas na Santa Casa de Misericórdia Senhor dos Passos de Ubatuba.

3.2 RELATÓRIO DE PRODUÇÃO

2020 / 2021		vr. Unit	vr Anual	janeiro		fevereiro		março	
ULTRASSOM NORMAL		68,32	409.920,00	500	193	500	62	500	292
ULTRASSOM DOPPLER		204,95	73.781,76	30	9	30	8	30	19
RAIO X		21,26	225.298,44	695	555	900	575	900	741
TOMOGRAFIA	SEM CONTRASTE	299,73	143.871,67	40	46	40	47	40	41
	COM CONTRASTE	341,58	102.473,60	25	32	25	38	25	45
AVALIAÇÕES AMBULATORIAIS	CIRURGICO	45,54	37.570,13	0	6	75	8	75	0
	PEQ. CIRURGIA	45,54	20.037,40	0	0	40	0	40	0
	ANESTESIA	45,54	20.037,40	0	2	40	0	40	0
CIRURGIAS ELETIVAS	GINECOLOGICA	2165,71	175.422,67	0	3	0	1	9	0
	CIRURGIA GERAL	2.144,50	304.519,11	0	3	0	0	15	0
	UROLOGIA	2.248,24	89.929,46	0	0	0	0	4	0
	ORTOPEDIA	1.618,50	129.480,06	0	0	0	0	8	0
	ODONTO	1.051,51	21.030,18	0	0	0	0	2	0
PEQUENAS CIRURGIAS		82,5	23.908,50	0	0	30	0	30	0
CURATIVO GRAU II		36,89	29.808,00	40	63	40	105	40	77
TOTAL MENSAL				1330	912	1720	844	1758	1215

QUANTIDADE	JANEIRO	FEVEREIRO	MARÇO	ABRIL	TOTAL
CIRURGIA GERAL	3	-	-		3
CIRURGIA VASCULAR	-	-	-		-
CIRURGIA GINECOLOGICA	3	1	-		4
CIRURGIA ORTOPEDICA	-	-	-		-
CLINICA UROLOGIA	-	-	-		3
TOTAL	6	1	-	-	7

VALOR	JANEIRO	FEVEREIRO	MARÇO	ABRIL	TOTAL
CIRURGIA GERAL	R\$ 2.363,91	R\$ -	-		R\$ 2.363,91
CIRURGIA VASCULAR	R\$ -	R\$ -	-		R\$ -
CIRURGIA GINECOLOGICA	R\$ 1.612,83	R\$ 472,43	-		R\$ 2.085,26
CIRURGIA ORTOPEDICA	R\$ -	R\$ -	-		R\$ -
CLINICA UROLOGIA	R\$ -	R\$ -	-		R\$ -
TOTAL	R\$ 3.976,74	R\$ 472,43	-	R\$ -	R\$ 4.449,17

QUANTIDADE	JANEIRO	FEVEREIRO	MARÇO	ABRIL	TOTAL
CLÍNICA MÉDICA	214	167	218		599
CLÍNICA CIRURGICA	92	70	79		241
CLÍNICA OBSTETRICA	107	86	76		269
CLÍNICA PEDIATRICA	16	21	29		66
CLÍNICA PSIQUIATRICA	21	7	9		37
TOTAL	450	351	411	-	1.212

VALOR	JANEIRO	FEVEREIRO	MARÇO	ABRIL	TOTAL
CLÍNICA MÉDICA	R\$ 177.017,47	R\$ 125.258,17	R\$ 270.208,47		R\$ 572.484,11
CLÍNICA CIRURGICA	R\$ 68.719,18	R\$ 46.962,93	R\$ 69.066,85		R\$ 184.748,96
CLÍNICA OBSTETRICA	R\$ 65.151,39	R\$ 54.898,55	R\$ 47.166,78		R\$ 167.216,72
CLÍNICA PEDIATRICA	R\$ 7.269,58	R\$ 14.006,67	R\$ 13.441,76		R\$ 34.718,01
CLÍNICA PSIQUIATRICA	R\$ 4.296,46	R\$ 1.734,88	R\$ 1.219,41		R\$ 7.250,75
TOTAL	R\$ 322.454,08	R\$ 242.861,20	R\$ 401.103,27	R\$ -	R\$ 966.418,55

PRONTO-SOCORRO / EXCETO ELETIVAS

QUANTIDADE					
	JANEIRO	FEVEREIRO	MARÇO	ABRIL	TOTAL
GRUPO 02	10366	7667	7185		25218
GRUPO 03	39760	27004	23622		90386
GRUPO 04	225	84	51		360
					0
TOTAL	50351	34755	30858	0	115964

VALORES					
	JANEIRO	FEVEREIRO	MARÇO	ABRIL	TOTAL
GRUPO 02	R\$ 90.153,71	R\$ 55.652,79	R\$ 46.163,91		R\$ 191.970,41
GRUPO 03	R\$ 178.946,80	R\$ 119.936,20	R\$ 105.338,65		R\$ 404.221,65
GRUPO 04	R\$ 2.641,10	R\$ 1.945,62	R\$ 1.178,74		R\$ 5.765,46
					R\$ -
TOTAL	R\$ 271.741,61	R\$ 177.534,61	R\$ 152.681,30	R\$ -	R\$ 601.957,52

* GRUPO 02 - LABORATÓRIO, RADIOLOGIA, ULTRASSOM, TOMOGRAFIA. E.C.G, CARDIOTOCO.

* GRUPO 03 - ATENDIMENTO, TRATAMENTOS, TRANSFUSÃO.

* GRUPO 04 - PEQ. CIRURGIAS, DRENAGENS, ANESTESIA.

ELETIVAS

QUANTIDADE					
	JANEIRO	FEVEREIRO	MARÇO	ABRIL	TOTAL
GRUPO 02	835	728	1138		2701
GRUPO 03	8	8	0		16
GRUPO 04	63	105	77		245
					0
TOTAL	906	841	1215	0	2962

VALORES					
	JANEIRO	FEVEREIRO	MARÇO	ABRIL	TOTAL
GRUPO 02	R\$ 19.521,24	R\$ 16.847,09	R\$ 25.054,32		R\$ 61.422,65
GRUPO 03	R\$ 80,00	R\$ 80,00	R\$ -		R\$ 160,00
GRUPO 04	R\$ 2.041,20	R\$ 3.402,00	R\$ 2.494,80		R\$ 7.938,00
	R\$ -				R\$ -
TOTAL	R\$ 21.642,44	R\$ 20.329,09	R\$ 27.549,12	R\$ -	R\$ 69.520,65

* GRUPO 02 - LABORATÓRIO, RADIOLOGIA, ULTRASSOM, TOMOGRAFIA. E.C.G, CARDIOTOCO.

* GRUPO 03 - ATENDIMENTO, TRATAMENTOS, TRANSFUSÃO.

* GRUPO 04 - PEQ. CIRURGIAS, DRENAGENS, ANESTESIA.

PROCEDIMENTOS DE ASSISTÊNCIA AMBULATORIAL ELETIVA

PROCEDIMENTOS	JANEIRO	FEVEREIRO	MARÇO	ABRIL	TOTAL
Consultas Dermatológicas	0	0	0		0
Consultas de Anestesia	2	0	0		2
Consulta de Avaliação Cirúrgica	6	8	0		14
Procedimentos de Pequenas Cirurgias	0	0	0		0
Consultas de Avaliação Pequenas Cirurgias	0	0	0		0
Curativo Grau II	63	105	77		245
Radiologia	555	575	741		1871
Ultrassonografia	193	62	292		547
Ultrassonografia Doppler	9	6	19		34
Tomografia sem contraste	46	47	41		134
Tomografia com contraste	32	38	45		115
Laboratorio	0	0	0		0
Eletrcardiograma	0	0	0		0
Total Geral	906	841	1215	0	2962

PRONTO-SOCORRO

PROCEDIMENTOS	Janeiro	Fevereiro	Março	Abril	TOTAL
Consultas de Profissionais de Nível Superior N	9802	6560	5827		22.189
Consulta Medica em Atenção Especializada	565	418	391		1.374
Atendimento de Urgência C/ Observação ate 24 hr.	2968	1720	1545		6.233
Atendimento de Urgencia em Atenção Especializada	6574	4698	4004		15.276
Atendimento Medico em Unidade de Pronto Atendimento	0	0	0		0
Atendimento Ortopedico c/ Imobilização Provisoria	22	13	22		57
Acolhimento com Classificação de Risco	9029	6152	5342		20.523
Administração de Medicamentos na Atenção Esp.	1981	1370	1215		4.566
Aferição de Pressão Arterial	8778	5996	5178		19.952
Cateterismo Vesical de Demora	3	0	4		7
Cateterismo Vesical de Alivio	7	3	2		12
Enema	9	1	8		18
Sondagem Gastrica	7	2	3		12
Lavagem gástrica	0	1	0		1
Exames Laboratoriais	6605	5246	5045		16.896
Exames de Raio X	3372	2461	2405		8.238
Exames de Tomografia	415	257	176		848
Exames de Ultrassonografia	260	105	361		726
Eletrocardiograma	222	145	146		513
Tocardiograma	155	116	99		370
Gasometria	52	14	22		88
Peq. Cirurgias	131	95	65		291
Hemoterapia	2	2	2		6
Retirada de Pontos	0	0	0		0
Inalação	0	1	0		1
Curativo Simples	115	64	65		244
Curativo Grau II	63	105	77		245
Atendimento Fisioterapêutico	0	0	0		0
Cateterismo de uretra	0	0	0		0
Glicemia Capilar	120	51	69		240
TOTAL GERAL	51.257	35.596	32.073	0	118.926

Procedimentos Particular/Convênios	Janeiro	Fevereiro	Março	Abril	TOTAL
Atendimento Particular (PS)	17	14	11		42
Atendimento de Convênios (PS)	1047	491	520		2058
TOTAL GERAL	1.064	505	531	0	2100

Internação - SUS	Janeiro	Fevereiro	Março	Abril	TOTAL
Clínica Médica	214	167	218		
Clínica Cirúrgica	92	70	79		
Clínica Obstétrica	107	86	76		
Clínica Pediátrica	16	21	29		
Clínica Psiquiátrica	21	7	9		
Exames de Tomografia	235	185	237		
Exames de Ultrassonografia	78	42	63		
Exames de Hemoterapia	105	54	84		
Exames de Laboratoriais	7237	5628	7066		
Exames de Fisioterapia	154	148	64		
Exames de Raio X	369	345	345		
TOTAL GERAL	8.628	6.753	8.270	0	0

Internações - PARTICULAR / CONVÊNIO	Janeiro	Fevereiro	Março	Abril	TOTAL
Internação Particular	2	3	6		11
Internação de Convênios	25	19	29		73
TOTAL GERAL	27	22	35	0	84

RELATÓRIO DE CONSULTAS ELETIVAS E PEQUENAS CIRURGIAS COMPETÊNCIA - MARÇO DE 2021

CONSULTAS ELETIVAS	QTD	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
<i>DR. LUCAS MARANGONI</i>	0	R\$ 40,00	R\$ -
<i>DR. JUAN</i>	0	R\$ 40,00	R\$ -
<i>DR. HUMBERTO</i>	0	R\$ 40,00	R\$ -
<i>DRA. PATRÍCIA</i>	0	R\$ 40,00	R\$ -
<i>DR. HÉLIO</i>	0	R\$ 40,00	R\$ -
<i>DR. JUSCELINO</i>	0	R\$ 40,00	R\$ -
<i>DR. PASCHOAL</i>	0	R\$ 40,00	R\$ -
<i>DR. THEÓFILO</i>	0	R\$ 40,00	R\$ -
TOTAL	0	R\$	-
PEQUENAS CIRURGIAS ELETIVAS	QTD	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
<i>DR THEOFILO REAES</i>	0	R\$ 72,45	R\$ -
TOTAL	0	R\$	-

4 GESTÃO HOSPITALAR / INDICADORES QUALITATIVOS

4.1 OUVIDORIA

Valorizando o atendimento ao cliente como função prioritária e de extrema relevância dentro do Serviço de Humanização da Santa Casa de Ubatuba, o setor recebe os elogios, as sugestões de melhorias e as reclamações, realizando posteriormente, a devolutiva ao cliente.

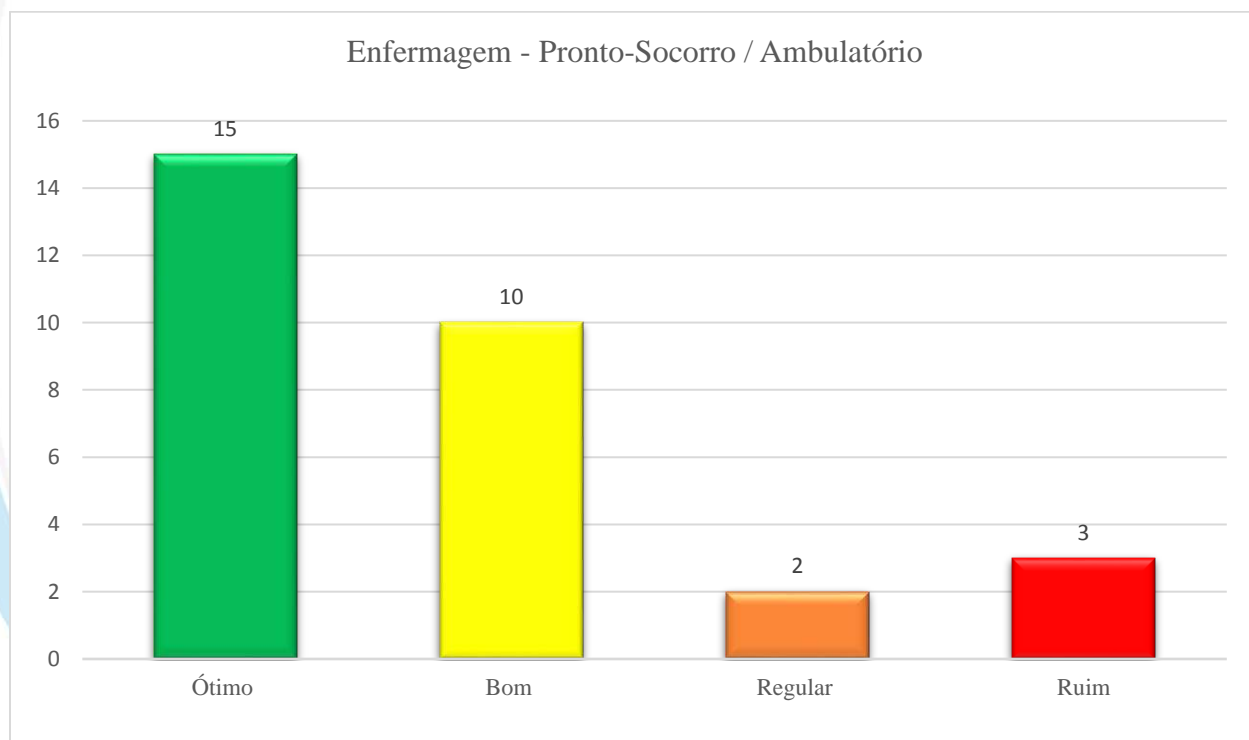
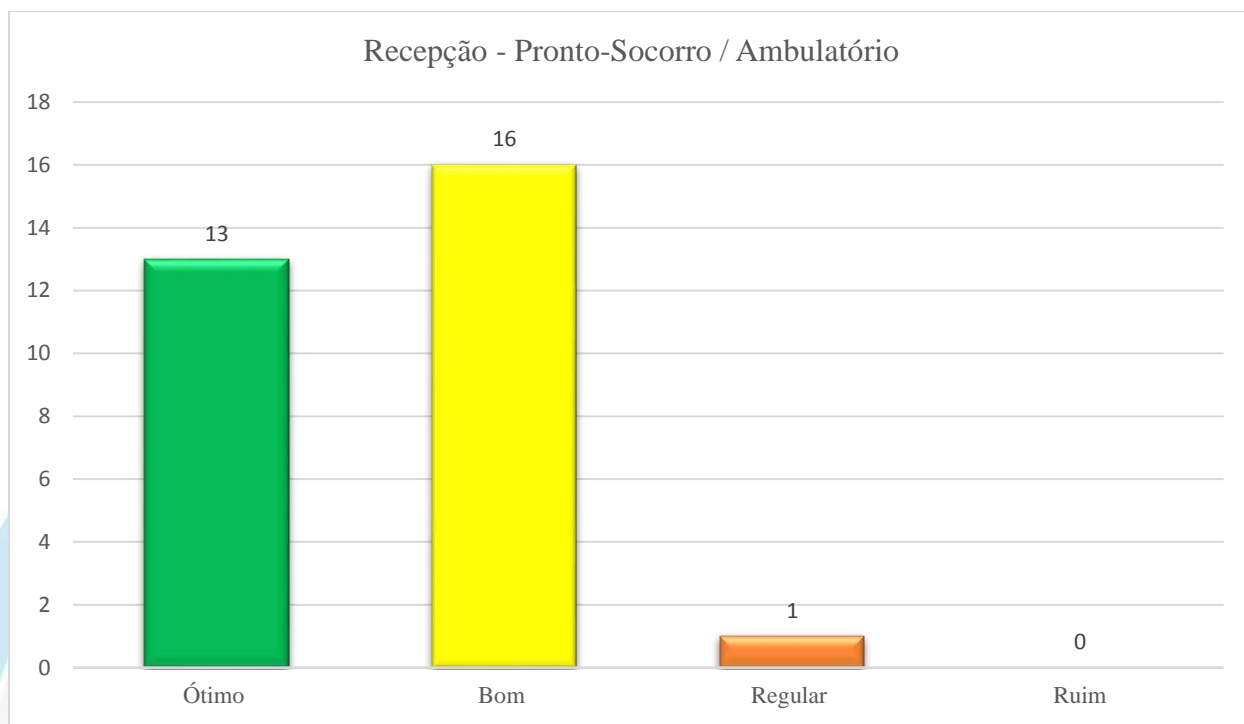
Será apresentado neste, as atividades desenvolvidas pelo setor no mês de março de 2021.

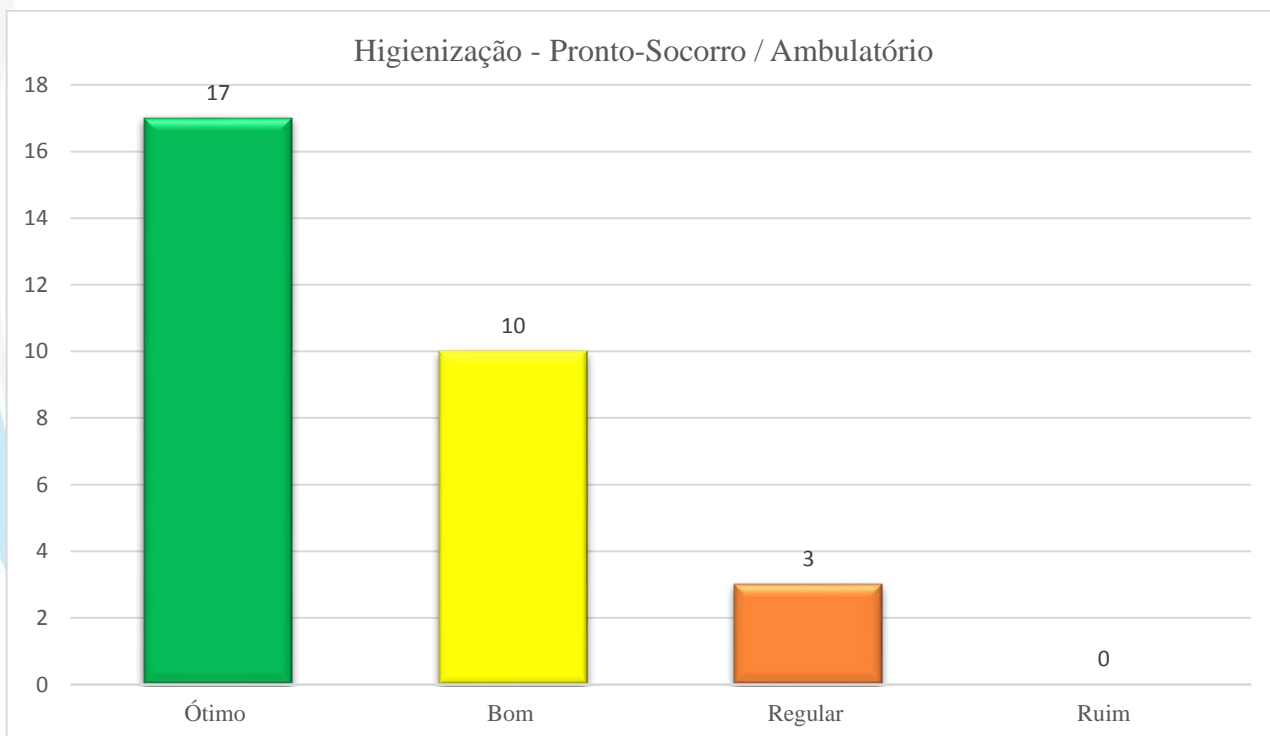
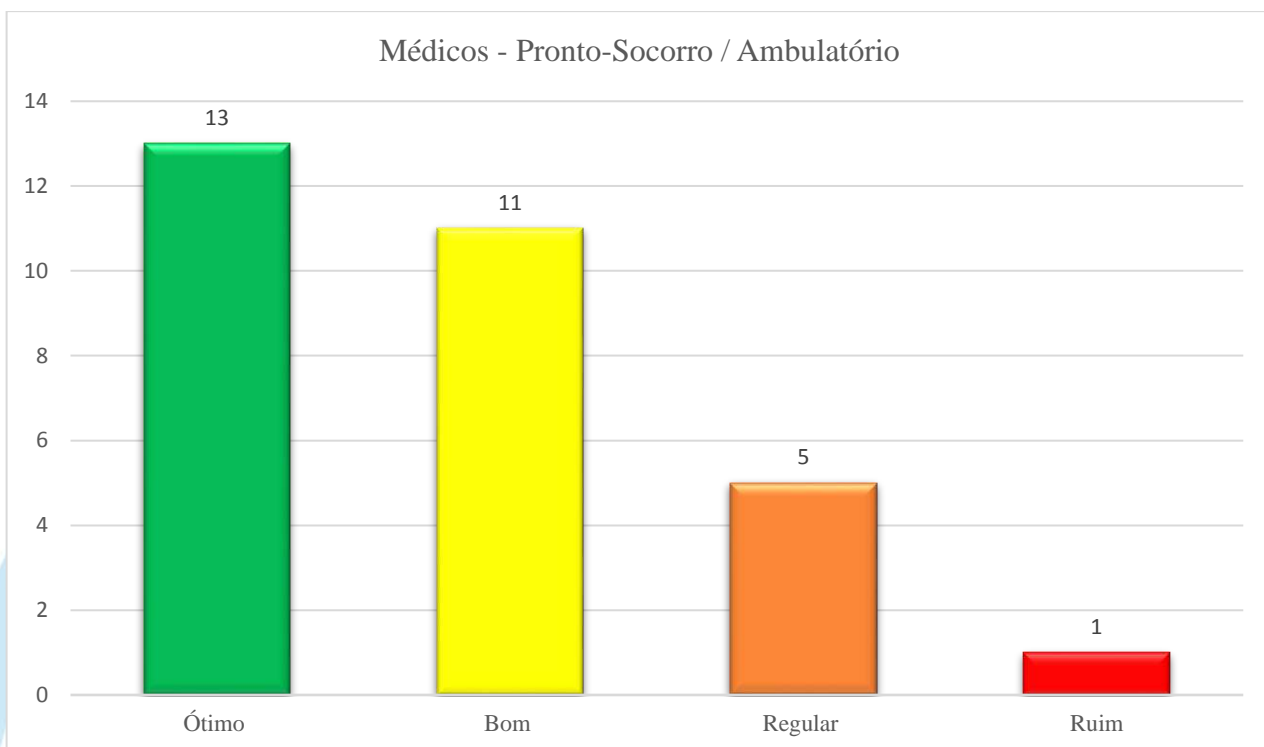
A Ouvidoria utiliza a Pesquisa de Satisfação do Cliente como um dos instrumentos na busca por respostas às questões relacionadas ao atendimento do público em geral, seja nos serviços de urgência e emergência, no ambulatório ou no setor de internamento. O trabalho é desenvolvido pela colaboradora Rosemeire de Carvalho, sob a Supervisão da Direção Geral da Unidade.

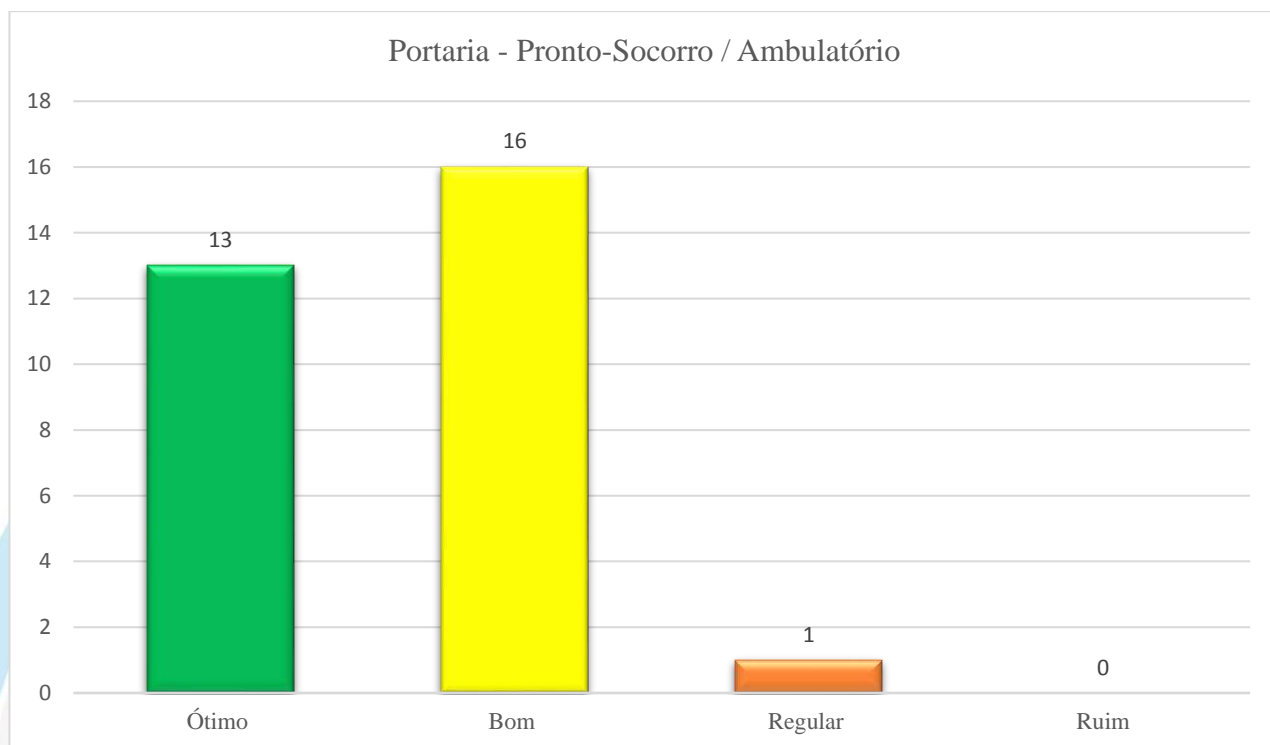
Avaliação da Satisfação do Cliente

No mês de março, a pesquisa teve a participação de uma amostra de 80 clientes que utilizaram o serviço de pronto-socorro, ambulatório e internamento. Os entrevistados responderam ao questionário abaixo:

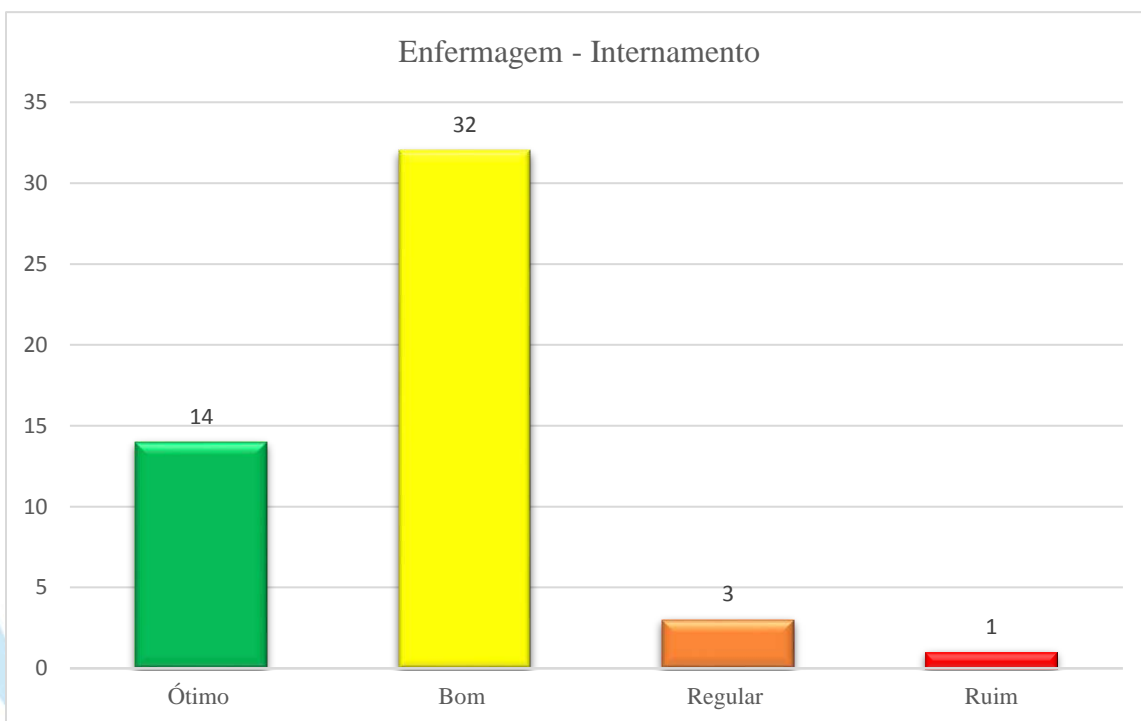
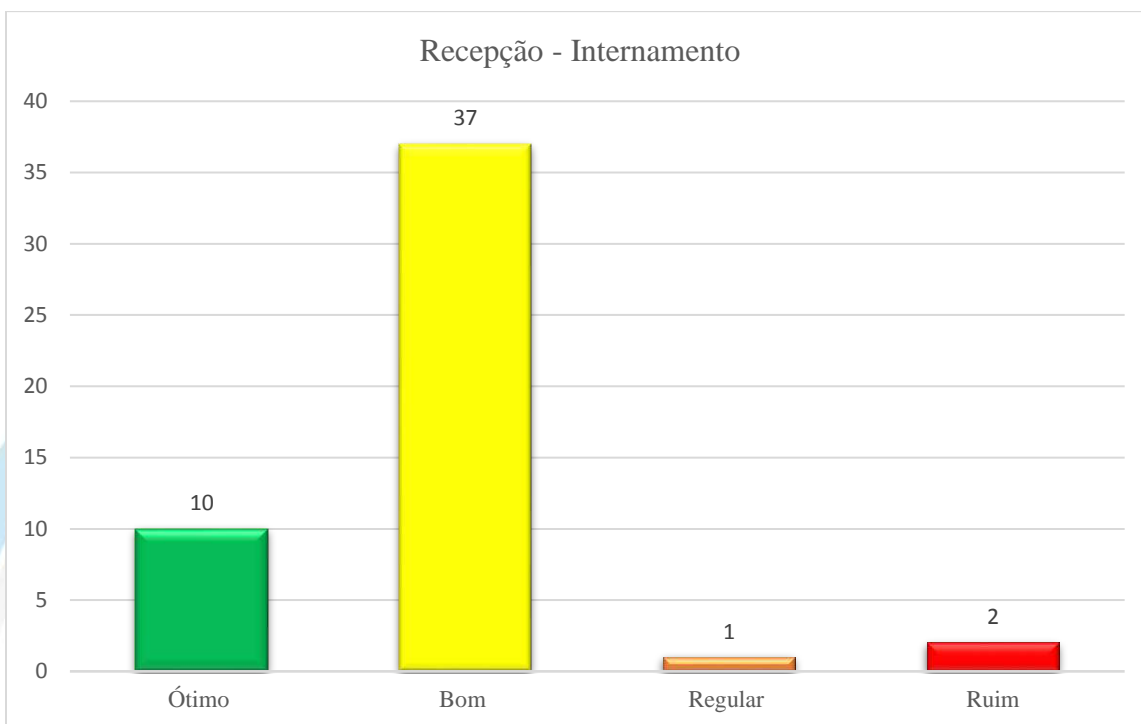
Pronto Socorro / Ambulatório	Ótimo	Bom	Regular	Ruim	TOTAL
Como avalia o atendimento da recepção?	13	16	01	00	30
Como classifica o atendimento da equipe de enfermagem?	15	10	02	03	30
Sobre o atendimento médico, qual sua avaliação?	13	11	05	01	30
Como avalia a higienização geral do hospital?	17	10	03	00	30
Como avalia o atendimento dos porteiros?	13	16	01	00	30

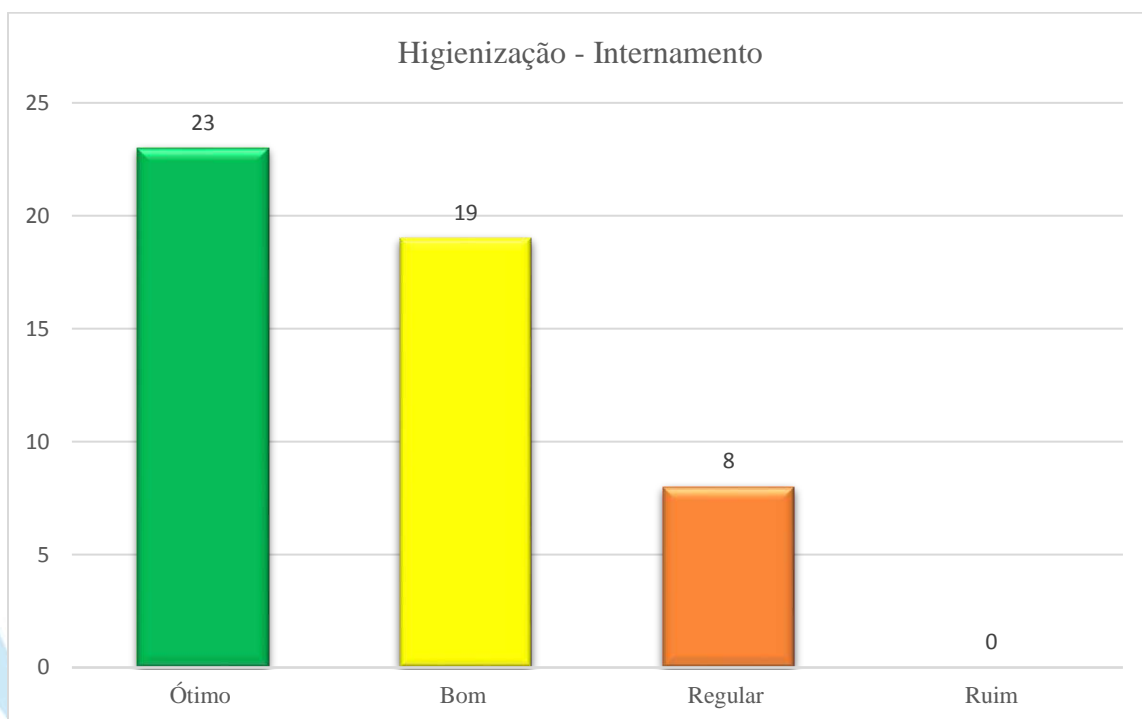
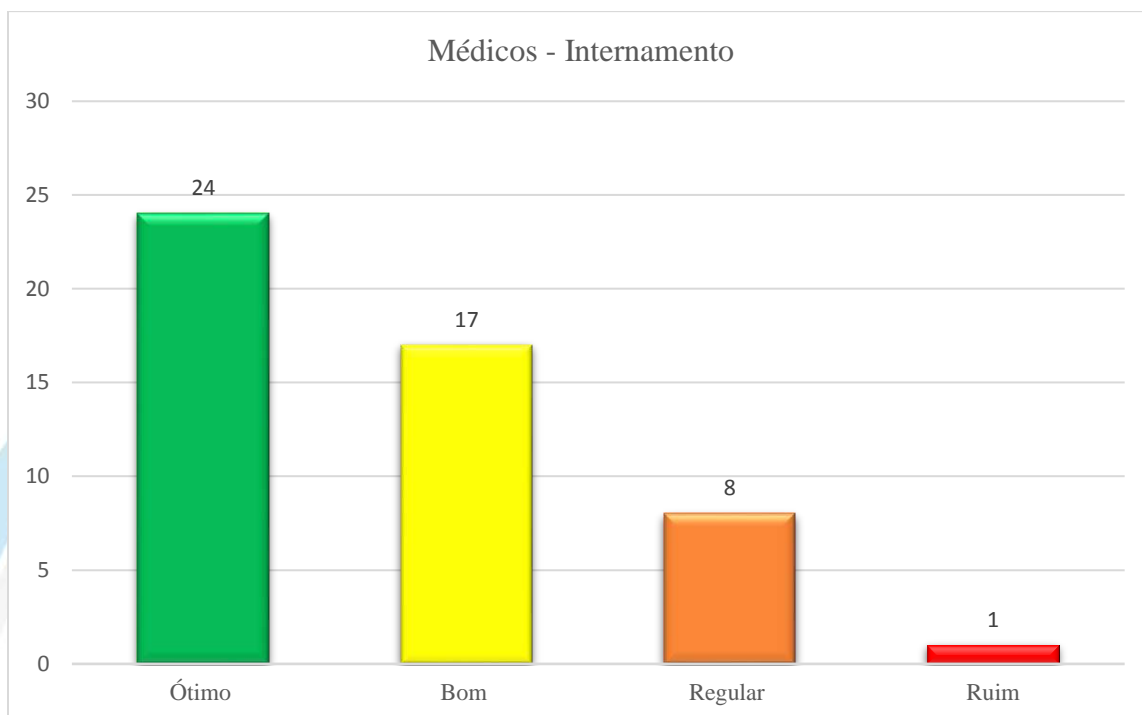


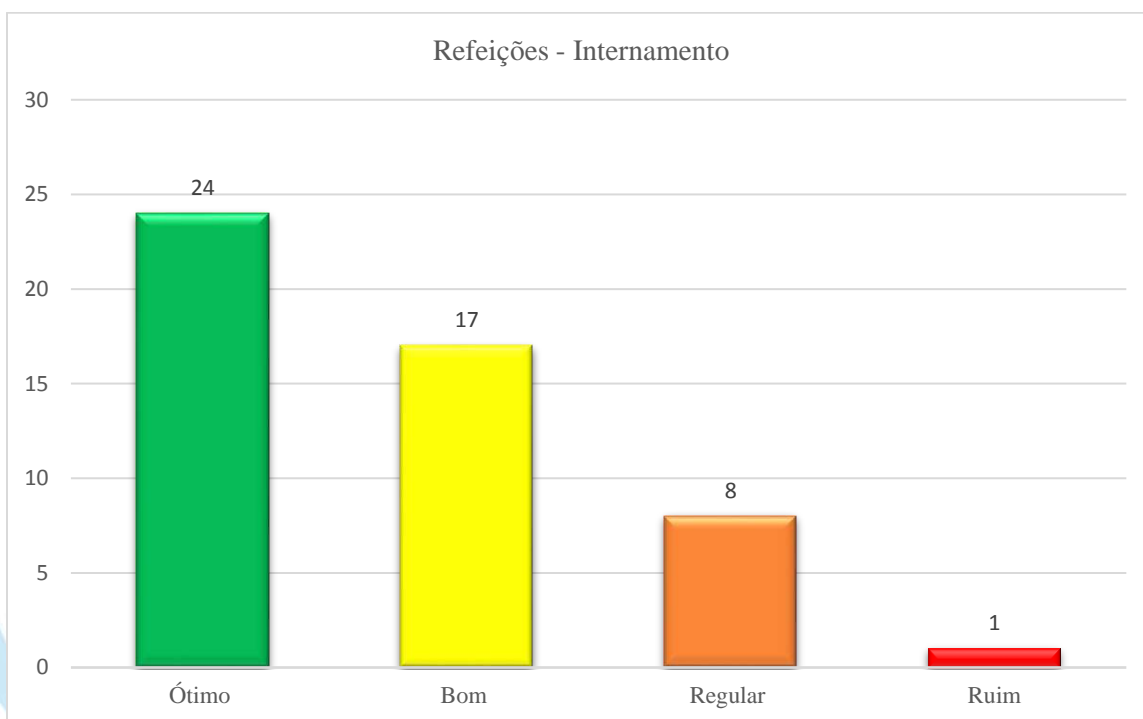
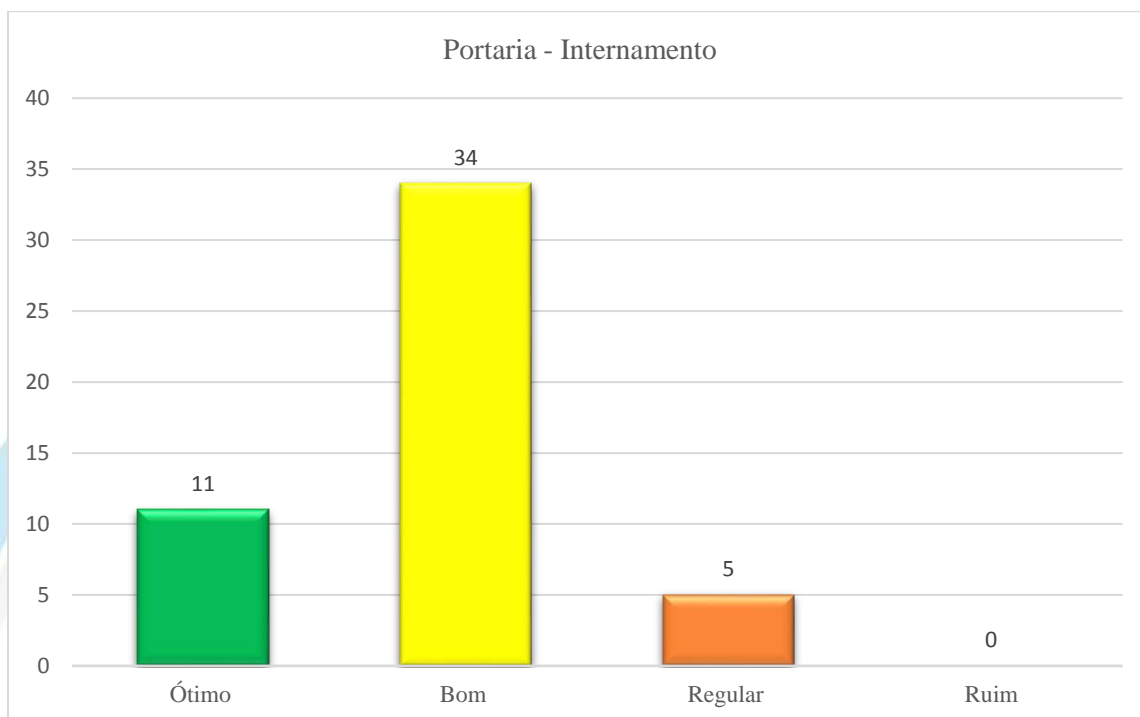


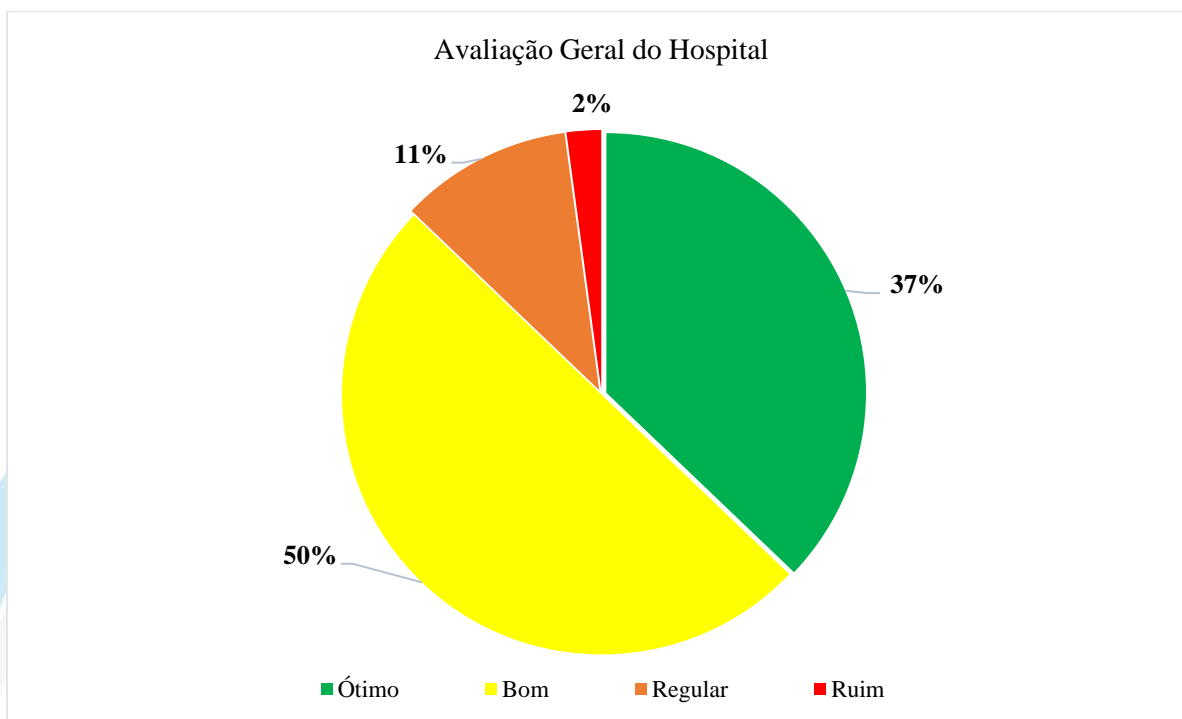


Internamento	Ótimo	Bom	Regular	Ruim	TOTAL
Como avalia o atendimento da recepção?	10	37	01	02	50
Como classifica o atendimento da equipe de enfermagem?	14	32	03	01	50
Sobre o atendimento médico, qual sua avaliação?	24	17	08	01	50
Como avalia a higienização geral do hospital?	23	19	08	00	50
Como avalia o atendimento dos porteiros?	11	34	05	00	50
Como avalia a alimentação oferecida pela Nutrição?	24	17	08	01	50









Os percentuais acima são referentes à amostra coletada, para fins de diagnosticar a satisfação do usuário nos setores de urgência/emergência, ambulatório e internamento, através da pesquisa. Todas as considerações negativas são atentamente observadas e assimiladas positivamente pelas Equipes. Após análise, é dada devolutiva ao cliente, buscando constantemente alcançar o objetivo maior: *A excelência nos serviços prestados*. Segue em anexo uma amostra dos elogios apresentados pelos usuários à Ouvidoria, referente aos atendimentos prestados pela Instituição em março de 2021 (Anexo D).

Prazo e tipos de resposta

Ouvidoria cadastrada	→	encaminhar para o setor responsável.
Gerente responsável pelo setor / lideranças	→	até 05 dias para analisar e responder.
Resposta conclusiva	→	até 30 dias para encaminhar carta por e-mail ou impressa.

As ouvidorias podem ser cadastradas através do site: <http://www.santacasaubatuba.org.br> (link **Ouvidoria**) que é um canal aberto entre o cliente e a Santa Casa para envio de reclamações, sugestões, elogios e informações referentes aos serviços prestados pela Instituição ou através do seguinte e-mail: ouvidoria@santacasaubatuba.org.br.

O serviço da **Ouvidoria** também possui atendimento presencial, de segunda a sexta-feira, das 8h às 17h, diretamente no setor ou através do preenchimento do formulário da Pesquisa de Satisfação do Cliente nos postos de coleta. As respostas são encaminhadas por e-mail ou impressas (via Correios). A **Ouvidoria** também realiza atendimento por telefone, segue contato: (12) 3834-3289. Devido à pandemia pelo novo coronavírus, continuamos com os atendimentos direcionados em sua maioria por este canal (telefone). A Ouvidoria entra em contato com uma amostra dos pacientes após a alta hospitalar, para captar o *feedback* dos mesmos quanto aos serviços ofertados.

4.2 HUMANIZAÇÃO HOSPITALAR

As atividades de *Humanização Hospitalar*, no mês de março de 2021, continuaram sendo desenvolvidas com foco em *Cuidar de Quem Cuida como ação primária no Cuidado ao paciente*, dentre as atividades, destacaram-se:

- *Comemoração celebra Páscoa e Aniversariantes do mês na Santa Casa*

A quarta-feira (31.03) foi mais doce para os colaboradores da Santa Casa. Além de comemorar os *aniversariantes do mês de março*, com um delicioso bolo de sobremesa, cada funcionário recebeu ainda um bombom com um pequeno cartão com mensagem de *Feliz Páscoa*, que será celebrada no domingo (04.04). A equipe de Humanização do Hospital, atuante desde o início da gestão ITDM, visa com essas singelas comemorações reconhecer todo o empenho e dedicação dos colaboradores, retribuindo o esforço diário de cada funcionário, pois entendem que eles são fundamentais para o bom funcionamento do nosso querido hospital.

Os aniversariantes do mês puderam registrar em foto a comemoração com os demais colaboradores, e se deliciarem com um delicioso bolo de chocolate, preparado com todo carinho pela equipe da Nutrição. A Santa Casa reforça aqui os **PARABÉNS** aos aniversariantes do mês e deseja a todos os colaboradores e à população de Ubatuba uma **FELIZ PÁSCOA**.

Homenagem aos Aniversariantes do mês de Março



Lembrancinha de Páscoa aos Colaboradores



- Comemorações marcam o Dia Internacional da MULHER

Nesta importante data de 8 de março, Dia Internacional da Mulher, a Santa Casa de Ubatuba preparou diversas comemorações para homenagear todas as grandes e fortes mulheres que atuam no Hospital.

A equipe de Humanização da gestão ITDM entregou a todas as colaboradoras um pequeno espelho personalizado, embalado carinhosamente com um cartão de reconhecimento pelo *Dia da Mulher* e pela força e dedicação com que encaram diariamente essa grande jornada da vida. As colaboradoras também receberam bombons pela Administração da Unidade.

Como parte da celebração, as pacientes e acompanhantes do setor da Maternidade também foram homenageadas e receberam suas lembrancinhas.

A todas as grandes mulheres da Santa Casa de Ubatuba, nosso carinho e admiração.

Feliz Dia da Mulher!



- Agradecimentos às Doações

A Santa Casa de Ubatuba é grata ao senhor Osvaldo, morador do bairro da Estufa II, pela doação de 20 ataduras de gesso. Desejamos que todo carinho e solidariedade sejam revertidos em muita saúde ao amigo Osvaldo e toda sua família.



Agradecemos as amigas Vitalina Maria Arruda e Maria Helena junto aos comerciantes do nosso município. Após muito empenho e dedicação elas conseguiram diversas doações de ferramentas e tintas para o setor de Manutenção da Santa Casa. Somos gratos a todos que colaboraram!



- Doações de Beliches

A Santa Casa de Ubatuba agradece a mobilização de colaboradores, voluntários e comerciantes da cidade na doação de beliches para a estruturação de espaços reservados ao repouso da Enfermagem e demais funcionários no Hospital. Somos gratos à dona Lígia Benedita, do grupo de voluntários “Trabalho por Amor”, por intermediar a doação de um beliche da casa de móveis Teixeira Leite e mais três unidades doadas pela loja Smidi. A todos que participaram dessa grande corrente do bem, recebam os nossos sinceros agradecimentos.

Os últimos meses tem sido de grande esforço e trabalho na luta contra a Covid-19 e os profissionais da saúde merecem usufruir de um espaço digno para o seu descanso e restabelecimento, pois os atendimentos não podem parar. Continuamos contando com o apoio de todos, principalmente de empresários locais, pois ainda precisamos de muito apoio para melhorar e seguir em frente. A união nos fortalece e a saúde necessita da nossa solidariedade!

Agradecimento



**Santa Casa
de Ubatuba**

Doações de BELICHES

**Colaboradores, voluntários e comerciantes, como a
Casa de Móveis Teixeira Leite e a Loja Smidi**



- Solidariedade em prol da SAÚDE

A Santa Casa de Ubatuba recebeu uma importante doação de Antônio Carlos Brás e Suzi. Foram entregues ao Hospital: 50 lençóis, 58 fronhas, 62 toalhas de banho, 18 toalhas de rosto, 5 cobertores e ainda duas televisões. Os colaboradores, pacientes, voluntários e a administração são gratos por todo empenho da sociedade em colaborar com o único hospital do nosso município.



Agradecimento

Doação de Antônio Carlos Brás e Suzi



The banner features a light green background with a blue and yellow border. At the top left, the word "Agradecimento" is written in a large, bold, black font. To its right is the logo of Santa Casa de Ubatuba, which consists of a stylized figure in a circle. Below the title, the text "Doação de Antônio Carlos Brás e Suzi" is displayed in a red font. The central part of the banner contains four photographs: a large stack of brown blankets on a table, a stack of white linens, a stack of white towels, and a television set on a desk.

- Agradecimento

A Santa Casa agradece ao amigo Ricardo Lanzzoni pela doação de 30 lençóis, 20 toalhas de rosto, 19 toalhas de banho, 14 edredons, 12 fronhas, 4 tapetes, 1 caixa de sabonete (mini) e mais 1 caixa de shampoo (em sachê). Com toda certeza essa importante doação será muito bem utilizada por nossos pacientes.

Recebam todos a nossa gratidão!



- Câmara de Ubatuba doa longarinas para a Santa Casa

A Câmara de Vereadores de Ubatuba fez a doação de 12 longarinas (de três assentos cada) para a Santa Casa. As novas cadeiras foram adequadamente higienizadas e já estão alocadas na sala de espera do Pronto-socorro e da área reservada para atendimentos de casos Covid.

A administração do Hospital, os colaboradores e, com certeza, todos os usuários e a população em geral são gratos por essa grande ação solidária. Neste momento difícil para a saúde, toda contribuição é bem-vinda e a união de esforços é o que nos conduzirá a dias melhores.

Agradecimento



Doação da Câmara de Vereadores de Ubatuba

12 longarinas de três lugares cada



- 16 de março – Dia do Ouvidor

A Santa Casa de Ubatuba comemorou o Dia do Ouvidor com uma singela homenagem à colaboradora Rosemeire de Carvalho. Atuar na Ouvidoria não é uma tarefa fácil, mas atualmente é desempenhada com muita dedicação. A capacidade de ouvir e se colocar no lugar do outro é fundamental, bem como o acolhimento humanizado e o respeito acima de tudo, sem distinção. Nesta data especial, desejamos sucesso sempre a nossa Ouvidora e que ela receba nosso reconhecimento e nossa gratidão por intermediar os diálogos entre a Instituição e os usuários do Hospital. **Parabéns!**

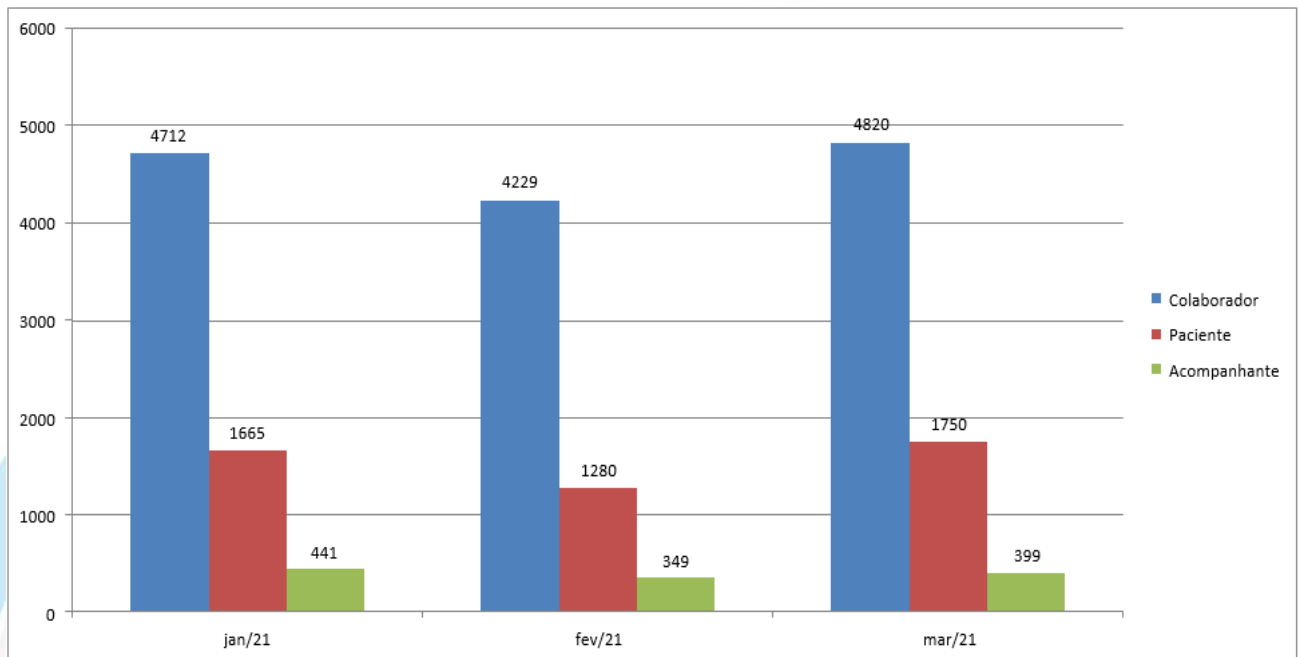


4.3 RELATÓRIO DA UNIDADE DE ALIMENTAÇÃO E NUTRIÇÃO (UAN)

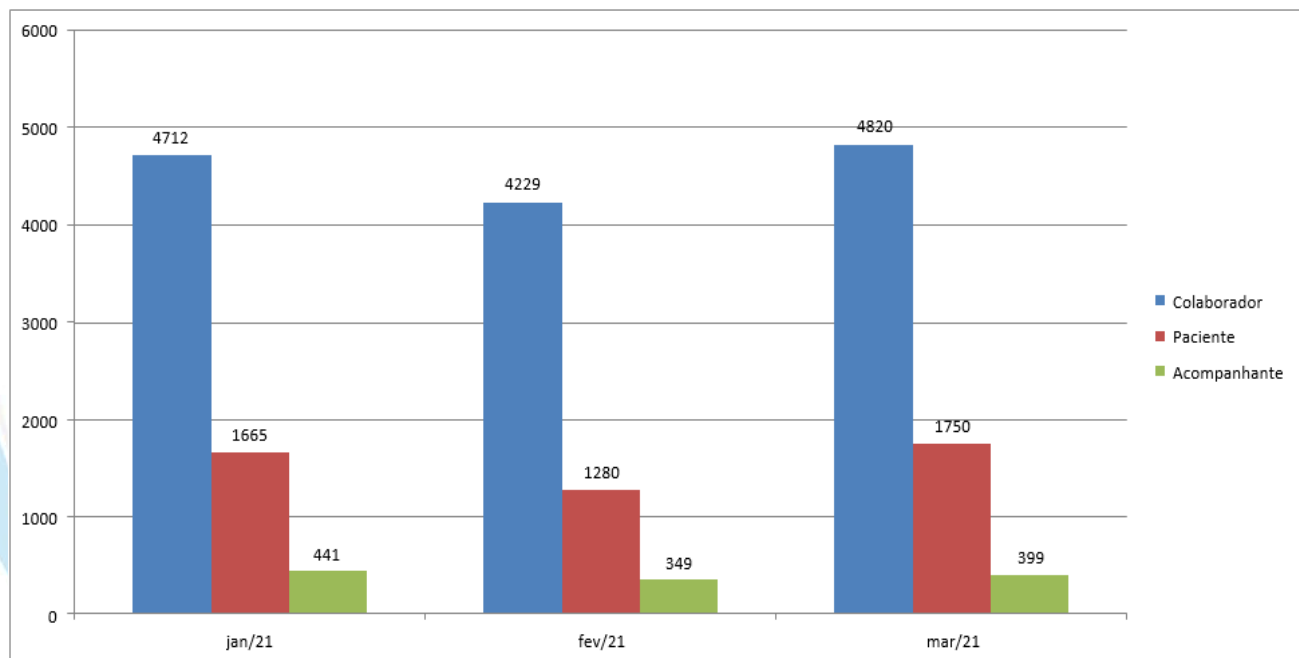
A Unidade da Alimentação e Nutrição (UAN) sob a Supervisão da nutricionista Priscila Fernandes de Jesus, Responsável Técnica contratada pela Empresa que administra o setor, BellaAldeia, realizou no mês de Março, ações com o intuito de oferecer maior qualidade no serviço de alimentação. Seguem as principais:

- Alimentação equilibrada para colaboradores e pacientes de forma a manter um estado nutricional adequado;
- Oferta de salada para colaboradores, de forma a trazer para as principais refeições fontes de vitaminas e minerais;
- Comemoração dos aniversariantes do mês como forma de humanização aos colaboradores, trazendo a eles um diferencial na rotina de trabalho, como forma de valorização dos mesmos. Os bolos especiais, para as equipes dos plantões diurno e noturno são produzidos na própria UAN (item 4.2 - referente a *Humanização Hospitalar*);
- Aumento no consumo de refeições, em função da flexibilização do acesso dos acompanhantes no setor da maternidade.
- Houve aumento na demanda de pacientes (pacientes COVID).

ALMOÇO

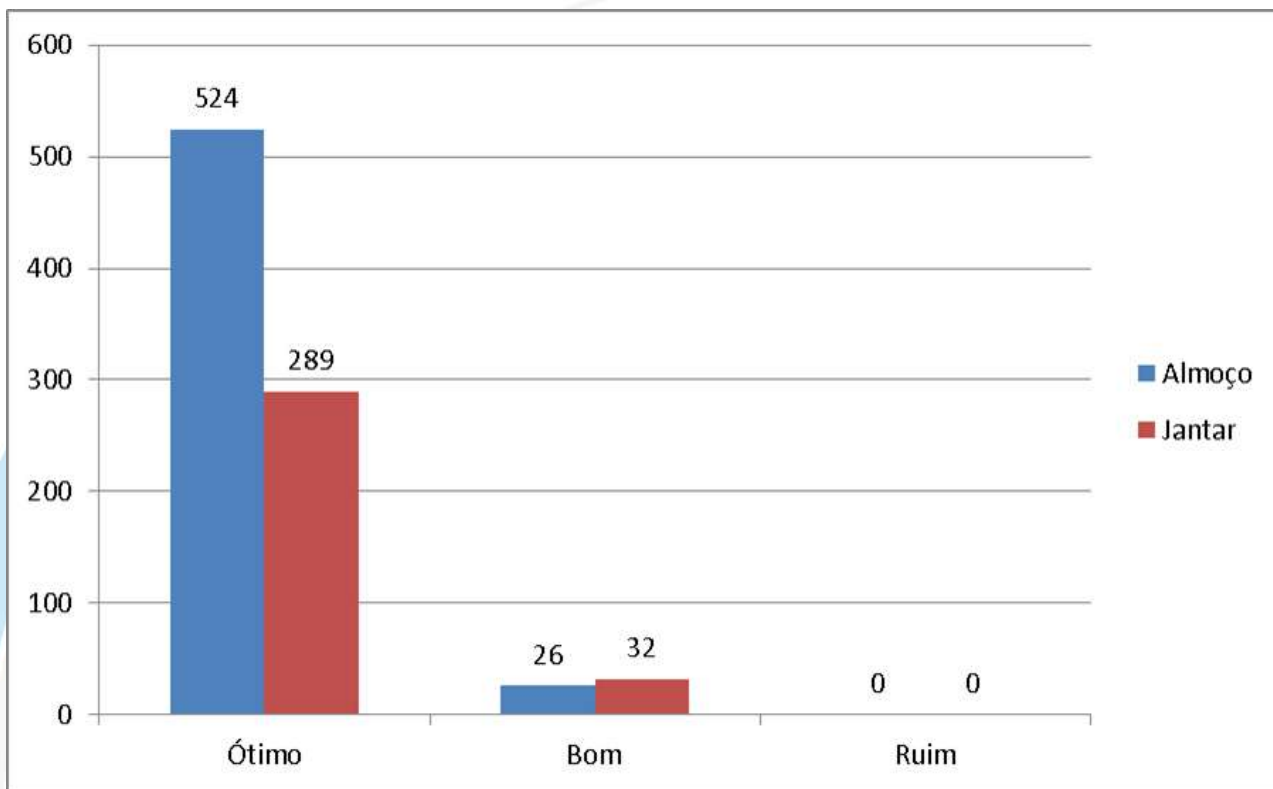


JANTAR



PAINEL DE SATISFAÇÃO

Março 2021



Podemos analisar que no mês de março de 2021, durante o almoço, 550 colaboradores atribuíram nota no painel de satisfação, sendo 524 ótimos, 26 bons e 0 ruins. No jantar tivemos 321 colaboradores que atribuíram nota, sendo 289 ótimos, 32 bons e 0 ruins.

4.4 NÚCLEO DE INTERNAMENTO E REGULAÇÃO (NIR)

O Núcleo de Internamento e Regulação (NIR) é a fusão dos setores Central de vagas e Internação. Tem por objetivo o monitoramento do paciente desde sua inclusão nos registros de internação, durante toda sua estadia na Unidade até a Alta Hospitalar. Seu funcionamento abrange as 24hrs, pois conta com colaboradores administrativos em regime de escala 12x36. Sua localização atual é estratégica, pois está localizado na região central do Pronto-Socorro (PS), acessível aos setores que primeiro acolhem o paciente, atendendo de forma plena as necessidades da Instituição e promovendo a melhoria da prestação de serviços. Segue em anexo, relatório mensal dos Indicadores de Transferência no mês de Março de 2021 (anexo E).

4.5 COMBATE Á COVID – 19

Santa Casa recebe mais quatro novos respiradores

Visando aumentar a capacidade de atendimento aos pacientes com Covid-19, a Santa Casa de Ubatuba recebeu no dia 15 de março, mais quatro novos ventiladores artificiais eletrônicos, popularmente conhecidos como respiradores.

Os aparelhos foram conquistados pela Secretaria Municipal de Saúde que no mês de fevereiro solicitou os respiradores junto ao Ministério da Saúde, por meio de ofício. Durante a entrega dos equipamentos ao Hospital, a prefeita Flávia Pascoal ressaltou que cada respirador tem o custo de R\$ 38.379,02, sendo que a iniciativa representa um investimento total de R\$ 153.516,08. Os respiradores serão utilizados tanto para pacientes internados quanto para auxiliar na transferência para outras unidades de saúde. Segue em anexo a Prestação Mensal COVID-19 (anexo F).



4.6 RELATÓRIO OPERACIONAL

4.6.1 Prestação de Contas Empresas Terceirizadas – Manutenção

Referente ao serviço prestado no mês atual, **Março do ano de 2021**, pelas Empresas Terceirizadas de Manutenções Preventivas, considera-se que por ser um serviço de extrema importância para uma Unidade Hospitalar, a Instituição prossegue com a parceria da prestação de serviço da empresa **Univale Comércio e Assistência Técnica de Equipamento Hospitalar** que realiza as manutenções preventivas e corretivas da autoclave.

Prestação de Serviços: Todo mês temos as escalas das visitas técnicas realizadas para as manutenções preventivas e corretivas dos equipamentos, caso seja necessário, que são estabelecidas em um planejamento que pode ser alterado de acordo com a necessidade atual. Os serviços geram relatórios que são emitidos pela empresa **Univale**, relatando as ações efetuadas. Segue relatório mensal em anexo:

- Anexo G - Relatório Visita Técnica da Univale

4.6.2 Relatório da Engenharia Clínica

Referente ao serviço prestado no mês **Março do ano de 2021** no setor de Engenharia Clínica, considera-se que por ser um serviço de extrema importância para uma unidade hospitalar, a Instituição manteve a parceria da prestação de serviço do Engenheiro Carlos Miranda que proporciona o gerenciamento dos equipamentos médico-hospitalares para preservação e controle do bom funcionamento dos mesmos. Pode-se observar que este serviço é cooperado pelos funcionários desta Instituição que acompanha todas as saídas de equipamentos para reparo, valores e cotação de serviços. O engenheiro Carlos Miranda realiza visitas técnicas uma vez por semana.

Prestação de Serviços: Todo mês temos metas de manutenções corretivas e preventivas de equipamentos que é estabelecida em um planejamento anual, mas que pode ser alterado de acordo com a necessidade atual. Todos os serviços geram relatórios que são emitidos pela GrupoMedic explicando as ações efetuadas nessas máquinas. Seguem os anexos do mês:

- Anexo H – Relatório Mensal das Atividades do Engenheiro Clínico
- Anexo I – Formulários dos Atendimentos Técnicos da Engenharia Clínica

Fotos de manutenção em equipamentos





Compra de Peças e Equipamentos: A empresa Grupomedic com seu responsável Carlos Miranda, faz a gestão da engenharia clínica, porém em toda troca de peça e aquisição de novos equipamentos o custo fica sobre a responsabilidade do ITDM. Isto é importante para reduzir os custos buscando melhores preços com o setor de compras do Instituto no mercado e não centralizar as aquisições a uma única empresa. Foram adquiridos junto a Grupomedic, os seguintes acessórios:

- 02 - Sensor oximetria neonatal
- 02 - Sensor oximetria adulto
- 03 - Sensor de temperatura
- 02 - Manguito com braçadeira
- 01 - Cabo de 05 vias de ECG



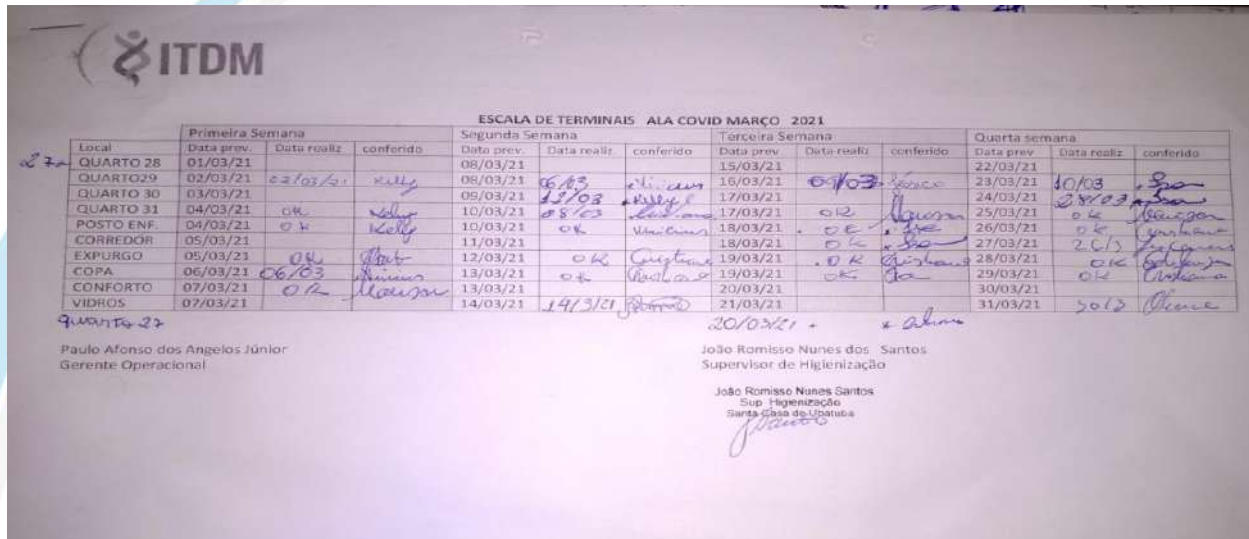
Escalas de Inspeção: No intuito de protagonizar o cumprimento destes serviços são elaboradas listas de verificação de equipamentos por leito, verificando todos os equipamentos de um setor separadamente e identificando a presença de periféricos indispensáveis para o funcionamento dos mesmos, para que quando forem utilizar os equipamentos haja êxito na operação.

4.6.3 Relatório do Setor de Higienização

Prestação de Serviços: Todas as limpezas terminais programadas e as limpezas recorrentes foram realizadas, neste mês, seguindo critérios de limpeza estabelecidos pelo SCIH e de acordo com a divisão de setor com 01 colaborador para cada setor. Desta forma, dividiu-se os setores em: CENTRO CIRÚRGICO, CLÍNICA MÉDICA, PRONTO-SOCORRO, CLÍNICA INTERMEDIÁRIA, PEDIATRIA, MATERNIDADE, ALA COVID, ADMINISTRATIVO e ÁREA EXTERNA. Seguem as imagens das terminais realizadas nos setores.



Escalas de Inspeção: Para o total cumprimento dos serviços LIMPEZA e a melhor comunicação entre os colaboradores do setor referente a divisão de tarefas e locais onde serão realizados tais serviços, todo mês é feito um cronograma de terminal e é verificado diariamente se os mesmos estão cumprindo com as metas diárias estabelecidas. Segue foto de escala de terminal do Pronto-Socorro. Seguem em anexo, as demais Escalas de Terminais (Anexo J).



ESCALA DE TERMINAIS ALA COVID MARÇO 2021

Local	Primeira Semana			Segunda Semana			Terceira Semana			Quarta semana		
	Data prev.	Data realiz.	conferido	Data prev.	Data realiz.	conferido	Data prev.	Data realiz.	conferido	Data prev.	Data realiz.	conferido
QUARTO 28	01/03/21	02/03/21	Kelly	08/03/21	09/03/21	OK	15/03/21	16/03/21	OK	22/03/21	23/03/21	OK
QUARTO 29	02/03/21	03/03/21	Kelly	09/03/21	10/03/21	OK	16/03/21	17/03/21	OK	23/03/21	24/03/21	OK
QUARTO 30	03/03/21	04/03/21	OK	10/03/21	11/03/21	OK	17/03/21	18/03/21	OK	24/03/21	25/03/21	OK
QUARTO 31	04/03/21	05/03/21	OK	11/03/21	12/03/21	OK	18/03/21	19/03/21	OK	25/03/21	26/03/21	OK
POSTO ENF.	04/03/21	05/03/21	OK	11/03/21	12/03/21	OK	18/03/21	19/03/21	OK	25/03/21	26/03/21	OK
CORREDOR	05/03/21	06/03/21	OK	12/03/21	13/03/21	OK	19/03/21	20/03/21	OK	26/03/21	27/03/21	OK
EXPURGO	05/03/21	06/03/21	OK	12/03/21	13/03/21	OK	19/03/21	20/03/21	OK	26/03/21	27/03/21	OK
COPA	06/03/21	07/03/21	OK	13/03/21	14/03/21	OK	20/03/21	21/03/21	OK	27/03/21	28/03/21	OK
CONFORTO	07/03/21	08/03/21	OK	14/03/21	15/03/21	OK	21/03/21	22/03/21	OK	28/03/21	29/03/21	OK
VIDROS	07/03/21	08/03/21	OK	14/03/21	15/03/21	OK	21/03/21	22/03/21	OK	28/03/21	29/03/21	OK

Paulo Afonso dos Angeles Júnior
Gerente Operacional

João Romisso Nunes dos Santos
Supervisor de Higienização

João Romisso Nunes Santos
Sup. Higienização
Santa Casa de Uberaba

Folhas de Evidências: Além das limpezas terminais, este setor oferece também as limpezas concorrentes que fazem a higienização diária ou à medida que a necessidade exige. Esta modalidade é documentada em folhas que são assinadas pelos colaboradores responsáveis pela execução do serviço no setor.

4.6.4 Relatório do Setor de Manutenção

Prestação de Serviços: A prestação dos serviços do Setor de Manutenção alterna em *manutenções corretivas e manutenções preventivas* prediais, de equipamentos e de patrimônio. As soluções dos serviços nas intercorrências urgentes (corretivas) acontecem após o acionamento da equipe, seja pessoalmente ou por telefone do setor. Todas as intercorrências são registradas e posteriormente arquivadas no setor. Seguem algumas imagens das intercorrências urgentes:

Manutenções Corretivas

Substituição do registro do quarto 17 da Maternidade - 05/03/2021



Substituição do assento sanitário do quarto 7 da Clínica Intermediária – 10/03/2021



Substituição do chuveiro quarto 17 da Maternidade – 18/03/2021



Manutenção na cadeira da recepcionista do Ultrassom – 23/03/2021



Manutenção da Ambulância: Adesivagem feita na Ambulância Renault Master após polimento e reparos na Funilaria.

ANTES



DEPOIS



As manutenções preventivas predial, de equipamentos e patrimônio são baseadas em visita in loco nos setores verificando as demandas e as planilhas que são organizadas para realizar diariamente, semanal, quinzenal, mensal e trimestral, sendo elas: Cronograma da Limpeza das Calhas, Exaustor e Caixa de Gordura (anexo K), Cronograma de Limpeza Semanal dos Aparelhos de Ar Condicionado (anexo L), Cronograma Manutenção e Conferência Preventiva Portões e Mesas Cirúrgicas (anexo M), Cronogramade Manutenção Preventiva dos Rodízios dos Carrinhos Funcional, Macas e Cadeiras de rodas (anexo N), organizadas pela gerência operacional para o mês corrente, sendo realizadas pelos colaboradores da manutenção com a conferência dos líderes e gerente. Seguem algumas fotos das manutenções prediais e de equipamentos.

Limpeza semanal do ar-condicionado na sala 2 do Centro Cirúrgico – 11/03/2021



Manutenção preventiva na mesa cirúrgica do Centro Cirúrgico - 17/03/2021



Manutenção preventiva do ar-condicionado da observação do PS – 21/03/2021

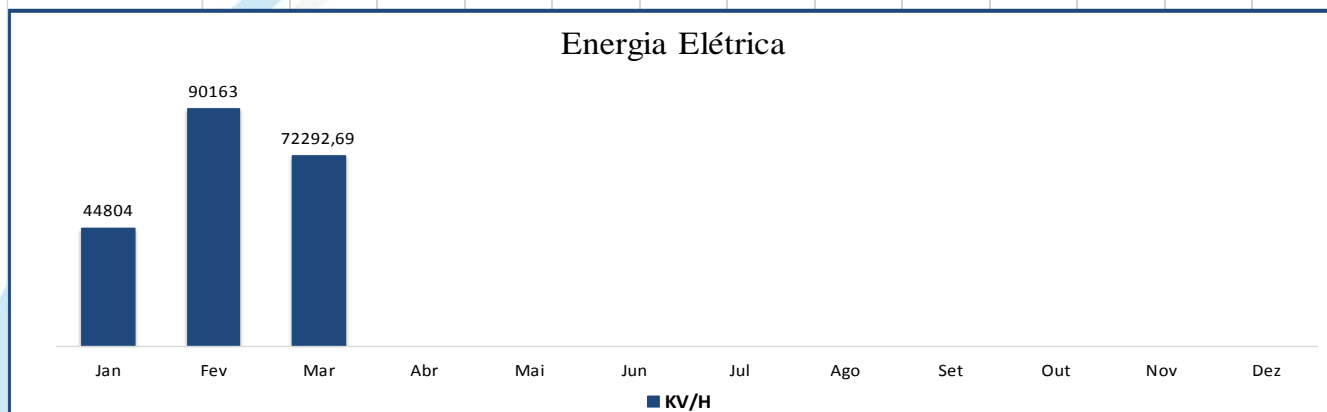


Aquisição de Ferramentas e Insumos: Foram adquiridos, neste mês, ferramentas e materiais para realizar as manutenções, bem como insumos para a solução das intercorrências apresentadas na Instituição, mantendo assim a condição predial para o funcionamento correto de cada setor. Seguem as fotos das aquisições e doações recebidas:



4.6.5 Indicadores Operacionais

													Unidade	SANTA CASA DE UBATUBA
Indicador	Consumo de Energia Elétrica													
Volume consumido de KV de energia elétrica														
Energia Elétrica	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Média	
KV/H	44804	90163	72292,7										69086,6	
Total	44804	90163	72292,7	0	0	0	0	0	0	0	0	0	69086,6	



Análise Crítica

Conseguimos uma redução do consumo, mas devido a alta na ocupação dos leitos por síndrome gripal, foi necessário o aumento no uso de equipamentos elétricos. Continuamos buscando a redução no consumo.

Propostas

Elaborar um fluxo de acompanhamento no consumo dos equipamentos elétricos, pelo setor da manutenção. Buscar uma economia efetiva no consumo do recurso disponível por meio da conscientização dos colaboradores e gerenciamento de equipamentos mais sustentáveis para diminuir o consumo.

Ações de Acompanhamento

Acompanhar os medidores diariamente para observar se há alguma alteração brusca. Verificar os equipamentos de grande consumo, como maquinários e compressores.

Unidade													SANTA CASA DE UBATUBA
Indicador	Consumo de Água e Esgoto												
Utilização de água e esgoto													
Água e Esgoto	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Média
M ³	1075	1036	1066										1059
Total	1075	1036	1066	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3177



Análise Crítica

Aumento no consumo devido ao alto índice de pacientes com situações gripais, aumentando o consumo de água para higienização do hospital e dos pacientes.

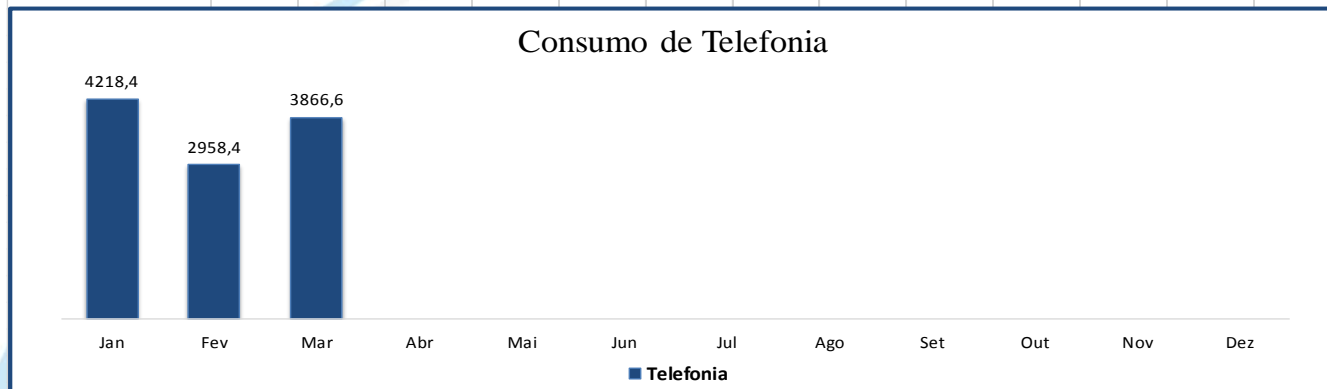
Propostas

Acompanhar o consumo mensal por metros cúbicos de água consumidos. Buscar sempre a conscientização da economia do recurso oferecido.

Ações de Acompanhamento

Acompanhamento dos Indicadores.

													Unidade	SANTA CASA DE UBATUBA
Indicador	Consumo telefonia													
Consumo de telefonia														
Telefonia	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Total	
Telefonia	4218,4	2958,4	3866,6										11043,5	
Total	4218,4	2958,4	3866,6	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	11043,5	



Análise Crítica

Observamos uma significativa alta no valor pago de telefonia.

Propostas

Acompanhar o consumo telefônico, projetando uma economia nas próximas faturas. Priorizar as ligações para emergência, descartando o uso para telefonia de celulares.

Ações de Acompanhamento

Acompanhamento dos Indicadores.

												Unidade	SANTA CASA DE UBATUBA	
Indicador													KG de Roupa Lavada	
Quantidade de roupa lavada nas unidades pela lavanderia contratada														
Lavanderia	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Total	
Kg. Por mês	9.569	7.943	9.743										27.255	



Análise Crítica

Identificamos uma alta no consumo da lavanderia, devido alto índice de pacientes com síndrome gripal, ocasionando internações por um período mais longo que o habitual, e com isso, aumentando o uso de enxoval.

Continua-se usando ferramentas para reduzir o consumo e diminuir o valor a ser pago.

5 RELAÇÃO DE FUNCIONÁRIOS DA SANTA DE CASA DE UBATUBA - MARÇO 2021

3238	ABHAY CHARAN GONZALEZ GRANA	TECNICO EM RADIOLOGIA
3289	ADELIA CALIXTO DE MORAIS	RECEPCIONISTA
794	ADELINA FERNANDES	TECNICO DE ENFERMAGEM
2473	ADILIO BAPTISTA DE FARIA NETO	TECNICO DE ENFERMAGEM
1250	ADILSON DA SILVA SOUZA	COORDENADOR STI
3262	ADILSON FERNANDO DE SOUSA	ASSIST DE DEPTO PESSOAL NIVEL 1
3303	ADILSON ROCHA DE SOUZA	COZINHEIRO
1969	ADRIANA FRADE	TECNICO NUTRICA OE DIETETICA
2991	ADRIANA MARA DA SILVA	ASSITENTE DE COMPRAS
2698	ADRIANA ROSA NOVAES	AUXILIAR DE SERVICOS GERAIS
2826	ADRIANO DA SILVA MOURA	AUXILIAR DE FARMACIA
2809	ALDICEIA PEREIRA RODRIGUES	AUXILIAR DE FARMACIA
3082	ALDINEIA APARECIDA GOMES DE ANDRADE	AUXILIAR DE SERVICOS GERAIS
3195	ALDIRENE CLAUDIA DO PRADO	TECNICO DE ENFERMAGEM
3275	ALESSANDRA MARIA LEMOS DE MELLO	AUXILIAR DE ENFERMAGEM
3117	ALESSANDRO SANTOS DE SOUZA	BIOLOGO II
1993	ALEXANDRE AUGUSTO DOS SANTOS	PORTEIRO
3121	ALEXANDRE DE ANDRADE TAVARES	RECEPCIONISTA
1801	ALEXANDRE DE MOURA	PORTEIRO
3316	ALEXANDRE KIRILENKO	AUXILIAR DE MANUTENCAO
2578	ALINE SOUZA SENA	RECEPCIONISTA
3053	ALLINE NUNES LEITE	AUXILIAR DE SERVICOS GERAIS
2248	AMANDA MARA DA SILVA	AUXILIAR DE SERVICOS GERAIS
2252	ANA CLAUDIA GOMES DE ALCANTARA	TECNICO DE ENFERMAGEM
3313	ANA CLAUDIA JESUS SANTOS	AUXILIAR DE COZINHA
3233	ANA CLAUDIA NORONHA REBELO	AUXILIAR DE COZINHA
3029	ANA GABRIELA HONORATO PASSOS	AUXILIAR DE FARMACIA
2984	ANA PAULA DE ABREU	TECNICO DE ENFERMAGEM
2587	ANA PAULA DE SOUZA COSTA OLIVEIRA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO
2883	ANA PAULA DOS SANTOS SILVA	AUXILIAR DE SERVICOS GERAIS
2241	ANA PAULA FERNANDES DE ALMEIDA SILVA	SUPERVISORA DE AMBULATORIO
2755	ANA PAULA OTILIA DE OLIVEIRA	ENFERMEIRO COORDENADOR
1330	ANA PAULA VIEIRA MACHADO	TECNICO DE ENFERMAGEM
2659	ANA TERCIA FERREIRA TARDIVO ROCHA	ENFERMEIRO
1972	ANDRE LUIZ DOS SANTOS	ASSISTENTE ALMOXARIFADO
1308	ANDRE RODRIGUES DE SOUZA	TECNICO DE IMOBILIZACAO ORTOPEDICA

3286	ANDREA DE JESUS CARVALHO	AUXILIAR DE SERVICOS GERAIS
2832	ANDREA DE SOUZA CARVALHO	RECEPCIONISTA
3109	ANDREIA DE LACERDA SOUZA	TECNICO DE ENFERMAGEM
3039	ANDRESSA MARTINS MOREIRA	AUXILIAR DE FARMACIA
1677	ANGELA MARIA PEDROSO	CENTRAL DE ATENIDMENTO MEDICO
2907	ANGELICA DOS SANTOS	SECRETARIA
1113	ANITA DOS SANTOS	AUXILIAR DE GESTAO
3330	ANNIE LOPES DO ROSARIO GRANATA	ENFERMEIRO
2273	ANTONIO CARLOS SANTOS NOVAES	PORTEIRO
582	ANTONIO MARCOS DO PRADO	AUXILIAR DE SERVICOS GERAIS
897	ANTONIO MARCOS RAMOS PEREIRA	MECANICO DE REFRIGERACAO
2284	APARECIDA MARIA DOS SANTOS	AUXILIAR DE SERVICOS GERAIS
3257	ARLINDO MIGUEL BARBOSA JUNIOR	COORD. RECEPCAO
2078	ARYADINE MOREIRA DORNELAS RODRIGUES	COORDENADOR FINANCEIRO
1382	AUDREY MARQUES DOS SANTOS	ENFERMEIRO
2151	AZINETE ALVES DO NASCIMENTO	TECNICO DE ENFERMAGEM
3317	BARBARA DE FATIMA ALVES DE ABREU	COORDENADOR DE DEPARTAMENTO PESSOAL
3274	BARBARA EDUARDA DA SILVA MOREIRA	TECNICO DE ENFERMAGEM
2330	BARBARA GALRAO DE FRANCA	TECNICO DE ENFERMAGEM
3060	BEATRIZ ALVES	AUXILIAR DE COZINHA
3073	BELKIS IVANETE LOPES MACIEL	FARMACEUTICO
439	BENEDITA MARIA DA SILVA	AUXILIAR DE SERVICOS GERAIS
3189	BRUNA DA SILVA DE ALMEIDA OLIVEIRA	TECNICO DE ENFERMAGEM
2857	BRUNA GONCALVES CARDOSO MARTINS	TECNICO EM RADIOLOGIA
2941	BRUNO DA SILVA TEIXEIRA	ASSISTENTE ADMINISTRATIVO
2154	CACILDA ALVES DOS SANTOS	TECNICO DE ENFERMAGEM
2590	CAMILA CASTILHO PASCHOAL	ENFERMEIRO
2490	CAMILA DE OLIVEIRA DIAS	ENFERMEIRO
2080	CARLOS ALBERTO DA NOBREGA	PORTEIRO
3258	CARLOS DIMAS MEIRELLES DA ROCHA	TECNICO DE ENFERMAGEM
2491	CAROL STEFANI LIMA VILELA	ENFERMEIRA OBSTETRICA
3247	CAROLINI ESTAFANEL DE OLIVEIRA BORGES	ENFERMEIRO
2802	CELIA DE OLIVEIRA TEIXEIRA	TECNICO DE ENFERMAGEM
2122	CELSO EDUARDO GRACILIANO DOS SANTOS	TECNICO EM RADIOLOGIA
1087	CIBELE NOBREGA DA CRUZ	TECNICO DE ENFERMAGEM
3000	CINTIA CRISTINA DA SILVA	GERENTE DE ENFERMAGEM
2878	CINTIA MARIA ALVES	TECNICO DE ENFERMAGEM
2534	CLAUDEMIR VASCONCELOS SILVA	ASSISTENTE DE FATURAMENTO

66	CLAUDENISE ANTONIA FERNANDES RODRIGUES	ENFERMEIRO
2386	CLAUDIA ANTUNES DE SA	TECNICO DE ENFERMAGEM
1639	CLAUDIA GOMES DE SOUZA	SUPERVISORA DE FARMACIA
3079	CLAUDINEIA GOMES DE SOUZA	AUXILIAR DE COZINHA
2486	CLAUDIO MARTINS SERAFIM DOS SANTOS	TECNICO DE ENFERMAGEM
3287	CLEBER CASTILHO LIMA	RECEPCIONISTA
2911	CLEIDE LUZIA ADAO	AUXILIAR DE SERVICOS GERAIS
721	CLEMENTINO BRIET DA SILVA FILHO	RECEPCIONISTA
3270	CLOVIS SOBRAL DE FREITAS	TECNICO DE ENFERMAGEM
3333	CRISLEI MOURA BRANDAO	ENFERMEIRO
3056	CRISTIANE DA SILVA FERNANDES BONIFACIO	AUXILIAR DE COZINHA
2585	CRISTIANE DA SILVA PEREIRA	ASSISTENTE OPERACIONAL
3260	CRISTIANE DOS SANTOS NUNES ALARCON	TECNICO DE ENFERMAGEM
2009	CRISTIANO ALVES PALMEIRA	ENFERMEIRO
2238	CRISTINA DE ALMEIDA SANTOS OLIVEIRA	AUXILIAR DE COZINHA
2848	CRISTINA MARQUES DOS SANTOS	TECNICO EM PATOLOGIA
2820	DAIANE SUELEN DE MORAIS	RECEPCIONISTA
3217	DANIEL FLORENTINO DE ARAUJO	PORTEIRO
3113	DANIEL SANTOS DE SANTANA CARDOSO	AUXILIAR DE FARMACIA
2983	DANIELA GOMES DA SILVA OLIVEIRA	TECNICO DE ENFERMAGEM
2927	DANILO ROCHA REIS	RECEPCIONISTA
886	DARLENE LUCIA DOS SANTOS	ENFERMEIRO
3179	DEBORA MUROS TAVARES	ASSISTENTE SOCIAL
2368	DELMA DENAIR BRAGA DE ALMEIDA	COSTUREIRA
2937	DENISE DOS SANTOS GUIMARAES	TECNICO DE ENFERMAGEM
2714	DENIZ LEONARDO GAIEWICZ	SUPERVISOR ADM SERV DIAGNOSTICO
3139	DEVANILDA DE SOUZA BORGES DOS SANTOS	TECNICO DE ENFERMAGEM
3325	DIOVANA MARIA VENTURA BARBOSA	RECEPCIONISTA
2371	DIJAN RAFAEL DOS SANTOS LIMA	AUXILIAR DE FARMACIA
1869	DORE EDSON ARAUJO CALIXTO	COORDENADOR PORTARIA
2602	DOUGLAS JERONIMO PIRES	BIOLOGO II
3020	DOUGLAS MACIEL DE MENDONCA	TECNICO EM PATOLOGIA
3264	DOUGLAS RAMOS DE SOUZA	AUXILIAR DE SERVICOS GERAIS
2071	DULCINEIA BARBOZA DE CARVALHO	ENFERMEIRO
3324	EDNA MARCAL DE JESUS FLORES	AUXILIAR DE SERVICOS GERAIS
2121	EDNEIA RODRIGUES SIQUEIRA	TECNICO DE ENFERMAGEM
2477	EDSON MARCOS PINTO DE OLIVEIRA	TECNICO EM RADIOLOGIA
1324	EDUARDO FERRAZ DE CAMARGO LINS	MEDICO

2448	EDUARDO LEITE DOS REIS	PORTEIRO
1111	EDUARDO LIMA	PEDREIRO
3061	ELAINE CRISTINA DE SOUZA VIEIRA LUZ	ENFERMEIRO
1572	ELANE CRISTINA FERREIRA GOMES	AUXILIAR DE SERVICOS GERAIS AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS
3331	ELEN CAROLINE DOS SANTOS	
3076	ELEONORA NUNES MARIANO	FARMACEUTICO
2555	ELEUSA RODRIGUES DE ABREU	AUXILIAR DE FARMACIA
2962	ELIANA APARECIDA FERREIRA DOS SANTOS	TECNICO DE ENFERMAGEM
2561	ELIANA DO ROSARIO	AUXILIAR DE ENFERMAGEM
2912	ELIANE BATISTA DE PAULA	TECNICO EM RADIOLOGIA
1942	ELIANE CRISTINA BUSTAMANTE GUIMARAES	GERENTE APOIO E DIAGNOSTICO SAUDE
2461	ELIANE PEREIRA ROCHA	ENFERMEIRO
513	ELIENAI DE FATIMA LOPES	SUPERVISORA DE IMOBILIZACAO ORTOPEDICA
3165	ELISANGELA DE OLIVEIRA BATISTA	TECNICO DE ENFERMAGEM
1208	ELISANGELA SOUZA SANTANA	TECNICO NUTRICA OE DIETETICA
2503	ELISETE ALEXANDRE DOS SANTOS	AGENTE DE SAUDE
2811	ELIZABETE DE FATIMA ALCANTARA	AUXILIAR DE COZINHA
3192	EMANUELA DE OLIVEIRA	TECNICO DE ENFERMAGEM
3249	ERICA DA SILVA FEITOSA	TECNICO DE ENFERMAGEM
1280	EVANIZE PASCHOETTO ESPADA	SUPERVISORA DE COMPRAS
2098	FABIANA ELIAS MARTINEZ	TECNICO DE ENFERMAGEM
2150	FABIO APARECIDO EVANGELISTA	TECNICO EM PATOLOGIA
804	FABRINE MAIA	TECNICO DE ENFERMAGEM
2287	FANEI APARECIDA SANTANA	TECNICO EM PATOLOGIA
3244	FERNANDA FERREIRA DOS SANTOS MACHADO	BIOLOGO II
2835	FERNANDA MAEGAWA IKEDA	FISIOTERAPEUTA
3010	FERNANDA MARLA BARTELEGA DE OLIVEIRA	TECNICO EM RADIOLOGIA
3083	FERNANDO ROSA MACEDO	COORDENADOR ADMINISTRATIVO GERAL
3239	FLAVIA NASCIMENTO CHAHIN	RECEPCIONISTA
3164	FLAVIANA BONAMINE DE ASSIS	TECNICO DE ENFERMAGEM
3288	GABRIELA SANTOS CALIXTO	RECEPCIONISTA
2699	GEISE ALVES PIONATTO	TECNICO DE ENFERMAGEM
3298	GEISIANE DE ASSIS VALENCA DOS ANGELOS	DIRETORA HOSPITALAR
3065	GEOVANA PEREIRA RODRIGUES	AUXILIAR ADMINISTRATIVO
3001	GILCIMARA MENDES FERREIRA	RECEPCIONISTA

3224	GILDA MARIA DIAS CAMARGO	AUXILIAR DE COZINHA
1234	GILDASIO BISPO DA COSTA	TECNICO DE IMOBILIZACAO ORTOPEDICA
3011	GINA BATISTA DE ARAUJO	SECRETARIA DE ALA
3027	GIOVANA NOGUEIRA	TECNICO DE ENFERMAGEM
2853	GIOVANI CHAGAS GONCALVES	AUXILIAR DE SERVICOS GERAIS
3170	GISELE GERALDA FERREIRA DOS SANTOS	ENFERMEIRA OBSTETRICA
3091	GISELE PEREIRA DOS SANTOS	TECNICO DE ENFERMAGEM
3159	GISLAINE FERREIRA CARDOSO	AUXILIAR DE SERVICOS GERAIS
2651	GISLENE CORREA DE SANTANA	TECNICO DE ENFERMAGEM
1921	GLAUCIA SUYIAN DA SILVA	ENFERMEIRO
2965	GLAUCIA WIRTHMANN SANTOS AMADEU	ENFERMEIRO
2705	GUSTAVO PONTES LIMA	ASSIST DE DEPTO PESSOAL NIVEL 1
2932	HAMILTON JUSTINO DE LIMA JUNIOR	AUXILIAR ADMINISTRATIVO
2901	HEIVA NADIA RAMOS BARBOSA	ENFERMEIRO
3332	HELENA PEREIRA PINTO	AUXILIAR DE SERVICOS GERAIS
2852	HEMILENE COELHO MARIM	ENFERMEIRO
2188	HOSANA DE ABREU SILVA	AUXILIAR DE COZINHA
3036	HUGO LACHNER NASCIMENTO	TECNICO EM SEGURANCA NO TRABALHO
13	ILENA MARIA DE JESUS	COSTUREIRA
3254	ILKA QUINTO NERIS	ENFERMEIRO
2964	ILZA DOS SANTOS QUEIROZ	AUXILIAR DE COZINHA
2981	IONE MARINHO RAMOS	AUXILIAR DE PABX
678	IONES MARIA NERIS DOS SANTOS	TECNICO DE ENFERMAGEM
1783	IRENE GONCALVES LENTINI	AUXILIAR DE COZINHA
3172	ISABEL BEBIANO DOS SANTOS	AUXILIAR DE COZINHA
3230	ISABELLA DE FARIA BEDIM	TECNICO DE ENFERMAGEM
2338	IVANETE NASCIMENTO RIBEIRO SIQUEIRA	TECNICO DE ENFERMAGEM
2468	IVONETE RODRIGUES DE SOUZA	AUXILIAR DE SERVICOS GERAIS
2791	JANAINA ALEXANDRE BASTOS FRANCO	SECRETARIA JURIDICO
3242	JANAINA LUZINETE MONTEIRO	TECNICO DE ENFERMAGEM
3185	JAQUELINE ALVES DE SOUZA	TECNICO DE ENFERMAGEM
2796	JENNIFFER FERNANDA SILVA DOS SANTOS	RECEPCIONISTA
3335	JESSICA DE JESUS PEREIRA	TECNICO DE ENFERMAGEM
3149	JESSICA FRANCISCA DE OLIVEIRA	TECNICO DE ENFERMAGEM
2806	JESSICA HERNANI DO PRADO ALVES	TECNICO EM RADIOLOGIA
3266	JESSICA LOURENCO DE PAULA	FARMACEUTICO
2801	JOAO ROMISSO NUNES DOS SANTOS	SUPERVISOR(A) DA HIGIENIZACAO
3326	JOAO VITOR FIGUEIREDO DE JESUS	PORTEIRO

3194	JONILDA FERREIRA SILVERIO DE SOUZA	TECNICO DE ENFERMAGEM
2006	JORGE MARCONDES DE CARVALHO	ELETRICISTA
2565	JOSE APARECIDO NUNES PINTO	PINTOR
2567	JOSE LUIZ CANDIDO	TECNICO EM SEGURANCA NO TRABALHO
3205	JOSEANE RIBEIRO DOS SANTOS	RECEPCIONISTA
2966	JOSENALDO FERREIRA DE MELO JUNIOR	AUXILIAR DE FARMACIA
3221	JOSIANE APARECIDA DA SILVA LOPES	AUXILIAR DE COZINHA
3169	JOSIANE VIEIRA MOTA	AUXILIAR DE FARMACIA
3201	JOSIMAR BERNARDO DOS SANTOS	PORTEIRO
2653	JOZELINA TEIXEIRA SERRANO	TECNICO DE ENFERMAGEM
3085	JUCELIA PEREIRA BATISTA	AUXILIAR DE COZINHA
2542	JUCIARA DE LIMA PEREIRA	ASSISTENTE CONTABIL
3141	JULIA DE SOUZA CAETANO	AUXILIAR DE FARMACIA
2375	JULIANA CRISTINA CAMARGO	TECNICO DE ENFERMAGEM
3237	JULIANA NUNES DE BARROS	RECEPCIONISTA
2285	JUNIOR APARECIDO TEIXEIRA	ENFERMEIRO COORDENADOR
440	JUNIOR CESAR TEIXEIRA DA SILVA	ENFERMEIRO
1845	JURACI DE SOUSA MATOS JUNIOR	ENFERMEIRO
1256	JURACY MARIA DA CRUZ DO NASCIMENTO	TECNICO DE ENFERMAGEM
3321	KALINE SANTOS PINA	TECNICO DE ENFERMAGEM
2838	KAREN CRISTINA GUIDIS DE SOUZA	ENFERMEIRO
2041	KAREN ZENY BETTONI RAMOS	TECNICO EM PATOLOGIA
3009	KARINA DE CARVALHO PLACIDO	TECNICO EM RADIOLOGIA
3023	KARINA SOUZA DE ABREU	TECNICO DE ENFERMAGEM
1643	KEILA DE JESUS FERREIRA	AUXILIAR DE SERVICOS GERAIS
2936	KELLY DE JESUS SANTOS	TECNICO DE ENFERMAGEM
3093	KELLY GABRIEL DE JESUS	TECNICO DE ENFERMAGEM
2945	KELLY SOARES DOS SANTOS	TECNICO DE ENFERMAGEM
3312	KELVIN BRYAN FERREIRA DOS SANTOS	RECEPCIONISTA
2876	KELY NUNES PEREIRA	TECNICO DE ENFERMAGEM
2976	KLEITON BATISTA DOS SANTOS	PEDREIRO
2286	LAIZA DOS SANTOS CAETANO RODRIGUES DA MOTTA	BIOLOGO II
2364	LARISSA CARVALHO BREMER	TECNICO DE ENFERMAGEM
2365	LAZARO ANTONIO DOMINGUES DA SILVA	AUXILIAR DE COZINHA
3157	LEANDRA SILVA GOZZO NASCIMENTO	TECNICO DE ENFERMAGEM
2222	LEIA BEATRIZ DA SILVA	ANALISTA DE SISTEMA
3334	LEILA DE JESUS FERREIRA	AUXILIAR DE SERVICOS GERAIS
2961	LENILDE GUIDIS	AUXILIAR DE COZINHA

3147	LETICIA DE OLIVEIRA PASCOAL ASSUMPCAO	TECNICO DE ENFERMAGEM
1767	LIGIA MARIA DAMASCENO	TECNICO DE ENFERMAGEM
3158	LILIAN MENDONCA	RECEPCIONISTA
3030	LILIANE CARLOS DA SILVA	TECNICO DE ENFERMAGEM
3138	LISANDRA CONSTANTINO MARQUES DINIZ	ENFERMEIRO
2204	LIVIA DOS SANTOS CAETANO DA CRUZ	TECNICO DE ENFERMAGEM
3114	LORRAINE VIANNA ZANELLA	RECEPCIONISTA
3248	LUANA ANDRADE DA SILVA LEITE	ENFERMEIRO
2666	LUCAS GUIMARAES DA SILVA	RECEPCIONISTA
2944	LUCAS MATEUS BRIET DA SILVA	RECEPCIONISTA
2990	LUCELIA DIAS PEGO CALDEIRA	TECNICO DE ENFERMAGEM
3314	LUCIANA ALVES FARIA DE OLIVEIRA	AUXILIAR DE SERVICOS GERAIS
2417	LUCIANA APARECIDA FAUSTINO	TECNICO DE ENFERMAGEM
2926	LUCIANA CARLA DOS SANTOS	TECNICO DE ENFERMAGEM
3031	LUCIANA CRISTINA GABRIEL	AUXILIAR DE COZINHA
2002	LUCIANA DE MATTOS	TECNICO DE ENFERMAGEM
3329	LUCIANA FERNANDA BARATELLA DIAS	TECNICO DE ENFERMAGEM
2329	LUCIANA FERREIRA ANDRADE	TECNICO DE ENFERMAGEM
1835	LUCIANE VILELA DA SILVA	ENFERMEIRO
2198	LUCIANO BARRETO DE OLIVEIRA	PORTEIRO
2474	LUCIANO SANTOS BASTOS	TECNICO DE ENFERMAGEM
2975	LUCIMARA APARECIDA PEREIRA	AUXILIAR DE SERVICOS GERAIS
3323	LUCINEIA PEREIRA CARDOSO	AUXILIAR DE ENFERMAGEM
748	LUIS CLAUDIO ALVES	TECNICO DE ENFERMAGEM
2525	LUIZ GONZAGA DA SILVA	AUXILIAR DE ENFERMAGEM
2303	LUIZ GUSTAVO BALLIO DE MORAES	PORTEIRO
2257	LUZIA BENEDITA DA SILVA SANTOS	AUXILIAR DE SERVICOS GERAIS
2451	LUZINETE DOS SANTOS OLIVEIRA	AUXILIAR DE SERVICOS GERAIS
2453	MANOEL CHAGAS DO NASCIMENTO	COORDENADOR DE RH
3322	MANUELA OLIVEIRA SANTOS	ENFERMEIRO
2810	MARCELA APARECIDA LIMA	AUXILIAR DE COZINHA
3202	MARCELA PINHEIRO DANTAS DE OLIVEIRA	RECEPCIONISTA
3038	MARCELO APARECIDO DE ARAUJO JUNIOR	ASSISTENTE DE AUDITORIA
3153	MARCELO DE SOUZA FRANCO BERNOLDI	FARMACEUTICO
2989	MARCELO MENEZES CARRACEDO	TECNOLOGO EM RADIOLOGIA
2459	MARCIA CRISTINA TEIXEIRA GOMES	AUXILIAR DE ENFERMAGEM
2128	MARCIA CRISTINA VIEIRA FERREIRA	ENFERMEIRO
2880	MARCIO DOMINGOS CESARINO	TECNICO DE ENFERMAGEM
1796	MARCIO HENE INTRIERI BEZERRA	TECNICO EM RADIOLOGIA
2603	MARCOS PAULO DE JESUS FERREIRA	ASSISTENTE ADMINISTRATIVO

3142	MARGARETE STRANGOLIN DE OLIVEIRA	TECNICO DE ENFERMAGEM
2922	MARIA ALICE GEPP SOARES DIAS	ENFERMEIRO
3245	MARIA ALICE MENDES GOMES	TECNICO DE ENFERMAGEM
191	MARIA APARECIDA ALVES	ATENDENTE DE ENFERMAGEM
2815	MARIA APARECIDA DA SILVA	TECNICO DE ENFERMAGEM
2339	MARIA APARECIDA PEREIRA DA SILVA	TECNICO DE ENFERMAGEM
2985	MARIA CECILIA DOS SANTOS MIRANDA	AUXILIAR DE SERVICOS GERAIS
2548	MARIA CICERA DOS SANTOS	TECNICO DE ENFERMAGEM
3110	MARIA DA CONCEICAO SILVA COSTA	ASSISTENTE SOCIAL
1751	MARIA DA PENHA PINTO DE ANDRADE	ENFERMEIRO
2904	MARIA DAS DORES COSTA LEAL	AUXILIAR DE SERVICOS GERAIS
2271	MARIA DE JESUS ALVES DOS SANTOS	TECNICO DE ENFERMAGEM
2418	MARIA DE LOURDES DO NASCIMENTO	TECNICO DE ENFERMAGEM
2963	MARIA DOS REIS RODRIGUES DE SOUZA	AUXILIAR DE COZINHA
982	MARIA HELENA DA SILVA	TECNICO DE IMOBILIZACAO ORTOPEDICA
2004	MARIA ILDA DE OLIVEIRA	COZINHEIRO
2263	MARIA INES DAVID SANTOS	COZINHEIRO
2642	MARIA JOSE ALVES NUNES	AUXILIAR DE SERVICOS GERAIS
125	MARIA JOSE DE SOUZA	AUXILIAR DE ENFERMAGEM
238	MARIA JOSE PEREIRA DA SILVA	AUXILIAR DE COZINHA
2446	MARIA JOSE RAMOS DA CRUZ	TECNICO DE ENFERMAGEM
2250	MARIA RODRIGUES DE SOUZA	AUXILIAR DE SERVICOS GERAIS
3261	MARIA RUBIAS DE MORAIS FERNANDES	TECNICO DE ENFERMAGEM
2868	MARIA SIMONE BENTO	TECNICO DE ENFERMAGEM
704	MARIA TEREZA DOS SANTOS	ASSIST DE DEPTO PESSOAL NIVEL 1
2715	MARIANA DA MOTTA GIANNINI RODRIGUES	ASSISTENTE DE FATURAMENTO
2538	MARIEL CRISTINA DE SOUSA	TECNICO DE ENFERMAGEM
1903	MARILENE CHAGAS DE ABREU	AUXILIAR DE SERVICOS GERAIS
118	MARILEUZA RODRIGUES DE SOUSA OLIVEIRA	TECNICO DE ENFERMAGEM
2800	MARILIA VIEIRA GOMES	AUXILIAR DE SERVICOS GERAIS
3026	MARINE THASIELLY DE ARAUJO SILVA	RECEPCIONISTA
3015	MARINEIA APARECIDA ALMEIDA DE JESUS	TECNICO DE ENFERMAGEM
3297	MARINEIDE DOS SANTOS DE LACERDA	PORTEIRO
3072	MARINEIDE FERREIRA RAMOS	TECNICO DE ENFERMAGEM
1525	MARINEZ DOS SANTOS BRANDAO	TECNICO DE ENFERMAGEM
3310	MARISA YAMADA	ENFERMEIRO
3198	MARKIS VIANA	PORTEIRO
1089	MARLA MUNIZ DE SOUZA	TECNICO DE ENFERMAGEM

1989	MARLENE DOS SANTOS	AUXILIAR DE ENFERMAGEM
3180	MAURA BATISTA DE JESUS	TECNICO DE ENFERMAGEM
3302	MAYRA GOUVEA GONÇALVES	NUTRICIONISTA
3234	MELANY ARNONI MORAES	RECEPCIONISTA
3062	MICHELE LOURENÇO FERREIRA	TECNICO DE ENFERMAGEM
3096	MICHELE PHIFFER DOS SANTOS	AUXILIAR DE FARMACIA
3122	MILENA APARECIDA GONCALVES SOARES	AUXILIAR DE COZINHA
3212	MILENE JULIANE NOGUEIRA	TECNICO DE ENFERMAGEM
2988	MILLER DE OLIVEIRA BARBOSA	GERENTE ADMINISTRATIVO
741	MONICA ANDREA PATINO QUIZAS	TECNICO DE ENFERMAGEM
3210	MONICA SIQUEIRA BARBOSA	TECNICO DE ENFERMAGEM
2918	MYKAEEL THOMAZ DOS SANTOS GONCALVES	ASSIST SUPORTE INFORMATICA
2328	NADIA LUCIA DE OLIVEIRA	TECNICO DE ENFERMAGEM
3307	NADIA SANTOS DE OLIVEIRA	AUXILIAR DE COZINHA
3054	NATALIA ALVES DE SOUZA	RECEPCIONISTA
3268	NATALIA SUELEN DA ROCHA	ENFERMEIRA OBSTETRICA
3265	NAYARA SABOYA PEREIRA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO
2111	NEILDES SANTOS DE SANTANA	TECNICO DE ENFERMAGEM
1932	NELI APARECIDA COTINGUIBA	TECNICO DE ENFERMAGEM
3119	NELSON DE SOUZA	RECEPCIONISTA
2778	NILSON LUIZ BONIFACIO	PORTEIRO
92	ODETE DE SOUZA	SECRETARIA
3068	ORLANDO JOSE DOS SANTOS NETO	ASSISTENTE ALMOXARIFADO
3077	PAMELA DA SILVA	FISIOTERAPEUTA
2952	PAOLA CAROLINE DOS SANTOS VENTURA PORCEL	RECEPCIONISTA
3140	PATRICIA MARANHAO DE LIMA JANET BRIET	TECNICO DE ENFERMAGEM
3161	PATRICIA SANTOS DE SOUZA	ASSISTENTE DE FATURAMENTO
2823	PAULA ESTEFANIA VENTURA	COORDENADORA DE AMBULATÓRIO
3263	PAULO ADEMAR BUENO	AUXILIAR DE FARMACIA
3299	PAULO AFONSO DOS ANGELOS JUNIOR	GERENTE OPERACIONAL ADMINISTRATIVO
2708	PAULO AUGUSTO COUTO	TECNICO EM RADIOLOGIA
2707	PAULO HENRIQUE LIMA DE SOUZA	ENFERMEIRO
2885	PAULYNE VALDEREZ SILVA SANTOS	ENFERMEIRO
3311	PEDRO HENRIQUE VASCONCELOS SILVA	RECEPCIONISTA
3052	PRISCILA ARCEBINO DOS SANTOS	ASSIST DE DEPTO PESSOAL NIVEL 1
3167	PRISCILA BARROS FERREIRA COSTA	AUXILIAR DE FARMACIA

2560	PRISCILA DIAS DA SILVA	TECNICO DE ENFERMAGEM
1668	PRISCILA LOPES DA SILVA	ENFERMEIRO
3002	QUITERIA SARAFIM LOPES DA COSTA	TECNICO DE ENFERMAGEM
3292	RAFAEL BALLIO LOPES	SUPERVISOR DE FATURAMENTO
2934	RAFAEL FERREIRA DOS SANTOS	TECNICO EM RADIOLOGIA
700	RAFAEL RODRIGUES DE MORAES	TECNICO DE IMOBILIZACAO ORTOPEDICA
3112	RAILA ELEUZINA DOS SANTOS RODRIGUES	TECNICO DE ENFERMAGEM
3070	RAQUEL BERG DOS SANTOS ROCHA	RECEPCIONISTA
2145	RAQUEL DOS SANTOS	TECNICO DE ENFERMAGEM
2913	RAQUEL FERREIRA DE SOUZA	TECNICO DE ENFERMAGEM
3345	RAQUEL RIBEIRO VERISSIMO RODRIGUES	TECNICO DE ENFERMAGEM
2843	RAQUEL SALES GONCALVES	ENFERMEIRO
3232	REGIANE ALVES DOS SANTOS	AUXILIAR DE COZINHA
1671	REGINALVA DOS SANTOS CRUZ	ENFERMEIRO
1867	RENATA COSTA DA SILVA	ENFERMEIRO
2695	RENATA DE SOUZA RAMALHO	ENFERMEIRO
3190	RICARDO BORGES FARAH	FARMACEUTICO
538	RITA DE CASSIA CAVALCANTE LIMA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO
3207	ROBSON FERNANDES	RECEPCIONISTA
3283	ROBSON MONTEIRO DOS SANTOS	AUXILIAR DE FARMACIA
3067	RODRIGO CORREA LEITE	RECEPCIONISTA
3223	ROGERIA RIBEIRO DE OLIVEIRA	SUPERVISORA DE COMUNICACAO
2637	RONALDO BISPO DA GAMA	TECNICO EM RADIOLOGIA
3186	ROSANA DE OLIVEIRA SANTOS BARBOSA	TECNICO DE ENFERMAGEM
1842	ROSANGELA GOMES DE MORAIS	TECNICO DE ENFERMAGEM
3327	ROSANGELA MACEDO DA SILVA	AUXILIAR DE SERVICOS GERAIS
2995	ROSANGELA MARIA DOS SANTOS	ENFERMEIRO
3081	ROSEANE DE OLIVEIRA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO
2208	ROSELI DE OLIVEIRA PEREIRA DA SILVA	TECNICO EM RADIOLOGIA
3259	ROSELI DOS SANTOS GARCIA	TECNICO DE ENFERMAGEM
2992	ROSEMARY GONCALVES PINHEIRO NUNES	AUXILIAR DE SERVICOS GERAIS
2942	ROSEMEIRE DE CARVALHO	ASSISTENTE DE OUVIDORIA
2327	ROSENILDA DA SILVA SANTOS	TECNICO DE ENFERMAGEM
2790	ROSIANE VARGAS DO CARMO	ASSISTENTE DO S.A.U
2892	ROSILEIDE FERNANDES DA SILVA	AUXILIAR DE FARMACIA
2505	ROSILENE ARCENO DOS SANTOS	TECNICO DE ENFERMAGEM
3022	ROSILENE VARGAS RAMOS CORREA	RECEPCIONISTA
1879	ROSIMARA MILITAO OROZIMBO	AUXILIAR DE ENFERMAGEM
88	ROZELEIA BARBOSA DOS SANTOS	RECEPCIONISTA

2245	RUTH ELIANE DA ROCHA SANTOS	AUXILIAR ADMINISTRATIVO
2978	RUTH HELENA FERNANDES DA COSTA	SECRETARIA DE ALA
3308	SABRINA PEDROSO DO CARMO	ENFERMEIRO
3177	SABRINA RIBEIRO PROFETA	RECEPCIONISTA
3305	SAMANTHA MAGALI PIRES DOS SANTOS	RECEPCIONISTA
2999	SAMARA RODRIGUES DE SOUZA MENDES	RECEPCIONISTA
3150	SANDRA DE OLIVEIRA MOISES	TECNICO DE ENFERMAGEM
1081	SANDRA MARIA PEREIRA	TECNICO DE ENFERMAGEM
274	SANDRA MARIA TENORIO DE ALBUQUERQUE	AUXILIAR DE PABX
2672	SANDRELITA DOS SANTOS OLIVEIRA	ASSISTENTE DE FATURAMENTO
813	SARA DALVA MILLIANO	AUXILIAR DE ENFERMAGEM
3188	SARA RODRIGUES COSTA FERREIRA	BIOLOGO II
3291	SARAH RODRIGUES DE SOUZA	RECEPCIONISTA
1974	SEBASTIAO RAMALHO DA SILVA	ENFERMEIRO
1623	SELMA DOS SANTOS SILVA	TECNICO DE IMOBILIZACAO ORTOPEDICA
2482	SERGIO GRACA DA SILVA	TECNICO EM RADIOLOGIA
2688	SILVANA DAMASIO	AUXILIAR DE SERVICOS GERAIS
3228	SILVANA DE ASSIS SANTOS	TECNICO DE ENFERMAGEM
2971	SILVANA DE SOUZA SILVA	AUXILIAR DE SERVICOS GERAIS
2344	SILVANA GUIMARAES SANTOS DE AMORIM	TECNICO DE ENFERMAGEM
3007	SILVANA SALES DE OLIVEIRA	ENFERMEIRO AUDITOR
1971	SILVANIRA VIEIRA DOS SANTOS	AUXILIAR DE COZINHA
2492	SILVIA DAMASIO	TECNICO DE ENFERMAGEM
894	SILVIA HELENA PASCHOALI	SUPERVISOR DE SUPRIMENTOS
2466	SILVIA MARA DE ARRUDA	RECEPCIONISTA
2986	SILVIA MARA VIANNA DOS SANTOS	RECEPCIONISTA
3319	SILVIA NATALIA DE ANDRADE	ENFERMEIRO
3211	SIMONE APARECIDA PEDRO MIRANDA DE OLIVEIRA	TECNICO DE ENFERMAGEM
3318	SIMONE DOS SANTOS	ENFERMEIRO
3123	SIMONE MATOS BATISTA DOS SANTOS	ENFERMEIRO
2887	SIRLEU PEDRO DO COUTO	PORTEIRO
1478	SOLANGE MATOS DOS SANTOS	TECNICO DE ENFERMAGEM
3131	SONIA SANTOS LEMOS	RECEPCIONISTA
1624	SONIA SOUZA FERREIRA	TECNICO DE ENFERMAGEM
3182	STEFANI HONORATO DO PRADO	TECNICO DE ENFERMAGEM
2213	SUELEM CRISTINE ALGANJO DE JESUS	AUXILIAR DE SERVICOS GERAIS
1097	SYNARA CHAGAS GOMES TEIXEIRA	AUXILIAR DE SERVICOS GERAIS
2706	TACIANA RODRIGUES NUNES	ENFERMEIRO COORDENADOR

3103	TAMIRIS SOARES DO ROSARIO	TECNICO DE ENFERMAGEM
2836	TARCISIO TADEU DE JESUS	PEDREIRO
2655	TATIANE FRADE PEDRO DA SILVA MENDES	RECEPCIONISTA
2253	TEREZA FERRARI GREQUE	AUXILIAR DE SERVICOS GERAIS
3024	TEREZINHA DO ROSARIO PATROCINIO	TECNICO DE ENFERMAGEM
2709	THATIANE DOS SANTOS VENTURA	ENFERMEIRO
3049	THILIE PEREIRA RIBEIRO HAGUIHARA	BIOLOGO II
2483	TILIEH ARNONI MORAES	TECNICO EM RADIOLOGIA
3197	ULISSES SANTOS DE OLIVEIRA	PORTEIRO
497	VALDECY FERREIRA DE CARVALHO	COORDENADOR PROJETOS MANUTENCAO
2032	VALDINEA ALVES DOS SANTOS AMARO	COZINHEIRO
1992	VALDIRENE PEREIRA DA CRUZ	TECNICO DE ENFERMAGEM
3174	VALERIA FERREIRA DA SILVA	TECNICO DE ENFERMAGEM
3253	VALQUIRIA NOGUEIRA DO NASCIMENTO	RECEPCIONISTA
3255	VALQUIRIA ROSALBA DOS SANTOS SILVA	TECNICO DE ENFERMAGEM
3166	VANESSA DE CAMARGO	TECNICO DE ENFERMAGEM
1133	VANESSA DE OLIVEIRA BARBOSA	TECNICO EM PATOLOGIA
3256	VANESSA MOREIRA COTA	TECNICO DE ENFERMAGEM
2211	VANUSA CRISTINA DA SILVA OLIVEIRA	RECEPCIONISTA
163	VERA LUCIA ALVES	TECNICO DE ENFERMAGEM
3028	VERA LUCIA BRIET	TECNICO DE ENFERMAGEM
3196	WANDERLEY FERNANDO DA SILVA	TECNICO DE ENFERMAGEM
2970	ZULMIRA GOMES BARBOSA	TECNICO DE ENFERMAGEM

6 RELAÇÃO DOS MÉDICOS PLANTONISTAS – MARÇO 2021

PRONTO-SOCORRO

Qtd	Nome	CRM
1	Dr. Afranio Borsatto	50.864
2	Dr. Renan Caiafa Rocha Abreu	115132
3	Dr. Paulo Cezar	216388
4	Dr. Nikolaos Aristide Lionakis	64260
5	Dra. Carolina Restrepo Villafuerte	992865
6	Dr. Guilherme Figueiredo Palhano	160.491
7	Dra. Nayara dos Santos Rocha	211825
8	Dra. Elisabeth de Mello Rodrigues	146.978
9	Dra. Priscila Fernandes Montane	187527
10	Dr. Omar Sayar de Castro	19839
11	Dr. Athur Augusto Barnabe da Costa Marques	215716
12	Dra. Victoria Pina Costa	215701
13	Dra. Laura Lacaz	208760
14	Dr. Lucas Albertoni	162558
15	Dra. Anaya Tabata Mello Fidalgo	161043
16	Dr. Hélio José Fernandes Rodrigues Filho	066374
17	Dra. Nathalia Godinho Fernandes	218575
18	Dr. Bruno Bianchi Rodrigues	187024
19	Dra. Natalia de Moraes Marinho	218960
20	Dr. Mario George Ballivian Velarde Filho	218957
21	Dr. Rogerio Carvalho de Oliveira	189242
22	Dra. Gabriela Silva Ribeiro	217959
23	Dra. Vivian Foureaux Gomes Rocha dos Santos	189351
24	Dra. Anna Caroline dos Santos	85482
25	Dra. Brenda Abreu Frias	219269
26	Dr. Pedro Cesar Telles	192388

EMERGÊNCIA

Qtd	Nome	CRM
1	Dr. Claudio Frederico Guenzburger Baumann	94.259
2	Dr. Julio Cesar Pereira Leite	194.252
3	Dr. Murilo de Castro Santos	200.548
4	Dr. Marco Aurelio Presente Taniguchi	113.710
5	Dr. Adilson Naldi Dias	76467

CLÍNICA MÉDICA

Qtd	Nome	CRM
1	Dra. Catherine Rizzo Cortes	164.223
2	Dr. Ivan Correa Bottene	182.486
3	Dr. Vanessa Cristina Pereira Leite	170.756

ANESTESIA

Qtd	Nome	CRM
1	Dr. Helio Batista de Souza	87.552
2	Dr. Juscelino M. de Almeida Neto	14.031
3	Dr. Jose Paschoal Oliveira Neto	54.504
4	Dr. Diogo Folgoso Sasaki	121.215

PEDIATRIA

Qtd	Nome	CRM
1	Dra. Renata Gonçalves	126.239
2	Dra. Bruna Faria	126.239
3	Dr. Alexandre Canestri	194117
4	Dra. Nayara Thamires	209.434
5	Dr. Vilton Raile Filho	167.694
6	Dr. Deborah Catelan	134.458
7	Dra. Bianca Dray	132.958
8	Dra. Diana Rangel	124.817
9	Dra. Daniela Suini Sanches	85.582
10	Dr. Luiz Fernando Silveira Fahed	61880
11	Dr. Adriano Dias da Cunha Moraes Fernandes	166.924
12	Dra. Andrea Rojas Massi	88.075
13	Dra. Camila Vazde Oliveira Neiva	163.172
14	Dr. Cid Godoy	64054
15	Dra. Paula Tereza	58454
16	Dr. Flavio Taniguchi	161613

ORTOPEDIA

Qtd	Nome	CRM
1	Dr. Eduardo Coelho Sobreira	191.065
2	Dr. Arthur Guerra	175.727
3	Dr. Luiz Gustavo Ribeiro Chaves dos Santos	180.552
4	Dr. Danilo Soares Divino	171.930
5	Dr. Lucas Cordeiro Rangel	181.520
6	Dr. Daniel Koiti de Sá	129021

GINECOLOGIA

Qtd	Nome	CRM
1	Dra. Gabriela Soares Costa	184.396
2	Dr. Jose G de Moraes Pernambuco Neto	96.954
3	Dr. Cyriaco Jose de Paula Marinho	85.468
4	Dr. Luis Gustavo Rodrigues Pereira	184.912
5	Dr. Yuri Lopes	195.435
6	Dra. Rafaela Abreu	201.313
7	Dr. Davidson José	28.586
8	Dra. Rayssa Almeida	159648
9	Dra. Giovanna Faria Doro	121.727
10	Dra. Caroline Lavorato Soares	196.132

USG

Qtd	Nome	CRM
1	Dra. Giovanna Faria Doro	121.727
2	Dr. Julio Ribeiro	78152

PSIQUIATRIA

Qtd	Nome	CRM
1	Carolina Vendramine	138195

INFECTOLOGISTA

Qtd	Nome	CRM
1	Dr. Rafael Tavares Salles	150347

NEURO CIRURGIA

Qtd	Nome	CRM
1	Dr. Waldir Duarte Mendes Junior	93250

CIRURGIA GERAL

Qtd	Nome	CRM
1	Dr. Humerto Minoru Makyama	76601
2	Dra. Patricia	100759
3	Dr. Lavoisier Pereira Leite	107375
4	Dr. Rodrigo João Lopes Taveiros	186337
5	Dr. Theofilo dos Santos Reaes	13778
6	Dr. Juan Matias Jacó	87373

7 CONSIDERAÇÕES FINAIS

O Instituto de Tecnologia e Desenvolvimento da Medicina (ITDM), através do Contrato de Gestão nº 11/2020, deu continuidade na prestação de serviços à população de Ubatuba, através da Gestão da Santa Casa, no mês de Março de 2021. O Instituto renova mensalmente, o cumprimento das metas propostas, através dos indicadores quantitativos e qualitativos, bem como a continuidade da prestação de serviços com qualidade e excelência, com foco na qualificação da equipe, por meio da Educação permanente, prestando assim, um atendimento humanizado aos seus pacientes e familiares. Neste contexto, a equipe de *Humanização Hospitalar* continuou fazendo a *diferença*, através das atividades de promoção de bem-estar aos colaboradores e pacientes. com foco em *Cuidar de Quem Cuida como ação primária no Cuidado ao paciente*, dentre as atividades, destacaram-se: *Homenagens ao Dia Internacional da MULHER, para as colaboradoras e pacientes; Homenagem ao Dia do Ouvidor; Celebração antecipada da páscoa e Comemoração dos aniversariantes do mês como forma de humanização e valorização aos nossos colaboradores*. Ademais as ações de promoção de bem-estar aos nossos colaboradores e clientes, a *Santa Casa recebeu mais quatro novos respiradores*, visando aumentar a capacidade de atendimento aos pacientes com Covid-19, na luta diária contra o avanço do novo coronavírus. Em continuidade à prestação de serviços, as Empresas de Manutenções preventivas e corretivas, continuaram proporcionando o gerenciamento dos equipamentos, bem como a preservação e o controle do bom funcionamento dos mesmos, cooperado pelos funcionários da Instituição que acompanham todas as visitas, orçamentos e serviços aprovados, corroborando assim para uma prestação de serviços com qualidade, nosso objetivo maior. Nessa perspectiva, o setor de Ouvidoria, valorizando o atendimento ao cliente como função prioritária e de extrema relevância dentro do Serviço de Humanização da Santa Casa de Ubatuba, continua recebendo elogios, as sugestões de melhorias e as reclamações, realizando posteriormente, a devolutiva ao cliente. A Ouvidoria utiliza a Pesquisa de Satisfação do Cliente como um dos instrumentos na busca por respostas às questões relacionadas ao atendimento do público em geral. Dessa forma, com profunda GRATIDÃO, a Gestão ITDM agradece a todos colaboradores, que de maneira direta ou indireta ajudaram a finalizar mais um mês de muito trabalho, empenho e dedicação no cuidado aos nossos queridos pacientes, prestando assim uma assistência de qualidade, eficaz, segura e humanizada. Pois, para o Instituto, *o cuidado ao colaborador é a base para uma Assistência de Qualidade*.

ANEXOS

ANEXO A
EDUCAÇÃO PERMANENTE

RELATÓRIO MENSAL DE TREINAMENTOS

Ref.: Março 2021

Segue neste relatório as atividades realizadas nesta Instituição no mês de março de 2021, com suas respectivas listas: de presença e temas abordados.

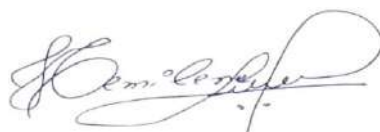
As orientações realizadas seguem conforme as solicitações da administração. Participação do treinamento de rastreamento e fluxo de atendimento a Mulheres Vítimas de Violência – (COMVIVI), treinamento do fluxo de atendimento a mulheres com CA de mama e colo de útero. Estes foram proporcionados pela Secretaria de Saúde por aula on-line. Auxílio na campanha de vacinação de Covid – 19 juntamente com equipe da SCIH, realizando administração de vacina e preenchimento de cartão vacinal. Reuniões do IHAC - (Instituto Hospital Amigo da Criança) com elaboração de Ata e Regimento Interno. Os referidos treinamentos foram de grande importância para alinhar e estreitar o vínculo da Santa Casa com a Rede Básica. Participação da reunião mensal do PGRSS (Plano de Gerenciamento de Resíduos de Serviços de Saúde), juntamente com os técnicos de Segurança do Trabalho. Houve reunião com Recursos Humanos e Departamento Pessoal. Ocorreram também reuniões para elaboração de treinamentos, projetos e cronograma a serem executados até o final deste ano. Os treinamentos de Cálculo de Medicação estão sendo realizados por setor, um a um, com mesmo material didático do mês anterior. Realizamos a Integração no início deste mês com vários colaboradores, com o acolhimento dos mesmos, segue em anexo fotos do evento. Tivemos também neste mês um horário de trabalho diferenciado para treinar os colaboradores de Enfermagem do plantão noturno. Este treinamento abrange a Coleta de swab nasal e oral, preenchimento da ficha Respiratória Específica para Síndrome Gripal e orientações quanto a Ética de Enfermagem, os colaboradores receberam formulário com essas normas. Orientações quanto à NR32 e o uso adequado de EPI – (Equipamento de Proteção Individual). Participação quinzenal das reuniões do Colegiado Gestor que acontecem na Sala de Reuniões com todos os Coordenadores de cada setor. Estas reuniões estão sendo produtivas e resolutivas. Desde já agradecemos ao Instituto de Tecnologia e Desenvolvimento da Medicina estando à disposição para quaisquer adequações.

Tema:	Coleta de Swab Nasal + Oral – Exame para Covid 19
Palestrante:	Enf ^ª Hemilene Coelho Marim
Público Alvo:	Enfermeiros e Técnicos de Enfermagem
Data:	01 /03 até 31/03
Horário:	Diurno e Noturno
Local:	Setores

Tema:	Cálculo de Medicação
Palestrante:	Enf ^ª Hemilene Coelho Marim
Público Alvo:	Enfermeiros e Técnicos de Enfermagem
Data:	01/03 até 31/03
Horário:	Diurno
Local:	Setores

Tema:	Ética Profissional
Palestrante:	Enf ^ª Hemilene Coelho Marim.
Público Alvo:	Enfermeiros e Técnicos de Enfermagem
Data:	15/03 até 31/03
Horário:	Diurno e Noturno
Local:	Setores

Tema:	Uso adequado dos EPI 's / Locais com pacientes COVID - 19
Palestrante:	Enf ^ª Hemilene Coelho Marim
Público Alvo:	Enfermeiros e Técnicos de Enfermagem
Data:	23/03 até 31/03
Horário:	Diurno e Noturno
Local:	Setores



Enf^ª Hemilene Coelho Marim
Educação Permanente
COREN/SP - 0102722

Lista de Presença

Palestrante: Enfa. Demilene Pereira Martins

Tema: Treinamento de Coleta de SWAB naso + ORO

Data de início: 01/03/2021 Data de término: 31/03/21

Nome	Setor
01 Isabella Faria Beccini	ACRNR
02 Vivian Vinícius dos Santos	CC/CM
03 Luciane Valéria da Silva	UIC/COVID
04 Michele Xavier Machado	CI
05 Limoni dos Santos	Infermarias
06 Danilo dos Santos Dias	Inten. med. cir.
07 Juliana Cristiana Camargo	Intermediária
08 Aislene Corina da Pontona	P.S
09 Flávia Romina de Azei	P.S
10 Regina dos Santos Cruz	maternidade
11 Lucila Dias Silva	Bucário
12 Aureliano Pontes	Pericuro
13 Adriana de Oliveira Brito	Maternidade
14 Jera Lucia Briet	Maternidade
15 Marcia K. Croni	Convales
16 Aquil Rodrigo	CM
17 Roberto Pontes da Silva	P.S
18 Andréa Maria Pereira	Pediatria
19 Alaine Gomes Baudosc	PS
20 Rosane de Oliveira Pontes Barbosa	CM
21 Emanuela de Oliveira	CM
22 Elaine Cristina de Souza Vieira Luz	Bere/Ped/Conv
23 Stefani Honorato de Prado	CM
24 Vidal de Moraes	CM
25 Vera Lucia Silva	maternidade
26 Barbara G. de Franca	maternidade
27 Fabiane Faria	Bucário
28 Mariana Aparecida Pereira da Silva	maternidade
29 Jussara de Azeiteiro da Silva	Pediatria
30 Jussara Aparecida Texeira	PS

Lista de Presença

Palestrante: Enf.ª Emilene Piedade Martins

Tema: Ética Profissional Enfermagem

Data de início: 15/03/2021 Data de término: 31/03/2021

Nome	Setor
01 Juliana Cristina Camargo	Intermediária
02 Aílene Correia da Pontaria	P.S
03 Juliana Brito de Assis	P.S
04 Regina dos Santos Cruz	maternidade
05 Lucile Dias da Silva	Benefício
06 Rosângela de Oliveira Brito	maternidade
07 Jeralúcia Briet	Maternidade
08 Manoel R. Casais	Convato
09 José Alex Soares	Benefício
10 Raquel Rodrigues	C.M
11 Roberto D. Pomello do Silva	P.S
12 Fabiana Maria Pereira	Pediatria
13 Rosana D. Albuquerque Pontes	C.M.
14 Emanuela da Oliveira	C.M
15 Almir Gomes Barbosa	PS
16 Elaine Cristina de Souza Viana Luz	Ben/Ped/Convato
17 Stefan H. do Prado	C.M
18 Ketli N. Rodrigues	C.M
19 Vera Lucia OLIVEIRA	maternidade
20 Bárbara G. de Franca	maternidade infantil
21 Roberto Paiva	Banco
22 Maria Aparecida Pereira da Silva	maternidade
23 Junior Cesar Teixeira da Silva	Pediatria
24 Jucely Aparecida Texeira	PS
25 Karla Muniz de Souza	Pediatria
26 Jéssica Klewain Barreto D	Benefício
27 Letícia Oliveira Teixeira	Pediatria
28 Paulo Henrique Pires	P.S
29 Paulene Baldrey J. Santos	ACCRR
30 Luciane Helena da Silva	Convato

Lista de Presença

Palestrante: Enfa. Kamilene Pinheiro Martins
 Tema: Uso EPI Pacientes COVID-19
 Data de início: 23/03/2021 Data de término: 31/03/21

Nome	Setor
01 Kelly Soares D. dos Santos	COVID
02 ADRIANA SANCHES	COVID
03 Annie Lopes R. Gravata	COVID
04 Sueli de Fátima Bedin	ACRR
05 Fabiano Elias F. Mentana	ACRR
06 Michela	ACRR
07 Marcelina Dias Rosa e Silva	ACRR
08 Carlos	COVID
09 Daline Lúcia dos Santos	ACRR
10 Mariane Aparecida Almeida	ACRR
11 Lucas Albertoni	COVID-19
12 Tereza de A. Rita Almeida Araújo	ACRR
13 Constança dos S. M. Alencar	COVID
14 Inaara Almeida	COVID
15 Vinícius F. Almeida	COVID
16 Karina Lourenço de Almeida	COVID
17 Rosângela M. dos Santos	COVID
18 Mayra Gouveia Gonçalves	Nutri
19 Leticia Alencar	ACRR
20 Maria José Rios	ACRR
21 Nathalia G. Fernandes	COVID
22 Vinícius de Araújo Souza Ribeiro	Medicção
23	
24	
25	
26	
27	
28	
29	
30	

Treinamento para coleta de Swab Nasal e oral



Treinamento de Cálculo de Medicação



Treinamento sobre Ética Profissional



Treinamento sobre o uso correto de EPI's



Integração com os colaboradores



ANEXO B
COMISSÕES HOSPITALARES

ANEXO B – COMISSÕES HOSPITALARES

As Comissões Hospitalares são essenciais para o desenvolvimento e aprimoramento da Gestão Hospitalar. As mesmas potencializam as diretrizes de uma Instituição e se tornam um guia para a promoção de uma assistência de qualidade. Realizamos em março, revisão dos Regimentos das Comissões, seguem na sequência: Regimento da Comissão Interna de Prevenção de Acidentes (CIPA) chapa 2020/2021 e 1ª Ata Extraordinária; Regimentos das Comissões de Revisão de Prontuários (CRP), Revisão de Óbitos (CRO) e Controle de Infecção Hospitalar (CCIH). Referente a Comissão de Ética Médica (CEM), segue retorno do CREMESP no mês de março de 2021. A Comissão de Ética de Enfermagem (CEE) segue na fase de planejamento para início das atividades da Comissão. No ano de 2020, foi enviada toda documentação da Comissão ao Conselho Regional de Enfermagem de São Paulo - Coren-SP, tendo seu processo eleitoral concluso pelo Conselho, que realizou a apreciação dos membros como aptos, aguardando apenas visita técnica à Unidade, suspensa em função do período pandêmico. Os regimentos e apontamentos referentes à Comissão do IHAC – Instituto Hospital Amigo da Criança e da CGRSS – (Comissão de Gerenciamento de Resíduos de Serviços de Saúde) serão apresentados no mês seguinte.

REGIMENTO INTERNO

COMISSÃO INTERNA DE PREVENÇÃO DE ACIDENTES (CIPA)

1. DO OBJETIVO

A Comissão Interna de Prevenção de Acidentes - CIPA - tem como objetivo a prevenção de acidentes e doenças decorrentes do trabalho, de modo a tornar compatível permanentemente o trabalho com a preservação da vida e a promoção da saúde do trabalhador.

2. DA CONSTITUIÇÃO

Devem constituir CIPA, por estabelecimento, e mantê-la em regular funcionamento as empresas privadas, públicas, sociedades de economia mista, órgãos da administração direta e indireta, instituições beneficentes, associações recreativas, cooperativas, bem como outras instituições que admitam trabalhadores como empregados.

As disposições contidas nesta NR aplicam-se, no que couber, aos trabalhadores avulsos e às entidades que lhes tomem serviços, observadas as disposições estabelecidas em Normas Regulamentadoras de setores econômicos específicos.

As empresas instaladas em centro comercial ou industrial estabelecerão, através de membros de CIPA ou designados, mecanismos de integração com objetivo de promover o desenvolvimento de ações de prevenção de acidentes e doenças decorrentes do ambiente e instalações de uso coletivo, podendo contar com a participação da administração deste.

3. DA ORGANIZAÇÃO

3.1 A CIPA será composta de representantes do empregador e dos empregados, de acordo com o dimensionamento previsto no Quadro I desta NR, ressalvadas as alterações disciplinadas em atos normativos para setores econômicos específicos.

3.2 Os representantes dos empregadores, titulares e suplentes, serão por eles designados.

3.3 Os representantes dos empregados, titulares e suplentes, serão eleitos em escrutínio secreto, do qual participem, independentemente de filiação sindical, exclusivamente os empregados interessados.

3.4 O número de membros titulares e suplentes da CIPA, considerando a ordem decrescente de votos recebidos, observará o dimensionamento previsto no Quadro I desta NR, ressalvadas as alterações disciplinadas em atos normativos de setores econômicos específicos.

3.5 Quando o estabelecimento não se enquadrar no Quadro I, a empresa designará um responsável pelo cumprimento dos objetivos desta NR, podendo ser adotados mecanismos de participação dos empregados, através de negociação coletiva.

3.6 O mandato dos membros eleitos da CIPA terá a duração de um ano, permitida uma reeleição.

3.7 É vedada a dispensa arbitrária ou sem justa causa do empregado eleito para cargo de direção de Comissões Internas de Prevenção de Acidentes desde o registro de sua candidatura até um ano após o final de seu mandato.

3.8 Serão garantidas aos membros da CIPA condições que não descaracterizem suas atividades normais na empresa, sendo vedada a transferência para outro estabelecimento sem a sua anuência, ressalvado o disposto nos parágrafos primeiro e segundo do artigo 469, da CLT.

3.9 O empregador deverá garantir que seus indicados tenham a representação necessária para a discussão e encaminhamento das soluções de questões de segurança e saúde no trabalho analisadas na CIPA.

3.10 O empregador designará entre seus representantes o Presidente da CIPA, e os representantes dos empregados escolherão entre os titulares o vice-presidente.

3.11 Os membros da CIPA, eleitos e designados serão empossados no primeiro dia útil após o término do mandato anterior.

3.12 Será indicado, de comum acordo com os membros da CIPA, um secretário e seu substituto, entre os componentes ou não da comissão, sendo neste caso necessária a concordância do empregador.

3.13 A documentação referente ao processo eleitoral da CIPA, incluindo as atas de eleição e de posse e o calendário anual das reuniões ordinárias, deve ficar no estabelecimento à disposição da fiscalização do Ministério do Trabalho e Emprego. (Alterado pela Portaria SIT n.º 247, de 12 de julho de 2011)

3.13.1 A documentação indicada no item 5.14 deve ser encaminhada ao Sindicato dos Trabalhadores da categoria, quando solicitada. (Inserido pela Portaria SIT n.º 247, de 12 de julho de 2011)

3.13.2 O empregador deve fornecer cópias das atas de eleição e posse aos membros titulares e suplentes da CIPA, mediante recibo. (Inserido pela Portaria SIT n.º 247, de 12 de julho de 2011)

3.14 A CIPA não poderá ter seu número de representantes reduzido, bem como não poderá ser desativada pelo empregador, antes do término do mandato de seus membros, ainda que haja redução

do número de empregados da empresa, exceto no caso de encerramento das atividades do estabelecimento. (Alterado pela Portaria SIT n.º 247, de 12 de julho de 2011)

4. DAS ATRIBUIÇÕES

4.1 A CIPA terá por atribuição:

- a) identificar os riscos do processo de trabalho, e elaborar o mapa de riscos, com a participação do maior número de trabalhadores, com assessoria do SESMT, onde houver;
- b) elaborar plano de trabalho que possibilite a ação preventiva na solução de problemas de segurança e saúde no trabalho;
- c) participar da implementação e do controle da qualidade das medidas de prevenção necessárias, bem como da avaliação das prioridades de ação nos locais de trabalho;
- d) realizar, periodicamente, verificações nos ambientes e condições de trabalho visando a identificação de situações que venham a trazer riscos para a segurança e saúde dos trabalhadores;
- e) realizar, a cada reunião, avaliação do cumprimento das metas fixadas em seu plano de trabalho e discutir as situações de risco que foram identificadas;
- f) divulgar aos trabalhadores informações relativas à segurança e saúde no trabalho;
- g) participar, com o SESMT, onde houver, das discussões promovidas pelo empregador, para avaliar os impactos de alterações no ambiente e processo de trabalho relacionados à segurança e saúde dos trabalhadores;
- h) requerer ao SESMT, quando houver, ou ao empregador, a paralisação de máquina ou setor onde considere haver risco grave e iminente à segurança e saúde dos trabalhadores;
- i) colaborar no desenvolvimento e implementação do PCMSO e PPRA e de outros programas relacionados à segurança e saúde no trabalho;
- j) divulgar e promover o cumprimento das Normas Regulamentadoras, bem como cláusulas de acordos e convenções coletivas de trabalho, relativas à segurança e saúde no trabalho; 3
- l) participar, em conjunto com o SESMT, onde houver, ou com o empregador, da análise das causas das doenças e acidentes de trabalho e propor medidas de solução dos problemas identificados;
- m) requisitar ao empregador e analisar as informações sobre questões que tenham interferido na segurança e saúde dos trabalhadores;
- n) requisitar à empresa as cópias das CAT emitidas;

o) promover, anualmente, em conjunto com o SESMT, onde houver, a Semana Interna de Prevenção de Acidentes do Trabalho – SIPAT;

p) participar, anualmente, em conjunto com a empresa, de Campanhas de Prevenção da AIDS.

4.2 Cabe ao empregador proporcionar aos membros da CIPA os meios necessários ao desempenho de suas atribuições, garantindo tempo suficiente para a realização das tarefas constantes do plano de trabalho.

4.3 Cabe aos empregados:

a) participar da eleição de seus representantes;

b) colaborar com a gestão da CIPA;

c) indicar à CIPA, ao SESMT e ao empregador situações de riscos e apresentar sugestões para melhoria das condições de trabalho;

d) observar e aplicar no ambiente de trabalho as recomendações quanto à prevenção de acidentes e doenças decorrentes do trabalho.

4.4 Cabe ao Presidente da CIPA:

a) convocar os membros para as reuniões da CIPA;

b) coordenar as reuniões da CIPA, encaminhando ao empregador e ao SESMT, quando houver, as decisões da comissão;

c) manter o empregador informado sobre os trabalhos da CIPA;

d) coordenar e supervisionar as atividades de secretaria;

e) delegar atribuições ao Vice-Presidente;

4.5 Cabe ao Vice-Presidente:

a) executar atribuições que lhe forem delegadas;

b) substituir o Presidente nos seus impedimentos eventuais ou nos seus afastamentos temporários;

4.6 O Presidente e o Vice-Presidente da CIPA, em conjunto, terão as seguintes atribuições:

a) cuidar para que a CIPA disponha de condições necessárias para o desenvolvimento de seus trabalhos;

b) coordenar e supervisionar as atividades da CIPA, zelando para que os objetivos propostos sejam alcançados;

c) delegar atribuições aos membros da CIPA;

d) promover o relacionamento da CIPA com o SESMT, quando houver;

e) divulgar as decisões da CIPA a todos os trabalhadores do estabelecimento;

f) encaminhar os pedidos de reconsideração das decisões da CIPA;

g) constituir a comissão eleitoral.

4.7 O Secretário da CIPA terá por atribuição:

- a) acompanhar as reuniões da CIPA e redigir as atas apresentando-as para aprovação e assinatura dos membros presentes;
- b) preparar as correspondências; e
- c) outras que lhe forem conferidas.

5. DO FUNCIONAMENTO

5.1 A CIPA terá reuniões ordinárias mensais, de acordo com o calendário preestabelecido.

5.2 As reuniões ordinárias da CIPA serão realizadas durante o expediente normal da empresa e em local apropriado.

5.3 As reuniões da CIPA terão atas assinadas pelos presentes com encaminhamento de cópias para todos os membros.

5.4 As atas devem ficar no estabelecimento à disposição da fiscalização do Ministério do Trabalho e Emprego. (Alterado pela Portaria SIT n.º 247, de 12 de julho de 2011)

5.5 Reuniões extraordinárias deverão ser realizadas quando: a) houver denúncia de situação de risco grave e iminente que determine aplicação de medidas corretivas de emergência; b) ocorrer acidente do trabalho grave ou fatal; c) houver solicitação expressa de uma das representações.

5.6 As decisões da CIPA serão preferencialmente por consenso.

5.6.1 Não havendo consenso, e frustradas as tentativas de negociação direta ou com mediação, será instalado processo de votação, registrando-se a ocorrência na ata da reunião.

5.7 Das decisões da CIPA caberá pedido de reconsideração, mediante requerimento justificado.

5.7.1 O pedido de reconsideração será apresentado à CIPA até a próxima reunião ordinária, quando será analisado, devendo o Presidente e o Vice-Presidente efetivar os encaminhamentos necessários.

5.8 O membro titular perderá o mandato, sendo substituído por suplente, quando faltar a mais de quatro reuniões ordinárias sem justificativa.

5.9 A vacância definitiva de cargo, ocorrida durante o mandato, será suprida por suplente, obedecida a ordem de colocação decrescente que consta na ata de eleição, devendo os motivos ser registrados em ata de reunião. (Alterado pela Portaria SIT n.º 247, de 12 de julho de 2011)

5.9.1 No caso de afastamento definitivo do presidente, o empregador indicará o substituto, em dois dias úteis, preferencialmente entre os membros da CIPA.

5.9.2 No caso de afastamento definitivo do vice-presidente, os membros titulares da representação dos empregados, escolherão o substituto, entre seus titulares, em dois dias úteis.

5.9.3 Caso não existam suplentes para ocupar o cargo vago, o empregador deve realizar eleição extraordinária, cumprindo todas as exigências estabelecidas para o processo eleitoral, exceto quanto aos prazos, que devem ser reduzidos pela metade. (Inserido pela Portaria SIT n.º 247, de 12 de julho de 2011)

5.9.3.1 O mandato do membro eleito em processo eleitoral extraordinário deve ser compatibilizado com o mandato dos demais membros da Comissão. (Inserido pela Portaria SIT n.º 247, de 12 de julho de 2011)

5.9.3.2 O treinamento de membro eleito em processo extraordinário deve ser realizado no prazo máximo de trinta dias, contados a partir da data da posse. (Inserido pela Portaria SIT n.º 247, de 12 de julho de 2011)

6. DO TREINAMENTO

6.1 A empresa deverá promover treinamento para os membros da CIPA, titulares e suplentes, antes da posse.

6.2 O treinamento de CIPA em primeiro mandato será realizado no prazo máximo de trinta dias, contados a partir da data da posse.

6.3 As empresas que não se enquadrem no Quadro I, promoverão anualmente treinamento para o designado responsável pelo cumprimento do objetivo desta NR.

6.4 O treinamento para a CIPA deverá contemplar, no mínimo, os seguintes itens:

- a) estudo do ambiente, das condições de trabalho, bem como dos riscos originados do processo produtivo;
- b) metodologia de investigação e análise de acidentes e doenças do trabalho;
- c) noções sobre acidentes e doenças do trabalho decorrentes de exposição aos riscos existentes na empresa;
- d) noções sobre a Síndrome da Imunodeficiência Adquirida – AIDS, e medidas de prevenção;
- e) noções sobre as legislações trabalhista e previdenciária relativas à segurança e saúde no trabalho;
- f) princípios gerais de higiene do trabalho e de medidas de controle dos riscos;
- g) organização da CIPA e outros assuntos necessários ao exercício das atribuições da Comissão.

6.5 O treinamento terá carga horária de vinte horas, distribuídas em no máximo oito horas diárias e será realizado durante o expediente normal da empresa.

6.6 O treinamento poderá ser ministrado pelo SESMT da empresa, entidade patronal, entidade de trabalhadores ou por profissional que possua conhecimentos sobre os temas ministrados.

6.7 A CIPA será ouvida sobre o treinamento a ser realizado, inclusive quanto à entidade ou profissional que o ministrará, constando sua manifestação em ata, cabendo à empresa escolher a entidade ou profissional que ministrará o treinamento.

6.8 Quando comprovada a não observância ao disposto nos itens relacionados ao treinamento, a unidade descentralizada do Ministério do Trabalho e Emprego, determinará a complementação ou a realização de outro, que será efetuado no prazo máximo de trinta dias, contados da data de ciência da empresa sobre a decisão.

7. DO PROCESSO ELEITORAL

7.1 Compete ao empregador convocar eleições para escolha dos representantes dos empregados na CIPA, no prazo mínimo de 60 (sessenta) dias antes do término do mandato em curso.

7.1.1 A empresa estabelecerá mecanismos para comunicar o início do processo eleitoral ao sindicato da categoria profissional.

7.2 O Presidente e o Vice Presidente da CIPA constituirão dentre seus membros, no prazo mínimo de 55 (cinquenta e cinco) dias antes do término do mandato em curso, a Comissão Eleitoral – CE, que será a responsável pela organização e acompanhamento do processo eleitoral.

7.2.1 Nos estabelecimentos onde não houver CIPA, a Comissão Eleitoral será constituída pela empresa.

7.3 O processo eleitoral observará as seguintes condições:

- a) publicação e divulgação de edital, em locais de fácil acesso e visualização, no prazo mínimo de 45 (quarenta e cinco) dias antes do término do mandato em curso;
- b) inscrição e eleição individual, sendo que o período mínimo para inscrição será de quinze dias;
- c) liberdade de inscrição para todos os empregados do estabelecimento, independentemente de setores ou locais de trabalho, com fornecimento de comprovante;
- d) garantia de emprego para todos os inscritos até a eleição;
- e) realização da eleição no prazo mínimo de 30 (trinta) dias antes do término do mandato da CIPA, quando houver;

f) realização de eleição em dia normal de trabalho, respeitando os horários de turnos e em horário que possibilite a participação da maioria dos empregados.

g) voto secreto;

h) apuração dos votos, em horário normal de trabalho, com acompanhamento de representante do empregador e dos empregados, em número a ser definido pela comissão eleitoral;

i) faculdade de eleição por meios eletrônicos;

j) guarda, pelo empregador, de todos os documentos relativos à eleição, por um período mínimo de cinco anos.

7.4 Havendo participação inferior a cinquenta por cento dos empregados na votação, não haverá a apuração dos votos e a comissão eleitoral deverá organizar outra votação, que ocorrerá no prazo máximo de dez dias.

7.5 As denúncias sobre o processo eleitoral deverão ser protocolizadas na unidade descentralizada do MTE, até trinta dias após a data da posse dos novos membros da CIPA.

7.5.1 Compete a unidade descentralizada do Ministério do Trabalho e Emprego, confirmadas irregularidades no processo eleitoral, determinar a sua correção ou proceder a anulação quando for o caso.

7.5.2 Em caso de anulação a empresa convocará nova eleição no prazo de cinco dias, a contar da data de ciência, garantidas as inscrições anteriores.

7.5.3 Quando a anulação se der antes da posse dos membros da CIPA, ficará assegurada a prorrogação do mandato anterior, quando houver, até a complementação do processo eleitoral.

7.6 Assumirão a condição de membros titulares e suplentes, os candidatos mais votados.

7.7 Em caso de empate, assumirá aquele que tiver maior tempo de serviço no estabelecimento.

7.8 Os candidatos votados e não eleitos serão relacionados na ata de eleição e apuração, em ordem decrescente de votos, possibilitando nomeação posterior, em caso de vacância de suplentes.

8. DAS CONTRATANTES E CONTRATADAS

8.1 Quando se tratar de empreiteiras ou empresas prestadoras de serviços, considera-se estabelecimento, para fins de aplicação desta NR, o local em que seus empregados estiverem exercendo suas atividades.

8.2 Sempre que duas ou mais empresas atuarem em um mesmo estabelecimento, a CIPA ou designado da empresa contratante deverá, em conjunto com as das contratadas ou com os designados, definir

mecanismos de integração e de participação de todos os trabalhadores em relação às decisões das CIPA existentes no estabelecimento.

8.3 A contratante e as contratadas, que atuem num mesmo estabelecimento, deverão implementar, de forma integrada, medidas de prevenção de acidentes e doenças do trabalho, decorrentes da presente NR, de forma a garantir o mesmo nível de proteção em matéria de segurança e saúde a todos os trabalhadores do estabelecimento

8.4 A empresa contratante adotará medidas necessárias para que as empresas contratadas, suas CIPA, os designados e os demais trabalhadores lotados naquele estabelecimento recebam as informações sobre os riscos presentes nos ambientes de trabalho, bem como sobre as medidas de proteção adequadas.

8.5 A empresa contratante adotará as providências necessárias para acompanhar o cumprimento pelas empresas contratadas que atuam no seu estabelecimento, das medidas de segurança e saúde no trabalho.

O presente regimento foi implantado no ano de 2020 e revisado em 2021. O mesmo entrará em vigor a partir da data de sua publicação.

Ubatuba, 22 de janeiro de 2021.

ATA DA 1ª REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA DA COMISSÃO INTERNA DE PREVENÇÃO DE ACIDENTES (CIPA) 2020/2021

ATA DA 1ª REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA DA COMISSÃO INTERNA DE PREVENÇÃO DE ACIDENTES DA SANTA CASA DE UBATUBA

Aos quatro dias do mês de março de dois mil e vinte e um, às quatorze horas e trinta minutos, iniciou-se a primeira reunião extraordinária da CIPA 2020/2021. Nessa reunião estavam presentes CCIH, Gestão de enfermagem, Ed. Continuada e Superintendência. O diretor técnico também foi convocado mas não pôde comparecer devido ao grande fluxo de atendimento na sala de emergência.

Começamos a reunião falando sobre as cadeiras do refeitório que estão em más condições de uso, correndo risco de queda e alguns interruptores de luz que estão com goteiras próximas, para o setor de manutenção verificar.

Na sequência falamos novamente sobre o uso da máscara em pacientes e colaboradores para todos ajudarem a fiscalizar o uso correto.

Também colocamos em pauta as condutas médicas que por muitas vezes expõem a equipe à riscos, como alguns exemplos citados na pediatria, convênio e maternidade. A sugestão para melhorar é rever o fluxo de atendimento.

Outra questão em pauta foi o uso das máscaras no horário de almoço, que por muitas vezes a máscara atual é descartada, ainda em bom estado, aumentando o consumo, bem como o uso da N95 em alguns setores onde estas não são necessárias. O almoxarifado sugere uma orientação e alinhamento com os setores à cerca do uso correto, assim como uma planilha para controle. A segurança do trabalho nos informa que esse controle já está sendo elaborado.

Para finalizar o superintendente sugere uma revisão dos protocolos Covid, que já estão desatualizados, quando prontos, a educação continuada passar para as equipes, o T.I. disponibilizar nos computadores dos setores e o Diretor técnico repassar aos médicos. Por meio dessa ação conjunta esperamos minimizar a exposição da equipe e disseminar a informação ao máximo possível para que estejam se perta.

JOSE LUIZ CARVALHO
Téc. Segurança do Trabalho
Folh NTS 14084

Miller de O. Barros
Téc. Segurança do Trabalho
Santa Casa de Ubatuba

Assinam a ATA da 1ª reunião extraordinária da comissão interna de prevenção de acidentes da Santa Casa de Ubatuba:

Miller Barbosa (presidente)



Renata Costa (titular)

José Luiz (titular)

JOSÉ LUIZ CÂNDIDO
Téc. Segurança do Trabalho
Reg. MTE 54084

Valdecy Carvalho (titular)

Silvana Sales (indicada)

Santa Casa de Ubatuba
Câmara de Auditoria
CNPJ 103492
Rua. Conceição

Mykael Thomaz (indicado)

Cleber Castilho Lima (suplente)

Melany Moraes (indicada)

Silvia Helena Paschoali (indicada)

João Romilson (suplente)

REGIMENTO INTERNO

COMISSÃO DE REVISÃO DE PRONTUÁRIOS

I. NOME

Comissão de Revisão de Prontuários (CRP)

II. FINALIDADE

Atender a resolução CFM N°. 1.638 de 10 de julho de 2002, que define prontuário médico como o documento único constituído de um conjunto de informações, sinais e imagens registradas, geradas a partir de fatos, acontecimentos e situações sobre a saúde do paciente e a assistência a ele prestada, de caráter legal, sigiloso e científico, que possibilita a comunicação entre membros da equipe multiprofissional e a continuidade da assistência prestada ao indivíduo. É um órgão de assessoria diretamente vinculado à Direção Administrativa da instituição.

III. COMPOSIÇÃO

A composição deverá ser de dois membros médicos, dois membros da Direção Administrativa, um membro do Serviço de Arquivo Médico e Estatística – SAME e um enfermeiro (a).

Para realização dos trabalhos da comissão os membros deverão ser disponibilizados de suas atividades por tempo a ser definido pela Diretoria Administrativa em comum acordo com a Diretoria Técnica.

IV. MANDATO

O mandato será de 24 meses, podendo ser renovável conforme definição da Direção Administrativa em comum acordo com a Direção Técnica.

A relação dos membros de cada mandato deverá ser publicada através de portaria pela Direção Administrativa a cada dois anos em local visível e de fácil acesso bem como a substituição de qualquer membro, a qualquer momento.

O presidente da comissão, assim como todos os membros, serão nomeados pela Direção Administrativa da Instituição bem como os cargos de vice-presidente e secretário.

No caso de substituição de um ou mais membros, cabe a Direção Administrativa em comum acordo

com a Direção Técnica realizar através de Termo de Nomeação atualizado.

V. SEDE

A sede da comissão será a sala da Diretoria Técnica.

VI. FUNCIONAMENTO E ORGANIZAÇÃO

As reuniões acontecerão conforme a necessidade, sendo obrigatório reunião ordinária a cada dois meses.

A ausência de um membro em 3 reuniões consecutivas sem justificativa ou ainda 6 reuniões não consecutivas sem justificativa durante 12 meses gera sua exclusão automática.

Na ausência do presidente, o vice assume suas funções. Na ausência do vice cabe ao secretário presidir a reunião.

As decisões da comissão serão tomadas após aprovação, por meio de votação aberta e justificada por maioria simples dos membros presentes.

Para apreciação e estudos preliminares de assuntos específicos, será designado um relator ou convidado um consultor, o qual apresentará parecer sobre o assunto, em prazo preestabelecido. Da mesma forma poderão ser convidados outros profissionais gabaritados para participar das reuniões, desde que autorizado em plenária prévia.

As reuniões da comissão deverão ser registradas em ata e arquivada contendo: data e hora, nome e assinatura dos membros presentes, resumo do expediente, decisões tomadas.

Os assuntos tratados pela comissão deverão ser guardados em sigilo ético por todos os membros. Além das reuniões ordinárias a cada dois meses poderão ser realizadas reuniões extraordinárias para tratar de assuntos que exijam discussões emergentes ou urgentes, podendo ser convocadas pelo Diretor Técnico, pelo Diretor Clínico, pelo Presidente ou Vice Presidente.

VII. ATRIBUIÇÕES

São atribuições da Comissão de Revisão de Prontuário – CRP:

I – A avaliação dos itens que deverão constar obrigatoriamente:

a) Identificação do paciente em todos os impressos, anamnese, exame físico, exames

complementares, e seus respectivos resultados, hipóteses diagnósticas,

diagnóstico definitivo e tratamento efetuado e outros documentos pertinentes ao atendimento.

b) Obrigatoriedade de letra legível do profissional que atendeu o paciente, bem como de assinatura e carimbo ou nome legível do profissional e respectiva inscrição no conselho de classe.

c) Obrigatoriedade do registro diário da evolução clínica do paciente, bem como a prescrição médica consignando data e hora.

d) Normatizar o preenchimento de contrarreferência, conforme orientação da Direção Clínica e Direção Técnica.

e) Criar e aprovar normas que regule o fluxo de prontuários da Instituição.

f) Tipo de Alta.

II Recomendar inclusão e exclusão de formulários, impressos e sistemas, bem como a conservação dos prontuários visando a qualidade dos mesmos.

III Assessorar a Direção Técnica ou Clínica da Instituição em assuntos de sua competência.

IV Manter estreita relação com a Comissão de Ética Médica da Unidade com a qual deverão ser discutidos os resultados das avaliações feitas.

V Definir anualmente metas de melhorias e suas estratégias, sempre buscando a qualidade com atuação de Educação Permanente.

VI Desenvolver atividades de caráter técnico – científico com fins de subsidiar conhecimentos relevantes a Instituição.

São atribuições do Presidente da Comissão:

a) Convocar e presidir as reuniões.

b) Indicar seu vice-presidente.

c) Representar a comissão junto à Diretoria da instituição, ou indicar seu representante.

d) Subscrever todos os documentos e resoluções da comissão previamente aprovados pelos membros desta.

e) Fazer cumprir o regimento.

Nas decisões da comissão, além do seu voto, terá o voto de qualidade (voto de Minerva).

Nas faltas e impedimentos legais do presidente, assumirá seu vice-presidente. As atribuições do vice-presidente serão assumir as atividades do presidente na sua ausência.

São atribuições e competências da secretaria da Comissão:

a) Organizar a ordem do dia.

- b) Receber e protocolar os processos e expedientes.
- c) Lavrar a ata das sessões/reuniões.
- d) Convocar os membros da comissão para as reuniões determinadas pelo presidente.
- e) Organizar e manter o arquivo da comissão.
- f) Preparar a correspondência.
- g) Realizar outras funções determinadas pelo presidente relacionadas ao serviço desta secretaria.
- h) Solicitar ao SAME (Serviço de Arquivo Médico e Estatística) todos os prontuários que serão avaliados, assim como devolvê-los em 24 horas após o trabalho realizado.

VIII. DISPOSIÇÕES GERAIS

Os casos omissos neste regimento serão resolvidos pelos membros da CRP, em conjunto com o Diretor Técnico da instituição.

Este regimento poderá ser alterado por eventuais exigências de adoção de novas legislações pertinentes ao assunto;

O presente regimento foi implantado no ano de 2020 e revisado em 2021. O mesmo entrará em vigor a partir da data de sua publicação.

Ubatuba, 23 de março de 2021.

REGIMENTO

COMISSÃO DE REVISÃO DE ÓBITO

I. NOME

Comissão de Revisão de Óbito (CRO)

II. FINALIDADE

Atender a resolução CFM Nº 2.171/2017

Analisar os óbitos, os procedimentos e condutas profissionais realizadas, bem como qualidade de informações dos atestados de óbitos.

É um órgão de assessoria diretamente vinculado à autoridade máxima da Instituição.

III. COMPOSIÇÃO

A composição mínima da comissão deverá ser de 3 (três) membros, sendo médico, enfermeiro e outro profissional da área de saúde, podendo ser superior a isso, conforme a característica de cada Instituição.

Para realização dos trabalhos da comissão os membros deverão ser disponibilizados de suas atividades assistenciais por tempo a ser definido pela Diretoria da Unidade. O tempo mínimo e dedicação por membro será definido pela Diretoria Técnica, de acordo com as necessidades e perfil da Instituição.

IV. MANDATO

O mandato deverá ser de 24 meses, podendo ser renovável conforme definição da Diretoria Técnica

Os membros componentes da Comissão de Revisão de Óbito serão indicados pela Direção Técnica

da Instituição.

No caso de substituição de um ou mais membros, bem como no início de cada mandato, os nomes dos integrantes deverão ser informados através de Termo de Nomeação atualizado.

V. SEDE

A sede da comissão de óbito será a sala do SCIH ou da Diretoria Técnica.

VI. FUNCIONAMENTO E ORGANIZAÇÃO

Deverão ocorrer reuniões periódicas, conforme necessidade de cada unidade, com data, local e horário, previamente definidos e informados, sendo no mínimo realizadas reuniões mensais.

A ausência de um membro em três reuniões consecutivas sem justificativa ou ainda seis reuniões não consecutivas sem justificativa durante 12 meses gera sua exclusão automática.

Na ausência do presidente ou de seu vice, os membros da comissão, a seus critérios, poderão realizar a reunião.

As decisões da comissão serão tomadas após aprovação, por meio de votação aberta e justificada por maioria simples dos membros presentes.

Para apreciação e estudos preliminares de assuntos específicos, bem como de normas de preenchimento e qualidade do atestado de óbito ou relatórios de biópsias, será designado um relator ou convidado um consultor, o qual apresentará parecer sobre o assunto, em prazo preestabelecido. Da mesma forma poderão ser convidados outros profissionais gabaritados para participar das reuniões, desde que autorizado em plenária prévia.

As reuniões da comissão deverão ser registradas em ata resumida e arquivada uma cópia contendo: data e hora dela, nome e assinatura dos membros presentes, resumo do expediente, decisões tomadas.

Os assuntos tratados pela comissão deverão ser guardados em sigilo ético por todos os membros.

Além das reuniões ordinárias poderão ser realizadas reuniões extraordinárias para tratar de assunto que exijam discussões emergentes ou urgentes, podendo ser convocadas pelo Diretor Técnico ou pelo Presidente ou Vice-presidente.

Após cada reunião, o grupo deverá elaborar um relatório e enviá-lo à Comissão de Ética Médica e Diretoria Clínica.

O envio de informações e indicadores operacionais deverá ser mensal pelo programa do Núcleo de Informação Hospitalar.

VII. ATRIBUIÇÕES

SÃO ATRIBUIÇÕES DA COMISSÃO DE REVISÃO DE ÓBITOS

- a) Analisar e emitir parecer sobre os assuntos relativos à óbitos que lhe forem enviados;
- b) Elaborar normas para auditoria e revisão dos prontuários de pacientes que foram a óbito;
- c) Realizar a revisão dos prontuários relacionados aos óbitos;
- d) Normatizar e fiscalizar o adequado registro e preenchimento dos atestados de óbitos;
- e) Convocar o médico que atestou o óbito caso as informações sejam conflitantes;
- f) Criar instruções necessárias para melhorar a qualidade das informações dos prontuários de óbito;
- g) Comparar diagnóstico pré-operatório com os exames anatomopatológicos das peças cirúrgicas (avaliar amostra significativa, em porcentagem a ser definida pela própria comissão respeitando sua disponibilidade);
- h) Correlacionar os diagnósticos prévios com os resultados de necrópsias, mesmo que realizadas pelo SVO (Serviço de Verificação de Óbitos);
- i) Zelar pelo sigilo ético das informações;
- j) Emitir parecer técnico ou relatório quando solicitado pela Comissão de Ética Médica ou outro serviço interessado;
- k) Assessorar a Direção Técnico ou Clínica da Instituição em assuntos de sua competência;
- l) Definir anualmente metas de melhorias e suas estratégias, sempre buscando a qualidade com atuação de Educação Permanente;
- m) Desenvolver atividades de caráter técnico-científico com fins de subsidiar conhecimentos relevantes a Instituição.

SÃO ATRIBUIÇÕES DO PRESIDENTE DA COMISSÃO, ALÉM DE OUTRAS INSTITUÍDAS NESTE REGIMENTO OU QUE DECORRAM DE SUAS FUNÇÕES OU PRERROGATIVAS:

- a) Convocar e presidir as reuniões;
- b) Indicar seu vice-presidente;
- c) Representar a comissão junto à Diretoria da Instituição, ou indicar seu representante;
- d) Subscrever todos os documentos e resoluções da comissão previamente aprovados pelos membros desta;

e) Fazer cumprir o regimento.

Nas decisões da comissão, além do seu voto, terá o voto de qualidade (voto de Minerva).

Nas faltas e impedimentos legais do presidente, assumirá seu vice-presidente.

As atribuições do vice-presidente serão assumir as atividades do presidente na sua ausência.

SÃO ATRIBUIÇÕES E COMPETÊNCIAS DA SECRETARIA DA COMISSÃO

- a) Organizar a ordem do dia;
- b) Receber e protocolar os processos e expedientes;
- c) Lavrar a ata das sessões/reuniões;
- d) Convocar os membros da comissão para as reuniões determinadas pelo presidente;
- e) Organizar e manter o arquivo da comissão;
- f) Preparar a correspondência;
- g) Realizar outras funções determinadas pelo presidente relacionadas ao serviço desta secretaria;
- h) Solicitar ao SAME (Serviço de Arquivo Médico) todos os prontuários que serão avaliados, assim como devolvê-los em 24 horas após o trabalho realizado.

VIII. DISPOSIÇÕES GERAIS

Os casos omissos neste regimento serão resolvidos pelos meros da CRO, em conjunto com o Diretor Técnico da Instituição.

Este regimento poderá ser alterado por eventuais exigências de adoção de novas legislações pertinentes ao assunto;

O presente regimento foi implantado no ano de 2020 e revisado em 2021. O mesmo entrará em vigor a partir da data de sua publicação.

Ubatuba, 23 de março de 2021.

PCIH – PROGRAMA DE CONTROLE DE INFECÇÃO HOSPITALAR 2021

Conforme a Portaria nº 2616/MS/GM, de 12 de maio de 1998, o Programa de Controle de Infecção Hospitalar (PCIH) é um conjunto de ações desenvolvidas deliberadamente e sistematicamente, com vistas à redução máxima possível da incidência e gravidade das infecções hospitalares.

Para a adequada execução do SCIH, os hospitais deverão constituir a Comissão de Controle de Infecção Hospitalar (CCIH), órgão de assessoria à autoridade máxima da Instituição e de execução das ações de controle da Infecção Hospitalar, cabendo a esta autoridade, formalizar e propiciar a infraestrutura necessária à correta operacionalização da CCIH.

Atividades a serem desenvolvidas durante o ano de 2021, pelos membros executores da CCIH:

Vigilância das Infecções Hospitalares:

- ✓ Realização de busca ativa diária nas unidades de risco desta Instituição, utilizando a planilha diária de visita e acompanhamento para as seguintes unidades: Sala de Cuidados Especiais com o RN, Pediatria, Maternidade, Emergência, Clínica Médica, Clínica Cirúrgica.
- ✓ Procedimentos invasivos: acompanhamento diário.
- ✓ Antimicrobianos: acompanhamento através das fichas de solicitação, contato com os médicos assistentes, enfermeiros supervisores e funcionários, resultados de culturas.
- ✓ Visitas nos setores para avaliação do serviço, aplicando checklist fornecido pelos roteiros da ANVISA.
- ✓ Utilização de critérios gerais diagnósticos para as infecções hospitalares conforme a determinação da legislação em vigor Portaria 2616/98 ANVISA e critérios validados por organizações ligadas à área tais como CDC de Atlanta, NCCLS, APECIH, assim como Manual de Orientações e Critérios Diagnósticos – Hospital Geral – Sistema de Vigilância Epidemiológica das Infecções Hospitalares do Estado de São Paulo.
- ✓ Notificação para as CCIH de outros serviços dos casos de IHS provenientes de outras instituições, através da vigilância diária em pacientes transferidos.
- ✓ Busca ativa das infecções do sítio cirúrgico, conforme solicitação da CVE regional, através de ligações telefônicas para pacientes em pós-operatório de cirurgias limpas.

Programa de racionalização do uso de antimicrobianos:

- ✓ Monitoramento do uso dos antimicrobianos através dos impressos de solicitação, realizando avaliações das indicações, dosagens e tempo de uso.
- ✓ Uso dos impressos como fonte de dados para busca de casos de Infecções hospitalares.
- ✓ Preenchimento de planilha interna de cálculo de dose diária dispensada (DDD) de consumo mensal de antimicrobianos (UTI).

Normas e Rotinas:

- ✓ Participação na elaboração e revisão, capacitação e supervisão da aplicação das normas referentes à prevenção e controle das Infecções Hospitalares.
- ✓ Medidas de Precauções e Isolamentos: supervisão da aplicação e indicação das técnicas de precauções e isolamentos, acompanhamentos de EPIS.
- ✓ Acompanhamento / supervisão de aquisição e uso de germicidas, material médico-hospitalar.

Redução das Taxas de Infecções Hospitalares:

- ✓ Priorização das ações corretivas/educativas em todos os setores.
- ✓ Capacitação e treinamento dos funcionários no que diz respeito à aplicação das normas para prevenção das IHS.
- ✓ Discussões com os médicos assistentes sobre os critérios diagnósticos das infecções hospitalares e seu tratamento.
- ✓ Pacientes transferidos de outras Instituições Hospitalares:
- ✓ Avaliação de sua situação de entrada, instalação imediata de isolamento de contato/culturas de vigilância.
- ✓ Acompanhamento nos exames de Microbiologia: relatório diário com atualização das culturas diretamente do Laboratório executor dos procedimentos.

REGIMENTO INTERNO



Comissão de Controle de Infecção Hospitalar
Santa Casa de Ubatuba

I. NOME

Comissão de Controle de Infecção Hospitalar (CCIH)

II. DEFINIÇÃO E FINALIDADE

A Comissão de Controle de Infecção Hospitalar é o órgão encarregado pela elaboração, implantação e avaliação do Programa de Controle de Infecções Hospitalares (PCIH) que é um conjunto de ações desenvolvidas deliberada e sistematicamente, com vistas à redução máxima possível da incidência e da gravidade das infecções hospitalares.

Considerando a necessidade de estar em conformidade com o estabelecido na Lei N. 9431 de 06 de janeiro de 1997, Portaria nº 2616, de 12 de maio de 1998 do Ministério da Saúde, Resolução - RDC nº48, de 02 de junho de 2000, da Agência Nacional de Vigilância Sanitária (MS) e, ainda, que as infecções hospitalares constituem um risco à saúde dos usuários de hospitais e demais estabelecimentos de saúde, a CCIH tem por finalidade desenvolver o PCIH, conforme citado.

É um órgão de assessoria diretamente vinculado à autoridade máxima da Instituição.

III. COMPOSIÇÃO

A CCIH terá composição multidisciplinar e multiprofissional, devendo contar com, no mínimo, 08 (oito) membros, podendo ser ampliado este número conforme a necessidade da comissão. Os membros consultores serão representantes dos seguintes serviços:

- Serviços Médicos;
- Serviço de Enfermagem;
- Serviço de Farmácia;
- Serviço de Laboratório / Microbiologia;
- Serviço de Nutrição;
- Serviço de administração;

- Serviço de Hotelaria Hospitalar
- Serviço de Saúde Ocupacional e Segurança do Trabalhador

Os membros executores da CCIH representam o Serviço de Controle de Infecção Hospitalar (SCIH) e, portanto, são encarregados da execução programada de Controle de Infecção Hospitalar.

Os membros executores serão, no mínimo, dois técnicos de nível superior da área da saúde com carga horária mínima diária de seis horas para o enfermeiro e quatro para demais profissionais.

IV. MANDATO

O mandato dos membros da CCIH deverá ser de 24 meses, podendo ser renovável conforme definição da Diretoria Geral.

O presidente da comissão, assim como todos os membros, será nomeado pela Diretoria Geral. Os cargos de vice-presidente e secretário poderão ser definidos pela comissão.

No caso de substituição de um ou mais membros, bem como no início de cada mandato, os nomes dos integrantes deverão ser informados através de Termo de Nomeação atualizado.

V. SEDE

Deverá ser disponibilizada uma sala exclusiva e/ou destinada ao fim proposto, com a infraestrutura básica necessária para seu funcionamento, disponibilizando acesso a computador, internet e linha telefônica.

VI. FUNCIONAMENTO E ORGANIZAÇÃO

Deverão ocorrer reuniões mensais, com data, local e horário, previamente definidos e informados.

A ausência de um membro em três reuniões consecutivas sem justificativa ou ainda seis reuniões não consecutivas sem justificativa durante 12 meses gera sua exclusão automática.

A reunião só acontecerá se houver quórum de pelo menos 50% de presença dos membros consultores.

Na ausência do presidente ou de seu vice, os membros da comissão, a seu critério, poderão realizar a reunião, desde que observado o parágrafo anterior.

As decisões da comissão serão tomadas após aprovação, por meio de votação aberta e justificada

por maioria simples dos membros presentes.

Para apreciação e estudos preliminares de assuntos específicos, será designado um relator ou convidado um consultor, o qual apresentará parecer sobre o assunto, em prazo preestabelecido. Da mesma forma poderão ser convidados outros profissionais gabaritados para participar das reuniões, desde que autorizado em plenária prévia.

As reuniões da comissão deverão ser registradas em ata resumida e arquivada uma cópia contendo: data e hora da mesma, nome e assinatura dos membros presentes, resumo do expediente e decisões tomadas.

Os assuntos tratados pela comissão deverão ser guardados em sigilo ético por todos os membros. Além das reuniões ordinárias poderão ser realizadas reuniões extraordinárias para tratar de assuntos que exijam discussões emergentes ou urgentes, podendo ser convocadas pela Diretora Geral, pelo Presidente ou Vice- Presidente da comissão.

O envio de informações e indicadores operacionais deverá ser mensal pelo Programa de Informação Hospitalar.

VI. ATRIBUIÇÕES

COMPETE À COMISSÃO DE CONTROLE DE INFECÇÃO HOSPITALAR

- Participar da elaboração, implementação, manutenção e avaliação do programa de controle de infecção hospitalar, baseado em metas de melhorias e suas estratégias, definidas anualmente buscando a qualidade com atuação de Educação Permanente; o programa deve contemplar ações relativas a: implantação de um Sistema de Vigilância Epidemiológica de Infecções Hospitalares de acordo com o anexo III da Portaria MS 2616/98; adequação, implementação e supervisão de normas e rotinas técnicas operacionais, visando a prevenção e o controle das infecções hospitalares; capacitação do quadro de funcionários e profissionais da instituição, no que diz respeito a:
 - Prevenção e controle das infecções hospitalares; uso racional de antimicrobianos, germicidas e materiais médico-hospitalares;
 - Avaliar, periódica e sistematicamente, as informações providas pelo Sistema de Vigilância Epidemiológica de Infecções Hospitalares e analisar criticamente as medidas de controle propostas pelos membros executores da CCIH;
 - Cooperar com a ação do órgão de gestão do SUS, bem como fornecer, prontamente, as informações epidemiológicas solicitadas pelas autoridades competentes.

Compete ao Núcleo Executivo da CCIH

- Desenvolver trabalho de Vigilância Epidemiológica das infecções hospitalares, com a utilização de busca ativa para a coleta dos dados. Poderão ser utilizados métodos prospectivos, retrospectivos e transversais, visando determinar taxas de incidência ou prevalência das infecções hospitalares;
- Realizar investigação epidemiológica de casos e surtos sempre que indicado e implantar medidas imediatas de controle;
- Elaborar, implementar e supervisionar a aplicação de normas e rotinas técnico operacionais, visando prevenção, controle e tratamento de infecções hospitalares, bem como limitar a disseminação de agentes responsáveis pelas infecções por meio de precauções de isolamento;
- Definir uma política de utilização de antimicrobianos, germicidas e materiais médico-hospitalares para a instituição;
- Cooperar com o de treinamento com vistas a obter capacitação adequada do quadro de funcionários e profissionais, no que diz respeito ao controle das infecções hospitalares;
- Participar de visitas e reuniões em diversos setores do hospital com vistas a identificar problemas e propor medidas para o controle de infecção hospitalar;
- Elaborar e divulgar relatórios regularmente, os quais, divulgados junto à Diretoria da Instituição e às chefias dos setores, comuniquem acerca da situação das infecções hospitalares no hospital e sirvam de base para um amplo debate na comunidade hospitalar. Os indicadores de resultados mais importantes a serem obtidos e analisados periodicamente no hospital são:
 - 1) Taxa de Infecção Hospitalar;
 - 2) Taxa de Pacientes com Infecção Hospitalar;
 - 3) Distribuição Percentual de Infecções Hospitalares por localização topográfica no paciente;
 - 4) Densidade de Incidência de infecções hospitalares por procedimento específico na Unidade de Cuidados Especiais;
 - 5) Frequência das Infecções Hospitalares por Microrganismos ou por etiologias;
 - 6) Coeficiente de Sensibilidade aos Antimicrobianos;
 - 7) Taxa de letalidade associada à infecção hospitalar.
- Desenvolver indicadores estruturais e de processos que permitam avaliações mais abrangentes

e proativas do hospital no que tange ao controle das infecções hospitalares.

- Encaminhar o relatório da vigilância epidemiológica e os relatórios de investigações epidemiológicas às Coordenações Estaduais/ Distrital/Municipais e à Coordenação de Controle de Infecção Hospitalar do Ministério da Saúde, conforme as normas específicas e solicitações das referidas Coordenações;
- Notificar ao Serviço de Vigilância Epidemiológica e Sanitária do organismo da gestão do SUS, os casos e surtos diagnosticados ou suspeitos de infecções associadas à utilização de insumos e/ou produtos industrializados;
- Notificar, na ausência de um núcleo de epidemiologia, ao organismo de gestão do SUS, os casos diagnosticados ou suspeitos de outras doenças sob vigilância;
- Epidemiológica (notificação compulsória), atendidos em qualquer dos serviços ou unidades do hospital, e atuar cooperativamente com os serviços de saúde coletiva;
- Garantir o cumprimento de suas resoluções mantendo estreita relação com os demais profissionais da Instituição;
- Assessorar a Direção Técnica e/ou Clínica da Instituição em assuntos de sua competência.

SÃO ATRIBUIÇÕES DO PRESIDENTE DA COMISSÃO, ALÉM DE OUTRAS INSTITUÍDAS NESTE REGIMENTO OU QUE DECORRAM DE SUAS FUNÇÕES OU PRERROGATIVAS

- Convocar e presidir as reuniões;
- Indicar seu vice-presidente;
- Representar a comissão junto à Diretoria da Instituição, ou indicar seu representante;
- Subscrever todos os documentos e resoluções da comissão, previamente aprovados pelos membros desta;
- Fazer cumprir o regimento.

Nas decisões da comissão, além do seu voto, terá o voto de qualidade (voto de Minerva).

Nas faltas e impedimentos legais do presidente, assumirá seu vice- presidente.

As atribuições do vice-presidente serão assumir as atividades do presidente na sua ausência.

SÃO ATRIBUIÇÕES E COMPETÊNCIAS DO OFICIAL ADMINISTRATIVO DA COMISSÃO

- Organizar a ordem do dia;
- Receber e protocolar os processos e expedientes;
- Lavrar a ata das sessões/reuniões;
- Convocar os membros da comissão para as reuniões determinadas pelo presidente;
- Organizar e manter o arquivo da comissão;
- Preparar a correspondência;
- Realizar outras funções determinadas pelo presidente relacionadas ao serviço desta secretaria.

VIII. DISPOSIÇÕES GERAIS

Os casos omissos neste regimento serão resolvidos pelos membros executores da CCIH, em conjunto com o Presidente da mesma, o Diretor Técnico e a Diretora Geral da Instituição.

Este regimento poderá ser alterado por eventuais exigências de adoção de novas legislações pertinentes ao assunto;

O presente regimento foi implantado no ano de 2020 e revisado em 2021. O mesmo entrará em vigor a partir da data de sua publicação.

Ubatuba, 23 de março de 2021

COMISSÃO DE ÉTICA MÉDICA
RETORNO DO CREMESP



I.A. – Ofício nº. 0456/2020 – SRE

São Paulo, 2 de março de 2021.

Prezado(a) Colega,

Reportando-nos ao pedido de registro da Comissão de Ética Médica dessa **SANTA CASA DE MISERICÓRDIA DE UBATUBA** (Reg. nº. 900796) e protocolado neste Conselho sob o nº. 227710/2020, servimo-nos do presente para informar a V.Sa. a inviabilidade em procedermos com àquelas anotações em nossos assentamentos, tendo em vista o(a) DR(a). MURILO DE CASTRO SANTOS – CRM/SP nº. 200548 figurar em nossos assentamentos na qualidade de Diretor(a) Técnico(a) dessa instituição, o que iria em confronto com o que determina o artigo 10 do Anexo da Resolução CFM nº. 2152/2016, que assim versa: *“Não poderão integrar as Comissões de Ética Médica os médicos que exercerem cargos de direção técnica, clínica ou administrativa da instituição e os que não estejam quites com o Conselho Regional de Medicina”*.

Na expectativa da regularização apontada, nos moldes contidos no ato resolutório acima mencionado, colocamo-nos a sua inteira disposição para outros esclarecimentos que porventura se fizerem necessários, relativo ao assunto em pauta.

Atenciosamente,



DR. ANGELO VATTIMO
Diretor 1º Secretário

Ilmo(a). Sr(a).
DR(a). AFRANIO BORSATTO
Md(a). Presidente da Comissão Eleitoral da Comissão de Ética Médica
SANTA CASA DE MISERICÓRDIA DE UBATUBA
RUA CONCEIÇÃO, 135 – CENTRO
11680-000 UBATUBA – SP **SRE**

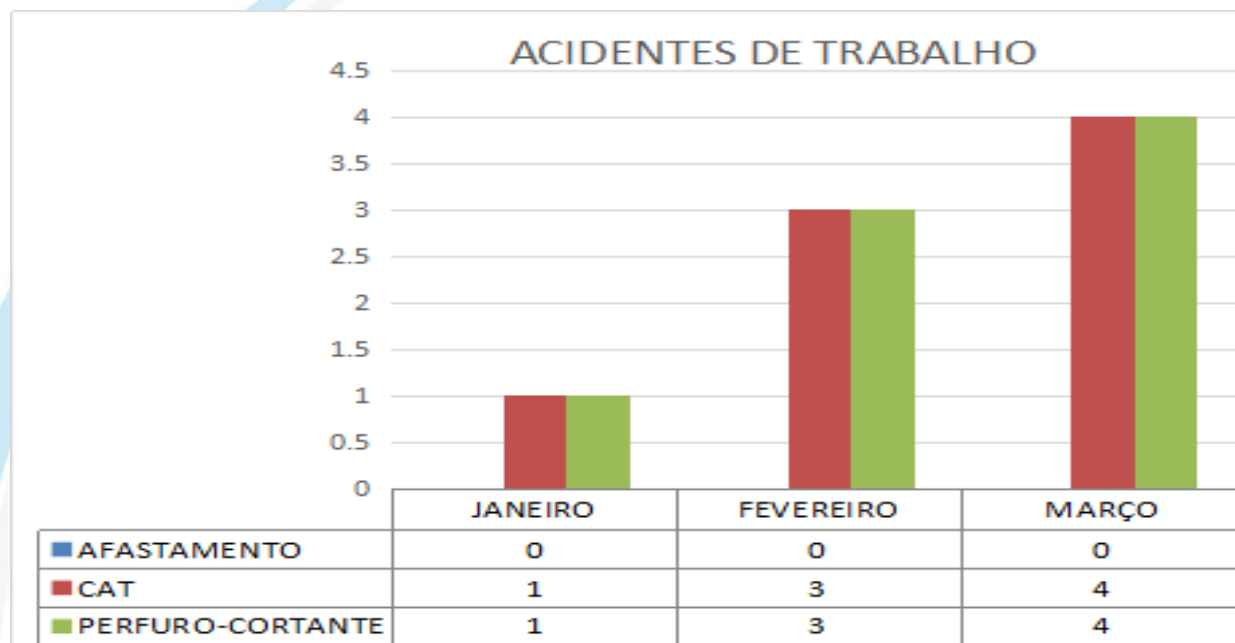
Rua Frei Caneca, 1.282 – Consolação
CEP: 01307-002 - São Paulo – SP
Telefone: (11) 4349-9900 / www.cremesp.org.br



ANEXO C
INDICADOR DE ACIDENTE DE TRABALHO

INDICADORES DE ACIDENTES DE TRABALHO

Segue relatório referente aos Indicadores de Acidente de Trabalho, as CAT's (Comunicação de Acidente do Trabalho) dos meses de Janeiro, Fevereiro e Março do ano de 2021 da Santa Casa de Ubatuba.



No mês de março de 2021, houve pequeno aumento nos índices de acidentes, este aumento ocorreu devido ao aumento de demanda com a nova onda de contágio por COVID-19, aumentando os procedimentos significativamente. Isto ocorreu devido ao início do trabalho de conscientização, por meio da equipe de Segurança do Trabalho com os colaboradores, sobre a importância de comunicar e evitar o acidente de trabalho. Esperamos que no próximo mês haja queda nos índices.

Continuamos realizando treinamentos para atenuar estes indicadores e principalmente para proteger o colaborador exposto ao risco.

ANEXO D
PESQUISA DE SATISFAÇÃO DO CLIENTE
ELOGIOS AO ATENDIMENTO

PRONTO-SOCORRO / AMBULATÓRIO / INTERNAMENTO

“Não tenho do que reclamar, muito pelo contrário. Dois dos meus filhos nasceram na Santa Casa e minha mãe com Alzheimer ficou internada um bom tempo e nos dois casos, tanto as equipes noturnas quanto do dia estão de parabéns. Frequento a Santa Casa nos últimos 10 anos e sou apaixonada pelo trabalho lindo de vocês”.

A.M. M

“A equipe que faz os curativos está de parabéns, são excelentes”.

E. R. P.

“Uma enfermeira da emergência foi muito atenciosa no atendimento do meu filho”.

A.S. M.

“Sofri um acidente e o atendimento foi super rápido. A equipe de médicos e enfermeiros da ortopedia está de parabéns”

A.A. B.

“Todas as vezes que precisei fui muito bem atendida. Mesmo com tantas dificuldades os profissionais fazem de tudo pra ajudar a gente”.

B. I. L. M.

“Dr. Pedro foi muito atencioso com meu caso, sou muito grato”.

J. P. L. N.

“Me atenderam muito bem do início ao fim, só tenho elogios”.

A.R.G.

ANEXO E
INDICADOR DE TRANSFERÊNCIA

INDICADORES DE TRANSFERÊNCIA SIMPLES - MARÇO 2021

QTD	DATA SOLICITAÇÃO	DATA FINALIZAÇÃO	NOME PACIENTE	MÉDICO SOLICITANTE	TIPO DE FICHA	EQ. TRANSFERENCIA	TIPO DE TRANSPORTE	UNIDADE /DESTINO
1	27/02/2021	27/02/2021	EDISON LUIZ CAMOES	MURILO DE CASTRO SANTOS	OFTALMOLOGISTA	TEC.VINICIUS	AMBULANCIA SIMPLES	HRVP
3	27/02/2021	28/02/2021	EURPEDES FERRARESE SOUZA DE SA	LUIZ G.R.C. DOS SANTOS	ORTOPEDIA	TEC.VINICIUS	AMBULANCIA SIMPLES	SANTA CASA DE SJC
4	28/02/2021	28/02/2021	GENTIL CAETANO	PATRICIA CLIVATTI M G SOFIATTI	EDA	TEC.VINICIUS	AMBULANCIA SIMPLES	HRSJC
5	02/03/2021	05/03/2021	SANTINO DIAS DOS SANTOS	PATRICIA C. MOREIRA GOMES SOFIATTI	VASCULAR	TEC.WALTER	AMBULANCIA SIMPLES	HRSJC
6	04/03/2021	03/03/2021	NELSON CAMARGO DOS SANTOS	CAROLINA VENDRAMINI DE PALMA	PSIQUIATRIA	TEC.DANILO	AMBULANCIA SIMPLES	I AME. BAIRRAL DE PSQ
7	06/03/2021	08/03/2021	LUCAS RODRIGUES DE CARVALHO	MAX O.NOGUEIRA WERNCK ANTHES	ORTOPEDIA	TEC.VINICIUS	AMBULANCIA SIMPLES	HRSJC
8	06/03/2021	06/03/2021	JAQUELINE DOS S. DA SILVA CARMO	GABRIELA SOARES COSTA	GESTANTE	TEC.FLAVIANE	AMBULANCIA SIMPLES	H UNI. TAUBATE
9	06/03/2021	06/03/2021	JULIANA RODRIGUES DE OLIVEIRA	IVAN CORREA BOTTENE	ONCOLOGIA	TEC.JESSICA	AMBULANCIA SIMPLES	SANTA CASA DE SJC
10	07/03/2021	07/03/2021	DANIELA JAQUELINE DE CARVALHO	MAX O.NOGUEIRA WERNCK ANTHES	ORTOPEDIA	TEC.WALTER	AMBULANCIA SIMPLES	HRSJC
11	09/03/2021	09/03/2021	LUCAS HENRIQUE DE FATIMA LIMA	DIANA RANGEL ROCHA	PEDIATRIA	TEC.RAQUEL	AMBULANCIA SIMPLES	HRVP
12	09/03/2021	09/03/2021	SIDINEI FILEF DOS SANTOS	DANILO SOARES DIVINO	ORTOPEDIA	TEC.VANESSA	AMBULANCIA SIMPLES	HRSJC
13	11/03/2021	11/03/2021	INES DOS SANTOS MASCARENHAS	MURILO DE CASTRO SANTOS	NEIRO	TEC.RAQUEL	AMBULANCIA SIMPLES	HRSJC
14	11/03/2021	11/03/2021	NILTON CUNHA BUENO	ARTUR FRACASSI GUERRA	ORTOPEDIA	TEC. BIA	AMBULANCIA SIMPLES	HRSJC
15	12/03/2021	12/03/2021	ANDERSON FLAVIO DOS SANTOS	DANIEL KOITI DE SA	ORTOPEDIA	TEC.LUCIANEIA	AMBULANCIA SIMPLES	SANTA CASA DE SJC
16	14/03/2021	14/03/2021	ESTELA ALESSANDRA ROCHA	BRUNA DE FARIÁ PIMENTEL	OTORRINO	TEC. ANDRÉIA	AMBULANCIA SIMPLES	HRVP
17	EXAME	EXAME	VICENTINA DA SILVA	***	EDA	TEC. FLAVIANA	AMBULANCIA SIMPLES	SÃO CAMILO
18	16/03/2021	18/03/2021	ANTONIO CARLOS DUARTE DOS SANTOS	DANILO SOARES DIVINO	ORTOPEDIA	TEC. MICHELE	AMBULANCIA SIMPLES	HRSJC
19	16/03/2021	18/03/2021	SANDRA REGINA LUIZ	CAROLINA VENDRAMINI DE PALMA	PSIQUIATRIA	TEC. ADRIELE	AMBULANCIA SIMPLES	I AME. BAIRRAL DE PSQ
20	18/03/2021	20/03/2021	FRANCISCO VIEIRA DA SILVA NETO	DANIEL KOITI DE SA	ORTOPEDIA	TEC.RICHARD	AMBULANCIA SIMPLES	HRSJC
21	18/03/2021	18/03/2021	CELIO ROBERTO ALMEIDA SANTOS	DANIEL KOITI DE SA	ORTOPEDIA	TEC.RICHARD	AMBULANCIA SIMPLES	HRSJC
22	21/03/2021	21/03/2021	TEREZINHA DE PAULA RODRIGUES DA SILVA	LUCAS CORDEIRO RANGEL	ORTOPEDIA	TEC. RICHARD	AMBULANCIA SIMPLES	SANTA CASA DE SJC
23	22/03/2021	22/03/2021	WILLIAM ALVES PEREIRA	LUCAS CORDEIRO RANGEL	ORTOPEDIA	TEC. MONICA	AMBULANCIA SIMPLES	HRSJC
24	24/03/2021	24/03/2021	JOSE ISAIAS DA COSTA	ARTUR FRACASSI GUERRA	ORTOPEDIA	TEC. RICHARD	AMBULANCIA SIMPLES	HRSJC
25	24/03/2021	25/03/2021	PALOMA APARECIDA DE JESUS NUNES	ROGERIO CARVALHO DE OLIVEIRA	AV. BUCOMAXILO	TEC. MONICA	AMBULANCIA SIMPLES	HRVP
26	25/03/2021	27/03/2021	VANDORNELIO SILVA DE SOUZA	DANIEL KOITI DE SA	ORTOPEDIA	TEC. ALESSANDRA	AMBULANCIA SIMPLES	HRSJC
27	25/03/2021	27/03/2021	RICARDO CEZAR CAPUCHO DE SOUZA	DANIEL KOITI DE SA	ORTOPEDIA	TEC. CIBELE	AMBULANCIA SIMPLES	HRSJC
28	26/03/2021	26/03/2021	AMARILDO RODRIGUES DE MOURA BARTOLI	MURILO DE CASTRO SANTOS	OFTALMOLOGISTA	TEC. LUCINEIA	AMBULANCIA SIMPLES	HRVP
29	27/03/2021	28/03/2021	TAMARA AP. OLIVEIRA DE MOURA	LUIZ GUSTAVO R. C. DOS SANTOS	ORTOPEDIA	TEC. RICHARD	AMBULANCIA SIMPLES	HRSJC
30	28/03/2021	28/03/2021	DANYELLA VITORIA ALECRIN NARITA	BRUNA DE FARIÁ PIMENTEL	CORPO ESTRANHO	TEC. SILVANA	AMBULANCIA SIMPLES	HRVP
31	EXAME	EXAME	CARLOS FERNANDES ROSA	***	EDA	TEC.VINICIUS	AMBULANCIA SIMPLES	SÃO CAMILO
32	EXAME	EXAME	ANACLETE MADUWUCH	***	SESSÃO DE CAMARA HIPERBARICA	TEC.FLAVIANA	AMBULANCIA SIMPLES	CLINICA BAROMED
33	EXAME	EXAME	ANACLETE MADUWUCH	***	SESSÃO DE CAMARA HIPERBARICA	TEC. ROSANA	AMBULANCIA SIMPLES	CLINICA BAROMED
34	EXAME	EXAME	ANACLETE MADUWUCH	***	SESSÃO DE CAMARA HIPERBARICA	TEC.VINICIUS	AMBULANCIA SIMPLES	CLINICA BAROMED
35	EXAME	EXAME	ROSELI SILVA PONCIANO CARNEIRO	***	CARDIO	TEC. ADRIELY	AMBULANCIA SIMPLES	C E UBATUBA
36	EXAME	EXAME	ANACLETE MADUWUCH	***	SESSÃO DE CAMARA HIPERBARICA	TEC.VINICIUS	AMBULANCIA SIMPLES	CLINICA BAROMED
37	EXAME	EXAME	LUIZ SERGIO CHECCIA	***	ECO	TEC. MICHELE	AMBULANCIA SIMPLES	CLINIC CENTRAL MED
38	EXAME	EXAME	ANACLETE MADUWUCH	***	SESSÃO DE CAMARA HIPERBARICA	TEC.VINICIUS	AMBULANCIA SIMPLES	CLINICA BAROMED
39	EXAME	EXAME	ANACLETE MADUWUCH	***	SESSÃO DE CAMARA HIPERBARICA	TEC. VINICIUS	AMBULANCIA SIMPLES	CLINICA BAROMED
40	EXAME	EXAME	ANACLETE MADUWUCH	***	SESSÃO DE CAMARA HIPERBARICA	TEC. VINICIUS	AMBULANCIA SIMPLES	CLINICA BAROMED
41	EXAME	EXAME	RAIMUNDO PEREIRA DA SILVA	***	EDA	TEC. JULIANA	AMBULANCIA SIMPLES	SÃO CAMILO
42	31/03/2021	31/03/2021	JACKSON PEREIRA SANTOS	ROGERIO CARVALHO DE OLIVEIRA	ORTOPEDIA	TEC. ADRIELY	AMBULANCIA SIMPLES	HRVP

INDICADORES DE TRANSFERÊNCIA UTI - MARÇO 2021

QTD	DATA SOLICITAÇÃO	DATA FINALIZAÇÃO	NOME PACIENTE	MÉDICO SOLICITANTE	TIPO DE FICHA	EQ. TRANSFERÊNCIA	TIPO DE TRANSPORTE	UNIDADE /DESTINO
1	01/03/2021	01/03/2021	PATRICIA RODRIGUES DE SOUZA	JOSE G. DE M. FERNAMBUCO NETO	GESTANTE	DR.A.BRENDA/ ENF.MARIA A.	AMBULÂNCIA UTI	SANTA CASA DE SJC
2	01/03/2021	01/03/2021	RN DE CASSIANA DOS SANTOS DE OLIVEIRA	ADRIANO DIAS DA C DE M. FERNANDES	SINDROME GRIPAL	ENF.MARIA APARECIDA	AMBULÂNCIA UTI	H.S.ÃO F. DE ASSIS
3	08/03/2021	09/03/2021	RN DE JESSICA PEREIRA SANTANA	DANIELA SUINI SANCHEZ	UTI PEDIATRICA	Dr.JOÃO/ENF.M.APARECIDA	AMBULÂNCIA UTI	H.GUILHERME ALVARO.
4	09/03/2021	10/03/2021	SONIA STEFNOVA FILET	MURILO DE CASTRO SANTOS	CARDIO	DR.JOÃO/ENF. MARLENE	AMBULÂNCIA UTI	HRSJC
5	10/03/2021	10/03/2021	WALDEMIR CAMARGO PADILHA	NELSON DE SOUSA NILO JR	UTI COVID	DR.JOÃO/ENF. MARLENE	AMBULÂNCIA UTI	HRLN
6	11/03/2021	13/03/2021	NALTAMIRA F. DE SOUZA BARBOSA	RAFAEL TAVARES SALLES	UTI COVID	Dr.JOÃO/ ENF.M.APARECIDA	AMBULÂNCIA UTI	HRLN
7	12/03/2021	12/03/2021	INGRID LOPES PUTLITZ	VILTON RAILE FILHO	SINDROME GRIPAL	ENF. GLAUCIA AMADEU	AMBULÂNCIA UTI	HRSJC
8	12/03/2021	12/03/2021	JORGE CELESTINO	IVAN CORREA BOTTENE	CANCER	ENF. GLAUCIA AMADEU	AMBULÂNCIA UTI	SANTA CASA DE SJC
9	13/03/2021	13/03/2021	CLARA NEVES DE SOUZA	CID VIEIRA FRANCO DE GODOY FILHO	UTI PEDIATRICA	Dr.JOÃO/ ENF.ZULMIRA	AMBULÂNCIA UTI	HRSJC
10	14/03/2021	14/03/2021	ZENITE MARIA DOS SANTOS	LUCAS INFANTOZZI ALBERTONI	IAM	ENF.GLAUCIA	AMBULÂNCIA UTI	HRSJC
11	EXAME	EXAME	IOLANDA DE OLIVEIRA	***	PCR	Dr.JOÃO/ ENF.M.APARECIDA	AMBULÂNCIA UTI	STELLA MARIS
12	14/03/2021	18/03/2021	JOSE LOURENÇO VIANA NASCIMENTO	LUCAS INFANTOZZI ALBERTONI	IAM	DR.JOÃO/ENF. MARLENE	AMBULÂNCIA UTI	HRSJC
13	16/03/2021	19/03/2021	SEBASTIANA RODRIGUES	IVAN CORREA BOTTENE	CARDIO	Dr.JOÃO/ ENF.ZULMIRA	AMBULÂNCIA UTI	HRSJC
14	17/03/2021	17/03/2021	MOYSES RODRIGO DE OLIVEIRA FILHO	CATHERINE RIZZO CORTES	CARDIO	Dr.JOÃO/ ENF.ZULMIRA	AMBULÂNCIA UTI	
15	18/03/2021	19/03/2021	SEBASTIAO RAIZER DA SILVA	MURILO DE CASTRO SANTOS	IAM	Dr.JOÃO/ ENF.M.APARECIDA	AMBULÂNCIA UTI	HRSJC
16	22/03/2021	23/03/2021	CICERO GALDINO DE LIMA	NELSON DE SOUSA NILO JUNIOR	UTI COVID	Dr.JOÃO/ ENF.ZULMIRA	AMBULÂNCIA UTI	HRLN
17	23/03/2021	23/03/2021	DAVI DA CRUZ ALVIM	MURILO DE CASTRO SANTOS	UTI PEDIATRICA	Dr. Vilton/ Enf. Mª Aparecida	AMBULÂNCIA UTI	HRSJC
18	23/03/2021	23/03/2021	PAULO REZENDE DE CARVALHO FILHO	MARCO AURELIO PRESENTE TANIGUCHI	NEURO	Dr.JOÃO/ ENF.ZULMIRA	AMBULÂNCIA UTI	HRSJC
19	23/03/2021	24/03/2021	NICOLAS SANTOS DOMICIANO	PAULA TERESA A. L. TAVARES DA MATA	CORPO ESTRANHO	TEC. MARIA ALICE	AMBULÂNCIA UTI	HOSP. MUN. FLORENCE
20	25/03/2021	25/03/2021	JORGE MARQUEZINI	VANESSA CRISTINA PEREIRA LEITE	IAM	Dr.JOÃO/ ENF.M.APARECIDA	AMBULÂNCIA UTI	HRSJC
21	25/03/2021	26/03/2021	JOSE FLAVIO MENDES ALVES	NELSON DE SOUSA NILO JUNIOR	COVID	DR.JOÃO/ENF. MARLENE	AMBULÂNCIA UTI	HRLN
22	25/03/2021	29/03/2021	HAMILTON DE MOURA	NELSON DE SOUSA NILO JUNIOR	SINDROME GRIPAL	DR.JOÃO/ENF. MARLENE	AMBULÂNCIA UTI	HRLN
23	26/03/2021	26/03/2021	SAMUEL ALVES DE SOUSA E SILVA	ANDREA ROJAS MASSI	NEUROLOGIA	Dr.JOÃO/ ENF.GLAUCIA	AMBULÂNCIA UTI	HOSP. MUN. FLORENCE
24	26/03/2021	27/03/2021	RN HELEN CRISTINA MIRANDA	BIANCA DRAY MARASSI	UTI NEO	DR. CID ENF. GLAUCIA	AMBULÂNCIA UTI	HRLN
25	26/03/2021	26/03/2021	RAFAEL PASCOAL COMITTE	IVAN CORREA BOTTENE	COVID	Dr.JOÃO/ ENF.M.APARECIDA	AMBULÂNCIA UTI	HRLN
26	27/03/2021	28/03/2021	JORGE RIBEIRO DA SILVA	IVAN CORREA BOTTENE	SINDROME GRIPAL	DR.JOÃO/ENF. MARLENE	AMBULÂNCIA UTI	HRLN
27	28/03/2021	29/03/2021	JACIRA BANDEIRA DA SILVA	CLAUDIO F GUENZBURGER BAUMANN	COVID	DR. LEON/ ENF. ROSELI	AMBULÂNCIA UTI	HRLN
28	29/03/2021	29/03/2021	DANIELE ALVES DO AMPARO	VANESSA CRISTINA PEREIRA LEITE	COVID	Dr.JOÃO/ ENF.M.APARECIDA	AMBULÂNCIA UTI	SANTA CASA DE SJC
29	29/03/2021	29/03/2021	ANTHONY MIGUEL XAVIER DE OLIVEIRA	CID VIEIRA FRANCO DE GODOY FILHO	COVID	Dr.JOÃO/ ENF.ZULMIRA	AMBULÂNCIA UTI	HRSJC
30	29/03/2021	29/03/2021	ERASMO GOMES DA SILVA	CATHERINE RIZZO CORTES	COVID	Dr.JOÃO/ ENF.ZULMIRA	AMBULÂNCIA UTI	SANTA CASA DE SJC

ANEXO F
PRESTAÇÃO MENSAL COVID-19

PRESTAÇÃO DE CONTAS COVID-19

De 01 A 31/03 DE 2021
SANTA CASA DE UBATUBA

1. Quantos leitos foram direcionados exclusivamente para acometidos por COVID-19?

R. 10 UTI adulto, 14 Enfermaria adulto e 1 Enfermaria infantil.

2. Qual foi a ocupação máxima dos leitos exclusivos para acometidos por COVID-19?

R. 09 leitos de UTI e 10 leitos Enfermaria.

3. Número de pacientes internados por suspeita de COVID-19 em MARÇO?

R. 90 pacientes.

4. Número de casos positivos de COVID-19?

R. 45 casos positivos.

5. Número de pacientes que precisaram de UTI?

R. 56 pacientes.

6. Tempo mínimo e tempo máximo de internação?

R. Máximo 15 dias / Mínimo 12 horas.

Enfª Paulyne Valdez Silva Santos

COREN/SP 333.480

Cobertura de Férias / SCIH

ANEXO G
RELATÓRIO VISITA TÉCNICA DA UNIVALE



Comercio e Assistência Técnica LTDA
REPRESENTANTE BAUMER
Rua João Porto, 141 - Jacareí - SP
Fone: (12) 3023-9098 (12) 98855-3372
E-mail: univaleassistencia@gmail.com

SOL. DE SERVIÇO: AUTOCLAVES	
DATA	
31/03/2021	426/2021

Cliente	Sta Casa de Mis. da Irm. Senhor dos Passos de Ubatuba	CNPJ	72.747.967/0001-42
Solicitante	Srª Gláucia	Setor	CC
Endereço	R: Conceição, 135	Cidade	Ubatuba

Equipamento			
Equipamento	Autoclave	Ano de Fabricação	13/02/10
Acessórios		Nº de serie	100451
Modelo		Série	
Modelo		Série	

Falha apontada Manutenção preventiva na Autoclave referente o mês de Março

Pontos de Avaliação			
Para cada ponto de avaliação registrar se este está OK, não OK (NO) ou não se aplica (NA).			
Pressão de água: 1,0 kgf/cm (min 0,2)	OK	Filtros (X), válvulas de retenção (X), purgadores (X), dreno (X) e registro agulha (X).	OK
Pressão de ar: _____ kgf/cm (min 5)	OK	Reapertar contatos elétricos, conexões hidráulicas e pneumáticas	OK
Tensão entre fases: 220V	OK	Verificar filtro bacteriológico	NO
Vapor da rede: _____ kgf/cm	NO	Acionamento das válvulas através de comando manual.	OK
Osmose e registrar indicação do condutivimetro: mg/l (máx 25)	OK	Verificar vazamento no dreno	OK
Ger. de vapor e registrar corrente das resistências: R1 19,9 30,8 R2 _____ R3 _____ R4 _____	OK	Verificar vazamento nas válvulas de segurança	NO
Inspeção visual da câmara	OK	Manômetros e manovacuômetros	OK
Limpeza do dreno	OK	Conexões do comando e impressora	NO
Portas e guarnições	NO	Executar leak test.	OK
Vazamentos em todo sistema hidráulico e pneumático.	OK	Executar teste Bowie & Dick e registrar: Vác.: _____ T: _____ PCI: _____	OK

Falha identificada / ação corretiva Foi realizada a manutenção preventiva referente o mês de Março, feita limpeza da câmara, reaperto em todos componentes, realizado teste Bowie Dick com resultado satisfatório equipamento liberado para uso.

Peças					
Código	Descrição	Qtde	Org	F.C	Ap.
	Resistência 6 KW	3	X		
	Válvula de Segurança	1	X		
	Guarnição de Porta	2	X		
	Conjunto de Filtros Osmose	2	X		
	Filtro bacteriológico	1	X		
	Membrana Osmose	2	X		
	Membrana	2	X		
	Instalação Impressora	1	X		

Conclusão: Equipamento OK Parado Funcionando com restrições

Observações: Equipamento se encontra com as potências das resistências baixas, portanto o ciclo está com processo de esterilização mais longo.

Controle de Horas

Saída	Chegada Cliente	Saída Cliente	Retorno
-------	-----------------	---------------	---------

Técnico(s)		Cliente	
Realizado por:	Data: 31/03/21	Recebimento do serviço	Data:
Nome e ass.: Vagner A	Nome e ass.: Luan	Atendimento satisfatório?	Sim Não
		Nome:	
		Ass: Fernando R. Macedo	

Fernando R. Macedo
Gerente Administrativo Geral
Setor Patrimônio Santa Casa de Ubatuba

ANEXO H
RELATÓRIO MENSAL DAS ATIVIDADES DO ENGENHEIRO CLÍNICO



GRUPOMEDIC COMÉRCIO E SERVIÇOS EIRELI

Rua Madalena nº 571 - Vila Madalena - São Paulo - SP
CNPJ nº 24.931.752/0001-34 – I.E. nº 140.900.936.113

Ubatuba, 07 de abril de 2020.

À Santa Casa de Ubatuba

A/C: Sr. Fernando - Setor de Controle Patrimonial

REF: Relatório de atividades – **Março de 2021**

Prezados senhores, durante as visitas diárias e semanais de acontecidas no mês de **março** foram desempenhadas as seguintes tarefas:

Data	Nº Atendimento	Setor	Descrição
03/03/21	SCU2103 03-01	C. Cirúrgico	Reparo na porta de entrada pacientes
03/03/21			Visita de acompanhamento do engenheiro
04/03/21	SCU2103 04-01	C. Cirúrgico	Reparo em laringoscópio
04/03/21	SCU2103 04-02	Triagem	Reparo em 04 aparelhos PNI
05/03/21	SCU2103 05-01	Clas. Resp	Reparo em eletrocardiografo
05/03/21	SCU2103 05-02	Clinica COVID	Reparo em acessórios de monitor
05/03/21	SCU2103 05-03	Emergência	Reparo em acessórios de monitor
08/03/21	SCU2103 08-01	Emergência	Reparo em extensão elétrica
08/03/21	SCU2103 08-02	Clinica COVID	Reparo em acessórios de monitor
10/03/21			Visita de acompanhamento do engenheiro
10/03/21	SCU2103 10-01	Farmácia	Reparo em seladora
10/03/21	SCU2103 10-02	Clas. Resp.	Reparo em eletrocardiografo
10/03/21	SCU2103 10-03	Clas. Resp.	Reparo em balança
12/03/21	SCU2103 12-01	Clinica COVID	Instalação de acessórios de gasoterapia
12/03/21	SCU2103 12-02	Emergência	Instalação de acessórios de gasoterapia
16/03/21	SCU2103 16-01	Emergência	Reparo em acessórios de monitor
16/03/21	SCU2103 16-02	Clas. Resp	Reparo em eletrocardiografo
17/03/21			Visita de acompanhamento do engenheiro
18/03/21	SCU2103 18-01	Clinica COVID	Instalação de acessórios de gasoterapia
19/03/21	SCU2103 19-01	Emergência	Instalação de base para ventilador pulmonar na parede
22/03/21	SCU2103 22-01	Berçario	Reparo em acessórios de monitor
24/03/21	SCU2103 24-01	Clinica COVID	Instalação de base para ventilador pulmonar na parede
24/03/21	SCU2103 24-02	Farmácia	Reparo em seladora
25/03/21			Visita de acompanhamento do engenheiro
29/03/21	SCU2103 29-01	Farmácia	Reparo em seladora
29/03/21	SCU2103 29-02	Emergência	Reparo em cardioversor (Troca de fusível)
29/03/21	SCU2103 29-03	Berçario	Reparo em acessórios para monitor
29/03/21	SCU2103 29-04	Clinica COVID	Reparo em acessórios para monitor
30/03/21			Visita de acompanhamento do engenheiro

Atenciosamente,

Engº Carlos M. Miranda

Engº Carlos M. Miranda
CREA 506788/01

ANEXO I
FORMULÁRIOS DOS ATENDIMENTOS TÉCNICOS DA ENGENHARIA CLÍNICA

	FORMULÁRIO DE ATENDIMENTO TÉCNICO	Código: FAT 0001 Revisão: 00 Data: 28/04/2020 Página 1 de 1
---	--	--

INFORMAÇÕES DO SETOR E EQUIPAMENTO			
Solicitante: <i>Coord. Enf. Clínica</i>	Depto: <i>Centro Cirúrgico</i>	Data: <i>03/03/21</i>	
Tipo: <i>Porta Eletrocardiograma</i>	Marca: <i>Intellivox</i>	Patrimônio: <i>—</i>	
Modelo: <i>Vox 1000 Cl. Fibrilador Ritmico</i>	Série n°: <i>N1</i>		
Defeito Alegado/Causa da Ocorrência: <i>Porta Travada / Sem funcionamento</i>			


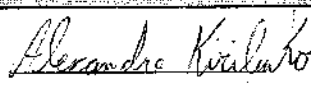

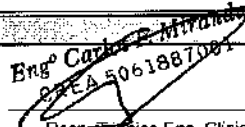
INFORMAÇÕES DO ATENDIMENTO	
Data do Atendimento: <i>03/03/21</i>	Defeito Apresentado: <i>Travada e não abre.</i>
Tempo Total (hora/min): <i>1 hora 45 min</i>	


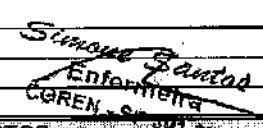
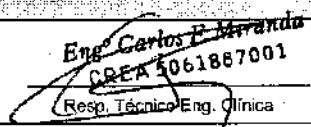
IMAGENS


PEÇAS & SERVIÇOS				
QTD.	CÓDIGO	DESCRIÇÃO	PREÇO UNIT	TOTAL
		<i>Resit da Seta do Capômetro</i>		
		<i>Limpes de portata de traço magnetica</i>		
		<i>Reatubos de traço magnetica</i>		
APROVADO POR: _____ DATA: _____ ASSINATURA: _____			TOTAL R\$	R\$ -


CONSIDERAÇÕES FINAIS

VISTOS		
 Técnico Executante	 Eng. Carlos R. Miranda CREA 061887001 Solicitante	Resp. Técnico Eng. Clínica

		FORMULÁRIO DE ATENDIMENTO TÉCNICO		Código: FAT 0001	
				Revisão: 00	
				Data: 28/04/2020	
				Página 1 de 1	
INFORMAÇÕES DO SETOR E EQUIPAMENTO					
Solicitante: <i>Prod. Prof. Galvina</i>		Depto: <i>Triagem</i>		Data: <i>04/03/21</i>	
Tipo: <i>Aparelho de P.N.I</i>		Marca: <i>Wagner</i>		Patrimônio: <i>N/C</i>	
Modelo: <i>Manual com Sfigmomanômetro</i>		Série n°			
Defeito Alegado/Causa da Ocorrência: <i>Vazamentos + Sfigmomanômetro descalibrado + perigo</i> <i>Vazamento + higienização das alíquotas + Borracha descolada + desmancha de</i> <i>Total de 4 Confer. Ter de P.N.I</i>					
INFORMAÇÕES DO ATENDIMENTO					
Data do Atendimento:		Defeito Apresentado: <i>Vazamentos nos mangotes e peças + Calibração</i>			
Tempo Total (hora/min): <i>1 hora</i>		<i>ção de Sfigmomanômetros + higienização em 4 Kits de P.N.I</i>			
IMAGENS					
PEÇAS & SERVIÇOS					
QTD.	CÓDIGO	DESCRIÇÃO	PREÇO UNIT	TOTAL	
<i>04</i>	-	<i>Troca de registro de ar das peças</i>	-		
<i>04</i>	-	<i>Retirada de Vazamento</i>	-		
<i>04</i>	-	<i>Higienização dos mangotes</i>	-		
<i>04</i>	-	<i>Calibração dos Sfigm</i>	-		
APROVADO POR: _____ DATA: <i>1/1</i> ASSINATURA: _____			TOTAL R\$	R\$	
CONSIDERAÇÕES FINAIS					
VISTOS					
 Técnico Execulante		 Enfermeira Selo Solicitante COREN-SP 51117		 Eng. Carlos P. Miranda CREA 5061887/001 Resp. Técnico Eng. Clínica	

		FORMULÁRIO DE ATENDIMENTO TÉCNICO		Código: FAT 0001	
				Revisão: 00	
				Data: 28/04/2020	
				Página 1 de 1	
INFORMAÇÕES DO SETOR E EQUIPAMENTO					
Solicitante: <i>Card. Eng. Veloso</i>		Depto: <i>Emergência Centro Cirúrgico</i>		Data: <i>04/03/21</i>	
Tipo: <i>Conjunto de Laringoscópio</i>		Marca: <i>Oxygel</i>		Patrimônio: <i>N/C</i>	
Modelo: <i>Conjunto e 1 lâmpada</i>		Série nº: <i>N/C</i>			
Defeito Alegado/Causa da Ocorrência: <i>Não acendem as lâmpadas</i>					
INFORMAÇÕES DO ATENDIMENTO					
Data do Atendimento: <i>04/03/21</i>		Defeito Apresentado: <i>Lâmpadas não acendem</i>			
Tempo Total (hora/min): <i>40 min</i>					
IMAGENS					
PEÇAS & SERVIÇOS					
QTD.	CÓDIGO	DESCRIÇÃO	PREÇO UNIT.	TOTAL	
<i>04</i>		<i>Retirada de ferragens</i>			
<i>04</i>		<i>Luz para do conjunto</i>			
<i>04</i>		<i>1 lâmpada de lâmpadas</i>			
APROVADO POR: _____ DATA: _____ ASSINATURA: _____			TOTAL R\$	R\$	-
CONSIDERAÇÕES FINAIS					
<i>Indicação de mais lâmpadas p/ laringoscópio</i>					
 Simone Santos Enfermeira COREN - SP 370					
VISTOS					
<i>Alexander Vitellko</i> Técnico Executante		Setor Solicitante		 Eng. Carlos F. Miranda CREA 5061867001 Resp. Técnico Eng. Clínica	

		FORMULÁRIO DE ATENDIMENTO TÉCNICO		Código: FAT 0001
				Revisão: 00
				Data: 28/04/2020
				Página 1 de 1
INFORMAÇÕES DO SETOR E EQUIPAMENTO				
Solicitante: <u>MARISA.</u>		Depto: <u>COVID.</u>		Data: <u>05/03/21</u>
Tipo: <u>Sensor de SPO2</u>		Marca: <u>Globaltec</u>		Patrimônio: <u>N/C</u>
Modelo: <u>Globaltec</u>		Série nº <u>PP060035</u> , 2ª SN: <u>14060003</u>		
Defeito Alegado/Causa da Ocorrência: <u>Não é SPO2</u>				
INFORMAÇÕES DO ATENDIMENTO				
Data do Atendimento: <u>05/03/21</u>	Defeito Apresentado: <u>Resolução da linha do conector</u>			
Tempo Total (hora/min): <u>1 hora 30 min</u>				
IMAGENS				
PEÇAS & SERVIÇOS				
QTD.	CÓDIGO	DESCRIÇÃO	PREÇO UNIT	TOTAL
<u>02</u>		<u>Resolução da linha do Conector</u>		
APROVADO POR: _____ DATA: ____/____/____ ASSINATURA: _____			TOTAL R\$	R\$ _____
CONSIDERAÇÕES FINAIS				
VISTOS				
<u>Alexander Kirilenko</u> Técnico Executante		<u>Marisa Yamada</u> Enfermeira COREN/SP 352430 Setor Solicitante		<u>Engº Carlos F. Miranda</u> CREA 5061897001 Resp. Técnico Eng. Clínica

	FORMULÁRIO DE ATENDIMENTO TÉCNICO	Código: FAT 0001 Revisão: 00 Data: 28/04/2020 Página 1 de 1
---	--	--


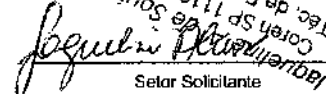

INFORMAÇÕES DO SETOR E EQUIPAMENTO			
Solicitante: <i>Esp. Karim</i>	Depto: <i>Emergência</i>	Data: <i>05/03/21</i>	
Tipo: <i>Aparelho P.N.I + Sensor SPO2</i>	Marca: <i>DixTALL</i>	Patrimônio: <i>-</i>	
Modelo: <i>P.N.I + SPO2 DixTALL</i>	Serie n°: <i>-</i>		
Defeito Alegado/Causa da Ocorrência: <i>Vazamento na Aparelho de P.N.I e Sensor de SPO2 mão li</i> <i>Orçamentaria</i>			


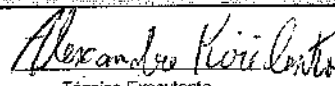
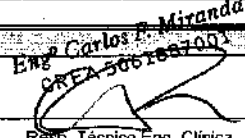
INFORMAÇÕES DO ATENDIMENTO	
Data do Atendimento: <i>05/03/21</i>	Defeito Apresentado: <i>Vazamento na Aparelho de P.N.I e falha de leitura</i>
Tempo Total (hora/min): <i>1 hora 30 min</i>	<i>na sensor Cole SPO2</i>


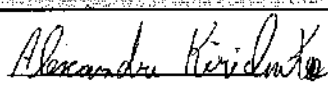

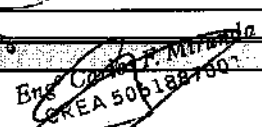
IMAGENS	
Empty space for images	

PEÇAS & SERVIÇOS				
QTD.	CÓDIGO	DESCRIÇÃO	PREÇO UNIT	TOTAL
1	-	<i>Retirada do Vazamento do P.N.I</i>	-	
1	-	<i>Procedimento de conexão do SPO2</i>	-	
1	-	<i>Higienização do Material</i>	-	
APROVADO POR: _____ DATA: _____ ASSINATURA: _____			TOTAL R\$	R\$

CONSIDERAÇÕES FINAIS	
Empty space for final remarks	

 Técnico Executante	 Setor Solicitante	 Resp. Técnico Eng. Clínica
---	--	---

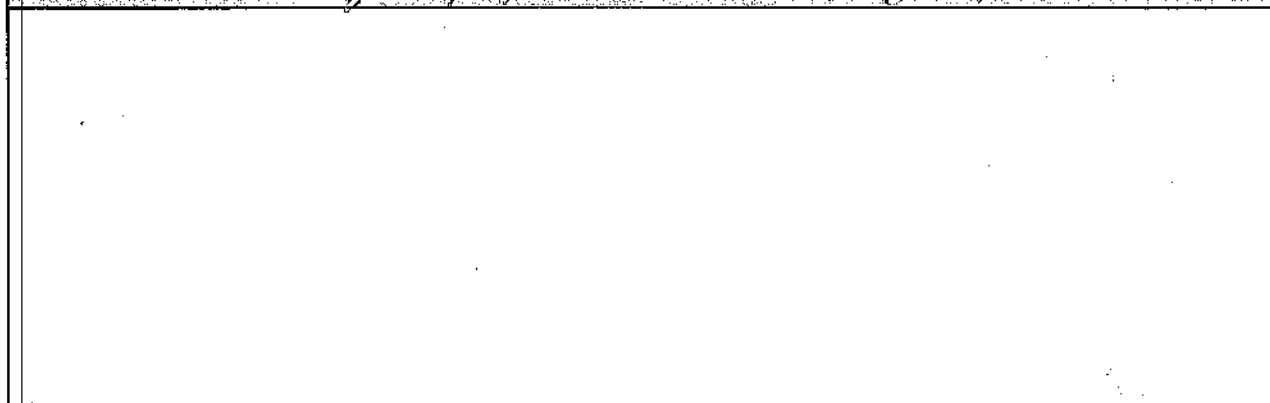
		FORMULÁRIO DE ATENDIMENTO TÉCNICO		Código: FAT 0001 Revisão: 00 Data: 28/04/2020 Página 1 de 1	
INFORMAÇÕES DO SETOR E EQUIPAMENTO					
Solicitante: <i>Genete Enf. Cynthia</i>		Depto: <i>Clínica Respiratória</i>		Data: <i>05/03/21</i>	
Tipo: <i>Expirador para</i>		Marca: <i>DIX TALL</i>		Patrimônio: <i>5C-2129-</i>	
Modelo: <i>EP12</i>		Série n°: <i>11 2900348</i>			
Defeito Alegado/Causa da Ocorrência: <i>Não fixa papel</i>					
INFORMAÇÕES DO ATENDIMENTO					
Data do Atendimento: <i>05/03/21</i>		Defeito Apresentado: <i>Não fixa papel + Carimbo de papel quebrado</i>			
Tempo Total (hor/min): <i>3 horas de</i>					
IMAGENS					
PEÇAS & SERVIÇOS					
QTD	CÓDIGO	DESCRIÇÃO	PREÇO UNIT	TOTAL	
1	-	<i>Montagem do carimbo de papel</i>	-		
1	-	<i>Montagem de engrenagem</i>	-		
1	-	<i>Ajuste para limpeza</i>	-		
APROVADO POR: _____ DATA: _____ ASSINATURA: _____					
			TOTAL R\$	R\$	
CONSIDERAÇÕES FINAIS					
VISTOS					
 Técnico Executante		ACCRR - <i>Eng. Landoni</i> Setor Solicitante		 Resp. Técnico Eng. Clínica	
<i>em 05/03/21 10:30h</i>					

		FORMULÁRIO DE ATENDIMENTO TÉCNICO		Código: FAT 0001 Revisão: 00 Data: 28/04/2020 Página 1 de 1	
INFORMAÇÕES DO SETOR E EQUIPAMENTO					
Solicitante: <i>Coord. Enf. Cristiana</i>		Depto: <i>Cardi</i>		Data: <i>08/03/21</i>	
Tipo: <i>Calor E.C.B 5 Vias</i>		Marca: <i>Distell</i>		Patrimônio: <i>-</i>	
Modelo: <i>5 Vias</i>		Série nº: <i>-</i>			
Defeito Alegado/Causa da Ocorrência: <i>Calor pronto de leitura RL Rompido</i>					
INFORMAÇÕES DO ATENDIMENTO					
Data do Atendimento: <i>08/03/21</i>		Defeito Apresentado: <i>Calor Pronto de leitura RL Rompido</i>			
Tempo Total (hora/min): <i>30 min</i>					
IMAGENS					
PEÇAS & SERVIÇOS					
QTD.	CÓDIGO	DESCRIÇÃO	PREÇO UNIT	TOTAL	
1	-	<i>Paralaxe do Calor Rompido</i>			
<i>(Rest of table is crossed out with a large diagonal line)</i>					
APROVADO POR: _____		DATA: <i>11/03/21</i>		ASSINATURA: _____	
				TOTAL R\$	
				R\$	
CONSIDERAÇÕES FINAIS					
<i>Observar a necessidade de substituição de alguns componentes de leitura.</i>					
<i>Simone Santos</i> Enfermeira COREN - SP 301.375					
VISTOS					
 Técnico Executante		 Setor Solicitante		 Eng. Cristiano Almeida CREA 506188700 Resp. Técnico Eng. Clínica	

	FORMULÁRIO DE ATENDIMENTO TÉCNICO	Código: FAT 0001
		Revisão: 00
		Data: 28/04/2020
		Página 1 de 1

INFORMAÇÕES DO SETOR E EQUIPAMENTO			
Solicitante: <i>Cooperadora Enb. Simone</i>	Depto: <i>Emergência</i>	Data: <i>08/03/21</i>	
Tipo: <i>Extensão Elétrica + Plug</i>	Marca: <i>FIDELIX</i>	Patrimônio: <i>N/C</i>	
Modelo: <i>2P+T 3 condutores</i>	Série n°: <i>-</i>		
Defeito Alegado/Causa da Ocorrência: <i>falta de disponibilidade de Tomadas pl/E que permitem ligadas os pacotes na Sala Cirúrgica</i>			

INFORMAÇÕES DO ATENDIMENTO	
Data do Atendimento: <i>08/03/21</i>	Defeito Apresentado: <i>Carência de disponibilidade de Tomadas pl/E</i>
Tempo Total (hora/min): <i>30 min</i>	<i>ligar equipamentos diversos e ligadas por Pacotes Cirúrgicos</i>





PEÇAS & SERVIÇOS				
QTD.	CÓDIGO	DESCRIÇÃO	PREÇO UNIT	TOTAL
<i>01</i>	<i>9530030311</i>	<i>Extensão elétrica 3 m. T&D 3 Tomadas</i>	<i>R\$ 22,00</i>	<i>R\$ 22,00</i>
<i>01</i>	<i>14050</i>	<i>Plugem 2P+T Cabo 10A C2 ILLI m1</i>	<i>R\$ 4,50</i>	<i>R\$ 4,50</i>

APROVADO POR: _____ DATA: _____ ASSINATURA: _____	TOTAL R\$	R\$ <i>26,50</i>
---	-----------	------------------

CONSIDERAÇÕES FINAIS

VISTOS		
<i>Alexandre Kiri Couto</i> Técnico Executante	<i>Eng. Carlos E. Miranda</i> CREA 500.007.001 Resp. Técnico Eng. Clínica	<i>Eng. Fabiana Moura Branco</i> Setor de Manutenção CREA 500.007.001

		FORMULÁRIO DE ATENDIMENTO TÉCNICO		Código: FAT 0001	
				Revisão: 00	
				Data: 28/04/2020	
				Página 1 de 1	
INFORMAÇÕES DO SETOR E EQUIPAMENTO					
Solicitante: <i>Coord. Farmácia</i>		Depto: <i>Farmácia</i>		Data: <i>10/03/21</i>	
Tipo: <i>Seladora</i>		Marca: <i>BARBI</i>		Patrimônio: <i>-</i>	
Modelo: <i>M-300 T</i>		Série nº: <i>-</i>			
Defeito Alegado/Causa da Ocorrência: <i>Resistência queimada, Chave liga-desliga não funciona.</i>					
RECORRIDOS DO ATENDIMENTO					
Data do Atendimento: <i>10/03/21</i>		Defeito Apresentado: <i>Resistência queimada + Fiação solta + Chave</i>			
Tempo Total (hora:min): <i>2 horas</i>		de acionamento queimada.			
IMAGENS					
PEÇAS & SERVIÇOS					
QTD.	CÓDIGO	DESCRIÇÃO	PREÇO UNIT.	TOTAL	
<i>01</i>	<i>-</i>	<i>Peça de resistência</i>	<i>-</i>	<i>-</i>	
<i>05</i>	<i>-</i>	<i>Peça de Chave liga-desliga</i>	<i>-</i>	<i>-</i>	
<i>01</i>	<i>-</i>	<i>Re constituição da fiação</i>	<i>-</i>	<i>-</i>	
APROVADO POR: _____ DATA: _____ ASSINATURA: _____			TOTAL R\$		R\$ _____
CONSIDERAÇÕES FINAIS					
<i>Obs: garantir a segurança de reparo ou compra de novo fita de resistência.</i>					
VISTOS					
<i>Alexandre Korilenta</i> Técnico Executante		<i>Eleonora Mariano</i> Farmacêutica Solicitante CRF 63451		<i>Carla F. Miranda</i> A 5061887001 Resp. Técnico Eng. Clínica	

	FORMULÁRIO DE ATENDIMENTO TÉCNICO	Código: FAT 0001
		Revisão: 00
		Data: 28/04/2020
		Página 1 de 1

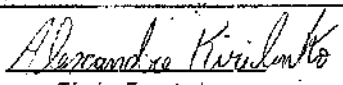
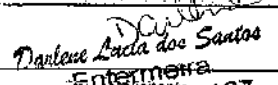
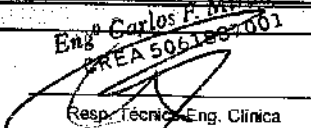
INFORMAÇÕES DO SETOR E EQUIPAMENTO			
Solicitante: <i>Carly Eulermagnum</i>	Depto: <i>Classificação Perduratim</i>	Data: <i>10/03/21</i>	
Tipo: <i>Elétrica de gás com cabo 10Vias</i>	Marca: <i>DIXTALL</i>	Patrimônio: <i>5C-2129</i>	
Modelo: <i>EP-190</i>	Série nº: <i>VS</i>		
Defeito Alegado/Causa e Ocorrência: <i>Não há VS</i>			


INFORMAÇÕES DO ATENDIMENTO	
Data do Atendimento: <i>10/03/21</i>	Defeito Apresentado: <i>Não há VS - Cabo Removido</i>
Tempo Total (hora/min): <i>1 hora 30 min</i>	


IMAGENS

PEÇAS & SERVIÇOS				
QTD.	CÓDIGO	DESCRIÇÃO	PREÇO UNIT	TOTAL
<i>01</i>	<i>-</i>	<i>Troca da garrinha jacaré de 10 Vias</i>	<i>R\$4,27</i>	<i>4,27</i>
APROVADO POR: _____ DATA: <i>1-1</i> ASSINATURA: _____			TOTAL R\$	R\$ <i>4,27</i>

CONSIDERAÇÕES NAIS

VISTOS		
 Técnico Executante	 Enfermeira COREN 320187	 Engº Carlos F. Miranda REA 5061887001 Resp. Técnico-Eng. Clínica

		FORMULÁRIO DE ATENDIMENTO TÉCNICO		Código: FAT 0001	
				Revisão: 00	
				Data: 28/04/2020	
				Página 1 de 1	
INFORMAÇÕES DO SETOR E EQUIPAMENTO					
Solicitante: <i>Enf. Darlene</i>		Depto: <i>Classificação Respiratória</i>		Data: <i>10/03/21</i>	
Tipo: <i>Balança infantil de mesa</i>		Marca: <i>Welby</i>		Patrimônio: <i>N/C</i>	
Modelo:		Série: <i>4311</i>			
Defeito Alegado/Causa e ocorrência: <i>Mão para corretamente + pesos engripados</i>					
INFORMAÇÕES DO ATENDIMENTO					
Data do Atendimento: <i>10/03/21</i>		Defeito Apresentado: <i>Erro de pesagem + falha de funciona-</i>			
Tempo Total (hora/min): <i>1 hora</i>		<i>mento</i>			
IMAGENS					
PEÇAS & SERVIÇOS					
QTD.	CÓDIGO	DESCRIÇÃO	PREÇO UNIT	TOTAL	
<i>01</i>		<i>Reforço de ferrugem e Zinco oxidado</i>			
<i>01</i>		<i>Capô de proteção</i>			
<i>01</i>		<i>Impressão lubrificante</i>			
APROVADO POR: _____ DATA: <i>1-1</i> ASSINATURA: _____			TOTAL R\$		R\$ _____
CONSIDERAÇÕES FINAIS					
VISTOS					
<i>Alexandre Kirilanka</i> Técnico Executante		<i>Darlene Maria dos Santos</i> Enfermeira COREN 320187		<i>[Assinatura]</i> Resp. Técnico Eng. Clínica	

	FORMULÁRIO DE ATENDIMENTO TÉCNICO	Código: FAT 0001 Revisão: 00 Data: 28/04/2020 Página 1 de 1
---	--	--

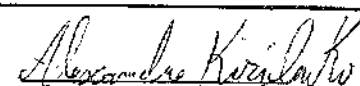
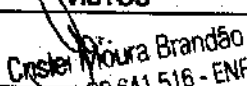
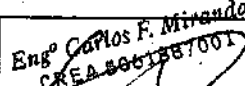
INFORMAÇÕES DO SETOR E EQUIPAMENTO					
Solicitante:	Coord. Ed. Anafaula	Depto:	Emergência	Data:	12/03/21
Tipo:	Valvulas Reguladoras de Pressão	Marca:	Intec	Patrimônio:	-
Modelo:	Tipo Lateral de Pressão	Série n°:	-	FAT N°	SCU20
Defeito Alegado/Causa/Ocorrência:					
Implantação de Sistema de Segurança e Regulação de Pressão nas Linhas de Ar Comprimido e O2					


INFORMAÇÕES DO ATENDIMENTO		
Data do Atendimento:	12/03/21	Defeito Apresentado:
Tempo Total (hora/min):	30 min	Implantação do sistema de segurança p/ as linhas de Ar Comprimido e O2



PEÇAS & SERVIÇOS				
QTD.	CÓDIGO	DESCRIÇÃO	PREÇO UNIT	TOTAL
03	-	Valvulas reguladoras de pressão p/ Ar Comprimido	-	R\$ -
03	-	Valvulas reguladoras de pressão p/ O2	-	R\$ -
				R\$ -
				R\$ -
				R\$ -
				R\$ -
				R\$ -
				R\$ -
				R\$ -
				R\$ -
APROVADO POR: DATA ASSINATURA			TOTAL R\$	R\$

CONSIDERAÇÕES FINAIS

 Técnico Executante	VISTOS  Cristiane Moura Brandão CREA SP 641.516 - ENF COFEN - Setor Solicitante	 Eng. Carlos F. Miranda CREA 881587001 Resp. Técnico Eng. Clínica
---	---	---

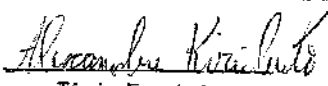
	FORMULÁRIO DE ATENDIMENTO TÉCNICO		Código: FAT 0001
			Revisão: 00
			Data: 28/04/2020
			Página 1 de 1


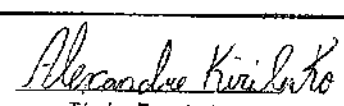

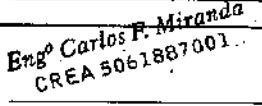
INFORMAÇÕES DO SETOR E EQUIPAMENTO					
Solicitante:	Gerente de Eng. Clínica	Depto:	Classificação Proprietária	Data:	16/03/21
Tipo:	Seleção de grupo	Marca:	DKTA 116	Patrimônio:	SC2129
Modelo:	EP 12	Série n°:	112900348	FAT N°:	SCU20
Defeito Alegado/Causa/Ocorrência:				Não há DIII	

INFORMAÇÕES DO ATENDIMENTO		
Data do Atendimento:	16/03/21	Defeito Apresentado:
Tempo Total (hora/min):	2 horas 1/2	gerenciado
IMAGENS.		

PEÇAS & SERVIÇOS				
QTD.	CÓDIGO	DESCRIÇÃO	PREÇO UNIT	TOTAL
01		Rendição de Peça		R\$ -
01		Troca da Garra de leitura de Parâmetro		R\$ -
		Ajustamento		R\$ -
				R\$ -
				R\$ -
				R\$ -
				R\$ -
				R\$ -
				R\$ -
APROVADO POR: DATA ASSINATURA			TOTAL R\$	R\$

CONSIDERAÇÕES FINAIS	

 Técnico Executante	VISTOS Sabrina P. ... COREN/SP 24.852 - CNF	Eng° Carlos E. Miranda CREA 5061867081
	Setor Solicitante	Resp. Técnico Eng. Clínica

		FORMULÁRIO DE ATENDIMENTO TÉCNICO		Código: FAT 0001 Revisão: 00 Data: 28/04/2020 Página 1 de 1	
INFORMAÇÕES DO SETOR E EQUIPAMENTO					
Solicitante:	<i>Coop. Col. Simone</i>	Depto:	<i>Emergência</i>	Data:	<i>16/03/21</i>
Tipo:	<i>Colar de E.C.G.</i>	Marca:	<i>DIXTAL</i>	Patrimônio:	—
Modelo:	<i>RT 30 14</i>	Série n°:	<i>CP 08190014</i>	FAT N°:	SCU20
Defeito Alegado/Causa/Ocorrência:					
<i>Mão li E.C.G. Conector + Garrinhas Rompidas Total: 03 unidades de Colar de E.C.G.</i>					
INFORMAÇÕES DO ATENDIMENTO					
Data do Atendimento	<i>16/03/21</i>	Defeito Apresentado:	<i>Mão li E.C.G. Conector Rompido +</i>		
Tempo Total (hora/min)	<i>2 horas</i>	<i>5 garrinhas ruins + Ressal daqum em 03 peças de Colar E.C.G.</i>			
IMAGENS					
PEÇAS & SERVIÇOS					
QTD.	CÓDIGO	DESCRIÇÃO	PREÇO UNIT	TOTAL	
<i>03</i>		<i>Ressal daqum de Conector</i>	-	R\$ -	
<i>05</i>		<i>Traco de Garrinhas</i>	-	R\$ -	
<i>03</i>		<i>Higiênização</i>	-	R\$ -	
			-	R\$ -	
			-	R\$ -	
			-	R\$ -	
			-	R\$ -	
			-	R\$ -	
			-	R\$ -	
			-	R\$ -	
APROVADO POR:	DATA	ASSINATURA	TOTAL R\$	R\$	
	<i>1/1</i>				
CONSIDERAÇÕES FINAIS					
VISTOS					
 Técnico Executante		 Enfermeira COREN/SP 128532 Setor Solicitante		 Engº Carlos F. Miranda CREA 5061887001 Resp. Técnico Eng. Clínica	

ANEXO J
ESCALAS HIGIENIZAÇÃO - TERMINAIS

ESCALA DE TERMINAIS ALA COVID MARÇO 2021

Local	Primeira Semana			Segunda Semana			Terceira Semana			Quarta semana		
	Data Prev.	Data Realiz.	conferido	Data Prev.	Data Realiz.	conferido	Data Prev.	Data Realiz.	conferido	Data Prev.	Data Realiz.	conferido
QUARTO 28	01/03/21			08/03/21			15/03/21			22/03/21		
QUARTO 29	02/03/21	02/03/21	OK	08/03/21	06/03	OK	16/03/21	09/03	OK	23/03/21	20/03	OK
QUARTO 30	03/03/21			09/03/21	11/03	OK	17/03/21			24/03/21	28/03	OK
QUARTO 31	04/03/21	OK	OK	10/03/21	08/03	OK	17/03/21	OK	OK	25/03/21	OK	OK
POSTO ENF.	04/03/21	OK	OK	10/03/21	OK	OK	18/03/21	OK	OK	26/03/21	OK	OK
CORREDOR	05/03/21			11/03/21			18/03/21	OK	OK	27/03/21	26/03	OK
EXPURGO	05/03/21	OK	OK	12/03/21	OK	OK	19/03/21	OK	OK	28/03/21	OK	OK
COPA	06/03/21	06/03	OK	13/03/21	OK	OK	19/03/21	OK	OK	29/03/21	OK	OK
CONFORTO	07/03/21	OK	OK	13/03/21			20/03/21			30/03/21		
VIDROS	07/03/21			14/03/21	14/03/21	OK	21/03/21			31/03/21	30/03	OK

QUARTO 27

Paulo Afonso dos Angeles Júnior
Gerente Operacional

João Romisso Nunes dos Santos
Supervisor de Higienização

João Romisso Nunes Santos
Sup. Higienização
Santa Casa de Ubatuba



ESCALA DE TERMINAL - CLINICA MEDICA - MARÇO 2021

Local	Primeira Semana			Segunda Semana			Terceira Semana			Quarta Semana		
	Data Prev.	Data Realiz.	Conferido	Data Prev.	Data Realiz.	Conferido	Data	Data Realiz.	Conferido	Data	Data Realiz.	Conferido
Apto 20	01/03/2021	OK	OK	09/03/21			16/03/21			23/03/2021		
Apto 21	02/03/2021	OK	OK	09/03/21			16/03/21			23/03/2021		
Apto 22	02/03/2021			10/03/21			17/03/21			24/03/2021		
Apto 23	03/03/2021			10/03/21	11/03	OK	17/03/21	OK	OK	25/03/2021		
Apto 24	03/03/2021	OK	OK	11/03/21	OK	OK	18/03/21			25/03/2021		
Apto 25	04/03/2021	OK	OK	11/03/21			18/03/21			26/03/2021	26/03	OK
Apto 26	04/03/2021			12/03/21			19/03/21	22/03	OK	26/03/2021		
Apto 27	05/03/2021			12/03/21	OK	OK	19/03/21			27/03/2021		
Posto Enfermag	06/03/2021			13/03/21			20/03/21			27/03/2021		
Escada	06/03/2021			13/03/21	12/03	OK	20/03/21	20/03	OK	28/03/2021	26/03	OK
Rampa	07/03/2021	OK	OK	14/03/21			21/03/21			29/03/2021		
Farmácia Sat.	08/03/2021			14/03/21			21/03/21			30/03/2021		
Expurgo	08/03/2021			15/03/21			22/03/21			31/03/2021		

Paulo Afonso dos Angeles Júnior
Gerente Operacional

João Romisso Nunes dos Santos
supervisor de Higienização

João Romisso Nunes Santos
Sup. Higienização
Santa Casa de Ubatuba



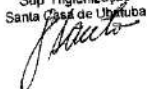
ESCALA DE TERMINAL - CENTRO CIRURGICO - MARÇO 2021

Local	Primeira Semana			Segunda Semana			Terceira Semana			Quarta Semana		
	Data Prev	Data Realiz	Conferido	Data Prev	Data Realiz	Conferido	Data Prev	Data Realiz	Conferido	Data Prev	Data Realiz	Conferido
Copa	01/03/21	01/03	Sim	08/03/21	08/03	Sim	15/03/21	15/03/21	Sim	22/03/21	22/03	Sim
Conf. Anestesista	02/03/21	02/03	Sim	09/03/21	09/03/21	Sim	16/03/21	16/03	Sim	23/03/21	23/03	Sim
Conf. Cirurgioes	03/03/21	03/03	Sim	10/03/21	10/03	Sim	17/03/21	17/03/21	Sim	24/03/21	24/03	Sim
expurgo	04/03/21	04/03	Sim	11/03/21	11/03/21	Sim	18/03/21	18/03	Sim	25/03/21	25/03	Sim
Vestiário Masculino	05/03/21	05/03	Sim	12/03/21	12/03	Sim	19/03/21	19/03/21	Sim	26/03/21	26/03	Sim
Vestiário feminino	06/03/21	06/03	Sim	13/03/21	13/03	Sim	20/03/21	20/03	Sim	27/03/21	27/03	Sim
Sala 1	07/03/21	07/03	Sim	14/03/21	14/03	Sim	21/03/21	21/03	Sim	28/03/21	28/03	Sim
Sala 2	07/03/21	07/03	Sim	14/03/21	14/03	Sim	21/03/21	21/03	Sim	28/03/21	28/03	Sim
Sala 3	07/03/21	07/03	Sim	14/03/21	14/03	Sim	21/03/21	21/03	Sim	28/03/21	28/03	Sim
Arsenal	07/03/21	07/03	Sim	14/03/21	14/03	Sim	21/03/21	21/03	Sim	28/03/21	28/03	Sim
RPA	07/03/21	07/03	Sim	14/03/21	14/03	Sim	21/03/21	21/03	Sim	28/03/21	28/03	Sim
Lavatorio	07/03/21	07/03	Sim	14/03/21	14/03	Sim	21/03/21	21/03	Sim	28/03/21	28/03	Sim


Paulo Afonso dos Angeles Junior
Gerente operacional

João Romisso Nunes dos Santos
Supervisor de Higienização


Paulo Afonso dos Angeles Junior
Gerente Operacional
Santa Casa de Ubatuba

João Romisso Nunes Santos
Sup Higienização
Santa Casa de Ubatuba


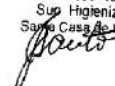
ESCALA DE TERMINAL MATERNIDADE MARÇO 2021

Local	Primeira Semana			Segunda Semana			Terceira Semana			Quarta Semana		
	Data Prev	Data Realiz	Conferido	Data Prev	Data Realiz	Conferido	Data Prev	Data Realiz	Conferido	Data Prev	Data Realiz	Conferido
Apto 13	01/03/21			08/03/21			16/03/21			23/03/21		
Apto 14	01/03/21			08/03/21			16/03/21			23/03/21		
Apto 15	02/03/21			09/03/21			17/03/21			24/03/21		
Apto 16	02/03/21			09/03/21			18/03/21			25/03/21		
Apto 17	03/03/21			10/03/21			18/03/21			25/03/21		
Apto 18	03/03/21			10/03/21			19/03/21			26/03/21		
Apto 19	04/03/21			11/03/21			19/03/21			26/03/21		
Berçario	04/03/21			11/03/21			20/03/21			27/03/21		
Posto Enfermagem	05/03/21			12/03/21			20/03/21			27/03/21		
Coord. Enfermagem	05/03/21			14/03/21			21/03/21			28/03/21		
Secretaria Matern.	06/03/21			14/03/21			21/03/21			29/03/21		
expurgo	06/03/21			15/03/21			22/03/21			30/03/21		
corredor	07/03/21			15/03/21			22/03/21			31/03/21		

Paulo Afonso dos Angeles Junior
Gerente Operacional


Paulo Afonso dos Angeles Junior
Gerente Operacional
Santa Casa de Ubatuba

João Romisso Nunes dos Santos

Coordenador de Higienização
João Romisso Nunes Santos
Sup Higienização
Santa Casa de Ubatuba


ESCALA DE TERMINAL - PEDIATRIA - MARÇO 2021

Local	Primeira Semana			Segunda Semana			Terceira Semana			Quarta Semana		
	Data Prev	Data Realiz	Conferido	Data Prev	Data Realizado	Conferido	Data Prev	Data Realiz	Conferido	Data Prev	Data Realiz	Conferido
Apto 09	01/03/21			09/03/21			16/03/21			22/03/21	OK	Sandra
Apto 10	01/03/21			09/03/21			15/03/21	18/03/21	Sandra	23/03/21	OK	Sandra
Apto 11	02/03/21			10/03/21			17/03/21			23/03/21	OK	Sandra
Apto 12	02/03/21			10/03/21			17/03/21	18/03/21	Sandra	24/03/21	OK	Sandra
Post Enfermagem	03/03/21			11/03/21			18/03/21			24/03/21	23/03	Sandra
Expurgo	04/03/21	01/03/21	Sandra	11/03/21			18/03/21			25/3/21		
Sala Ultrason	05/03/21			12/03/21			19/03/21	18/03/21	OK	25/03/21		
Recp.Ultrason	06/03/21			12/03/21			19/03/21	18/03/21	OK	26/03/21		
Triagem Matern.	06/03/21			13/03/21			20/03/21			27/03/21		
Consultorio G.O	07/03/21			13/03/21			20/03/21			28/03/21	28/03/21	Sandra
Apto 32	07/03/21			14/03/21			21/03/21	OK	Sandra	29/03/21		
Apto 33	08/03/21			15/03/21			21/03/21			30/03/21		
Apto 34	08/03/21			15/03/21			22/03/21			31/03/21	28/03/21	Sandra

Paulo Afonso dos Anjos Júnior
Gerente Operacional

João Romisso Nunes dos Santos
Coordenador de Higienização

João Romisso Nunes Santos
Sup Higienização
Santa Casa de Ubatuba

Paulo Afonso dos Anjos Júnior
Paulo Afonso dos Anjos Júnior
Gerente Operacional
Santa Casa de Ubatuba

João Romisso Nunes Santos
Sup Higienização
Santa Casa de Ubatuba

João Romisso Nunes Santos
João Romisso Nunes Santos
Sup Higienização
Santa Casa de Ubatuba

ESCALA DE TERMINAL - PRONTO SOCORRO - MARÇO - 2021


Local	Primeira Semana			Segunda Semana			Terceira Semana			Quarta Semana		
	Data Prev	Data Realiz	Conferido	Data Prev	Data Realiz	Conferido	Data Prev	Data Realiz	Conferido	Data Prev	Data Realiz	Conferido
Espera Medicação	01/03/21	01/03	Manuela P.	09/03/21			16/03/21			23/03/21		
Visita Aberta	01/03/21			09/03/21	11/03	Manuela P.	16/03/21			23/03/21		
VIÉP	01/03/21			09/03/21	OK	Manuela P.	16/03/21			23/03/21		
Triagem	01/03/21			09/03/21			17/03/21			23/03/21		
Saguão	01/03/21			10/03/21			17/03/21			24/03/21		
Emergencia	02/03/21			10/03/21	12/03	Manuela P.	17/03/21			24/03/21		
Sala crítica	02/03/21			10/03/21			17/03/21			24/03/21		
Recepção SUS	02/03/21	03/03	Manuela P.	10/03/21			18/03/21			24/03/21		
Sup. Portaria	03/03/21	03/03	Manuela P.	10/03/21			18/03/21			24/03/21		
Sala de Inalação	03/03/21			11/03/21			18/03/21			25/03/21		
NIRI CENT.VAGAS	03/03/21			11/03/21			18/03/21			25/03/21		
Cons. Ortopedia	03/03/21			11/03/21			19/03/21			25/03/21		
Ortopedia	04/03/21			11/03/21			19/03/21			26/03/21		
Farmacia Satellite	04/03/21			12/03/21			19/03/21			26/03/21		
Medicação	04/03/21			12/03/21	12/03	Manuela P.	19/03/21			26/03/21		
Medicação covid	04/03/21			12/03/21	12/03	Manuela P.	20/03/21			27/03/21		
Tomografia	05/03/21			12/03/21			20/03/21			27/03/21		
Raio x	05/03/21			13/03/21			20/03/21			27/03/21		
Consultorio 03	05/03/21	02/03	Manuela P.	13/03/21			26/03/21			28/03/21	28/03/21	Manuela P.
Clarebola	05/03/21			13/03/21			20/03/21			28/03/21		
QUARTO 01	06/03/21			13/03/21			20/03/21			28/02/21		
Consultorio 01	06/03/21			14/03/21			20/03/21			29/03/21		
Consultorio 02	06/03/21			14/03/21			21/03/21			29/03/21		
Consultorio Ped	07/03/21			14/03/21			21/03/21			29/03/21		
OUIDORIA	07/03/21			14/03/21			21/03/21			30/03/21		
Obs. Convênio (BB)	07/03/21			15/03/21			21/03/21			30/03/21		
MEDICAÇÃO CONV.	08/03/21			15/03/21			22/03/21			30/03/21		
Sutura	08/03/21			15/03/21			22/03/21			31/03/21		
OBS. INFANTIL	08/03/21			15/03/21			22/03/21			31/03/21		
ELEVADOR	08/03/21			16/03/21			22/03/21			31/03/21		
TAPETE	08/03/21			16/03/21			22/03/21			31/03/21		

PAULO AFONSO DOS ANJOS JÚNIOR
GERENTE OPERACIONAL
Paulo Afonso dos Anjos Júnior
Gerente Operacional
Santa Casa de Ubatuba

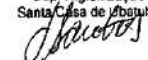
JOÃO ROMISSO NUNES DOS SANTOS
SUPERVISOR DE HIGIENIZAÇÃO
João Romisso Nunes Santos
Sup Higienização
Santa Casa de Ubatuba

ESCALA DE TERMINAIS INTERMEDIÁRIA 2 MARÇO 2021

LOCAL	Primeira Semana			Segunda Semana			Terceira Semana			Quarta semana		
	Data Prev	Data realiz	conferido	Data prev.	Data realiz.	conferido	Data prev	Data realiz	conferido	Data prev	Data realiz	conferido
Apto35	01/03/21			08/03/21			15/03/21			22/03/21		
Apto 36	02/03/21			08/03/21			15/03/21			22/03/21		
Apto 37	02/03/21			09/03/21			16/03/21			23/03/21		
Posto enf.	03/03/21			10/03/21			17/03/21			24/03/21		
Corredor	03/03/21			11/03/21			18/03/21			25/03/21		
Expurgo	04/03/21			12/03/21			19/03/21			26/03/21		
clarabóia	04/03/21			113/03/21			20/03/21			27/03/21	OK	Paulo
C.M.E. ARSENAL	07/03/21	07/03	Juana	14/03/21	Paulo		21/03/21			28/03/21	OK	Paulo
C.M.E.área limpa	07/03/21	07/03	Juana	14/03/21	Paulo		21/03/21			28/03/21	OK	Paulo
C.M.E.área suja	07/03/21	07/03	Juana	14/03/21	Paulo		21/03/21			28/03/21	OK	Paulo
BICICLETÁRIO	07/03/21			14/03/21			21/03/21	25/03	Paulo	28/03/21		

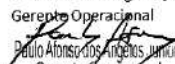

Paulo Afonso dos Anjos Júnior
Gerente Operacional
Paulo Afonso dos Anjos Júnior
Gerente Operacional
Santa Casa de Ubatuba

João Romisso Nunes dos Santos
Supervisor de Higienização


João Romisso Nunes Santos
Sup. Higienização
Santa Casa de Ubatuba


ESCALA DE TERMINAL - INTERMEDIÁRIA 1 - HIGIENIZAÇÃO MARÇO 2021

Local	Primeira Semana			Segunda Semana			Terceira Semana			Quarta Semana		
	Data Prev	Data Realiz	Conferido	Data Prev	Data Realiz	Conferido	Data Prev	Data Realiz	Conferido	Data Prev	Data Realiz	Conferido
Apto 04	01/03/21	01/03	Paulo	09/03/21			16/03/21			24/03/21	23/03	Paulo
Apto 05	02/03/21			10/03/21			17/03/21			25/03/21		
Apto 06	04/03/21			10/03/21	10/03	Paulo	17/03/21			25/03/21		
Apto 07	05/03/21			11/03/21			18/03/21	17/03	Paulo	26/03/21		
Apto 08	05/03/21	05/03	Paulo	12/03/21	12/03	Paulo	18/03/21	17/03	Paulo	27/03/21		
Posto Enfermagem	06/03/21			12/03/21			19/03/21	17/03	Paulo	28/03/21	24/03	Paulo
Conforto Médico	06/03/21			14/03/21	04	Paulo	20/03/21			29/03/21	24/03	Paulo
CORREDOR INTERNO	07/03/21	07/03	Paulo	15/03/21	10/03	Paulo	21/03/21			30/03/21	26/03	Paulo
CONFORTO ENFERM.	08/03/21	07/03	Paulo	15/03/21			22/03/21	07/03	Paulo	31/03/21	25/03	Paulo

Paulo Afonso Anjos Júnior
Gerente Operacional

Paulo Afonso dos Anjos Júnior
Gerente Operacional
Santa Casa de Ubatuba

João Romisso Nunes dos Santos
Coordenador de higienização

João Romisso Nunes Santos
Sup. Higienização
Santa Casa de Ubatuba


ANEXO K

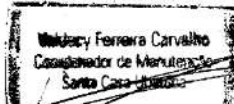
CRONOGRAMA DE LIMPEZA DAS CALHAS, EXAUSTOR E CAIXA DE GORDURA

ITDM		LOCALIZAÇÃO DAS CALHAS				LOCALIZAÇÃO DO EXAUSTOR E CAIXA GORDURA							
		ITEM Nº 01 - CALHA SETOR MATERNIDADE				ITEM Nº 04 - EXAUSTOR SETOR COZINHA							
		ITEM Nº 02 - CALHA SETOR LABORATÓRIO				ITEM Nº 05 - CAIXA GORDURA SETOR COZINHA							
		ITEM Nº 03 - CALHA PRONTO SOCORRO											
CRONOGRAMA DA LIMPEZA DAS CALHAS, EXAUSTOR E CAIXA DE GORDURA													
Procedimentos da limpeza do exaustor é quinzenal e a caixa gordura semanalmente na cozinha, sendo com água, sabão e desengordurante.													
Procedimentos da limpeza das calhas: realizado semanalmente, varrer as calhas com vassoura piassaba e lavar com cloro.													
ITEM	CALHA	DATA PREVISTA	DATA REALIZADA	NOME	DATA PREVISTA	DATA REALIZADA	NOME	DATA PREVISTA	DATA REALIZADA	NOME	DATA PREVISTA	DATA REALIZADA	NOME
1	CALHA - MAR	07/03/21	02-03	[Assinatura]	09/03/21	07-02	[Assinatura]	16/03/21	16-03	[Assinatura]	23/03/21	23-3	[Assinatura]
2	CALHA - MAR	02/03/21	02-03	[Assinatura]	09/03/21	08-03	[Assinatura]	16/03/21	16-03	[Assinatura]	23/03/21	23-3	[Assinatura]
3	CALHA - MAR	02/03/21	02-03	[Assinatura]	09/03/21	09-03	[Assinatura]	16/03/21	16-03	[Assinatura]	23/03/21	23-3	[Assinatura]
4	EXAUSTOR - MAR	09/03/21	02-03	[Assinatura]	XXXXXXXXXX			23/03/21	23-3	[Assinatura]	XXXXXXXXXX		
5	CAIXA GORDURA - MAR	11/02/21	11-02	[Assinatura]	18/02/21	18-02	[Assinatura]	25/02/21	25-2	[Assinatura]	04/03/21	04-03	[Assinatura]

Fernando R. Macedo

Coord. Administrativo Geral
Setor Administrativo Santa Casa de Ubatuba

Fernando Rosa Macedo
Coordenador Administrativo



Valdecy Ferreira de Carvalho
Coordenador da Manutenção

Paulo Afonso dos Angeles Júnior
Gerente Operacional
Santa Casa de Ubatuba

Paulo Afonso dos Angeles Júnior
Gerente Operacional

ANEXO L

CRONOGRAMA DE LIMPEZA SEMANAL DOS APARELHOS DE AR-CONDICIONADO

CRONOGRAMA DE LIMPEZA DOS APARELHOS DE AR CONDICIONADO

Procedimentos da limpeza - limpeza do filtro semanal e realizada com água, sabão, escova, pincel, pano alvejado, ar comprimido e desbacterizada.

ITEM	SETOR	MARCA	DATA PREVISTA	DATA REALIZADA	NOME	DATA PREVISTA	DATA REALIZADA	NOME	DATA PREVISTA	DATA REALIZADA	NOME	DATA PREVISTA	DATA REALIZADA	NOME
1	ADM - CONTABILIDADE	ELGIN	02/03/2021	02-03	Macedo	09/03/2021	11-03	Macedo	16/03/2021	17-03	Macedo	23/03/2021	23-03	Macedo
2	ADM - GERENCIA OPERAC.	PHILCO	02/03/2021	02-03	Macedo	09/03/2021	11-03	Macedo	16/03/2021	17-03	Macedo	23/03/2021	23-03	Macedo
3	ADM - DEPTO PESSOAL	ELECTROLUX	02/03/2021	02-03	Macedo	09/03/2021	11-03	Macedo	16/03/2021	17-03	Macedo	23/03/2021	23-03	Macedo
4	ADM - DEPTO PESSOAL	COMFEE	02/03/2021	02-03	Macedo	09/03/2021	11-03	Macedo	16/03/2021	17-03	Macedo	23/03/2021	23-03	Macedo
5	ADM - FATURAMENTO	SPRINGER	02/03/2021	02-03	Macedo	09/03/2021	11-03	Macedo	16/03/2021	17-03	Macedo	23/03/2021	23-03	Macedo
6	ADM - S.T.I.L	COMFEE	02/03/2021	02-03	Macedo	09/03/2021	11-03	Macedo	16/03/2021	17-03	Macedo	23/03/2021	23-03	Macedo
7	ADM - COMUNICACAO	SPRINGER	02/03/2021	02-03	Macedo	09/03/2021	11-03	Macedo	16/03/2021	17-03	Macedo	23/03/2021	23-03	Macedo
8	ADM - DIRETORIA	ELECTROLUX	02/03/2021	02-03	Macedo	09/03/2021	11-03	Macedo	16/03/2021	17-03	Macedo	23/03/2021	23-03	Macedo
9	ADM - SALA DE REUNICAO	SAMSUNG	02/03/2021	02-03	Macedo	09/03/2021	11-03	Macedo	16/03/2021	17-03	Macedo	23/03/2021	23-03	Macedo
10	ADM - DEPTO JURIDICO	ELECTROLUX	02/03/2021	02-03	Macedo	09/03/2021	11-03	Macedo	16/03/2021	17-03	Macedo	23/03/2021	23-03	Macedo
11	ADM - SALA ADMINIST.	ELECTROLUX	02/03/2021	02-03	Macedo	09/03/2021	11-03	Macedo	16/03/2021	17-03	Macedo	23/03/2021	23-03	Macedo
12	ADM - SALA SEC. ADM.	ELECTROLUX	02/03/2021	02-03	Macedo	09/03/2021	11-03	Macedo	16/03/2021	17-03	Macedo	23/03/2021	23-03	Macedo
13	ADM - PARK	SPRINGER	02/03/2021	02-03	Macedo	09/03/2021	11-03	Macedo	16/03/2021	17-03	Macedo	23/03/2021	23-03	Macedo
14	ADM - SUPERINTENDENCIA		02/03/2021	02-03	Macedo	09/03/2021	11-03	Macedo	16/03/2021	17-03	Macedo	23/03/2021	23-03	Macedo

Fernando R. Macedo
Coord. Administrativo Geral
Setor Patrimônio Santa Casa de Ubatuba

Fernando Rosa Macedo
Coordenador Administrativo

Valdecy Ferreira Carvalho
Coordenador de Manutenção
Santa Casa Ubatuba

Valdecy Ferreira de Carvalho
Coordenador da Manutenção

Paulo Afonso dos Angeles Junior
Gerente Operacional
Santa Casa de Ubatuba

Paulo Afonso dos Angeles Junior
Gerente Operacional

ANEXO M
CRONOGRAMA MANUTENÇÃO E CONFERÊNCIA PREVENTIVA:
PORTÕES E MESAS CIRÚRGICAS

LOCALIZAÇÃO DOS PORTÕES		LOCALIZAÇÃO DAS MESAS CIRÚRGICAS	
ITEM Nº 01 - PORTARIA 2		ITEM Nº 03 - SALA 01 CENTRO CIRÚRGICO	
ITEM Nº 02 - PORTARIA 3		ITEM Nº 04 - SALA 02 CENTRO CIRÚRGICO	
		ITEM Nº 05 - SALA 03 CENTRO CIRÚRGICO	

CRONOGRAMA DA MANUTENÇÃO E CONFERÊNCIA PREVENTIVA DOS PORTÕES E MESAS CIRÚRGICAS.

Procedimentos da manutenção preventiva semanal dos portões são limpeza dos trilhos e reaperto dos parafusos.
Procedimentos de conferência preventiva mensal das mesas cirúrgica são reapertos e lubrificação em porcas e parafusos.



ITEM	CALHA	DATA PREVISTA	DATA REALIZADA	NOME	DATA PREVISTA	DATA REALIZADA	NOME	DATA PREVISTA	DATA REALIZADA	NOME	DATA PREVISTA	DATA REALIZADA	NOME
1	PORTÃO 2 - MAR	01/03/21	01-03	Waldo	08/03/21	08-03	Waldo	15/03/21	15-03	Waldo	22/03/21	22-03	Waldo
2	PORTÃO 3 - MAR	01/03/21	01-03	Waldo	08/03/21	08-03	Waldo	15/03/21	15-03	Waldo	22/03/21	22-03	Waldo
3	MESA CIRÚRGICA - MAR	XXXXXXXXXXXX			17/03/21	17-03		XXXXXXXXXXXX			XXXXXXXXXXXX		
4	MESA CIRÚRGICA - MAR	XXXXXXXXXXXX			17/03/21	17-03		XXXXXXXXXXXX			XXXXXXXXXXXX		
5	MESA CIRÚRGICA - MAR	XXXXXXXXXXXX			17/03/21	17-03		XXXXXXXXXXXX			XXXXXXXXXXXX		

Fernando R. Macedo
Coordenador Administrativo Geral
Santa Casa de Ubatuba

Waldosy Ferreira Carvalho
Coordenador de Manutenção
Santa Casa de Ubatuba

Paulo Afonso dos Anjos Junior
Gerente Operacional
Santa Casa de Ubatuba

ANEXO N
**CRONOGRAMA DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA DOS RODÍZIOS DOS CARRINHOS
FUNCIONAIS, MACAS E CADEIRAS DE RODAS**

 												
CRONOGRAMA DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA DOS RODÍZIOS DOS CARRINHOS FUNCIONAL, MACAS E CADEIRAS DE RODAS												
Procedimentos: Realizado semanal com limpeza, lubrificação dos rodízios com lubrificante WD40, checagem das rodas e troca dos rodízios.												
LOCALIZAÇÃO	DATA PREVISTA	DATA REALIZADA	NOME	DATA PREVISTA	DATA REALIZADA	NOME	DATA PREVISTA	DATA REALIZADA	NOME	DATA PREVISTA	DATA REALIZADA	NOME
ADMINISTRATIVO	02/03/2021	02-03	S	09/03/2021	09-03	ms	16/03/2021	16-03	ms	23/03/2021	23-03	ms
ALMOXARIFADO	02/03/2021	02-03	S	09/03/2021	09-03	ms	16/03/2021	16-03	ms	23/03/2021	23-03	ms
COZINHA	03/03/2021	03-03	NUMES	10/03/2021	10-03	S	17/03/2021	17-03	NUMES	24/03/2021	24-03	NUMES
MANUTENÇÃO	03/03/2021	03-03	NUMES	10/03/2021	10-03	S	17/03/2021	17-03	NUMES	24/03/2021	24-03	NUMES
PRONTO SOCORRO	04/03/2021	04-03	ms	11/03/2021	11-03	NUMES	18/03/2021	18-03	NUMES	25/03/2021	25-03	S
CLÍNICA MÉDICA	05/03/2021	05-03	S	12/03/2021	12-03	ms	19/03/2021	19-03	ms	26/03/2021	26-03	S
CENTRO CIRÚRGICO	05/03/2021	05-03	S	12/03/2021	12-03	ms	19/03/2021	19-03	ms	26/03/2021	26-03	S
MATERNICIDADE	06/03/2021	06-03	S	13/03/2021	13-03	S	20/03/2021	20-03	S	27/03/2021	27-03	S
PEDIATRIA	06/03/2021	06-03	S	13/03/2021	13-03	S	20/03/2021	20-03	S	27/03/2021	27-03	S
INTERMEDIÁRIA	07/03/2021	7-03	S	14/03/2021	14-03	S	21/03/2021	21-03	S	28/03/2021	28-03	S
BOQUIPÁRIA	07/03/2021	8-03	S	14/03/2021	14-03	S	21/03/2021	21-03	S	28/03/2021	28-03	S

Fernando R. Macedo
Coord. Administrativo
Setor Padronização Santa Casa de Ubatuba

Fernando Rosa Macedo
Coordenador Administrativo

Valdey Ferreira de Carvalho
Coordenador da Manutenção

Valdey Ferreira de Carvalho
Coordenador da Manutenção

Paulo Afonso dos Angeles Junior
Gerente Operacional
Santa Casa de Ubatuba

Paulo Afonso dos Angeles Junior
Gerente Operacional